



2018

FAALİYET RAPORU

Şişli Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğünce hazırlanmıştır.
© 2019



Herkes ulusal görevini ve sorumluluğunu bilmeli,
memleket meseleleri üzerinde o düşünceyle, düşünüp çalışmayı görev edinmelidir.

K. Atatürk



Değerli Şişli komşularım,

Sayın meclis üyelerimiz, bürokratlarımız, muhtarlarımız ve kıymetli çalışma arkadaşlarım,

Strateji Geliştirme Müdürlüğü'müzün hazırladığı, kamu kuruluşlarının mevcut durumlarını değerlendiren, vizyonlarını ve planlarını anlatan, en önemlisi de şeffaflığın göstergesi olan 2018 yılı Faaliyet Raporunu sizlerle paylaşmaktan mutluluk duyuyorum.

Göreve geldiğimiz 2014 yılından bu yana temiz, dürüst, insan odaklı ve akılcı çözümleri hayata geçiren bir çalışma ve hizmet anlayışı yürüttük. Yine ilk günden itibaren sivil toplum kuruluşlarının, siz Şişli komşularımızın ve insan hakları mekanizmalarının talepleriyle oluşturduğumuz stratejik planımızı hayata geçirmek için emek verdik.

Tarihi, kentsel ve kültürel mirasa saygılı, katılımcı demokrasiyi kurum ve kurallarıyla işler hale getirmeye çalışan bir belediye olarak faaliyetlerimizi sürdürme gayretinde olduk.

Geride bıraktığımız dönemde eşitlikçi, adil, tabana yayılan politikalar geliştirdik ve sosyal belediyecilik adına pek çok projeyi hayata geçirdik.

Halkımızdan aldığımız yetkinin sorumluluğunun farkında olarak, din, dil, ırk, mezhep ayrımı gözetmeksizin, her kesimden ve her yaşta insana hizmet götürmeyi birlikte başardık.

Yol, kaldırım, temizlik ve çöp gibi klasik hizmetlerin yanı sıra eşitlikçi, insan hak ve özgürlüklerini temel alan bir kent politikası geliştirmek, sosyal ve ekonomik ekosisteminde var olan tüm canlılar için yaşanabilir kentler geliştirmek artık yerel yönetimlerin

en önemli görevleri arasında. Biz de bu doğrultuda önemli adımlar attık. Ve istedik ki Şişli bölgesinde dokunmadığımız vatandaşımız, dokunmadığımız alan kalmasın. Çünkü bizim için esas olan halkımıza en iyi, en kaliteli ve en faydalı hizmeti vermektir.

Bu hizmet anlayışının ışığında 2018 yılında da pek çok projeyi siz Şişli komşularımızın desteği ile hayata geçirdik. Rant değil insanı temel alan kentsel gelişim anlayışımızla geçtiğimiz yıl da engellilere, yaşlılara, kadınlara ve gençlere yönelik eğitim olanakları geliştirmek; sağlık hizmetlerine toplumun her kesiminin rahatlıkla ulaşabilmesini sağlamak; sanat, kültür ve spor faaliyetlerini tabana yaymak; ayrımcılıkla ve ırkçılıkla mücadele etmek; eşitliği ve sosyal bütünleşmeyi teşvik etmek; yoksulluğu önlemek; istihdam artırıcı politikalar geliştirmek; girişimciliği desteklemek gibi geniş bir yelpazede politikalarımızı ve projelerimizi gerçekleştirdik.

2017 yılında da Şişli'deki dernek, vakıf ve inisiyatiflerle kadın, çocuk, yaşlı, engelli, azınlık, mülteci, çevre, Roman, genç temalarında çalışmalarımıza devam ettik. Osmanbey'de bulunan hizmet binamızda Engelli Merkezi'nin faaliyete geçirdik. Bu merkez engelli dernekleri ile ortak çalışmalar yürüterek, onların ihtiyaçlarına daha hızlı çözüm üretmemizde önemli görevler üstlenecek. Yine sivil toplum kuruluşlarının kapasite gelişimine destek olmak için aynı merkez içinde Şişli Oda'yı hizmete açtık.

Ülkemizde sosyal dezavantajlı gurupların başında yer alan kadın, genç ve çocukların sorunlarına çözüm bulmak amacıyla "Kadın, Çocuk ve Gençlik Merkezi"ni kurduk. Alanında uzman danışmanların önderliğinde kurulan bu merkez ilerleyen dönemlerde, pek çok yerel yönetime model ve örnek teşkil edecek bir hizmet sistemi ile çalışacak. Çocuklarımızın sağlıklı fiziksel ve psikolojik ortamda büyümesi, özellikle kadınların sosyal ve ekonomik hayata rahatça katılabilmeleri için çocuk gündüz bakım evlerimizin sayısını artırarak 9'a çıkardık. Bu alanda verdiğimiz hizmeti Türkiye'de bir ilke imza atarak bir adım ileri taşıdık. Dünyanın en iyi okul öncesi eğitim modeli olarak kabul edilen Finlandiya eğitim modelini gündüz bakım evlerinde uygulamak için Finlandiya Tampere Belediyesi ile protokol imzaladık. 19 Mayıs Mahallesi'nde açtığımız çocuk gündüz bakım evinde pilot uygulama ile başladık, bu model zaman içinde Şişli'deki bütün kreşlerde uygulanacak.

Halkımızın sorunlarına hızlı çözüm bulmak, onların da yönetime katılmalarını teşvik etmek amacıyla mahalle evlerimizi ve irtibat bürolarımızı hizmete açtık. Halide Edip Adivar Mahallesi'nde ilkinin açtığımız irtibat büromuzun ikincisini İnönü mahallesinde faaliyete soktuk. Daha sonra hizmete giren mahalle evleriyle birlikte irtibat bürolarımız halkımızda büyük ilgi gördü.

2018 yılında belediyeciliğin temelini oluşturan altyapı ve üstyapı çalışmalarını kesintisiz devam ettirdik. Pek çok mahallemizde ve sokağımızda tretuvar, yağmur suyu altyapısı, kaldırım ve asfaltlama çalışmaları yapıldı. İlçede bulunan okulların, kültür merkezlerinin, muhtarlıkların, ibadethanelerin, bilim evlerinin, bakım evlerinin, kamu binalarının, park ve bahçelerin, spor kulüplerinin, lojmanların ve toplum merkezlerinin bakım ve onarım işleri gerçekleştirildi.

Sağlıklı yaşam çevrelerinin sadece insanlar için değil kentimizi paylaşan hayvanlar için de bir gereklilik olduğu inancını taşıyoruz. Bir kentin hayvanları ne kadar huzurluysa insanları da o kadar huzurludur. Onlar biraz da yaşadıkları kentin insanları gibidirler. Hayvanlar için kentimizi huzurlu bir yer yapmayı hedefliyoruz.

2018 yılı boyunca yürütülen çalışmaların yer aldığı bu faaliyet raporunu kamuoyunun bilgi ve denetimine sunar; belediye meclisine, faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde emeği geçen çalışma arkadaşlarıma ve desteklerini hiçbir zaman bizden esirgemeyen komşularıma teşekkür ederim.

H. HAYRİ İNÖNÜ
Şişli Belediye Başkanı



içindekiler

1 - Genel Bilgiler

- A- Misyon ve Vizyon___10
 - B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar___11
 - C- İdareye İlişkin Bilgiler___12
 - C.1- Fiziksel Yapı___12
 - C.2- Örgüt Yapısı___14
 - C.3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar___17
 - C.4- İnsan Kaynakları___21
 - C.5- Sunulan Hizmetler___24
 - C.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi___116
-

2 - Amaç ve Hedefler

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri___120
- B- Temel Politika ve Öncelikler___122

3 - Faaliyete İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

A- Mali Bilgiler__126

A.1- Bütçe Uygulama Sonuçları__126

A.2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar__131

A.3- Mali Denetim Sonuçları__137

B- Performans Bilgileri__137

B.1- Faaliyet ve Proje Bilgileri__137

B.2- Performans Sonuçları Tablosu__159

B.3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi__162

B.4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi__162

B.5- Diğer Hususlar__163

4 - Kurumsal Kabiliyet ve Değerlendirmeler

A- Üstünlükler__168

B- Zayıflıklar__169

C- Öneri ve Tedbirler__169

1 - Genel Bilgiler

- A- Misyon ve Vizyon___10
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar___11
- C- İdareye İlişkin Bilgiler___12
 - C.1- Fiziksel Yapı___12
 - C.2- Örgüt Yapısı___14
 - C.3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar___17
 - C.4- İnsan Kaynakları___21
 - C.5- Sunulan Hizmetler___24
 - C.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi___116

Misyon

Dezavantajlı ve desteğe ihtiyacı olan birey ve gruplar olmak üzere tüm Şişlililer için erişilebilir olmak, onların yaşam kalitelerini iyileştirmeye yönelik gerçekçi ve sürdürülebilir politika ve projeler üretmek ve uygulamak.

Bu amaçla;

Kentini düşünen, sorumlu, katılımcı “aktif yurttaşlık” bilincini geliştirmek. Şişli sınırları içinde bulunan farklı birey, kurum ve kuruluşlar ihtiyaç, istek ve yararları doğrultusunda; anlamlı, somut, artı değer yaratacak projeleri mümkün olduğunca onlarla beraber geliştirmek ve uygulamak.

Şişli kentlisine “Şişli bizim” bilincinin kazandırılması, kenti ve ortak geleceği için düşünen, üreten ve sahip çıkan olması için teşvik etmek.

Vizyon

Çağdaş sosyal belediyecilik ilkelerini benimsemiş, çözüm üreten, etkin, yetkin, mükemmeli hedefleyen, güler yüzlü çalışanlarıyla kentini düşünen, aktif yurttaşlık bilincine sahip kentlileriyle birlikte, parçası olmaktan heyecan ve mutluluk duyulan; temel belediyecilik hizmetlerinin yanı sıra sosyal hizmetler, eğitim, spor ve sanatta dünya standartlarında öncü ve örnek bir belediye olmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Büyükşehir Belediyesi statüsündeki yerlerdeki ilçe belediyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14 ve 15., 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun ise 7. maddelerinde sıralanmış olup, buna göre Şişli Belediye Başkanlığı; mahalli ve müşterek nitelikte olmak ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun münhasıran Büyükşehir Belediyelerine vermiş olduğu görev ve yetkilerin dışında kalmaları kaydıyla;

- İmar, kentsel alt yapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapmak, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açmak.

- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılamak, sağlıkla ilgili her türlü tesisi açmak ve işletmek, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek. Gerektiğinde öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül vermek, Gıda Bankacılığı yapmak.

- Kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapmak veya yaptırmak.

- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkartmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,

- Gerçek ve tüzel kişiler ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,

- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılım paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak, vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,

- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,

- Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek,

- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşma ile tasfiyesine karar vermek,

- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla, izinsiz satış yapan seyyar satıcıları ticaretten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların ticaretten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek 30 gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları da yoksullara vermek,

- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,

- Belde sakinlerinin belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak,

- Kanunlarla münhasıran Büyükşehir Belediyesi'ne verilen görevler ile 5216 sayılı yasanın 7. maddesinin 1. fıkrasında sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

- Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak,

- Sıhhi işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,

- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

şeklinde sıralanan hizmetlerini yapmak, yaptırmak, yürütmek, işletmek, işlettiirmek görev, yetki ve sorumluluğuna sahip bulunmaktadır.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

C.1- Fiziksel Yapı

Şişli Belediyesi, Merkez Mahallesi'nde bulunan ana hizmet binasının dışında, ilçenin tüm mahallelerine dağılmış son derece yaygın belediye birimleri eliyle hizmet yürütmektedir. Hizmet ve sosyal-kültürel amaçlı bina-tesis envanteri aşağıya çıkarılmıştır:

Bina Kategorisi	Bina Türü	Sayı
İdari Hizmetler	Hizmet Binaları	10
Sağlık Hizmetleri	Tıp Merkezi	2
	Poliklinik	2
Veteriner Hizmetleri	Hayvan Kısırlaştırma Merkezi ve Kedi Bakım Odaları	1
	Hayvan Bakım Evi (Köpekler İçin)	1
Eğitim, Kültür ve Sosyal Hizmetler	Kültür Merkezi	2
	Kütüphaneler	2
	Tiyatro Salonları	2
	Gündüz Çocuk Bakım Evi	9
	Sosyal Tesisler	1
	Toplum Merkezi	9
	Aile Danışma ve Eğitim Merkezi	1
	Örgün Eğitim Programlarına Destek Kurs Merkezi	3
	Kitap Okuyan Çocuklar Oyun Kitaplığı	2
	Mülteci Danışma Merkezi	1
	Mahalle Evi	3
	Otoparklar	3
	Dinlenme Tesisleri (Şile)	1
	Sivil Savunma ve Afet Yönetim Merkezi	1
	Evlendirme Daireleri	3
	Aşevi	1
	Sosyal Market	2
Spor Tesisleri	Spor Tesisleri	8
	Engelli Spor Merkezi	1
	Yüzme Havuzu	1
	Halı Saha	1
Semt Hizmetleri	Muhtarlıklar	25
Diğer	Asfalt Fabrikası	1
	Benzin İstasyonu	1
	Lojman-Konut	1
	Pazar Yeri	1
	Mesire Alanı	1

Araç Cinsi	Adet
Binek	122
Minibüs	17
Otobüs	59
Kamyon	8
Kapalı kasa kamyon	1
Tahta kasa kamyon	3
Sepetli kamyon	4
Vidanjör kamyon	1
Kurtarıcı kamyon	3
Yakıt Nakil Aracı kamyon	1
Arazöz kamyon	7
Kamyonet	61
Çift kabin kamyonet	3
Damper kasa kamyonet	13
Kapalı kasa kamyonet	19
Tehlikeli atık aracı kamyonet	1
Motorsiklet	6
İçme suyu tankeri	7
Sulama tankeri	1
Su tankeri	1
Kışla mücadele aracı	2
Kar küreme aracı	2
Ambulans	4
Röntgen cihaz aracı	1
Sağlık personel taşıma	1
Cenaze nakil aracı	2
Diyaliz Aracı	1
Engelli aracı	3
Hayvan nakil aracı	1
Yangın söndürme aracı	1
Atık cam toplama aracı	1
Yol süpürme aracı	1
Anons aracı	1
Arama kurtarma	1
Ses cihaz aracı	1
İş Makinesi	15
Kanal Kazıcı ve yükleyici	4
Çekici	1
Toplam	381

C.2- Örgüt Yapısı

Şişli Belediyesi, 37 meclis üyesi ve 9 başkan yardımcısının bulunduğu 30 müdürlükten oluşan teşkilat yapısıyla hizmetlerini sürdürmektedir.

MECLİS ÜYELERİ



Cumhuriyet Halk Partisi

1) BAYRAM ÖZATA

2) CELAL SÜER

3) ÖMER YAZICI

4) ERKUT USTA

5) TONGUÇ ÇOBAN

6) SELAHATTİN ENGEZ

7) MURAT ALİ TALAY

8) MUHARREM ÇATALKAYA

9) ABDURRAHMAN EMİR SARIGÜL

10) HALİL ÇAKIR

11) CEMİL VASKEN BARIN

12) ALİ YAVUZ MERİÇ

13) NİLÜFER YANIK

14) ALAATTİN ALKILIÇ

15) SADULLAH ERGÜN

16) ABDURRAHMAN DÖNMEZ

17) ALİ EKİNCİ

18) BEYHAN SEHER AYDIN

19) SAADETTİN AKYOL

20) ŞEFİKA KESKİN

21) SAYAT DELİCE

22) DOĞAN KILIÇ

23) ZEKAİ MEMİŞ

24) DOĞAN ŞAVKIN

25) ORHAN BEĞENMİŞ

26) HASAN ERCAN

27) HAKAN GENÇYUVA

28) DİLEK ÇİÇEK



Adalet ve Kalkınma Partisi

29) ADNAN YILMAZ

30) FATMA ÖZDEN AY

31) NECAATTİN KARLIOĞLU

32) HERMAN GÜRCİYAN

33) ÇETİN AKGÜL

34) ABDÜLHAMİD UĞUR

35) HATİCE KEP

36) AYDIN KAYA

Bağımsız Üye

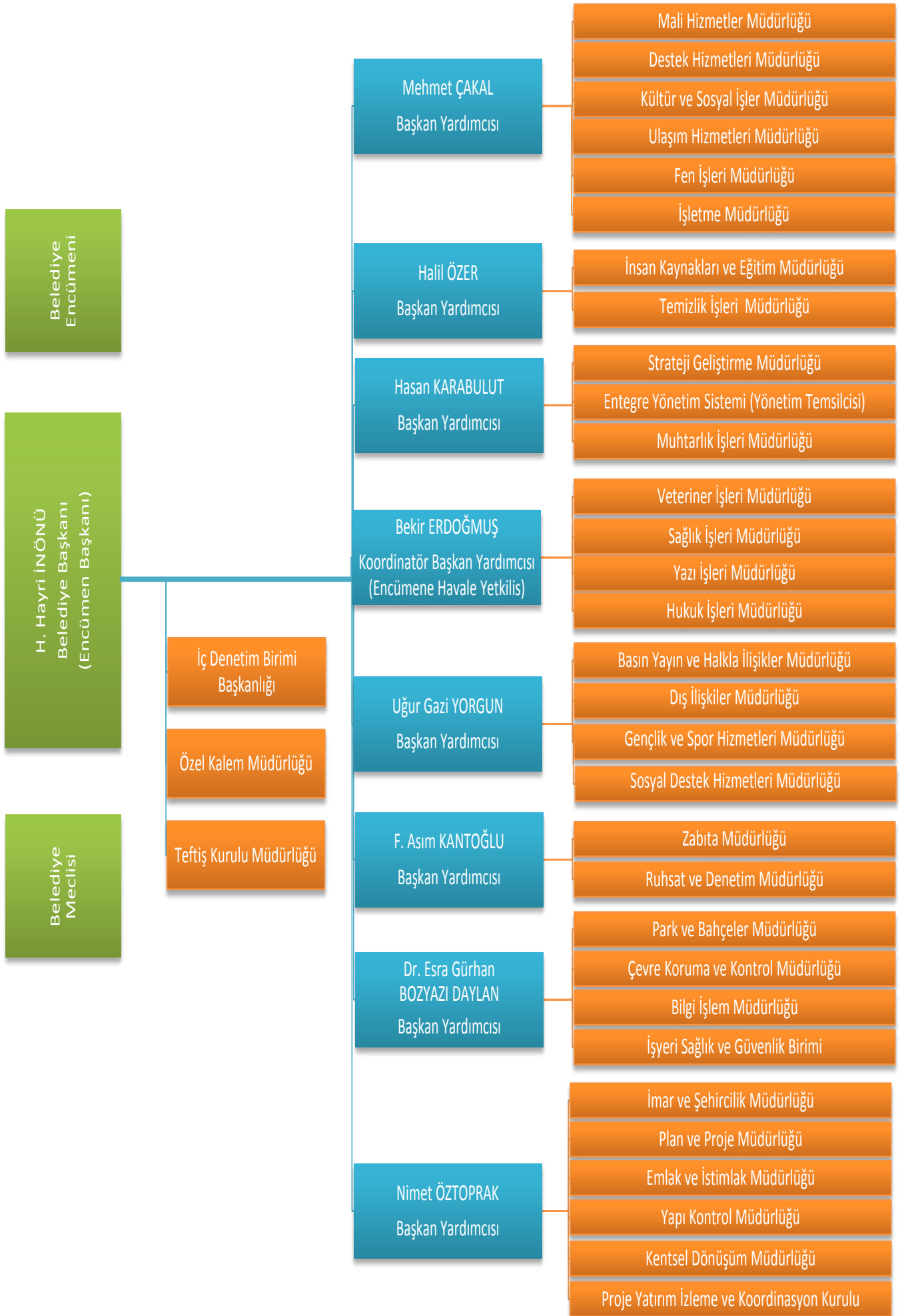
37) OSMAN GÜRBÜZ

**ŞİŞLİ BELEDİYESİ 02 NİSAN 2018 TARİHLİ
MECLİS BAŞKANLIK DİVANİ VE İHTİSAS KOMİSYONLARINDA GÖREVLİ MECLİS ÜYELERİ LİSTESİ**

MECLİS (1) BİRİNCİ BAŞKAN VEKİLİ	BAYRAM ÖZATA
MECLİS (2) İKİNCİ BAŞKAN VEKİLİ	ALİ YAVUZ MERİÇ
MECLİS DİVAN KATİPLERİ	ERKUT USTA (ASİL) ORHAN BEĞENMİŞ (ASİL) ŞEFİKA KESKİN (YEDEK) BEYHAN SEHER AYDIN (YEDEK)
ENCÜMEN	ORHAN BEĞENMİŞ SADULLAH ERGÜN ABDURRAHMAN DÖNMEZ
HUKUK KOMİSYONU	CELAL SUER HALİL ÇAKIR ŞEFİKA KESKİN DİLEK ÇİÇEK ABDÜLHAMİD UĞUR
İMAR KOMİSYONU	CEMİL VASKEN BARIN ALAATTİN ALKILIÇ DOĞAN ŞAVKIN ÖMER YAZICI ADNAN YILMAZ
BÜTÇE KOMİSYONU	SAYAT DELİCE MURAT ALİ TALAY TONGUÇ ÇOBAN MUHARREM ÇATALKAYA HERMAN GÜRCİYAN

TARİFE TİCARET VE EKONOMİ KOMİSYONU	ZEKAİ MEMİŞ DOĞAN ŞAVKIN SADETTİN AKYOL ERKUT USTA AYDIN KAYA
SAĞLIK VE ÇEVRE KOMİSYONU	HALİL ÇAKIR DOĞAN KILIÇ BEYHAN SEHER AYDIN SADULLAH ERGÜN NECAATTİN KARLIOĞLU
HARİTA VE TRAFİK ARAŞTIRMA KOMİSYONU	HASAN ERCAN DOĞAN ŞAVKIN ÖMER YAZICI SAYAT DELİCE HATİCE KEP
EĞİTİM KÜLTÜR GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU	ŞEFİKA KESKİN NİLÜFER YANIK DİLEK ÇİÇEK HAKAN GENÇYUVA ÇETİN AKGÜL
KADIN ÇOCUK YAŞLI VE ENGELLİLER KOMİSYONU	BEYHAN SEHER AYDIN ŞEFİKA KESKİN DİLEK ÇİÇEK NİLÜFER YANIK FATMA ÖZDEN AY
KENTSEL YENİLEME KOMİSYONU	CEMİL VASKEN BARIN SADETTİN AKYOL MUHARREM ÇATALKAYA ZEKAİ MEMİŞ AYDIN KAYA

KURUMSAL YAPI



31.12.2018 tarihli Görev Dağılım Çizelgesi

C.3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kurumun bilgi ve teknolojik altyapısını oluşturan tüm donanımlar, Belediye otomasyon sistemi içinde kullanılan sunucular, kullanıcı bilgisayarları ve çevre birimlerinden oluşmakta olup; 6 fiziksel – 60 sanal sunucu, 1 veri depolama, 1 veri yedekleme ünitesi, 773 masaüstü, 56 dizüstü, 24 tablet bilgisayar ile 371 tarayıcı, faks, yazıcı-çok fonksiyonlu cihaz ve 141 adet telsiz bulunmaktadır.

Kullanılan Uygulamalar

Belediyemizin birimleri faaliyetlerini etkin, hızlı ve ekonomik bir şekilde gerçekleştirebilmek için ihtiyaç duydukları uygulama ve paket programlar kullanılmaktadır. Bunların bir kısmı tüm Belediyemiz birimleri tarafından erişilen ve Yönetim Bilgi Sistemini doğrudan destekleyen, bir kısmı ise sadece ilgili birim/birimler tarafından kullanılan programlardan oluşmaktadır.

Kurum genelinde kullanılan programlar şu şekilde sıralanabilir: AutoCad, NetCad, AMP, ArcGIS, PhotoShop, Adobe Illustrator, Adobe InDesign, MacroStation, LibreOffice, MsOffice, Kazancı Hukuk Otomasyon, TIP Data, YÖNSİS

Yönetim Bilişim Sistemi üzerinde kullanılan uygulamalar ise aşağıda sıralanmıştır.

- YÖNSİS (Yönetim Bilgi Sistemi) Modülleri
- Analitik Bütçe ve Muhasebe Takip Sistemi Modülü
- Asker Aileleri Takip Sistemi Modülü
- Sosyal Yardım Modülü
- Belediye Gelirleri Modülü
- CBS Uygulama Modülü
- E-Belediye Uygulaması Modülü
- E-Devlet Entegrasyonu
- Etkinlik Takip Sistemi
- Evlendirme Takip Sistemi Modülü
- Hukuk İşleri Modülü
- İmar Takip Sistemi Modülü
- İnsan Kaynakları Modülü
- İşletme Müdürlüğü Modülü
- Kreş Modülü
- Kütüphane Takip Sistemi Modülü
- Meclis ve Encümen Kararları Modülü
- Mobil Uygulama
- Park Bahçeler Modülü
- Ruhsat ve Denetim Takip Sistemi Modülü
- Sağlık İşleri Takip Sistemi Modülü
- Stratejik Plan ve Proje Takip Sistemi Modülü
- Taşınır Takip Modülü
- Taşınmaz Takip Modülü
- Temizlik İşleri Modülü
- Ulaşım Modülü
- Veteriner Takip Sistemi Modülü
- Zabıta Modülü

ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMİ

Belediye hizmetlerinin ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 10002:2014, OHSAS 18001:2007, ISO 27001:2013 Standartları Sistem şartlarını ve belirlenen Yönetim Politikalarını karşılaması amacı ile Entegre Yönetim Sistemi kurulmuş ve bu sistem; sistem prosedürleri, süreç planları, görev tanım ve sorumlulukları, iş talimatları bazında dokümanite edilmiştir. Entegre Yönetim Sistemi dokümantasyon yapısı detayları Doküman Kontrolü Prosedüründe açıklanmıştır.

Entegre Yönetim Sistemi içinde; birinci düzeyde EYS El Kitabı, ikinci düzeyde EYS sistem prosedürleri ve süreç planları, üçüncü düzeyde iş talimatları, formlar, destek dokümanlar ve dış dokümanlar bulunur. Entegre Yönetim Sisteminin yönetimini, kontrolünü, ölçümünü ve performans yeterliliğini saptamak için verilerin kullanımı sağlanmıştır. EYS' nin işletilmesi ve gözlenmesinde destek olması için gerekli olan kaynakları ve enformasyonun elde edilebilirliğinin güvenceye alınması sağlanmış ve ölçümleri, ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 10002:2014, OHSAS 18001:2007, ISO 27001:2013 standartları koşullarına göre yapılmaktadır. Sistemin performansı, Yönetimin Gözden Geçirilmesi Prosedürüne uygun olarak belirlenmiş aralıklarla değerlendirilir.

Kalite, işin yapılmasına ilişkin her sürecin ana parçasıdır. Organizasyonda tanımlanmış her bölüm, ürün ve hizmet kalitesinden sorumludur. Başkanlığımız, vizyon, misyon, politika ve hedefleri ile uyumlu etkin bir Entegre Yönetim Sistemi oluşturulmuş, dokümanite edilmiş ve uygulamaya geçilmesi kararlaştırılmıştır.

Entegre Yönetim Sistemi ve EYS El Kitabı, EYS Prosedür Kitapçığı, EYS Talimatlar Kitapçığı vb dokümantasyonların ve uygulamaların etkinliği, her bölümde yılda en az bir kez yapılan kuruluş içi EYS İç Tetkikleri ve bağımsız kuruluşlarca gerçekleştirilen dış denetimlerle değerlendirilmektedir.

Müdürlüklerin Teknolojik Ekipmanları

Müdürlükler	Bilgisayar	Yazıcı- Fotokopi	Faks	Telsiz	Tarayıcı	Laptop	Cep Tel.	Tablet
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	27	10			1	3		
Bilgi İşlem Müdürlüğü	16	3			2	8		
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	19	6			2	2		
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	26	15						
Dış İlişkiler Müdürlüğü	10	2	1		1			
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	23	6			3			
Fen İşleri Müdürlüğü	35	9	1	2				
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	13	4			1			
Hukuk İşleri Müdürlüğü	14	1			4			
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	34	11			6			
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	11	6	2					
İşletme Müdürlüğü	8	2			1			
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	20	2						
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	43	6		2		2		
Mali Hizmetler Müdürlüğü	100	42	2		10			10
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	9	3		1	1	1		
Özel Kalem Müdürlüğü	16	20	4			18	27	
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	21	3				2		
Plan ve Proje Müdürlüğü	16	3			1			
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	25	8	1		2			
Sağlık İşleri Müdürlüğü	50	29				2		
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	102	41		18	3	10		
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	5	2			1	1		
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	13	6			2	6		
Temizlik İşleri Müdürlüğü	16	5	1	52	1		3	
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	19	14	2	3				
Veteriner İşleri Müdürlüğü	9	3			2			
Yapı Kontrol Müdürlüğü	11	1			2			
Yazı İşleri Müdürlüğü	29	20	3	5		1		
Zabıta Müdürlüğü	33	23	2	58				14
Toplam	773	306	19	141	46	56	30	24

Müdürlüklerin Kullandığı Donanımlar

	Adet	Donanım
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	63	Mikrafon
	3	Projeksiyon cihazı
	4	Ses mix.
	26	Ses mon.
	3	Televizyon
	1	Piyano
	36	Işık sis.
	4	Buzdolabı
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	21	Projeksiyon cihazı
Veteriner İşleri Müdürlüğü	1	Santral
	1	CR
	1	Röntgen
	1	Kap.Dev.Anes.Cih.
	1	Optik Mikroskop
	2	Yoğun Bak.Cih.
	1	Santrifüj
	1	Otoklav
	1	Otoklav Pak.Cih.
	1	Kavitron Cih.
	2	Oksijen Konsentra-törü
	2	Datalogge
	1	Motorlu Ameliyat Mas.
	2	Araç Üstü ULV Cih.
	2	Atomizör
	1	Kendi Yürür Atomitör veya Pülverizatör
	4	Mob.İlaç Pülverizatörleri
Zabıta Müdürlüğü	21	Araç
	3	Çekici
	2	Motorsiklet
Basın ve Halkla İlişki-ler Müdürlüğü	1	TV
	4	Fotoğraf Makinesi
	1	Drone
	1	Aksiyon Kamerası
	1	Fotoğraf Baskı Ma-kinası
	3	Video - kamera
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1	Kamera Sistemi
	1	Kamera Kontrol Ünitesi
	1	Paratoner

	Adet	Donanım
Çevre Koruma ve Koruma Müdürlüğü	3	Gürültü Ölçüm Cihazı
	1	Projeksiyon
	2	Radyasyon Ölçüm Cihazı
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	Sistem Odası
Plan ve Proje Müdürlüğü	1	Plotter
Mali Hizmetler Müdürlüğü	12	Para Sayma Makinesi
Sağlık İşleri Müdürlüğü	5	Hemogram Cihazı
	4	Sedimentasyon Cihazı
	3	Röntgen Ünitesi
	1	Panaromik Diş Rönt-gen Ünitesi
	2	Ultrason Cihazı
	1	Didrar Strip Okuyucu
	3	CR Cihazı (Bilgisa-yarlı Radyografi)
	2	Otoklav
	7	Spektrofotometre
	5	EKG Cihazı
	1	Seyyar Röntgen Ünitesi
	1	Diş Röntgen Ünitesi
	6	Defibrilatör Cihazı
	6	Sterilizatör
Emlak İstimlak Müdürlüğü	2	Ölçüm Cihazları
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1	Ozalit
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	Taşınabilir Harddisk
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	Kağıt Kesme Makinesi
	1	Baskı Makinesi
	1	PVC Makinesi
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	9	TV
	11	Ayaklı Klima
	5	Duvar Tipi Klima
	40	Bisiklet
	37	Koşu Bandı
	37	Ağırlık Makinesi
	16	Elipitik Bisiklet
	12	Mekik Aleti
	65	Dambıl

ÜYE OLDUĞUMUZ BİRLİKLER, KURULUŞLAR, SAHİP OLDUĞUMUZ BELGELER

Şişli Belediyesi hizmet kalitesini ve etki alanine genişletmek amacıyla, ağlar ve şehir ortaklıkları yoluyla uluslararası işbirliklerini geliştirmeye önem vermektedir.

Üye Olunan Uluslararası Ağlar - Taraf Olunan Sözleşmeler

- ECCAR (Avrupa Irkçılık Karşıtı Kentler Ağı)
- ICLEI (Uluslararası Sürdürülebilirlik için Yerel Yönetimler Ağı)
- RAINBOW CITIES (Gökkuşluğu Kentler Ağı – LGBTİ Dostu Kentler Ağı)
- UCLG & UCLG-MEWA (Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Orta Doğu ve Batı Asya Bölge Teşkilatı)
- Uluslararası Kardeş Kentler Ağı (Sister Cities International)
- CEMR Avrupa Yerel Yaşamda Kadın-Erkek Eşitliği Şartı
- PWN Eşitlik Elçileri
- Yerel Yönetimlerde Kadın – Erkek Eşitliği Şartı'nın İmzalanması
- Global Compact (Küresel İlkeler Sözleşmesi)
- Türkiye Kadın dernekleri Federasyonu
- Kadın Adayları Destekleme Derneği (Başkanımızın üyeliği)

İşbirliği Protokolleri

- İstanbul Hollanda Başkonsolosluğu
- Amsterdam (Hollanda)
- Münih (Almanya)
- Venezuela Bolivar Cumhuriyeti İstanbul Başkonsolosluğu
- Moskova Merkez İlçe
- Gürcistan İstanbul Başkonsolosluğu

Proje Ortaklıkları

- Hannover (Almanya) (Entegre atık yönetiminde Avrupa yaklaşımı teknik ziyareti)
- Münih (Almanya) (Aynalar projesi),(Vatandaşlara daha iyi hizmet aracı olarak iyi yönetim projesi)
- Stuttgart (Almanya) (Vatandaşlara daha iyi hizmet aracı olarak iyi yönetim projesi)
- Solna (Stockholm - İsveç) (Vatandaşlara daha iyi hizmet aracı olarak iyi yönetim projesi)
- Huddinge (Stockholm - İsveç) TUSELOG
- Viyana 15. Bölge Belediyesi (Avusturya) (Vatandaşlara daha iyi hizmet aracı olarak iyi yönetim projesi)
- Werne (Almanya) (Dünyayı gezen sanat projesi)
- İngiltere (Dezavantajlı Grupların İnsan Haklarının Yerelden Güçlendirilmesi Projesi)
- Fransa Kalkınma Ajansı (Mülteci Danışma ve Destek Merkezi) (Artık Sosyal Destek devam ediyor)

Protokol Yapılan Dernekler - Vakıflar

- Mor Çatı Kadın Sığınağı Vakfı
- Türkiye Alzheimer Derneği
- Türkiye Yeşilay Derneği Şişli Şubesi
- Göçmen Dayanışma Derneği
- Kadının İnsan Hakları Yeni Çözümler Derneği
- Sıfır Ayrımcılık Derneği
- Anne Çocuk Eğitim Vakfı
- Roman Hakları Derneği
- Engelliler Ve Aileleri Dayanışma Ve Eğitim Derneği
- Şişli İşitme Ve Konuşma Engelliler Derneği
- Pozitif Engelliler Eğitim Derneği
- Dilhan Derneği
- Alternatif Yaşamı Destekleme Derneği
- Şişli Can Zihinsel Engelliler Derneği
- İstanbul Tüm Bedensel Engelliler Derneği
- Şişli Bedensel Engelliler Derneği
- Şizofren Gönüllüleri Ve Dayanışma Derneği
- Altınokta Körler Derneği İstanbul Şubesi
- Altınokta Spor Kulübü Derneği
- Engelsiz Akademi Spor Kulübü Derneği
- Beşiktaş Engelliler Spor Kulübü Derneği
- TESEV (Türkiye Ekonomik Ve Sosyal Etütler Vakfı) – (Türkiye’de Daha Demokratik Bir Yerel Yönetim İçin Sivil Toplumun Güçlendirilmesi Projesi)

Başkanlık Onayı İle İşbirliği Yapılan Dernekler - Vakıflar

- Dünya Yerel Yönetim Ve Demokrasi Akademisi Vakfı(Wald)
- Uluslar Arası Göçmen Kadınlar Derneği
- Türkiye Aile Planlaması Vakfı
- Asam
- İnsan Kaynağını Geliştirme Vakfı
- Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliği
- Marmara Belediyeler Birliği

Kardeş Şehirler

- Velsen (Hollanda)
- Auburn (Avusturalya)
- Bad Kreuznach (Almanya)
- Gllgee (Kosova)
- UCCLE (Brüksel - Belçika)
- Seocho (Seul – Kore)
- Selanik (Yunanistan)
- Serdarlı (KKTC)
- Peshkopi (Arnavutluk)
- Koşukavak (Krumovgrad / Kırcaali – Bulgaristan)

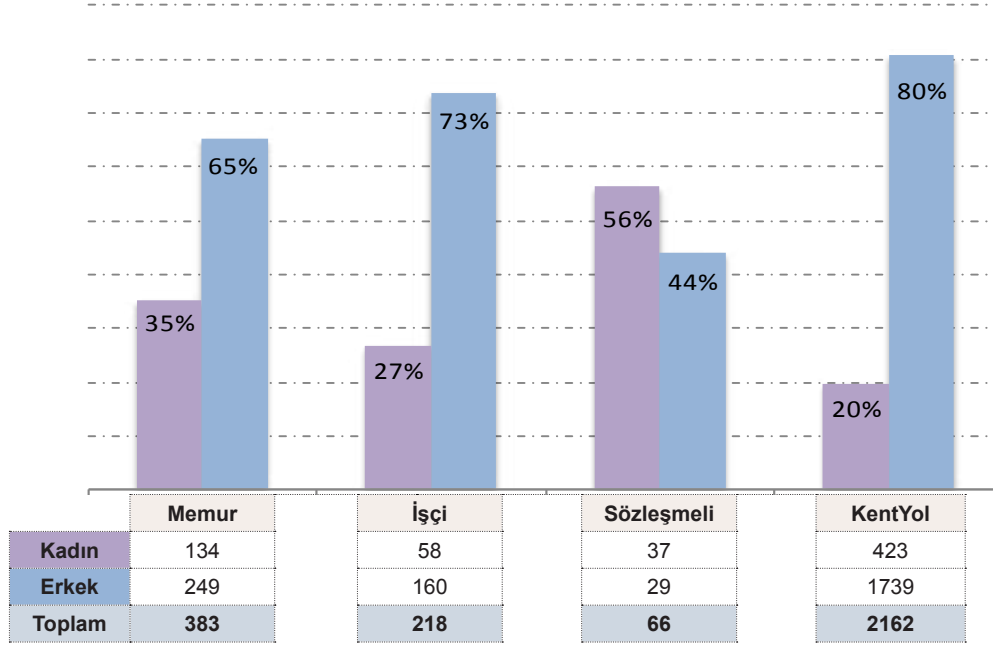
Sahip Olduğumuz Belgeler

- ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi,
- ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi,
- ISO 10002:2014 Vatandaş Memnuniyeti Yönetim Sistemi,
- ISO/IEC 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi
- OHSAS 18001:2007 İşçi Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi, belge standartları kapsamında yürütülmekte olan hizmetlerimiz FQC, TRB DAKKS Alman Akreditasyon belgeleridir.

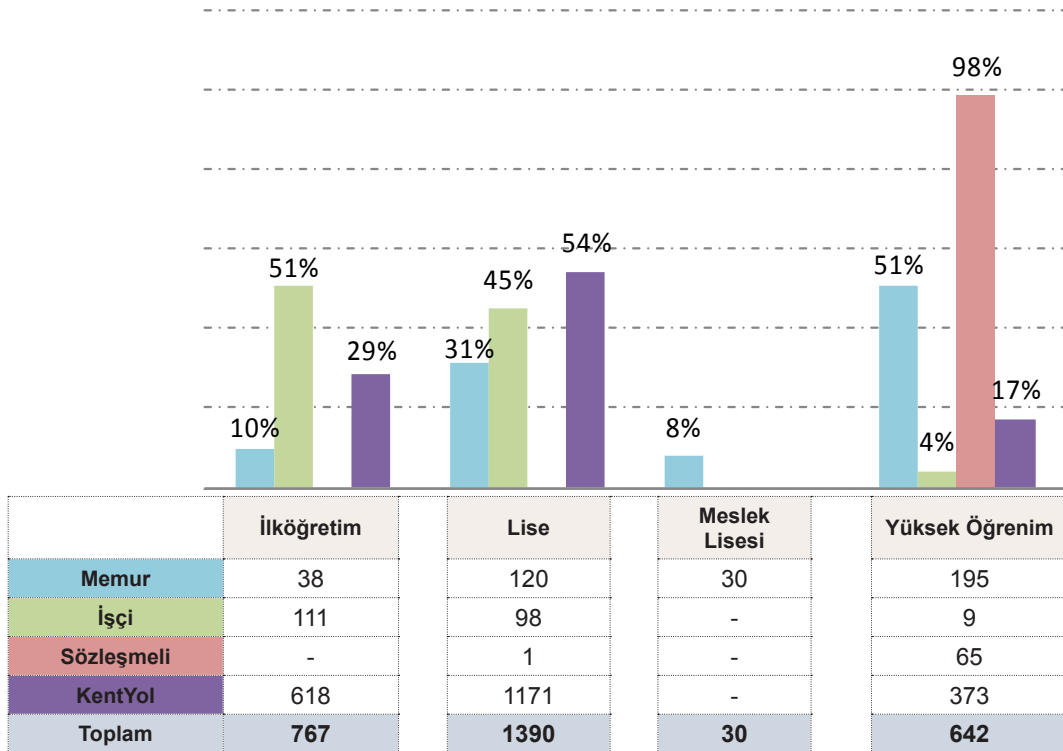
C.4- İnsan Kaynakları

Şişli Belediyesi 30 harcama birimi tarafından yönetilmektedir. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzün verilerine göre 383 memur, 218 işçi, 66 sözleşmeli memur, 2162 KentYol personeli görev yapmaktadır. Personelin istihdam türlerine, cinsiyet, eğitim, yaş, hizmet yılı, sınıfsal durumuna göre dağılımları aşağıda sunulmuştur.

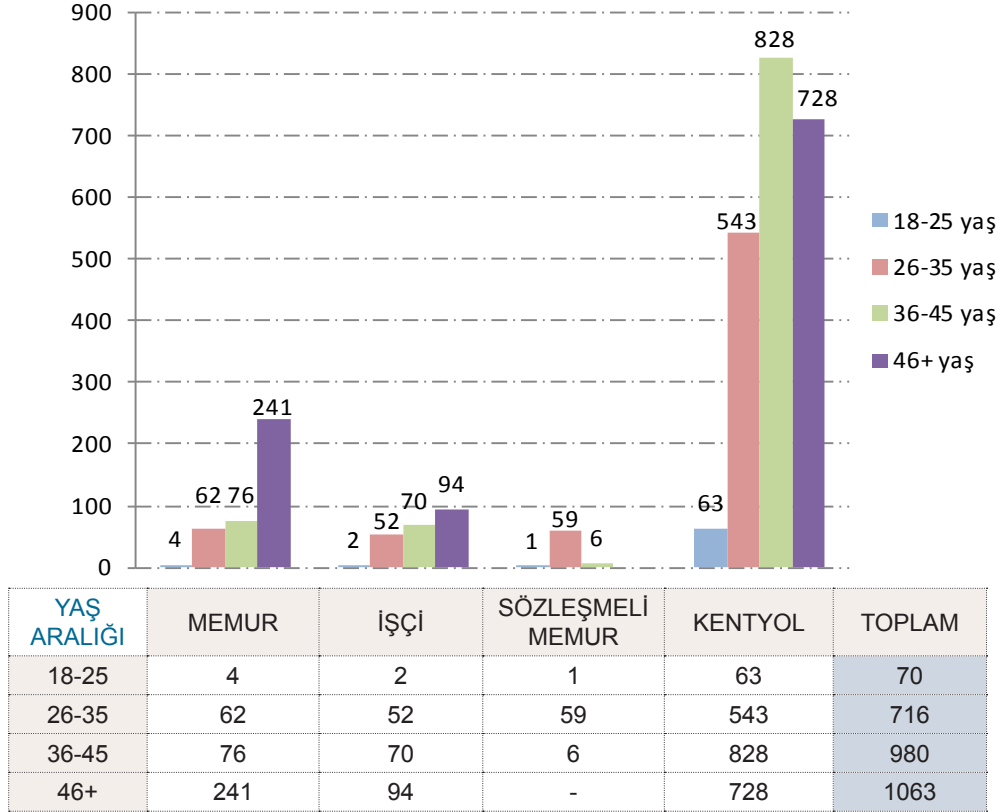
PERSONELİN CİNSİYET DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI



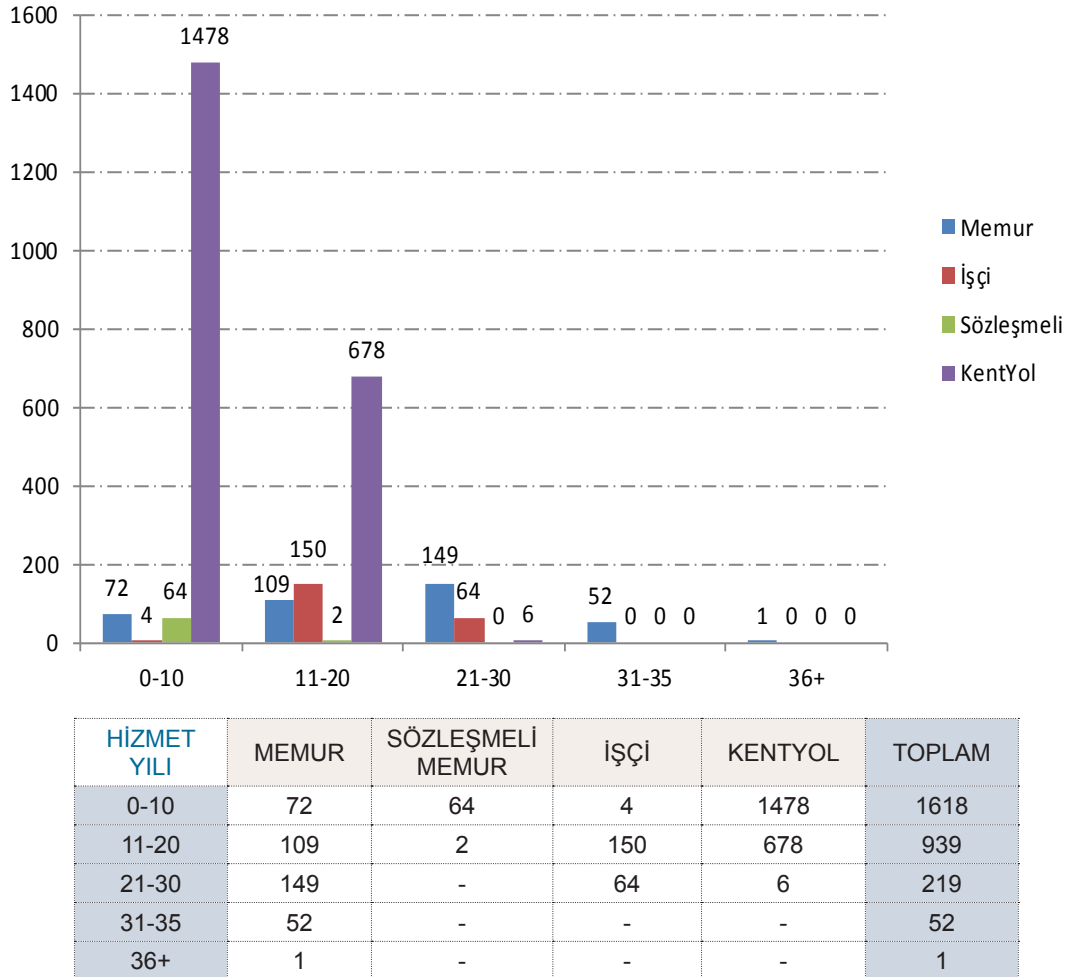
PERSONELİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI



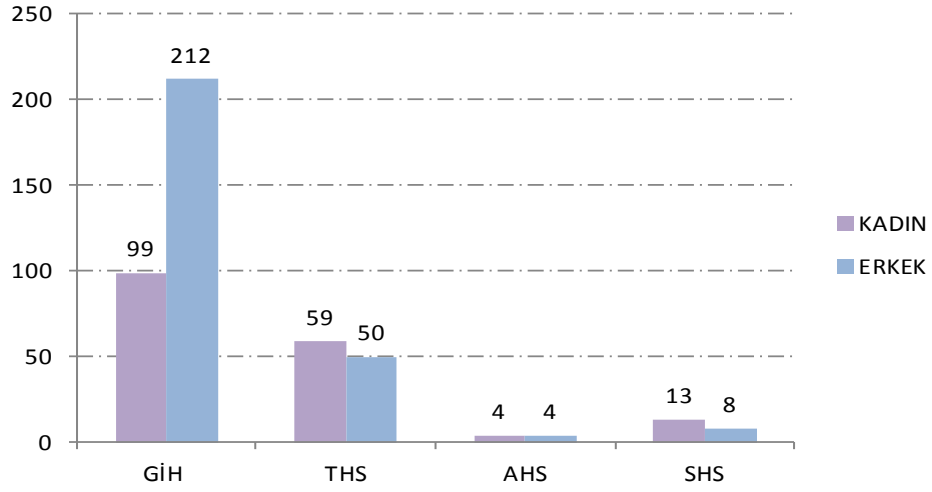
PERSONELİN YAŞ DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI



PERSONELİN HİZMET YILINA GÖRE DAĞILIMI

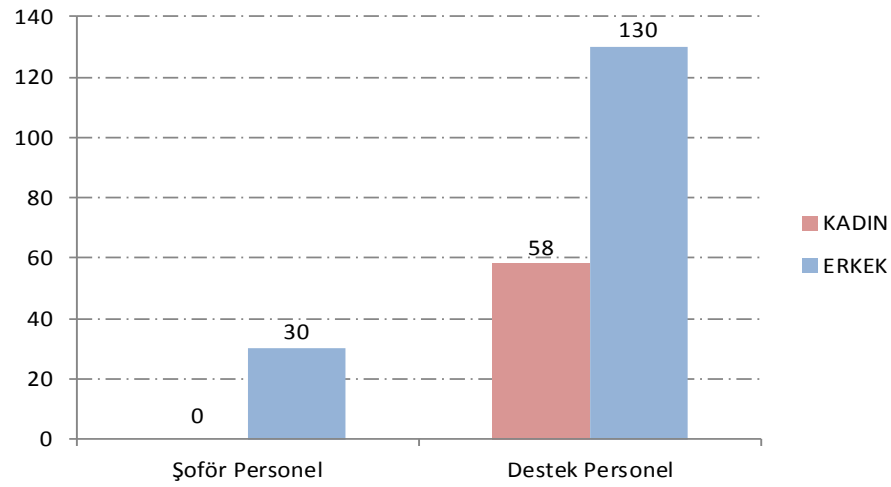


MEMUR VE SÖZLEŞMELİ PERSONELİN SINIFSA DAĞILIMI



SINIF	KADIN	ERKEK	TOPLAM
GİH	99	212	311
THS	59	50	109
AHS	4	4	8
SHS	13	8	21
EÖHS	0	0	0
TOPLAM	175	274	449

İŞÇİ PERSONELİN SINIFSA DAĞILIMI



SINIF	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Şoför Personel	0	30	30
Teknik Personel	0	0	0
Destek Personel	58	130	188
Yrd. Sağlık Pers.	0	0	0
TOPLAM	58	160	218

C.5 Sunulan Hizmetler

Müdürlükler

Özel Kalem Müdürlüğü	26
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	35
Bilgi İşlem Müdürlüğü	36
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	40
Dış İlişkiler Müdürlüğü	43
Yazı İşleri Müdürlüğü	48
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	49
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	50
Hukuk İşleri Müdürlüğü	51
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	52
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	60
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	66
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	67
Fen İşleri Müdürlüğü	68
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	76
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	77
Mali Hizmetler Müdürlüğü	82
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	84
Plan ve Proje Müdürlüğü	88
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	89
Sağlık İşleri Müdürlüğü	90
Temizlik İşleri Müdürlüğü	94
Yapı ve Kontrol Müdürlüğü	97
Zabıta Müdürlüğü	98
Veteriner İşleri Müdürlüğü	100
İşletme Müdürlüğü	105
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	106
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	111
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	113
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	115

a) Belediye Başkanı'nın Günlük Programı:

Özel Kalem Müdürlüğü, Başkanımızın ziyaret edeceği veya başkanımıza ziyarete gelecek kişilerle ilgili düzenlemeleri gerçekleştirir. Başkanımız günde ortalama 20 görüşme yapmakta, hizmet süresi başladığından bu yana (57 ayda) 45360 kişi ile görüşmüştür.

b) Belediye Başkanı'nın Haftalık Programı:

Başkanımızın her hafta makam dışında; muhtarlık gezileri, esnaf, dernek, STK ve okul ziyaretleri, açılışlar, hizmetlerin halka tanıtım faaliyetleri, sanatsal ve kültürel organizasyonlar, protokol ziyaretleri, düğün ve cenaze katılımları gerçekleştirmektedir.

Bunlarla birlikte başkanlık makamında ise; protokol buluşmaları, dernek, muhtar ve vatandaş kabulleri, proje ve sunum dinlemeleri, başkan yardımcılar ve müdürlerle toplantıları rutin programını oluşturmaktadır.

Hafta sonları ağırlıklı olarak kültürel ve sanatsal organizasyonlar, vatandaş ziyaretleri, nikah törenler, STK ve dernek faaliyetleriyle geçmektedir.

Müdürlüğümüz, Belediye Başkanımızın bu yoğun haftalık programları ile önceden yapılan programların çakışmamasını sağlar. İkramları ve ağırlamaları planlar. Makam dışındaki ziyaretleri düzenleyerek, ilgilileri haberdar eder. Gideceği yerler hakkında bilgi edinerek Başkana aktarır ve ziyaret sonrası teşekkür mektubu yazılarak Sayın Başkanın memnuniyetini bildirir.

c) Mahalle Gezileri:

Başkanımız haftada iki mahalle gezisi yapmaktadır. Mahalle muhtarlığından başlayan geziler esnaf ve yurttaş ziyaretleri ile devam etmektedir. Müdürlüğümüz bu gezilere Başkanımızla birlikte tüm başkan yardımcılarının da katılımını organize eder. Gezi boyunca alınan notların ilgili birimlere ulaşmasını sağlayarak, vatandaşın şikayeti ya da önerisi ile ilgili en kısa sürede çözüm üretilmesine yardımcı olur.

Müdürlüğümüz Sn. Başkanımızın mahallelere yönelik gezilerinin koordinasyonu ve organizasyonu ile ilgilenmekte, gerekli iletişimlerini sağlayarak Başkanımızın bu görüşmelerini en etkin şekilde gerçekleştirmesi için çalışmaktadır. Yurttaşlarımızla birebir temasla sıkıntıları ve önerileri toplanmakta ilgili birimlere iletilmektedir.



d) Özel Kalem Müdürlüğü'nün Sağladığı Hizmetler:

Özel Kalem Müdürlüğü ilçe sınırları içerisindeki cenazelere, Cemevlerine, ibadethanelere, derneklere, spor kulüplerine, yerel dernek ve sivil toplum kuruluşlarına araç ve hastalara ambulans temin etmektedir. Ayrıca ihtiyaç sahiplerine erzak yardımı sağlamak ve ilçedeki tüm okullardaki öğrencilere belirli zamanlarda kırtasiye desteği sağlamaktadır. Müdürlüğümüz tarafından günde ortalama 112 e-postaya yanıt verilmekte, başkanımıza yazılan mektuplara geri dönüş sağlamaktadır.

Yurttaşlarımızdan gelen imar, temizlik, zabıta vb. konulardaki şikayetleri, talep sahiplerinin adres ve iletişim bilgilerini alır, günlük ortalama 50 sorunu ilgili müdürlüklere aktararak anında çözüm sağlar, iş takibi yapar.

e) Başkanımızın Katıldığı Olağan Etkinlikler:

Müdürlüğümüz Sn. Başkanımızın ve misafirlerinin protokol işlerinin yürütülmesini sağlamaktadır. Bu görüşmeler esnasında çeşitli ikramlar gerçekleştirmekte, gelen ziyaretçiler hoş bir şekilde karşılanmakta ve uğurlanmaktadır.

Başkanımız yaşlı, hasta ve engellileri de unutmayarak dernekler ile düzenli olarak toplantılar yaparak ihtiyaçları doğrultusunda destekte bulunmaktadır.



Şişli'de yaşayan gençlerin takip ettiği ve oynadığı ilçemizin amatör spor kulüplerinin çalışmalarını yakından izlemektedir. Belirli aralıklarla kulüplerle toplantılar yaparak ihtiyaçlarının belirlenmesini sağlar. Ayrıca Başkanımız bu kulüplerin maçlarını da takip eder.

Vatandaşlarımızın sağlıklı yaşamalarına destek olmak amacı ile çeşitli aktiviteler düzenlenip, başkanımız eşliğinde katılım sağlanmaktadır. Ayrıca başkanımız çocuklarımıza küçük yaşta sporu aşılamak amacıyla ilçemizde yeni spor tesislerinin açılmasına öncülük ederek, onları yerinde ziyaret etmektedir.



Başkanımız ve Müdürlüğümüz belediyemiz bünyesinde hizmet veren ve kadınların ekonomik hayatta var olabilmesine destek sağlamak için ilçemizden 9 adet bulunan kreşlerimizi düzenli olarak ziyaret etmektedir. Yine ortaokul ve lise yaşlarındaki çocukların derslerine yardımcı olmak amacıyla Başkanımızın büyük önem vererek açtığı etüt merkezlerimizdeki çalışmaları yakından takip etmektedir.



Aynı zamanda okul ziyaretlerinde bulunmakta ve okulların açılışlarında destek ziyaretinde bulunup başarılar dileyip, kapanışlarında karnelerini dağıtmaktadır. Yıl boyunca önce eğitim anlayışıyla okullarımızın eksiklerini takip eder.



Başkanımız gerek davetli gerekse nikah memuru olarak davet edildiği nikahlara katılım sağlayarak çiftleri mutlu günlerinde yalnız bırakmaz.

Başkanımız, yurttaşlarımızın birçok dini günlerinde yanlarında olduğu gibi Ramazan'da belediyemiz tarafından düzenlenen iftar programlarında mahallelilerle birlikte iftar yapmaktadır. Yurttaşlarımızın Ramazan aylarını kutlayarak onların yanında olmaktadır.

Başkanımız, ilçemizde bulunan dini grup temsilcilerini dini bayramlarında ziyaret etmektedir. Gayrimüslim vatandaşlarımız ile de bir araya gelmektedir.

Birlik ve beraberliğin var olduğu Şişli'de kültürümüzü yaşatmaya önem veren Başkanımız, çocuklar ve aileleri için özel günlere de ev sahipliği yaparak mutluluklarını paylaşmaktadır.



Başkanımız; Şişli Belediyesinde gelenekselleşen Halk günleri ile Şişli li vatandaşlarımızla buluşup, istek fikir ve önerilerini dinleyip, her konuda yardımcı olmaya çalışmaktadır.

Başkanımız; kaybettiğimiz değerlerimiz için belediyemiz Kültür İşleri ve Sosyal Yardım Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen her türlü etkinlik, tören, anma ve kutlamaya katılmaktadır.

Başkanımız müdürlüklerimizin yaptığı merkez ve tesis açılışlarına katılmakta ve yerinde incelemelerde bulunarak halkımızla iç içe olmaktadır.

Başkanımız, kültürel ve sanatsal faaliyetleri yakından takip eder, özellikle hafta sonları sergi, tiyatro ve gösterilere katılım göstererek sanatçılara destek verir. Ayrıca ilçemizde belediyemiz tarafından yapılan sergi ve faaliyetlerde ev sahipliği yapar.

Müdürlüğümüz tarafından Başkanımızın eşlik edeceği tüm önemli günler, konser programlarının işleyişleri ve gerçekleştirilmesi takip edilerek katılım sağlanmaktadır.

Yıl boyunca halkımızın iç içe olması, birlik ve beraberliğin sağlanması amacıyla başkanımız çeşitli etkinliklerde vatandaşlarımızla bir araya gelmektedir.

Başkanımız Şişli'de yaşayan yurttaşlarımızın evlerine ve derneklere konuk olarak onların talep, öneri ve memnuniyetlerini yakından dinlemekte ve mahallelerimizin sıkıntılarını kısa sürede çözüme kavuşturmaktadır.



İç Denetim Birimi Başkanlığı

İç denetim faaliyeti; risk yönetimi, iç kontrol ve yönetim süreçlerinin etkinliğinin ve yeterliliğinin değerlendirilmesi ve geliştirilmesi suretiyle, Şişli Belediyesi tarafından yürütülen faaliyetlerin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara, performans programlarına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını; bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlamaktadır.

İç denetim faaliyetleri; ilgili mevzuat ve İç Denetim Koordinasyon Kurulu (İDKK) tarafından belirlenen “Kamu İç Denetim Standartları” ve “Kamu İç Denetçileri Meslek Ahlak Kuralları”na uygun olarak yürütülmekte, açıklık bulunmayan hallerde ise uluslararası denetim standartları ile etik kurallar dikkate alınmaktadır. 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nun iç denetimle ilgili hükümleri doğrultusunda; iç denetim birimleri kamu idarelerinde doğrudan Üst Yöneticiye bağlı faaliyet göstermektedir.

5018 sayılı Kanun kapsamında 2007 yılı içerisinde ilk iç denetçi atamalarının yapılması, gerekli eğitimlerin alınmasına müteakip 2010 yılından itibaren Belediyemizde denetimlere başlanılmıştır. Halihazırda İç Denetim Birimi Başkanlığımız 3 iç denetçi, 1 memur ve 1 sekreter ile hizmet vermekte olup, ihtiyaç duyulan mali kaynaklar Özel Kalem Müdürlüğü bütçesinden karşılanmaktadır.

Belediyemiz denetim evreninde yer alan süreçlere ait güncel risk öncelik sıralaması, İç Denetim Birimi Başkanlığımızın insan kaynağındaki değişimler, belirlenen denetim stratejisi ve Üst Yöneticinin talebi doğrultusunda; “2018-2020 Dönemi İç Denetim Planı” ile birlikte “2018 Yılı İç Denetim Programı” hazırlanarak Üst Yönetici tarafından onaylanmıştır.

“2018 Yılı İç Denetim Programı” kapsamında; Strateji Geliştirme Müdürlüğünde “Performans Programı Hazırlama ve Takip Çalışmaları” ve “Faaliyet Raporu Hazırlama Çalışmaları”nın, Dış İlişkiler Müdürlüğünde “Dış İlişkiler Süreci”nin sistem denetimleri, Bilgi İşlem Müdürlüğünde “Bilgi Teknolojileri Yönetim Süreçleri-Güvenlik Hizmetleri Yönetimi”ne yönelik Bilgi Teknolojileri (BT) Denetimi faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Sonuç olarak “2018 Yılı İç Denetim Programı”nda yer alan denetim faaliyetlerinin tamamı program dahilinde gerçekleştirilmiş olup, tablo halinde aşağıda yer almaktadır.

2018 yılı içerisinde İç Denetim Birimi Başkanlığımız tarafından hazırlanan denetim raporlarında yer alan tüm denetim bulgu (19 adet) ve önerilerine (111 adet) denetlenen birimler de iştirak ederek mutabakata varılmış olup, kabul edilmeyen herhangi bir bulgu bulunmamaktadır. İç Denetim Raporları bilgi ve gereği yapılmak üzere Üst Yöneticiye, Mali Hizmetler Müdürlüğüne, Strateji Geliştirme Müdürlüğüne ve denetime tabi tutulan Müdürlüklere intikal ettirilmiştir. İç Denetim Birimi Başkanlığımız tarafından gerçekleştirilen izleme faaliyetleri süresi içerisinde tamamlanarak; ilgili Müdürlükler tarafından oluşturulan eylem planları doğrultusunda raporlarda yer alan bulguların tamamı için önlem alındığı belirlenmiştir.

2018 yılı sonu itibarıyla Belediyemiz bünyesindeki iç denetim faaliyetlerine yönelik “Kalite Güvence ve Geliştirme Programı” kapsamında hazırlanmış olan performans kriterleri kullanılarak analiz edilmesi neticesinde performans hedeflerinden önemli bir sapma bulunmadığı tespit edilmiştir. Belediyemizde yürütülmekte olan iç denetim faaliyetine yönelik gerçekleştirilen dönemsel gözden geçirme faaliyeti neticesinde; iç denetim faaliyetlerimizin “Kamu İç Denetim Standartları” ve ilgili diğer gereklilikleri karşılayarak “Genel Olarak Uyumlu” olduğu belirlenmiştir.

Tablo 1. 2018 Yılı İçerisinde Gerçekleştirilen Denetim Faaliyetleri

Denetim / Danışmanlık Adı	Denetlenen / Danışmanlık Hizmeti Verilen Birim	Denetim Konusu	Dönemi	Denetim / Danışmanlık Ekibi
Yönetişim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Performans Programı Hazırlama ve Takip Çalışmalarına ilişkin işlemlerin sistem denetimi	22/02/2018 – 18/05/2018 (60 iş günü)	Dr. Kenan KILIÇ (İç Denetçi) İbrahim DÜNYA (DGS)
Yönetişim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Faaliyet Raporu Hazırlama Çalışmalarına ilişkin işlemlerin sistem denetimi	23/02/2018 – 21/05/2018 (60 iş günü)	İbrahim DÜNYA (İç Denetçi) Dr. Kenan KILIÇ (DGS)
Bilgi ve İletişim Teknolojileri Yönetimi Denetimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Bilgi Teknolojileri Yönetim Süreçleri-Güvenlik Hizmetleri Yönetimine ilişkin işlemlerin bilgi teknolojileri (BT) denetimi	26/07/2018 – 07/12/2018 (90 iş günü)	İbrahim DÜNYA (İç Denetçi) Dr. Kenan KILIÇ (DGS)
Kurumsal İletişim Süreci	Dış İlişkiler Müdürlüğü	Dış İlişkiler Sürecine ilişkin işlemlerin sistem denetimi	07/09/2018 – 30/11/2018 (60 iş günü)	Dr. Kenan KILIÇ (İç Denetçi) İbrahim DÜNYA (DGS)

Toplumsal Eşitlik Birimi

-“Çocuk Anlatır Sen Dinle İstismarı Önle” Kampanyası

Çocuklara yönelik cinsel ihmal ve istismarla mücadele etmek amacı ile 2 Mart 2018 tarihinde çocukların bedensel hakları ile ilgili farkındalığı arttırmak ve istismar ile ilgili doğru bilinen yanlışları değiştirmek için “ Çocuk Anlatır Sen Dinle İstismarı Engele” Kampanyası başlatıldı. Kampanya dahilinde çocuklara ve yetişkinlere yönelik yaygın dağıtım yapmak üzere iki adet broşür hazırlandı. Engelsiz Pedal Sosyal girişimi ile birlikte ilçe genelinde bu broşürler yaygın olarak dağıtıldı.

Cinsel Şiddetle Mücadele Derneğinin uzmanları ile birlikte kampanya kapsamında Sağlık Müdürlüğü personeli ve Genel Belediye personeline yönelik iki ayrı seminer gerçekleştirildi.



Seminerler kapsamında; çocukların bedensel söz hakkı, toplumda var olan çocuk algısı, cinsel istismarın tanımı ve farklı biçimleri, doğru bilinen yanlışlar, meslek uzmanlarının ve yetişkinlerin istismarla mücadeledeki sorumlulukları üzerine bilgi verildi. Seminerlerin ardından; Gençlik Spor Müdürlüğü'ne bağlı havuz ve spor salonu hocaları ve toplum merkezi sorumluları; Gündüz Bakım Evi çalışanları ve Bilim Evi eğitimcilerine yönelik tam günlük 4 farklı eğitim gerçekleştirildi. Tam gün süren eğitimlerde 'Çocuklarla Çalışırken Hak Odaklı Yaklaşım', 'Cinsel İstismar Konusunda Yanlış Bilinenler', 'Cinsel istismarla İlgili Toplumsal Algı', 'Cinsel İstismar Türleri', 'Cinsel istismarı Fark Etmek ve Müdahale Etmek', 'Çocuklarla Yapılabilecek Koruyucu Çalışmalar ve Çocuklar için Onay Kavramı' başlıklı oturumlar yer aldı.

Çocuklar için hazırlanan “Kiko ve El” Kitabı ve broşürler set halinde getirilerek hem belediyemize bağlı Gündüz Bakım Evlerinde hem de ilçe genelindeki tüm özel kreşlerde yaygın olarak dağıtıldı. Toplamda 2500 aileye ulaştırılan setlerin dağıtımı devam ediyor. Ayrıca çocukların ve ailelerin interaktif olarak bilgi edinmelerini sağlamak için “ Kendimi Koruyorum Haklarımı Koruyorum” Tiyatro oyunu hazırlanarak ilçe genelinde yaygın olarak oynatılması sağlandı. Milli Eğitim Şişli İlçe Müdürlüğü'nün talebi doğrultusunda önümüzdeki dönemde de ilçe genelinde okullarda görev yapan rehberlik öğretmenlerine yönelik eğitim sağlanması planlanmaktadır.

-8 Mart Women Talks Konferansı

Üniversiteli genç kadınlara yönelik 8 Mart Dünya Kadınlar Gününde, sanat, iş dünyası, siyaset ve sivil toplum alanında ilham veren kadınların deneyimlerinin paylaşıldı Women Talks konferansı Askıda Ne Var ekibi ile birlikte gerçekleştirildi. Kalben'nin de konuşmacı olarak yer aldığı konferansa 650 genç kadın katılım gösterdi.



-Kadının İnsan Hakları (KİHEP) Eğitimi:

Mahmut Şevket Paşa mahallesinde yer alan Bilim Evi'nde mahalleli kadınlara yönelik başlatılan Kadının İnsan Hakları Eğitimi tamamlanarak 18 Nisan 2018 tarihinde sertifika töreni gerçekleştirildi. Sertifika töreninde Kadının İnsan Hakları Yeni Çözümler Derneği ile Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü arasında imzalanan protokol ile işbirliği kalıcı hale geldi.



- Anlatan Eleler İşbirliği ile Engelli Kamu Personeli Seçme Sınavı (E-KPSS) Eğitimi

Anlatan Eller sosyal girişimi ile işbirliği içinde Şişli ve çevre ilçelerden işitme engelli bireylere yönelik Engelli Kamu Personeli Seçme Sınavına hazırlık için Türk İşaret Dili destekli matematik eğitimi sağlandı. 22 Öğrencinin katıldığı programda Öğrencilerin matematiksel becerileri geliştirildi, desteklendi. 18 Nisan 2018 tarihinde gerçekleşen sertifika töreninden sonra, eğitim alan öğrenciler ve ailelerine motivasyon etkinliği olarak Edirne gezisi düzenlendi.



-UCLG-MEWA Cinsiyet Eşitliği Komite Toplantısı ve Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Komitesi Balıkesir Toplantısı:

Şişli Belediye Başkanı Hayri İnönü'nün eşbaşkanlığını yürüttüğü UCLG-MEWA Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Komitesi'nin 4. toplantısı Karesi Belediyesinin ev sahipliğinde 27-28-29 Nisan 2018 tarihlerinde Balıkesir'de gerçekleşti. Komite Toplantısına Dış İlişkiler Müdürlüğü ile birlikte katılım sağlandı. Toplantıda 2017 Yılında Şişli Belediyesi öncülüğünde yayınlanan "UCLG-MEWA Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Komitesi Sürdürülebilir Kalkınma Hedefi 5'in Yerelleştirilmesi Taahhüdü"nün tanıtımı yapıldı. Taahhüt UCLG Genel Sekreteri Emilia Saiz tarafından da imzalandı.



-Anlatan Eleler İşbirliği ile Türk İşaret Dili Eğitimi (TİD)

İşitme engelli yurttaşlarımızın daha iyi hizmet alabilmeleri için Sağlık, Güvenlik, Zabıta, İnsan Kaynakları, Basın Yayın, Yazı İşleri, Mali Hizmetler Departmanlarından personele yönelik Türk İşaret Dili Eğitimi Verildi. Eğitime toplamda 15 personel katıldı. Temel düzeyde işaret dili eğitimi alan personelimize 22 Mayıs 2018 tarihinde sertifika töreni gerçekleştirildi. Önümüzde dönemde aynı eğitimin tekrar yapılması planlanmaktadır.

-Toplu Sözleşmede 1 Ay Babalık İzni maddesinin dahil edilmesi

Çocuğun bütüncül gelişimi ve cinsiyet eşitliğinin sağlanması için babaların da üstlenmesi gereken sorumluluğun ve kamunun babaların desteklenmesinin önemin farkında olarak, Şişli Belediyesi ile DİSK/GENEL-İŞ Sendikası arasında 21 Haziran 2018 tarihinde gerçekleşen imza töreninde 2018-2020 dönemi toplu iş sözleşmesi ile bir ilke imza atıldı; Eşi doğum yapan erkeklere 30 gün izin hakkı tanındı. İlgili Madde şu şekilde düzenlendi:

ÜCRETLİ SOSYAL İZİNLER : Toplu İş Sözleşmesi 58. Madde'nin 2. Fıkrası

Eşi doğum yapan işçi, 4857 sayılı İş Kanunundan kaynaklanan izinler dahil olmak üzere 30 gün izin kullanır.



-Kadın Adayları Destekleme Derneği Üyelik →

Toplumsal cinsiyet eşitliğinin desteklenmesi amacı ile özellikle kadın adayların ve yöneticilerin desteklenmesini hedefleyen Kadın Adayları Destekleme Derneğine Belediye Başkanımız Hayri İnönü'nün üyeliği 17 Eylül 2018 tarihinde gerçekleştirildi.

-11 Ekim Dünya Kız Çocukları Günü

Dünya Kız Çocukları Gününe yönelik sosyal medya ve Billboard kampanyası için kız çocukları ile birlikte atölye düzenlenerek içerik sağlandı.



-Eşitlik Birimi İyi Örnek Paylaşımı

Türkiye Aile Sağlığı ve Planlaması Vakfı'nın Türkiye genelinde eşitlik birimlerinin yaygınlaştırılmasını ve eşitlik politikalarının uygulanması için başlattıkları proje kapsamında Trabzon, Gaziantep, Eskişehir, Mardin ve İzmir'de belediyelere yönelik gerçekleştirilecek eğitimlere davet alındı. Proje kapsamında ilki 5-6 Kasım 2018 tarihinde Trabzon'da gerçekleştirilen eğitime katılarak 18 ilçe belediyesine Eşitlik Birimi uygulamaları ve politikalara yönelik bilgi ve deneyim paylaşımı yapıldı.

-Şişli Ortak Deneyim Atölyesi (Şişli ODA)

Şişli'de sosyal ve kültürel fayda gözeterek çalışan öncelikli olarak küçük derneklerin, mahalli inisiyatiflerin, ve sosyal girişimlerin toplanma ve etkinlik düzenleme ihtiyaçlarını karşılamak amacı ile yaratıcı platform işlevi görecektir bir ortak çalışma alanı oluşturuldu. Açık çağrı ile toplanan talepler doğrultusunda 6 derneğe 1 yıl boyunca destek verilmesine karar verildi. Ayrıca yine bu derneklere destek sağlaması için 6 mentör belirlenerek Derneklerin kapasite geliştirmelerine destek sağlamak amacı ile mentörlük programı oluşturuldu.



-20 Kasım Nefret Suçu Mağduru Transları Anma Günü

Gün kapsamında, trans haklarına ve nefret cinayetlerinin son bulmasına yönelik paylaşımlar ile birlikte Eşitlik Birimi'ne bağlı olarak sürdürülen, LGBTİ+lara yönelik hukuki bilgilendirme hizmetine vurgu yapıldı.



-20 Kasım Çocuk Hakları Günü

Dünya Hakları Gününe yönelik sosyal medya video kampanyası için çocuklar ile birlikte atölye düzenlenerek içerik sağlandı. Çocuklar, video aracılığıyla çocuk olmaktan doğan hak taleplerini dile getirdiler.

-Çocuk Hakları Şenliği

20 Kasım Dünya Çocuk Hakları Günü kapsamında film gösterimi, tiyatro gösterimi, atölyeler ve konserden oluşan üç günlük Çocuk Hakları Şenliği gerçekleştirildi.

Şenlik boyunca çocukların çocuk hakları üzerine düşünebilecekleri atölyelerin yanı sıra, bir araya gelerek özgürce eğlenebilecekleri bir ortam da sağlanmış oldu.

-Temel İnsan Hakları Eğitimi

İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi'nin kabulünün 70. yılı kapsamında, Uluslararası Af Örgütü Türkiye Şubesi iş birliği ile, belediye personeline yönelik Temel İnsan Hakları Eğitimi gerçekleştirdik.



-Mülteci Meclisi

Şişli ilçesinde yaşayan mültecilerin bir araya gelerek, mülteci olmaktan doğan sorun ve ihtiyaçlarını konuştukları toplantılara Toplumsal Eşitlik Birimi olarak kolaylaştırıcılık yapıldı. Şubat ayında başlayan toplantılar aylık olarak Şişli ODA'da gerçekleştirilmeye devam ediyor.



-Stajyer Güçlendirme Programı

Belediyemiz müdürlüklerinde staj yapan lise öğrencileri ile ihtiyaç belirleme toplantıları gerçekleştirildi. Toplantılar sonrasında belirlenecek konular üzerinden bir eğitim programı oluşturulması hedeflenmektedir.



İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Müdürlüğümüze 2018 yılı içinde 6938 adet evrak gelmiş 4237 adet evrak gitmiş olup, yapılan iş ve işlemler aşağıda sunulmuştur.

Müdürlüğümüz faaliyetlerini, 5216 ve 5393 sayılı yasalarda verilen yetki, görev ve sorumluluklarla birlikte,

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 6111 sayılı Torba Yasa,
- Norm Kadro İke ve Standartlarına Dair Yönetmelik,
- Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar,
- 4857 sayılı İş Yasası ve Toplu İş Sözleşmesi vb. mer'i mevzuat hükümlerine uygun olarak memur ve işçi personel ile ilgili tüm özlük işlerini (kariyer planlaması, tayin, terfi, nakil, tazminat vb.) görevlerini sürdürmektedir.

Anadolu Üniversitesi tarafından; İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik hükümleri uyarınca 24.09.2017 tarihinde gerçekleştirilen Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavına katılarak başarı gösteren Başkanlığımız personeli arasında mülakat yapılmış, değerlendirme sonucunda sınavı geçen 6 adet Genel İdari Hizmetler Sınıfına tabi 3 personelimizin şef, 3 personelimiz de uzman kadrolarına atanmışlardır.

5393 sayılı Belediye Kanunun 49'ncu maddesi "Belediye ve bağlı kuruluşları norm kadroya uygun olarak çalıştırılacak personele ödenecek net ücret, söz konusu kadro unvanları için birinci derecenin birinci kademesinin esas alınmak üzere 657 sayılı D.M.K'na göre tespit edilecek her türlü ödemeler toplamının net tutarının, % 25 fazlasını geçmemek üzere Belediye Meclisi Kararı ile belirlenir" denilmektedir.

Buna göre Başkanlığımızda 2019 yılında çalıştırılması düşünülen sözleşmeli personelin; Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün genelgeleri ile belirlenecek olan; "Tam Zamanlı Sözleşmeli Personele Verilecek Olan Net Ücret Tavanı" ile "5393 sayılı Kanun Çerçevesinde Çalıştırılacak Tam Zamanlı Sözleşmeli Personelin Ek Ödeme Oran ve Tutarları" kapsamında ücretlerinin belirlenmesi hususunda Belediye Meclisince alınan Karar sonucunda çalışan sözleşmeli personelin işlemleri yapılmıştır.

Belediye Bünyesinde hizmet gören memur, işçi ve sözleşmeli personelle ilgili hizmetleri, 4857 sayılı İş Yasası ve Belediyemiz ile yetkili sendika arasında imzalanan Toplu İş Sözleşmesi hükümleri ile; 657 sayılı Devlet Memurları Kanununu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 6111 sayılı Torba Yasa, SGK Kanununda belirtilen mevzuata uygun olarak memur, işçi ve sözleşmeli personelle ilgili tüm özlük işleri çalışmalarının sürdürülmektedir.

Bilgi İşlem Müdürlüğü

YÖNSİS (Yönetim Bilgi Sistemi)

Belediyemizin yürütmekle sorumlu olduğu tüm hizmetlerin; kesintisiz, hızlı, verimli ve bilgi teknolojileri kullanılarak yapılabilmesi, güncel mevzuata ve e-devlet planlaması ilke-leri paralelinde hizmetler alınmasını sağlamak için gerekli görülen, belediye yönetim bilgi sistemleri yazılımları geliş-tirme, güncelleme ve yeni modüller ilave etme, bu hizmet-ler kapsamında ilişkisel veri tabanı yönetim sistemi yenile-me ve yeni veri tabanı oluşturma, uygulama yazılımlarını tüm müdürlüklere yansıtma, daha yaygın ve bütünlük kullanımı yaygınlaştırma, gerekli veri aktarımlarını sağla-ma, coğrafi bilgi sistemleri ile birleştirme ve belediyemizin yasal olarak yürütmekle sorumlu olduğu bütün hizmetle-ri “vatandaş odaklılık” temel ilkesi kurallarına uygun hale dönüştürme, hizmet hareketlerinin izlenebilir, ölçülebilir ve iyileştirilebilir olarak verilebilmesini sağlama, belediyemiz içinde süreç tabanlı bir iş modeli kurup kurumsal hafızayı oluşturma, vatandaş başvuru masalarını süreç tabanlı sis-teme dâhil etme, e-belediye yazılımlarını yenileme, coğra-fi bilgi , arşiv yönetim ve elektronik belge yönetim sistem yazılımları ile uyumun sağlanması işlerinin bir bütünsellik içinde gerçekleştirilebilmesi sağlanmıştır.

Temel belediyeçilik sistemlerinin yer aldığı modüller dışın-da vatandaşlarımıza hizmet sunumunda gerekli olan ge-liştirmeler sağlanmıştır. Kütüphane takip sistemi ile Şişli Belediyesi Nazım Hikmet Kütüphanesi’nde yer alan tüm kitaplar sisteme işlenmiş ve takibi kolaylıkla yapılabilir hale getirilmiştir. Etkinlik takip sistemi ile girilen tüm etkinlikler web sayfamız üzerinden ve mobil uygulamamız aracılı-ğıyla vatandaşlarımıza duyurusu yapılmıştır. Kültür turları, toplum merkezine kurs kayıtları web sayfamız üzerinden dilekçesi alınabilir hale gelmiş vatandaşlarımıza uzak-tan ve hızlı hizmet sağlanmıştır. Strateji Plan Modülü ile Stratejik Planda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda senelik belirlenen performans hedefleri ve bu hedeflerin sene sonunda gerçekleşme durumları kolaylıkla takip edi-lebilir hale getirilmiştir.

2018 yılında Yönetim Bilgi Sistemleri modülleri devreye alınırken 40 defa eğitim düzenlenmiş ve bu eğitimlerde 220 kişiye modül kullanımı ile ilgili eğitim verilmiştir.

E-Belediye

Kurumumuz tarafından yürütülmekte olan E-Belediye sis-temi vatandaşlarımızın internet üzerinden Ödeme İşlem-lerini ve Bilgi Sorgulamalarını rahatlıkla ve güvenle yap-malarını sağlayan bir sistem olarak hizmete sunulmuştur. Üye olarak ya da üye olmaksızın işlem yapabilme özelliği bulunan E- Belediye uygulaması üzerinden 2018 yılında 883.441 adet işlem yapılmıştır. E-Belediye sistemimize toplamda kayıtlı olana vatandaş sayımız 8.809’a ulaşmış-tır.

E-Devlet Entegrasyonu

e-Devlet kapısı (www.turkiye.gov.tr) ile Belediyemiz ara-sında yapılan entegrasyonlar kapsamında; Arsa Rayiç Değer Sorgulama, Nöbetçi Eczane Sorgulama, Beyan Bil-gileri Sorgulama, Sicil Bilgileri Sorgulama, Tahakkuk Bilgi-leri Sorgulama, Tahsilat Bilgileri Sorgulama gibi hizmetler vatandaşımıza sunulmaktadır.

Mobil Uygulama

Belediyemize ait mobil uygulama Android ve iOS ile uyum-lu olup, vatandaşlarımızın telefonları ile istedikleri yerden istedikleri zaman mobil uygulama üzerinde; Facebook, Twitter, Instagram, Whatsapp, çek gönder, çözüm merke-zi, talep öneri ve şikayet, bilgi edinme, borç ödeme, borç sorgulama, rayiç bilgileri, kent rehberi ve belediyemiz et-kinliklerini takip edebilecekleri ortam hazırlanmıştır. Aynı zamanda başvuru takiplerini sorgulaya bilmekte olup, e-belediye ile entegre durumdadır.



Çözüm Merkezi

Şişli Halkı ile iletişimin ve etkileşimin güncel teknolojik im-kanlar kullanılarak farklı platformlardan erişebilmektedir. Bu iletişim kanalları;

- Bizzat Çözüm Merkezine müracaat
- Telefonla iletişim kurması
- Şişli Belediyesi mobil uygulamasından erişmesi
- Whatsapp hattı üzerinden yazarak iletişim kurması
- Şişli Belediyesi web sayfasından ulaşması

Kullanılan uygulama iletişim kanallarından topladığı şika-yet, görüş, öneri ve tüm mesajlarını ortak bir platformda bir araya getirilmesi bu mesajların ilgili müdürlüklere ve birim-lere yine tek bir uygulama ile iletilmesi, geri dönüşlerinin takibi ve yeniden vatandaşa geri bildirimin yapılması ve son durum bilgisinin iletilmesi işlemini gerçekleştirir. Tüm bu süreçlerin raporlanabilir, yönetilebilir ve yedeklenebilir bir iletişim ve etkileşim platformu olabilmesini Bilgi İşlem Müdürlüğü sağlamaktadır.



Telsiz Sistemi Yazılımı

Telsiz sistemi yazılımı (SmartOne Dispatch Client) belediye birimlerinde kullanılan telsizlerin görüşme kayıtlarının tutulmasına, lokasyon bilgilerine ulaşıp personel takibinin yapılmasını sağlayan bir yazılımdır. Böylelikle vatandaş ile birebir temas halinde olan zabıta ve temizlik işleri personelimizin hizmetlerinde daha hızlı ve etkili olması sağlanmaktadır.

CBS (Coğrafi Bilgi Sistemleri)

Kurumumuz personelinin harita ihtiyaçlarını karşılayan ve vatandaşlarımıza kent rehberi ve e-imar uygulamaları ile daha kaliteli bir hizmet sunulabilmesini sağlayan Coğrafi Bilgi Sistemleri müdürlüğümüze bağlı olarak hizmet vermektedir. Bu hizmetin sağlanmasında ağırlıklı olarak Esri ürünleri kullanılmaktadır.

Kurmuş olduğumuz CBS altyapısı sürekli gelişime açık olarak diğer sistemler ile karşılıklı veri alışverişini sağlayacak biçimde tasarlanmıştır. Son kullanıcı tarafında herhangi bir performans sorunu yaşanmaması adına, kullanıcı davranışlarının sunucular üzerindeki etkisinin takip edilmesi sonucunda sunucu tasarımı nihai halini almıştır. Dört adet ve farklı görevlerde sunucular üzerinde hizmet vermektedir. Bu sunucular görevleri doğrultusunda, altında oldukları yüke göre farklı donanım kombinasyonlarına sahiptir.

Esri ürünlerinin kullanıldığı tüm CBS altyapımız, güncel ürün kabiliyetlerinden faydalanılabilmesi ve gelişen teknolojiye uyum sağlamak anlayışı içerisinde yayınlanan son versiyonlarına yükseltilmiştir. Bu güncellemeler ile birlikte kurum içerisine ve dışarısına hizmet vermekte OGC (Open Geospatial Consortium) standartlarındaki servis içeriklerimiz yeniden düzenlenerek paydaşlara tekrar sunulmuştur.

Kurumumuzun diğer kurumlar ile veri alışverişini sağlamak adına yapmış olduğu protokollerin takibi sağlanmıştır. Hizmet kesintisi olmaması adına protokol güncellemeleri planlı bir biçimde yürütülmektedir. Kurum Statik IP adresinin değişmesi neticesinde Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü ile protokoller güncellenmiş, TKGM ile Mimari Proje Entegrasyon protokolü başlatılmıştır.

Mükelleflerin tapu bilgilerinin sorgulanması ve görüntülenmesi amacı ile satın alımı yapılmış olan TAKBIS masaüstü uygulaması, sürüm değişimlerinde karşılaşılan sorunlar ve son kullanıcı tarafında sürekli bireysel müdahaleler gerektirmesi nedenleri ile iyileştirme amaçlı olarak web ortamına taşınarak sadece sorumlu olan kurum personellerinin kullanımına sunulmuştur.

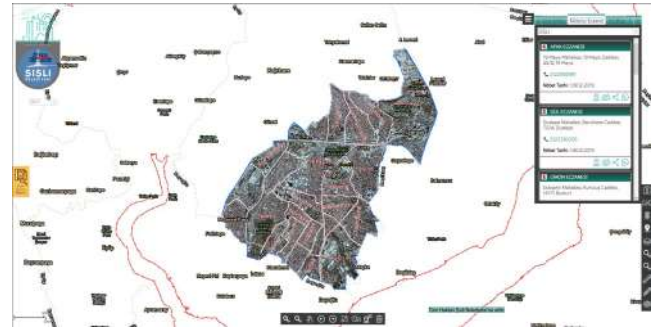
Diğer kurumlardan gelen ve karşılanabilir olan talepler de birimizce sağlanmaktadır. Bu kapsamda PTT tarafından yapılan bir talep doğrultusunda kuruma kendi işlerinde kullanılmak üzere mahalle bazında yol haritaları ve verileri teslim edilmiştir. Yine benzer şekilde İGDAŞ tarafından talebi yapılan ilgili imar verileri sayısal ortamda ve ilgili izinler ve yazışmalar doğrultusunda kuruma teslim edilmiştir.

Sunulan hizmetlerde veri kalitesinin sağlanması amacıyla veri tabanlarında bulunan verilerin kontrolleri sağlanarak gerekli olan verilerde güncelleştirme çalışmaları yürütül-

müştür. İGDAŞ tarafından sağlanan doğalgaz altyapı verilerinin de sisteme girilmesi sağlanmıştır. İBB tarafından sağlanan kavşak planları sisteme aktarılmıştır.

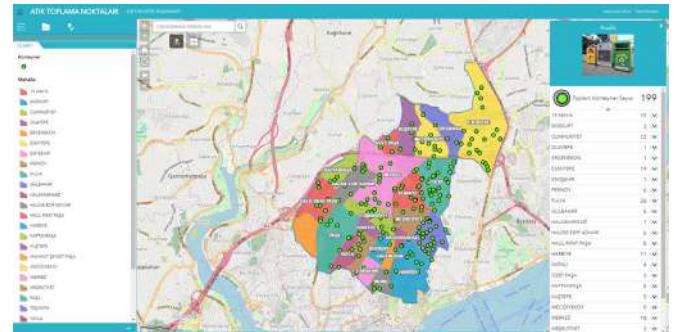
NVİ tarafından yürütülen MAKS projesi kapsamında adres verilerimiz periyodik olarak NVİ, ASELSAN ile paylaşılmış ve tarafımıza sunulan raporlar doğrultusunda periyodik olarak adres bilgilerimizde gerekli düzenlemeler sağlanmıştır.

Birim olarak benzer kurumlar ve özel sektörde gerçekleşen gelişmelerin ve güncel teknolojilerin takibi ve kurumumuzda uygulanabilirliğinin incelenmesi adına, düzenlenen çalıştay, konferans, kongre vb. etkinliklere katılımlar sağlanmıştır. Bu kapsamda Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından düzenlenen INSPIRE çalıştayına, ICSG Akıllı Kentler ve Şebekeler Kongresi ve Fuarına, FIG 2018 Kongresine, World Cities 2018'e ve NVİ MAKS Çalıştaylarına katılım sağlanmıştır.

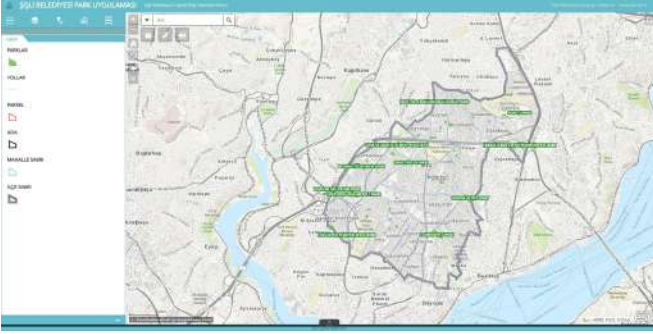


Kurumumuzun sunmuş olduğu kent rehberi ve e-imar uygulamaları tamamen değiştirilerek daha kabiliyetli bir biçimde herkesin kullanımına sunulmuştur. Bu değişim esnasında erişmekte sorun yaşanmaması adına eski erişim url'leri de birer yönlendirme sayfası olarak yayın yapmaya devam edecek şekilde bırakılmıştır. Güncellenen kent rehberimiz içerisine panoramik görüntü, trafik bilgisi, UAVT ile sorgulama, altlık değişimi gibi önceki versiyonumuzda bulunmayan birçok yenilik getirilmiştir. Bu değişim esnasında vatandaş tarafından alınan talepler de dikkate alınarak imar planları sadece belge formatında değil bir altlık harita olarak da kullanıma sunulmuştur. Yine benzer biçimde nöbetçi eczanelere de erişim güncel kent rehberimiz üzerinden sağlanabilmektedir. Kent rehberimizin bir parçası olan e-imar ara yüzümüz de bu güncelleme kapsamında değiştirilmiştir.

İki ayrı yeni web uygulamamız CBS birimimiz tarafından WAB (Web Appbuilder) kullanılarak, "atık toplama noktaları" ve "park uygulaması" olarak kurum içerisinde personelin kullanımına sunulmuştur.

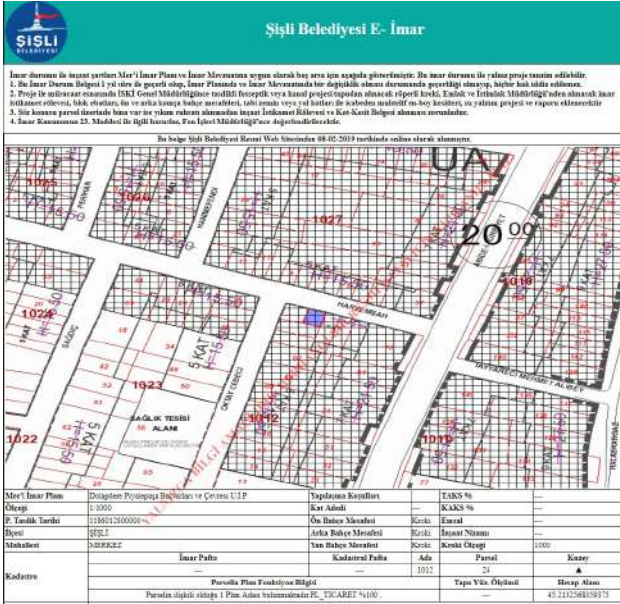


Atık Toplama Noktaları uygulaması sayesinde ilçe sınırlarımız içerisinde bulunan tekstil, cam, elektronik atık ve ambalaj gibi geri dönüşüm konteynerlerinin yerleri sürekli olarak veri tabanımızda güncellenmektedir. Yine aynı biçimde Park uygulamamız ile parklar ile ilgili yapılan değişiklikler; spor alanı büyüklüğü, çocuk oyunu alanı vb. anlık olarak güncellenebilmektedir. Her iki uygulamamızda istatistiksel sonuçlar dökümlerinde ve çeşitli sorgulamalar yapılarak karar verilmesine olanak sağlamaktadır.



E-İmar

Bu uygulama ile İnternet üzerinden Ada Parsel ve Numarataj bilgilerine dayalı otomatik imar durumu verilebilmektedir. Bu belge bilgi amaçlı olup, vatandaşlar resmi başvurusu öncesinde bu bilgiye kolaylıkla ulaşabilmektedir. Kısıtlama sınırları çalışması kapsamında Plan uygulamaları ile ilgili güncel durum vatandaş tarafından internet üzerinden takip edilebilmektedir.



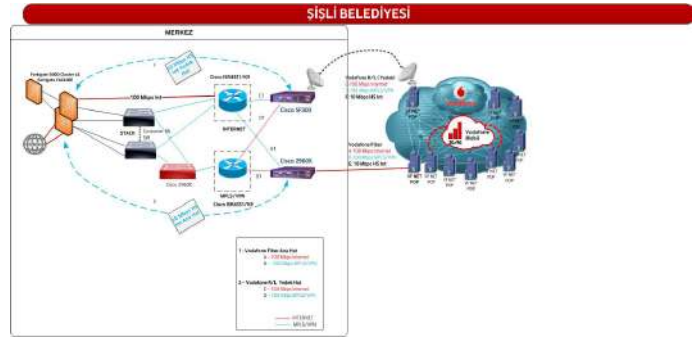
İnternet ve Network Alt Yapı

2018 yılı içerisinde internet ve Network alt yapı sistemi iyileştirme çalışmaları günümüz teknolojilerine uyumlu hale getirilmiştir.

- 34 adet switch, 2 adet Firewall, 1 adet Analyzer, 2 adet BackBone switch, 1 adet bilgi ve olay yönetim sistemi, 1 Adet Bilgi Teknolojileri İzleme Yazılımı, 44 Adet Access Point kullanmaya başlanmıştır.
- 31 adet ADSL noktası ve 15 adet MPLS noktası oluşturularak hizmet sağlayıcı seviyeler yükseltilmiştir,
- Şişli belediyesi tüm MPLS ve VPN noktalarında yönetile-

bilir Switchler kullanılmaya başlanmıştır,

- Tüm İnternet altyapı hizmeti yedekli olacak şekilde farklı bir internet sağlayıcı firma üzerine taşınmıştır.
- Şişli Belediyesinin lokal altyapısı yedekli olacak şekilde yeniden düzenlenerek tüm altyapı fiber optik kablo teknolojisine geçirilmiştir.
- Merkez bina, cemil candaş kültür merkezi ve nazım hikmet kültür merkezinde ücretsiz hotspot (wifi) hizmeti kullanılmaya başlanmıştır.
- Kapasitesi artık ihtiyacı karşılamayan Güvenlik duvarı cihazları yedekli olacak şekilde yeniden yapılandırılarak yeni cihazlarla değiştirilmiştir.
- Şişli Belediyesi Metro Ethernet internet altyapısının Radyo link teknolojisiyle yedekliliği sağlanmıştır.



- Spoofed ve non-Spoofed ataklar, TCP (syns, syn-acks, fins, fragments) atakları, UDP (random port floods, fragments) atakları, ICMP (unreachable, echo, fragments) atakları, DNS atakları, HTTP Get Flood Atakları gibi tehdit içerebilecek trafikler internet sağlayıcı omurgasında engellenecek şekilde yapılandırılmıştır.
- Şişli Belediyesinin tüm kenar ağ anahtarları yedekli olacak şekilde yüksek hızda iletişimi sağlayan yeni ağ anahtarlarıyla değiştirilmiştir.
- Güvenlik, bilgi ve kayıt yönetimi sistemi devreye alınarak sunucu, ağ cihazları ve güvenlik cihazlarındaki olay yönetimi ve takibi daha etkili ve güvenli bir şekilde yapılır duruma getirilmiştir.

Sistem, Güvenlik ve Yedeklilik

2018 yılı içerisinde sistem ve güvenlik çalışmaları kapsamında;

- Saldırılara karşı güvenlik yazılımları (antivirus vb.) günümüz şartlarına göre güncellenmiş, yeni oluşan tehlikelere karşı güncellemeler yapılmıştır.
- Bilgi işlem müdürlüğünün kullanıcılara sağladığı hizmetlerin kalitesinin artırılması ve süreçlerin standartlara uygun olması "Service Desk" yazılımı yapılandırılarak süreçler oluşturulmuştur.
- Tüm sunucu ve depolama ünitelerimiz gözden geçirilerek yeniden planlanmış ve günlük yedekleme operasyonları veri tekilleştirme teknolojisi kullanılarak kurgulanmıştır.

- Felaket senaryosu (deprem, sel vb doğal afetler) düşünülerek yedeklenen verinin bir kopyasının veri merkezine gönderimi ile ilgili operasyonel süreç tasarlanarak çözümlerin tümü denendikten sonra planlamalar oluşturulmuştur.
- File Server yapısı yeniden oluşturuldu ve müdürlük bazında yetkilendirmeler yeniden tanımlanmıştır.
- Kullanıcılara güvenli olarak uzak bağlantı ile destek verebilmek amacıyla süreç geliştirilerek proje gerçekleştirilmiştir.
- Sistemlerimizdeki hataları ve uyarıları görebilmek için erken uyarı ve izleme sistemi devreye alınmıştır.
- Tüm kullanıcıların (ek hizmet binaları dahil) tek bir merkezden yönetilmesi sayesinde kullanıcı şifreleri güvenlik seviyesi artırılmıştır.



Dijital Arşiv

2016 yılında başlatılan ve 2019 yılı itibari ile

- Fen İşleri Müdürlüğü,
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü,
- Plan ve Proje Müdürlüğü,
- Yapı Kontrol Müdürlüğü,
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
- Kentsel Dönüşüm Müdürlüğüne ait 4.642.476 sayfa evrak ve doküman taranmış ve arşivlenmiştir.

EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)

2018 yılı itibari ile tüm müdürlükler toplamda 662 adet gelen, 319 giden belge hareketini de bulunmuştur.

2018 yılı içerisinde belediyemiz çalışanı son kullanıcıları, siber güvenlik, güvenli internet kullanımı, kişisel verilerin korunma yöntemleri gibi konularda bilgilendirme amacıyla her ay farkındalık bültenleri yayınlanmıştır.

- Siber Güvenlikli Bir Ev
- İnternet Güvenliği ile İlgili Tavsiyeler
- Sosyal Medyayı Güvenli Bir Şekilde Kullanmanın İpuçları
- Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Hak Arama Yöntemleri
- Kötü Niyetli Uygulamaları Durdurun
- Sosyal Mühendislik
- E-Posta Hataları ve Korunma Yolları
- Birisi Cihazıma İzinsiz mi Girdi?
- Evet, Siz Bir Hedefsiniz

Teknik Servis

2018 yılı içerisinde Teknik Servis 4.165 adet soruna başarılı bir şekilde müdahale etmiştir.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

2018 yılı içerisinde

-Ülkemizin önemli kültürel merkezleri olan bölgelere tarihi ve kültürel değerlerimizin tanıtılıp unutulmamasını sağlamak için Belediyemiz sağladığı otobüslerimiz ile yurttaşlarımızın katılımını sağlayan organizasyonlar düzenli olarak yerine getirilmektedir.

-Kültür gezileri için 624 araç

-Ankara iline Atatürk'ü anmak ve ziyaret amaçlı çeşitli zamanlarda 100 araç ile vatandaşlarımızın ulaşımı sağlanmıştır.

-Edirne iline turistik ve kültürel amaçlı çeşitli zamanlarda 50 araçla vatandaşlarımızın ulaşımı sağlanmıştır.

-Bursa iline turistik ve kültürel amaçlı çeşitli zamanlarda 30 araçla vatandaşlarımızın ulaşımı sağlanmıştır.

-Nevşehir ili ve Kapadokya Bölgesine turistik ve kültürel amaçlı çeşitli zamanlarda 30 araçla vatandaşlarımızın ulaşımı sağlanmıştır.

-Fulya'daki Yüzme havuzu için yılda 120 araç

- Fulya – Cevahir arası ücretsiz ring servislerimiz hafta içi her gün saat 07:00 ile 12:00 arasında için yılda 720 araç

-Bölgemizde vefat etmesine rağmen memleketlerine veya istemlerine uygun olarak defin edilecekleri bölgelere nakil işlemlerinin yapılması ve cenaze yakınlarının da defin alanlarına ulaşımının sağlanması,

-Şehir içi cenazelere yılda 2160 araç,

-Şehir dışı cenazelere 466 araç,

-Bölgemizdeki Derneklere yılda 236 araç,

-Bölgemizdeki okul gezileri için yılda 1120 araç,

-Kreşler ve Bilim evleri için 1264 araç

-Bölgemizdeki Spor kulüplerinin şehir içi ve şehirler arası yapacakları müsabakalara katılımının sağlanması amacı ile spor kulüplerine senede 1820 araç

-Şehir içi bölgemizde bulunan vatandaşlarımızın eşya ve malzeme taşınması, nakliyesi 250 araç

-Müdürlüğümüz depolarından 1 tanesi Belediyemiz Matbaası olarak hizmet sunmaktadır.

-Muhtarlarımıza Atölyemizde kahvaltı verilerek talepleri konusunda bilgilendirilmişlerdir.

-Şişli Etfal Hastanesi ile yapılan protokole uygun bölgemizde yaşayan yaşlı ve tedaviye muhtaç olan yurttaşlarımızın evde bakım ve tedavilerinin yapılmasının sağlanması

-Diyaliz hastalarının evlerinden alınarak Diyaliz merkezlerine (Götürülüp/ Getirilmesi)

-Engelli vatandaşlarımızın (2 adet Özel yapılı araçlarımızla) her gün evlerinden alınarak tedavi gördükleri merkezlere Götürülüp/ Getirilmesi ve yaşama dâhil edilmelerinin sağlanması

-Kışla mücadele hizmeti 2018 yılında 4 adet kar küreme, 2 adet tuz serici toplam 6(altı) araçla devam etmektedir.

-Şantiye alanımızda 2 otobüs kapasiteli (30+1 kişilik) araç yıkama istasyonu hizmeti sunulmaktadır. (Sıcak su, köpük, süpürge, ve araç içi kurutma aracı bulunmaktadır.



-Sepetli aracımızla ağaç budama, afiş pankart vb. gibi uygulamalar yapılmaktadır.

-Müdürlüğümüz depolarından 1 tanesi 2018 yılı itibari ile Belediyemiz Marangozhanesi olarak tam donanımlı ve kapasiteli hizmet vermeye başlamıştır.

-Belediyemizin tüm birimlerinde bulunan ve envanterinden düşümü yapılarak hurdaya ayrılmış malzemeler 2018 yılı içerisinde, Makine ve Kimya Endüstrisi Kurumu (HURDASAN) ile gerekli yazışmalar yapılmak sureti ile bir plan dahilinde teslim edilmiştir.



Atölye Birimleri Faaliyeti;

Atölyemizin temel görevi Belediyemiz Hizmetlerinin aksamaması için Belediyemize ait bütün araçlar ve iş makinelerinin tamir, bakım ve onarımları ile periyodik bakımlarını yaparak araçlar ve iş makinelerini sürekli faal ve hazır halde tutarak hizmetlerimizin aksamadan devam etmesini sağlamak. Müdürlüğümüz atölye birimlerinde 2018 yılı içinde yapılan çalışma bilgileri;

1- Boyahane Birimi;

Müdürlüğümüz boyahane biriminde 2018 yılı içerisinde 1 personel görev yapmış olup. 12 Adet Atatürk büstünün boyanması, 35 adet tekli kedi evi, 5 tane tekli köpek evi, 5 adet çıkma lastik kedi evi, 4 tane 3 katlı 9 gözlü kedi evi boyanması, 250 adet bank boyanması, okulların sıra, çeşan, pota, bayrak direklerinin boyanması, 125adet otobüsün kısmi revizyonu, 19 adet kamyonetin kısmi revizyonu, 5 adet tankerin kısmi revizyonu, 4 adet ambulans, 3 adet binek araç, boyanması.

2-Egzoz hane Birimi;

Müdürlüğümüz egzoz hane biriminde 2018 yılı içerisinde 2 personel görev yapmış olup, Belediyemiz mülkiyetinde bulunan araçlara 30 egzoz tamiri ve yenilemesi, 20 araca egzoz tamiri ve bağlantı takozları makas yapımı, egzoz bağlantı takozlarının değişimi, egzoz freni değişimi ve bakımı, egzoz kaynak işleri vb. işler yapılmıştır.

3-Oto Frenhane;

Müdürlüğümüz oto fren biriminde 2018 yılı içerisinde 2 personel görev yapmış olup, Belediyemiz mülkiyetinde bulunan araçların atölyemizde yapılabilecek fren sistemi bakımları düzenli olarak yapılmaktadır. Yıl içerisinde 57 adet fren balatası değişmiştir. 14 adet fren disk, 4 adet fren körüğü, 15 adet fren hortumu, 14 adet fren borusu, 5 adet fren basınç valf, 20 adet ABS Sensör, 5 adet fren merkezi, 2 adet kum filtresi, 3 adet el fren kolu, 14 adet porya keçesi, 8 adet hava tahliyesi, 1 adet vestin havuz, 6 adet fren merkezi değişimi, 1 adet el fren teli, 4 adet dingil körüğü değişimi, 10 adet AKS bilyası, 2 adet kampane değişimi, 12 adet fren kampana tornası, 25 takım kalifer fren tamiri, 10 takım el fren balata çıkımı yapımı gerçekleştirilmiş ve araçların güvenli bir şekilde hizmetlerine devamı sağlanmıştır.



4-Lastik hane Birimi;

Müdürlüğümüz lastik hane biriminde 2018 yılı içerisinde 2 personel görev yapmıştır. Belediyemiz mülkiyetinde bulunan araçlara yıl içerisinde alım işlemleri yapılan ve mevsimlik çalışma koşullarına uygun olarak kışlık ve yazlık olarak değişimleri gerekli olan 276 adet yeni lastik takılması işlemi gerçekleştirilmiştir. Araçlarda mevcut bulunan ve tamir işlemleri ile faaliyetlerini yerine getirebilecek düzeyde olan 980 adet lastiğin tamiri yapılarak araçlara takılmıştır. Lastik değişimi yapılan araçlardan kullanılabilecek düzeyde olan 100 adet lastiğin, uygun araçlara takılma işlemi yapılmıştır.

5-Kaportahane Birimi;

Müdürlüğümüz kaporta hane biriminde 2018 yılı içerisinde 3 personel görev yapmıştır. Belediyemiz mülkiyetinde bulunan araçlardan 19 tanesine komple revizyon 124 tanesine muhtelif kaporta işleri yapılmıştır.

6-Kilit hane/ Döşemehane Birimi;

Müdürlüğümüz kilit hane/ döşeme hane biriminde 2018 yılı içerisinde 2 personel görev yapmıştır. Belediyemiz mülkiyetinde bulunan araçlara 549 adet koltuk ve iç döşeme revizyonları yapılarak yenilenmiş ve ayrıca kapı kilitlerinin tümü yıl içerisinde kontrol edilip gerekli işlemler yapılmıştır. Yıl içerisinde Belediyemizin yapmış olduğu etkinliklerde kullanılan sahne kurma ve kaldırılması işlemi (ramazan ayı boyunca iftar çadırı, okul törenleri, Belediyemiz veya kamu kurumlarının açılışları vb.) ile okul ve spor merkezlerinde bulunan basket potalarının malzeme eksiklikleri giderilmektedir, Marangozhaneden çıkan döşeme işleri birimimiz tarafından yapılmaktadır.

7-Oto Elektrik hane Birimi;

Müdürlüğümüz oto elektrik hane biriminde 2018 yılı içerisinde 2 personel görev yapmıştır. Belediyemiz mülkiyetinde bulunan araçlara 600 adet, Ampul (flaşörler, stop, sinyal lambaları), 22 adet silecek kolları ve süpürgeleri, 38 adet akü değişimi, 30 adet marj, sarj dinamosu, 10 adet kalorifer motoru, 9 adet geri vites müşürü, 11 adet V kayışı, 12 adet kalorifer peteği, 7 adet mazot şamandırısı, 15 adet korna, 4 adet klima pervanesi, 10 adet klima iş havalandırma motorları, 20 adet plaka lambaları, 18 adet fren müşürleri, 6 adet kontakt, 4 adet artı ve eksi kutup başları, 19 adet far ampulleri, 180 adet takviye motorları, 3 adet klima rollerleri, 100 adet sigortalar,

8-İş Makineleri tamir Birimi;

Müdürlüğümüz iş makineleri tamir hane biriminde 2018 yılı içerisinde 1 personel görev yapmıştır. 5 adet termostat, 6 adet kaldırıcı piston keçeleri, 50 adet hidrolik hortum, 3 adet mazot otomatığı, 10 adet mazot filtresi, 8 adet yağ filtresi, 50 adet kepçe tırnağı, 120 adet kepçe tırnak civatası işlemleri yapılmıştır. Belediyemiz mülkiyetinde bulunan iş makinelerinin günlük olarak atölye birimimizde yapılabilecek düzeyde olan arızalarından (gaz pedalı, kayışların değişimi, hidrolik hortumu değişimi vb. gibi) işlemler yerine getirilmekte ve iş makinelerinin hizmetlerini yerine getirmeleri sağlanmıştır.

9-Büyük araç tamir birimi;

Müdürlüğümüz büyük ve küçük araç tamir biriminde 2018 yılı içerisinde 2 personel görev yapmıştır. Belediyemiz mülkiyetinde bulunan büyük araçların 5 adet motor revizyon, 5 adet motor bakımı, 3 adet şanzuman revizyonu, 3 adet diferansiyel revizyonu, 2 adet ön takım tamiri, 7 adet debriyaj alt-üst merkezi, 7 adet turbo değişimi, 2 adet

intercol değişimi, 16 adet ön rot, 40 adet mazot filtre değişimi, 15 adet baskı balata değişimi, 10 adet vites halat ve kule değişimi, 15 adet termostat değişimi, 2 adet hava kompresör değişimi, 8 adet şaft takozu, 350 adet muhtelif işler tamir, bakım ve onarım işlemleri tamamlanıp araçlar hizmete sunulmuştur.

Büyük çadır yapımı 3 kez, sahne yapım işi belediye sosyal etkinlikleri için, mazot depo tamirati, araç ventil değişimi ve ayarlanması tamiri, araç süspansiyon körük değişimi ve bakımı, kar küreme araçlarının bakımı montajı ve hazırlanması, araç gaz teli değişimi, motor kulak değişimi, şaft istavroz değişimi, devir daim değişimi, direksiyon yağ kutusu ve hortumların değişimi, viraj demir lastiklerinin değişimi, direksiyon mafsalları ve kutusu değişimi, amortisör değişimi, mazot hortumlarının değişimi tamiri, enjektör tamirati, enjektör boruları yapımı, araç pervane bakımı değişimi, mazot pompası epram değişimi, adaç viraj demiri ve arka viraj demir lastiklerinin tamir ve bakımı.

10- Küçük araç tamir birimi;

Müdürlüğümüz büyük ve küçük araç tamir biriminde 2018 yılı içerisinde 1 personel görev yapmıştır. Belediyemiz mülkiyetinde bulunan büyük araçların 5 adet motor revizyon, 5 adet motor bakımı, 78 adet triger kayış değişimi, 7 adet şanzuman revizyonu, 3 adet diferansiyel revizyonu, 6 adet ön takım tamiri, 25 adet fren tamiri, 75 adet radyatör, 7 adet debriyaj alt-üst merkezi, 9 adet turbo değişimi, 6 adet mazot filtre değişimi, 73 adet baskı balata değişimi, 18 adet debriyaj merkez değişimi, 8 adet vites halat ve kule değişimi, 3 adet hava kompresör değişimi, 5 adet şaft takozu, 45 adet muhtelif işler tamir, bakım ve onarım işlemleri tamamlanıp araçlar hizmete sunulmuştur.

11-Yağlama hane Birimi;

Müdürlüğümüz yağlama hane biriminde 2018 yılı içerisinde 2 personel görev yapmıştır. Belediyemiz mülkiyetinde bulunan araçların yağ değişimleri düzenli olarak yağlama hane birimimiz tarafından kontrol edilerek eksilmeler giderilmekte veya değiştirme zamanı gelen ve kullanılması özellikle motor aksamına zarar verebilecek düzeyde ki yağ değişimleri yapılmaktadır. 2018 yılı içerisinde 2136 lt motor yağı, 698 lt hidrolik yağı, 268 lt şanzuman yağı, 256 lt diferansiyel yağı, 34 lt direksiyon yağı, 619 lt antifriz, 150 lt gres yağı, hava filtresi 160 adet, yağ filtresi 169 adet, Ayrıca araçlarımızın periyodik bakımlarında yağ ve hava filtreleri kontrol edilerek değişmesi gereken parçaların değişimi süresi içerisinde yapılmıştır. Araçlarımızdan değişen yağlar kontrollü bir şekilde biriktirilerek atık yağ toplama lisanslı firmaya çevre kirliliğinin önlenmesi ve geri dönüşüme kazandırılması amacı ile teslimi yapılmaktadır.

12-Kaynakhane Birimi;

Atölyemize yapılan yıkama için kaynak malzeme alımları ve kaynak işleri yapılmıştır. Ayrıca Fen İşleri Müdürlüğü'nün bölgemizdeki kaynak talepleri karşılanmıştır, Destek Hizmetleri Müdürlüğü deposu yapımı, yıkama yeri yapımı, Kato aracının kaynak işleri, Maçka parkında sinema etkinlikleri için sahne yapımı.

13-Damperhane Birimi;

20 adet içme suyu vana değişimi, 15 adet damper pompası tamir ve bakımı değişimi, 20 adet, damper şaft tamiri ve bakımı, 10 adet mazot deposu değişimi tamiri, 10 adet kaporta işlerine yardım ve 100 adet muhtelif işlerin yapımı.

Müdürlüğümüzde sunulan hizmetler kısaca aşağıdaki başlıklar altında toplanmaktadır.

- Belediyemizi ve belediyemiz tarafından yapılan çalışmaları uluslararası düzeyde temsil etmek.
- Belediyemizin ulusal ve uluslararası projelerini yürütmek ve bu alanda yeni ortaklıklar geliştirmek.
- Finansal destek almayı hak kazanan projelerin yönetim ve koordinasyonunun sağlamak.
- Uluslararası rapor ve dokümanların çevirisini yapmak.
- Uluslararası düzeydeki temsilcilerin ağırlanmasına destek olmak.
- Şişli Belediyesi'nin ulusal ve uluslararası ağlara dahil olmasının sağlanması ve işbirliklerinin oluşturulmasına katkı sağlamak.
- Şişli Belediyesi'nin üyesi olduğu Uluslararası Kuruluşlar ile yürüttüğü mevcut ilişkilerin en iyi düzeyde sürdürülmesi için gereken faaliyetlerin hazırlanması ve yürütülmesini sağlamak.
- Yabancı dildeki proje çağrılarının çevirisi ve özetinin çıkarılması kurum içerisinde yaygınlaştırılmasının sağlanması, 'Bilgi Notu' hazırlayarak ile konu ilgili birimleri bilgilendirmek.
- Projelere yapılacak başvurulara uygunluk değerlendirilmesinin yapılması, proje geliştirilmesinde destek sağlamak.
- Ülkemizde ve İzmir'de bulunan diplomatik misyon temsilcileri ile Şişli Belediyesi arasındaki ilişkilerin geliştirilmesini ve ilişkilerin en iyi biçimde sürdürülmesine destek sağlamak.
- Belediyenin stratejik planına uygun şekilde ortak çalışma ve projeler hazırlamak ve yürütmek.
- Başkanın yurtdışı programlarının hazırlık çalışmalarında Özel Kalem Müdürlüğü ile işbirliği ve koordinasyon içinde destek sağlamaktır.

Moskova Merkez İlçe Yönetimi ile İşbirliği Protokolü İmzalanması

16-18 Ağustos 2018 tarihinde Rusya Federasyonu ve Türkiye Cumhuriyeti arasındaki dostluk ve iyi niyet ilişkisi göz önünde bulundurularak, her iki ülke arasındaki ilişkiyi pekiştirmek ve ortak çalışmalar gerçekleştirmek amacıyla Moskova Belediyesi Merkez İlçe Yönetimi ile Şişli Belediye Başkanlığı arasında Çevre, İmar ve Şehircilik, Eğitim, Gençlik - Spor, Kültür – Sanat alanlarını kapsayacak bir işbirliği protokolü imzalanmıştır.

Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Teşkilatı (UCLG) Yönetim Kurulu ve 2nci Bir Arada Yaşama ve Barış için Kentsel Şiddet ve Eğitim Dünya Forumu Toplantısına Katılım

Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Ağı'nın (UCLG) yönetim kurulu ve dünya konseyi toplantıları 5 – 8 Kasım 2018 tarihleri arasında İspanya'nın Madrid kentinde, Madrid Belediyesi ev sahipliğinde düzenlenmiştir. 05-08 Kasım 2018 tarihinde İspanya'nın Madrid kentinde gerçekleştirilen Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Dünya Teşkilatı Genel Kurulu ile birlikte ikincisi Madrid Belediyesi ev sahipliğinde gerçekleştirilen "Bir Arada Yaşama ve Barış için Kentsel Şiddet ve Eğitim Dünya Forumuna" belediyemizi temsilen katılım sağlanmıştır. Söz konusu her iki toplantı

kapsamında Belediye Başkanı Sayın Hayri İNÖNÜ Belediyemiz çalışmalarını içeren konuşma yapmıştır. Belediyemiz tarafından sürdürülmekte olan sosyal içerikli projelerin yanı sıra toplumsal cinsiyet eşitliğini eksenine alan politikalarımız, dünyanın çeşitli yerlerinden bu toplantıya katılan belediye başkanları, politikacılar ve uzmanlar ile paylaşılmıştır.



Avrupa Konseyi Tarafından Düzenlenen Avrupa Ödülü Törenine Katılım – Fransa Strazburg

Avrupa Ödülü, Avrupa Konseyi Parlamenter Meclisi tarafından Avrupa idealinin geliştirilmesi hususunda faal olan kentleri ve belediyeleri ödüllendirmek üzere 1955 yılında Strazburg'da verilmeye başlanmıştır. Bahse konu ödül, Avrupa değerlerine olan bağlılıkları, kardeş şehir etkinlikleri, eğitim, kültür ve spor alanındaki karşılıklı alışverişleri, belediye ve diğer yerel yönetimlere yönelik faaliyet gösteren uluslararası kuruluşlara üyelikleri ve dayanışma girişimleriyle öne çıkan kent ve belediyelere verilmektedir. Avrupa Ödülü'nün ilk basamağı olan Avrupa Diploması ödülünü belediyemiz kazanmıştır. Bu bağlamda, ödül töreni 27 Haziran 2018 tarihinde Fransa'nın Strazburg kentinde gerçekleştirilmiştir.

Fransa – Cannes'da düzenlenen MİPİM Dünya Şehirciliğini Haritalandırmak Temalı Toplantıya Katılım Sağlanması

MİPİM Gayrimenkul Fuarı'nın 29.'su 13 – 16 Mart 2018 tarihleri arasında merkezi ve yerel yönetim temsilcilerinin katılımıyla Fransa'nın Cannes kentinde düzenlenmiştir. Söz konusu fuara Belediyemizi temsilen bir heyet katılım sağlamıştır. Şehirleşme ve akıllı şehirler alanında dünyanın önde gelen kentlerinde yapılan çalışmaların yer aldığı fuarda belediyemizi temsilen görevlendirilen heyet incelemelerde bulunmuştur.

Amerika Birleşik Devletleri San Diego Esri Coğrafi Bilgi Sistemleri Konferansına Katılım

Şişli Belediyesi olarak, ilçemiz sınırları içerisinde bulunan mahalle – yol – yapı - numarataj - bağımsız bölüm ve kent rehberi bilgilerinin güncellenmesi amacıyla kullanılmakta olan Esri Coğrafi Bilgi Sisteminin 39. Konferansı 9 – 13 Temmuz 2018 tarihleri arasında, Amerika Birleşik Devletleri'nin San Diego kentinde gerçekleştirilmiş olup; bahse konu konferansa belediyemizi temsilen bir heyet katılım sağlamıştır.

Finlandiya Cumhuriyeti, Tampere Belediyesi ile İşbirliği Protokolü İmzalanması

13 - 15 Aralık 2018 tarihleri arasında Şişli Belediye Başkanlığı ve Finlandiya Cumhuriyeti'nin Pirkanmaa bölgesinde bulunan Tampere Belediyesi arasında okul öncesi eğitim alanında işbirliği yapılabilmesi hususunda karar alınmıştır. Şişli Belediye Başkanlığını temsilen Belediye Başkanı Hayri İNÖNÜ heyet başkanlığında, uzmanlardan ve Belediye Meclis üyelerinden oluşan bir heyet Tampere Belediye Başkanı ile bu alanda işbirliği protokolü imzalayıp Tampere Belediyesine bağlı çocuk gündüz bakım evleri olan Vehmainen Erken Çocukluk Dönemi Merkezi ve Kissanmaa Erken Çocuk Dönemi Merkezini ziyaret etmiştir. Her iki merkezde yönetici ve eğitimciler ile bir araya gelinerek Fin eğitim modeli hakkında detaylı bilgi alınmıştır.



Hollanda – Amsterdam Engelleri Aşmak – Köprüleri İnşa etmek temalı Uluslararası HIV / AIDS Konferansı

Belediye Başkanlığımız Sağlık İşleri Müdürlüğü altında faaliyette olan HIV Gönüllü Test ve Danışmanlık Merkezi'nce yürütülen faaliyetlere destek olabilmek ve HIV / AIDS alanında dünya çapında yürütülen çalışmaları takip edebilmek amacıyla Engelleri Aşmak – Köprüleri İnşa etmek temalı Uluslararası HIV / AIDS Konferansına 23 – 27 Temmuz 2018 tarihleri arasında katılım sağlanmıştır. Hollanda'nın Amsterdam kentinde gerçekleştirilen söz konusu konferansa belediyemizi temsilen bir heyet katılım sağlamıştır.



Almanya Büyükelçiliği ile Mültecilerin Uyumunu Konulu Almanya Berlin Saha Ziyareti Programı

Almanya Federal Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı uhdesinde hazırlanan ve Almanya Federal Cumhuriyeti Ankara Büyükelçiliği tarafından Belediyemize ulaştırılan "Mültecilerin Uyumunu" konulu saha ziyareti programı 25.11.2018 – 01.12.2018 tarihleri arasında Berlin'de gerçekleştirilmiş olup bahse konu programa Belediyemizi temsilen ilgili yönetici, mültecilerin uyumu konulu iyi uygulama örneklerini yerinde inceleyebilmesi ve Belediyemiz tarafından ilçemizde yaşayan mültecilere yönelik verilen kamusal hizmetin niteliğinin artırılabilmesi amacıyla katılım sağlamıştır.

KOSGEB Girişimcilik Programı

İlçemiz sınırlarında girişimcilik kültürünün yaygınlaştırılması ve başarılı işletmelerin kurulması genel hedefine uygun olarak; girişimcilerin iş kurma ve yürütme konularında bilgi ve beceri sahibi olmaları, bu süreçte kendi rol ve sorumluluklarının farkına varmaları ve kendi iş fikirlerine yönelik iş planı hazırlayabilecek bilgi ve deneyim kazanmaları amacıyla, ilçemizde ikamet eden vatandaşlara yönelik olarak girişimcilik eğitimleri verilmiştir.

Proje Döngüsü Yönetimi Eğitimi

20 – 23 Mart 2018 tarihleri arasında Şişli Belediyesi olarak Dış İlişkiler Müdürlüğünde görevli personele yönelik Proje Döngüsü Yönetimi Eğitimi gerçekleştirilmiş olup söz konusu eğitimde tüm katılımcılara katılım sertifikaları verilmiştir.

T.C. Dışişleri Bakanlığı Protokol Genel Müdürlüğü İşbirliği ile Protokol Kuralları Eğitimi

Dışişleri Bakanlığı Protokol Genel Müdürlüğü tarafından görevlendirilen Meslek Memuru tarafından Protokol Kuralları, Karşılama, Bayrak Protokolü, Araçta Davranışlar, Giyim Kuralları ve Davetler gibi konularda yönetici ve personele eğitim verilmiştir.

Finlandiya Okul Öncesi Eğitimi Müfredatının Tercüme İşlemi

Kısa okul saatleri ve düşük maliyetleri ile Birleşmiş Milletler'in insani gelişim ve eğitim indekslerine göre yüksek akademik başarıyı elde etmiş ve dünya çapında en yüksek puana sahip olan Finlandiya Cumhuriyeti ile Belediyemiz arasında okul öncesi eğitim ve şehircilik alanlarında işbirliği kurulabilmesi amacıyla Finlandiya Cumhuriyeti'nin Pirkanmaa Bölgesi'nde bulunan Tampere Kenti'nden okul öncesi eğitim konusunda uzman heyet Belediyemize teknik ziyaret gerçekleştirmiştir. Kurulan işbirliği ve akabinde gerçekleşen teknik ziyaret ile Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren 7 gündüz çocuk bakımevinde ve Belediyemiz tarafından açılacak olan 19 Mayıs Mahallesi Gündüz Çocuk Bakım Evi'nde Fin eğitim modelinin uygulanması yönünde çalışmalara başlanmıştır. Bu çalışmalara rehber olabilmesi adına Finliler tarafından önerilen "National Core Curriculum for Early Childhood Education and Care" adlı İngilizce eğitim müfredatının teknik bilgiler içerdiğinden Türkçe'ye aynı teknik dille tercüme işlemi gerçekleştirilmiştir.

UCLG MEWA işbirliği ile Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerinin Haritalandırılması Projesi

UCLG – MEWA tarafından yürütülen ve Türkiye’deki pilot belediyelerde yürütülen çalışmalar kapsamında, Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerinin haritalandırılması projesi Belediye Başkanlığımızda uygulanmıştır. Proje kapsamında, belediye başkanlığına bağlı müdürlükler tarafından sağlanmakta olan kamusal hizmetlerin Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerinin göstergelerine uygunluğu iki gün süren bir çalıştay ile irdelenmiştir.



ROMACTED Projesi

ROMACTED, yerel düzeyde Romanların güçlendirilmesi ve iyi yönetişimin artırılması amacıyla Avrupa Birliği ile Avrupa Konseyi tarafından yürütülen ortak bir programdır. Bu program, Avrupa Konseyi Roman konularından sorumlu Genel Sekreter Özel Temsilcisi Destek Ekibi ile Türkiye Belediyeler Birliği tarafından sürdürülmektedir. Bu bağlamda, Roman nüfusunun yoğunluğu nedeniyle pilot belediye olarak seçilen Şişli ilçesi, Belediyenin söz konusu projeye katılımı için gerekli olan sözleşmesinin imzalanması ve proje detaylarının görüşülebilmesi adına Ankara’da gerçekleştirilen toplantılara katılım sağlamıştır. İki gün süren eğitimler neticesinde pilot belediyelerce görevlendirilen uzman personel proje yürütücüsü olarak kendi ilçesinde yürütülen faaliyetlere katkı sağlayacaktır.



Çin Heyeti

Şişli Belediyesi ile Çin Halk Cumhuriyeti arasında Belediye meclislerinde mekanizmanın işleyişi, Meclis üyelerinin görev dağılımları ve Meclisin halk ile olan ilişkilerini nasıl yürütüldüğü konusunda bilgi alış veriş gerçekleştirilmek

amacıyla düzenlenen seminere Şişli Belediyesini temsilen Meclis Üyelerimiz Dilek ÇİÇEK, Orhan BEĞENMİŞ, Hasan ERCAN, Muharrem ÇATALKAYA, Nilüfer YANIK ve Çin Halk Cumhuriyeti temsilen Guoyu Sheng, Hubei Eyaleti Halk Kongresi Daimi Komitesinin Temsilcisi Çalışma Komitesi Baskanı, Taoan Peng, Hubei Eyaleti XIAOGAN Sehri Halk Kongresi Başkan yardımcısı, Chuanya Wang, Hubei Eyaleti Halk Kongresi Genel Ofisi Müfettiş’i, Jingqiao Han, Hubei Eyaleti Halk Kongresi Daimi Komitesi Mevzuat Düzenleme Ofisi Yasal Planlama ve Düzenleyici Uygulama Denetimi Bölümü Direktörü, Changxi Yang, Hubei Eyaleti Halk Kongresi Daimi Komitesi Personel İstihdam Komitesinde görevli Birinci Düzey Araştırmacı ve Zhende Liu Hubei Eyaleti HUANGGANG Sehri Halk Kongresi Başkanı katılım sağlamış olup; konu hakkında gerekli bilgi alışverişi sağlanmıştır.

İdeal Gençlik Merkezi Projesi

Şişli Belediyesi olarak ideal gençlik merkezi projesi ile yereldeki gençlerin gündelik hayatlarının bir parçası haline getirmek, gençlerin merkezi sahiplenmelerini sağlayacak stratejiler hazırlamak, söz konusu sahiplenmenin, gençlerde aidiyet hissini desteklemesi, sosyal dışlanma vb. risklerle mücadelede katkıda bulunması hedeflenmektedir. Bu bağlamda, hobi kursları, uluslararası gençlik hareketlilikleri ve buluşmalar, mevcut belediye hizmetlerinin gençlere tanıtılması ve gençlerin bu hizmetlerden yararlanma seviyesinin artırılması gibi konular gündeme alınmıştır.

Gençlerin kendilerini ifade edebilecekleri bir alan ve yerel yönetim süreçlerine aktif katılımlarının bir aracı olarak Gençlik Merkezlerinin gönüllülük, STK’larla iletişim, dezavantajlı grupların katılımı bağlamında tartışılması ve Merkezde düzenlenecek programların yönetimi ve gençlerin psikolojik bütünlüğünü koruyan bir anlayış, gençlerin memnuniyeti ve gelişimi içerisinde hizmet temelli gençlik çalışması yapar durumdan, gençlerle ortaklaşa ve gençlerin öncülüğünde yapılan gençlik çalışmasına doğru hizmetlerin gelişimi hedeflenmektedir.

Kariyer ve girişimcilik koçluğu, meslek edindirme kursları, İşkur, KOSGEB, hibe programları vb. gençlerin de yararlanabileceği imkanların ideal gençlik merkezine nasıl entegre edileceğinin tartışılmasına ek olarak gençlik merkezinin kendi finansal döngüsünü sağlayabileceği imkanlar ve buna yönelik stratejiler de gündeme alınmış, erişilebilirlik, atölye alanları, ortak alanlar, açık ofis kullanımı, teknoloji altyapısı vb. ile hizmet sağlayıcı ve personel yeterliliği (gençlik çalışmaları alanında deneyimli/bilgili personel seçimi) planlamaların tartışılması anlamında proje geliştirilmiştir.

Türkiye Ekonomik ve Sosyal Etütler Vakfı (TESEV) ile Yürütülen Türkiye’de Daha Demokratik bir Yerel Yönetişim için Sivil Toplumun Güçlendirilmesi Projesi

Yerel yönetimlerin; şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılım-cılık ilkelerini merkeze alarak bütçe, ve belediye iştirakleri konularında kamusal denetimin yeterliliği yönünden izlenmesine yönelik sivil denetim mekanizmalarının kurulmasının kolaylaştırılması ve Yerel yönetimler şeffaflık sisteminin analizine yönelik olarak karşılıklı mülakatlar, mevzuat incelemesi ve notla ölçümü içeren bir değerlendirme yönteminin geliştirilmesi gibi konularda çalışmalar yapılması

üzere TESEV tarafından yapılan proje başvurusuna Eş Başvuran olarak paydaş olunmuştur.

Türkiye Cumhuriyeti ve Avrupa Birliği Arasında Şehir Eşleştirme Hibe Programına Başvuru Yapılması

Şişli Belediyesi, Amsterdam Belediyesi, Şişli Kaymakamlığı, Sosyal Hizmetler Uzmanları Derneği İstanbul Şubesi ve Habitat Derneği ile hazırlanan ve Madde Bağımlılığının engellenmesi ve bu alanda çalışmalar yürütülmesi için bir merkez kurulmasını içeren proje başvurusu hazırlanmıştır.

Hollanda İstanbul Başkonsolosluğu ve Amsterdam Belediyesi işbirliği ile yürütülen Co Desing Projesi

Co-Design Projesi Hollanda İstanbul başkonsolosluğunun katkılarıyla Amsterdam Belediyesi ile Şişli Belediyesi tarafından gerçekleştirilmiştir. Co-Design projesinin amacı şehirlerin daha yaşanabilir, sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir hale getirilmesi olarak ifade edilmektedir. Bu bağlamda, Şişli Belediyesi ve Amsterdam Belediyesi bu çalışmaya dahil olmuştur. Co-Design, Türk ve Hollanda işbirliklerinin, inovasyon yöntemiyle, şehir yaşamının tasarlanması, iyileştirilmesi ve yeniden keşfedilmesine katkı sağlamaktadır. Hollanda ve Türkiye arasında varolan işbirliklerini güçlendirecek ve yeni işbirliklerinin oluşmasına da katkı sağlamak amacıyla Co- Design, halk diplomasisi adı altında stratejik olarak daha fazla yaşanabilir şehirler oluşturmak adına Amsterdam Belediyesi ve Şişli Belediyesi olarak projeler yapılması kararlaştırılmış, 14 Kasım 2018 tarihinde gerçekleştirilen toplantının konusu Kentsel Dönüşüm olarak belirlenmiştir. Amsterdam Belediyesi'nin Şehir planını hazırlayan Prof. Zef Hemel tarafından program kapsamında bir seminer verilmiştir. Hollanda Başkonsolosluğu'nda gerçekleştirilecek yuvarlak masa toplantıları ile Şehir Plancıları, Mühendisler, Mimarlar, Üniversite Öğrencileri, Avukatlar gibi kentsel dönüşüm ve şehircilik alanında çalışan uzmanlar ile bir araya gelerek ortak çalışma yapılmıştır.



Amerika Birleşik Devletleri İstanbul Başkonsolosluğu ile Toplantı

Şişli Belediye Başkanlığı ve Amerika Birleşik Devletleri İstanbul Başkonsolosluğu arasında Kültür ve Sanat projeleri başta olmak üzere sosyo ekonomik açıdan dezavantajlı mahallelerde yaşamakta olan başta çocuklara yönelik hak temelli farkındalık yaratıcı eğitsel ve sosyal çalışmaların hayata geçirilmesi amacıyla görüşme gerçekleştirilmiştir. Amerika Birleşik Devletleri adına Vaida Vidugiris (Politika ve Ekonomi Bölümü Başkanı) Stephanie Kuck (Halkla İliş-

kiler Müdürü) Keavy Nahan (Kültür Ataşesi) katılmış olup; Şişli Belediyesi tarafından sağlanmakta olan kamusal hizmetlerin geliştirilmesi adına nelerin yapılabileceği de yine aynı toplantı kapsamında görüşülmüştür.

Fransız Kalkınma Ajansı ile Ortak Çalışma

28 Eylül 2018 tarihinde Şişli Belediye Başkanlığı'ndan ilgili personel ile Fransız Kalkınma Ajansı'ndan yetkililer, Şişli ilçesinde yaşamakta olan kadınların ekonomik olarak güçlendirilmesi ve sosyal korunmalarının sağlanmasına yönelik çalışma yürütmek için bir araya gelmiştir. Şişli ilçe sınırları içerisinde sosyal hizmet alanlarının kurulması ve bu alanlara uygun arazi bulunması hususu ve var olan sosyal hizmet merkezlerinin güçlendirilmesi konularında görüşme gerçekleştirilmiştir. Görüşme kapsamında, Şişli Belediyesi uhdesinde yeni Gündüz Çocuk Bakım Evleri açılması için Fransız Kalkınma Ajansı'ndan finansal destek alınması görüşülmüştür.

Gürcistan İstanbul Başkonsolosluğu ile işbirliği

Türkiye Cumhuriyeti ve Gürcistan arasında kurulu olan komşuluk, dostluk ve iyi niyet ilişkisi göz önünde bulundurularak iki ülke arasındaki ilişkilerin pekiştirilmesi ve ortak etkinlikler gerçekleştirilmesi amacıyla Gürcistan İstanbul Başkonsolosluğu ile Şişli Belediyesi arasında kültür - sanat, eğitim gibi alanları içeren konularda karşılıklı işbirliği yapmaktan amacıyla Gürcistan İstanbul Başkonsolosu Inga Kikvadze ile iyi niyet protokolü yapılmıştır.

Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliği ile Hasta Kabul Programı Projesi

Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliği işbirliği ile Şişli ilçe sınırlarında yaşamakta olan 24 Suriyeli Mülteciye özel bir eğitim kurumundan alınan eğitmen desteği ile "Hasta Kabul İşlemleri" adlı Mesleki Eğitimi verilmiş, söz konusu eğitimi Birleşmiş Milletlerin sağladığı, Arapça tercüman eşliğinde Türkçe dilinde yapılmıştır. Eğitimler sonunda Milli Eğitim Bakanlığı tarafından onaylı sertifika almaya hak kazanan 14 kişi Şişli İlçesi sınırlarında bulunan hastanelerin İnsan Kaynakları birimlerine yönlendirilerek "Hasta Kabul Elemanı" olarak istihdam edilmeleri amacıyla görüşmeler yapılmaya başlanmıştır.



Genç Mültecilerin Sesi Konulu Eğitim Programı

Habitat Derneği ve Dypall İşbirliği ve Erasmus+ ile finanse edilen ve Portekiz'de düzenlenen genç mültecilerin yerel yönetimlerde karar alma süreçlerine katılımının artırılması konulu eğitim programına belediyemiz Sosyal Destek

Hizmetleri Müdürlüğü'nde görevli bir psikolog ve sosyolog davetli olarak katılım sağlamıştır.

Moskova Büyükşehir Belediyesi'nden Heyetin İlçemizi Ziyareti

Moskova Merkez İlçe Yönetimi ile yapılan işbirliğinin akabinde ve bununla birlikte 2019 yılının Türkiye Cumhuriyeti ve Rusya Federasyonu arasında Kültür ve Turizm yılı ilan edilmesi neticesinde Moskova Büyükşehir Belediyesi'nden bir heyet belediyemizi ziyaret etmiştir. 2019 yılı içerisinde Kültür – Sanat ve Spor gibi alanlarda İstanbul Büyükşehir Belediyesi, Şişli Belediyesi, Moskova Büyükşehir Belediyesi ve Moskova Merkez İlçe Yönetimi'nin ortak faaliyet gerçekleştirilmesi gündeme gelmiştir.

İsveç Konsoloslugu Hibesi- taslak önerisi.

Şişli ilçesinde bulunan her sosyo ekonomik grup ve kültürden, başta dezavantajlılar olmak üzere kadın, çocuk ve gencin insan hakları ve katılım odağında sosyal, eğitsel ve psikolojik olarak desteklenmesi sağlamak amacıyla İsveç Başkonsolosluğuna proje önerisi teklif edilmiştir. Alınacak hibe ile bu üç kurumdan toplumsal cinsiyet eşitliği eğitimleri, çatışma yönetimi, medya kullanımı eğitimi, gençlik alanındaki savunuculuk çalışması, çocuk güvenliği eğitimi, çocuk istismarına yönelik koruyucu önleyici yaklaşımlar, dezavantajlı çocuklarla çalışma, dezavantajlı kadınlarla çalışma, hak temelli sosyal hizmet yönetimi ve organizasyonu vb konularında düzenli eğitimler ve süpervizyon toplantıları yapılması planlanmıştır. Merkezin halk temelli sürdürülebilir bir belediye kurumu olması için kurum kültürünü inşa etmekte eğitici eğitimlerine de öncelik verilerek sivil toplum örgütleri ile birlikte çalışmak amacıyla proje başvurusu yapılmıştır.

Hindistan İstanbul Başkonsolosluğu ile Dünya Yoga Günü Etkinliği

Şişli Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü ve Dış İlişkiler Müdürlüğü ile Hindistan Başkonsolosluğu işbirliğiyle düzenlenen etkinliğe yaklaşık 300 yoga tutkunu ile birlikte Şişli Belediye Başkanı Hayri İnönü, Hindistan Ankara Büyükelçisi Sanjay Bhattacharya, Hindistan İstanbul Başkonsolosu vekili Purnojyoti Mukherjee katılım sağlamış olup; Uzman eğitimci yaptıkları yoganın ardından Taka Dihmi Dans grubunun gösterisini izlenmiştir.

Sosyal Demokrat Belediyeler Birliği Yerel Yönetimler Ödül Töreni Başvurusu (SODEM)

Belediyemiz tarafından hazırlanan ve SODEM Yerel Yönetimler Ödüllerine yapılan Şişli'de Kapsayıcı Hizmet Modeli adlı başvurumuz ile yürütmekte olduğumuz Mülteciler, Romanlar, Toplumsal Cinsiyet Eşitliği, Azınlıklar, Çocuklar ve İstihdam alanlarında sosyal içerikli projelerimiz bağımsız değerlendirme kurulu tarafından başarılı bulunarak Şişli Belediye Başkanlığı adına Belediye Başkanı Hayri İNÖNÜ ödül almıştır.

Tampere Belediyesi'nin İlçemizi Ziyareti

Finlandiya Cumhuriyeti, Pirkanmaa Bölgesi'nde bulunan Tampere Belediyesi'nden uzman heyet Okul Öncesi Eğitim alanında Belediyemiz faaliyetlerine destek olmak ve ortak projeler geliştirmek adına Dış İlişkiler Müdürlüğü girişimleri ile ilçemizi ziyaret etmiştir. Sosyal Destek Hiz-

metleri Müdürlüğü altında faaliyet gösteren Gündüz Çocuk Bakım Evlerini ve Bilim Evlerinin faaliyetlerini ve fiziki imkanlarını yerinde inceleyerek her iki belediye arasında kalıcı bir işbirliğinin tesisi için temaslarda bulunulmuştur.

Şehri Biz Oluşturuyoruz Festivali (We Make The City)

"Şehirlerin daha iyi, daha yeşil, daha sürdürülebilir, daha sağlıklı, daha ekonomik, daha kapsayıcı ve daha yaşanılır hale nasıl getirileceği" temalarının tartışılacağı Avrupa'nın en büyük şehir festivali olan "We Make The City" (Şehri Biz Oluşturuyoruz) Festivali 20 – 24 Haziran 2018 tarihleri arasında Amsterdam Belediyesi ev sahipliğinde gerçekleştirilmiş olup; Söz konusu festivale Belediyemizi temsilen Park ve Bahçeler Müdürü Melike Fatma SAKA, Park ve Bahçeler Müdürlüğü sözleşmeli personeli Abdullah BALTAŞ ve Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü sözleşmeli personeli Ebru ALPTEKİN'in katılım sağlamıştır.

IKSV Koffie Şişli Belediyesi

Hollandalı Caz Grubu Koffie'nin Roman çocuklar için gerçekleştirdiği perküsyon atölyesine ev sahipliği yaptı. Şişli Belediyesi Roman Sanat Evi'nde gerçekleşen etkinlikte, Kuştepe Mahallesi'nde yaşayan 6-14 yaş arasındaki çocuklar müzik grubu Koffie ile Tarık Aslan'dan def, darbuka ve küçük Latin perküsyonları ile eğitim aldı. İstanbul Caz Festivali'nin Hollanda İstanbul Başkonsolosluğu ile yürüttüğü ortak çalışma kapsamında Roman çocuklar def ve darbuka gibi tanıdıkları enstrümanları Latin perküsyonları ile birleştirerek müziği yeniden keşfetmenin tadını çıkardı. Atölye çalışmasına katılan Şişli Belediye Başkanımız H. Hayri İnönü, "Şişli Belediyesi olarak dezavantajlı çocuklarımızın eğitimde, sosyal hayatta daha aktif olmalarını sağlayacak çalışmaların yapıldığını, bu çalışmalara katkıda bulunan Hollanda Konsoloslugu'na ve Koffie grubuna çok teşekkür ediyorum" dedi. Hollanda İstanbul Başkonsolosu Bartholomeus Van Bolhuis ise, "Buradaki birçok çocuğun zaten doğal yeteneği var. Burada bu projeyi yaptığımız ve bu doğal yeteneğe daha da katkıda bulunabildiğimiz için mutluluk duyuyoruz" ifadelerini kullandı.



1) Müdürlüğün görevleri aşağıdaki gibidir:

- a) 5393 sayılı Belediye Kanununa göre Belediye Meclisi ile ilgili iş ve işlemleri yürütür.
- b) 5393 sayılı Belediye Kanununa göre Belediye Encümeni ile ilgili iş ve işlemleri yürütür.
- c) Kurumun ve müdürlüğün genel evrak ve gelen-giden evrak ile ilgili işlemlerini yürütür.
- ç) 4721 sayılı Türk Medeni Kanununa göre nikah ile iş ve işlemleri yürütür.
- d) 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre gerektiği durumlarda Mal ve Hizmet Alımı yapar.
- e) 5018 Sayılı Mali Kontrol Kanuna göre kurumun stratejik planı doğrultusunda yıllık bütçesini hazırlar.
- f) Müdürlüğün 5018 Sayılı Mali Kontrol Kanununa göre tüm taşınır işlemlerini yürütür.
- g) Müdürlük, bunlar dışında, Mevzuatın öngördüğü diğer görevleri ile Başkanlıkça verilen görevleri mevzuat çerçevesinde gereken özen ve çabuklukla yapar ve yürütmekle sorumludur.
- ğ) Müdürlüğe bağlı birimlerin tüm belediye ile koordineli biçimde çalışmalarını sağlar.

(2) Müdürlük, bunlar dışında, Mevzuatın öngördüğü diğer görevleri ile Başkanlıkça verilen görevleri mevzuat çerçevesinde gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

Müdürlüğün Yetkisi

Müdürlük, bu yönetmelikte sayılan görevleri ve 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

Müdürlüğün Sorumluluğu

(1) Müdürlük, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili mevzuatta belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

(2) Müdürlük, belediyenin Stratejik Planında ön gördüğü Misyon, Vizyon ve ilkeleri doğrultusunda hizmetlerini yerine getirmekle sorumludur.

Nikah başvurularının alınması ve işlemlerinin yapılması.

- E-mail , Çözüm merkezi ve Cimer kanallarıyla gelen şikayet ve taleplerin kayda alınması ve cevaplanması.

- Genel Evrak şefliğine gelen dilekçe ve resmi evrakların kayda alınarak ilgili Müdürlüklere gönderilmesi ve Müdürlüklerden gelen evrakların Posta yoluyla kurum veya kişilere gönderilmesi.

Yapılan İşlem Adı	Sayısı
Gelen Muhtelif Evrak Sayısı	43426
Giden Muhtelif Evrak Sayısı	48035
Alınan Meclis Karar Sayısı	108
Alınan Encümen Karar Sayısı	664
Maçka Evlendirme Memurluğu-Kıyılan Nikah Sayısı	1658
Kurtuluş Evlendirme Memurluğu-Kıyılan Nikah Sayısı	452
Kuştepe Evlendirme Memurluğu-Kıyılan Nikah Sayısı	244

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

- Kamu hizmetlerinin geliştirilip etkinleştirilmesini, verimlilik ve performansın artırılmasını, Belediyenin mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasını sağlamak amacıyla araştırmalar yaparak gerekli görüş ve öneriler hazırlayıp Belediye Başkanına sunmak,
- Belediye Başkanı, diğer seçilmiş kişi ve organlar ile Encümen Başkanı ve üyelerinin encümen çalışmalarından doğan karar ve işlemleri hariç, tüm belediye birimlerinin her türlü iş ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme ve soruşturma işlemlerini yürütmek,
- Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük ve Yönetmeliklerde gösterilen ve Belediye Başkanınca verilen teftiş hizmetlerini ifa etmek,
- Belediyenin tüm birimlerinin personeli hakkında, (İçişleri Bakanlığı, Vilayet, Savcılık, Kaymakamlık, Şişli Belediye Başkanlığı v.b. makamlara) intikal eden şikayetleri Kaymakamlık Makamının görev emri gereğince, araştırmak adli, idari, disiplin yönünden değerlendirmek gerekirse 4483 sayılı yasa kapsamında Ön İnceleme yapmak, ayrıca Birimimiz yönetmeliği doğrultusunda yine çeşitli mercilere intikal eden şikayetleri Belediye Başkanı adına araştırmak, incelemek, sonuçlandırmak ve ilgililer hakkında gerekli yasal işlemleri yetkili mercilere iletmek.
- Görevleri ile ilgili hususlarda yapılacak yazışmalarını; diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla özel tüm makam, merci ve kişilerle doğrudan, Kaymakamlık, Valilik ve Bakanlıklarla da Belediye Başkanı aracılığıyla yapmak ile görevli ve yetkilidirler.
- Belediyenin tüm birimlerinin personeli hakkında, Belediye Başkanının görev emri gereğince 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun disiplin hükümleri doğrultusunda gerekli disiplin soruşturmasının yapılması.
- Teftiş Kurulu Müdürlüğümüz Belediye Başkanının görev emirleri doğrultusunda Belediyemize bağlı birimlerin teftişi, çeşitli mercilerden intikal eden inceleme, araştırma ile Kaymakamlık Makamından intikal eden ön incelemeleri yaparak ilgili mercilere sunulmasını sağlamaktadır.
- Belediyenin tüm birimlerinin personeli hakkında, görev emri gereğince 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun disiplin hükümleri doğrultusunda gerekli disiplin soruşturmasının yapılması.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

2018 yılı faaliyet raporumuzda müdürlüğümüze ait genel iş yürütümü dışında faaliyet bulunmamaktadır.

- 01.01.2018-31.12.2018 döneminde müdürlüğümüzde, 402 adet gelen evrak, 113 adet giden evrak işlem görmüştür.

- 04.01.2018 tarihinde bütün müdürlüklere yapılan çağrı üzerine 2017 yılı Faaliyet Raporu çalışmalarına başlandı. Müdürlüklerden gelen bilgiler üzerine hazırlanan faaliyet raporunun basılıp kitap haline getirilmesi sağlanmış olup; kitap haline getirilen faaliyet raporu 22.03.2018'de Meclise ve Encümene sunulmak üzere sevk edilmiştir.

- Kabul edilen 2017 yılı Faaliyet Raporu internet ortamında ilan edildikten sonra, bir örneği 10.04.2018 tarihinde İçişleri Bakanlığına ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

- ISO 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) çalışmalarının yürütülmesi amacıyla altı ayda bir BGYS Komisyon toplantısı gerçekleştirilmiştir.

- 15.03.2018 tarihinde Başkanlık Makamının oluru ile İç Kontrol Eylem Planı Çalışmaları kapsamında "İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu" ve "Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu" oluşturulmuştur.

- 29.03.2018 tarihinde Başkanlık Makamının oluru ile "Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu" tarafından hazırlanan ve "İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu" tarafından uygun bulunan 2018-2019 yıllarını kapsayan Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kitapçığı Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.

- 30.05.2018 tarihinde 2019 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları kapsamında tüm müdürlüklerle toplantı yapıldıktan sonra Performans Programı çağrısı yapılmıştır.

- 09.07.2018 tarihinde Başkanlık Makamının oluru ile "Toplantı Usul ve Esasları Yönergesi" yürürlüğe konulmuştur.

- 20.07.2018 tarihinde Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı (2018-2019) kapsamında müdürlüklerin ilk altı aylık gerçekleştirmeleri rapor haline getirilmiş ve üst yöneticiye sunulmuştur.

- 08.08.2018 tarihinde 2019 yılı Performans Programı Belediye Encümenine havale edilmiş, 13.09.2018 tarihinde Belediye Encümenin Uygun Görüş Kararı ile 24.09.2018 tarihinde Belediye Meclisine sunulmuştur.

- Entegre Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında İç Tetkik ile ilgili tüm müdürlüklerin EYS Sorumlularına bilgilendirme toplantısı yapılmış ve İç Tetkik çalışmaları başlatılmıştır. Entegre Yönetim Sistemi El Kitabı, Prosedürler Kitabı, Talimatlar Kitapçığı güncellenmiştir.

- Belediyemiz ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi, ISO 10002:2014 Vatandaş Memnuniyeti Yönetim Sistemi, OHSAS 18001:2007 İşçi Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi, ISO 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi belge standartları kapsamında denetime girmiş olup bu belgelerin yenilenmesi sağlanmıştır.

- 18.12.2018 tarihinde "Personel Öneri Sistemi Yönergesi" hazırlanmış ve "Öneri Değerlendirme Kurulu" oluşturulmuştur.

Hukuk İşleri Müdürlüğü temel olarak; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38.maddesinin "C" bendi uyarınca Belediye Başkanı tarafından verilen vekaletnameye istinaden ve 1136 sayılı Avukatlık Kanunu hükümleri içerisinde Şişli Belediyesine karşı adli ve idari yargı yerlerinde açılan dava ve icra takipleriyle, Şişli Belediyesi tarafından adli ve idari yargı yerlerinde açılan dava ve icra takiplerinde belediye başkanlığını ilk derece ve istinaf mahkemeleri ile Danıştay, Yargıtay ve Sayıştay da temsil etmek dava ve icra takiplerini sonuçlandırmakla görevli bulunmaktadır.

Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün yerine getirmekte olduğu görevler, 5393 ve 1136 sayılı Kanun hükümleri dışında, Şişli Belediye Meclisince onaylanan "Hukuk İşleri Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Sorumlulukları Yönetmeliği" hükümlerine uygun olarak yürütmektedir.

- Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülen vergi davalarına hukuki katkı sunulması ve Mahkemece duruşma verilmiş olması halinde bu tür vergi davalarının duruşmalarına, murafaalarına ve keşiflerine katılmak,
- Başkanlık Makamınca verilen onay çerçevesine, Başkanlığımıza bağlı birimlerin görev alanlarında ortaya çıkan hukuki sorunların çözümüne yönelik olarak hukuksal görüş vermek,
- Belediye Encümeni tarafından istenilmesi halinde, Encümene teklif olunan hususa ilişkin dosya incelenerek takdir ve gereği Encümene ait olmak üzere görüş bildirmek,
- Başkanlık Makamından talep olan ve Müdürlüğümüz görevi alanına giren iş ve işlemleri yerine getirmek.

01.01.2018 – 31.12.2018 tarihleri arasındaki hizmet ve faaliyetlerimizin dökümü sayısal parametrelerle aşağıda sıralanmıştır.

Yapılan İşlem Adı	Sayısı
Gelen Evrak Sayısı	2373
Giden Evrak Sayısı (Mahkemeler hariç)	2810
Yeni adli dava sayısı	223
Yeni idari dava sayısı	206
İcra Takip Sayısı	75
İstenilen Mütalaa Sayısı	52
Verilen Mütalaa Sayısı	43
Sonuçlanan Adli ve İdari Dava Toplam Sayısı	223
Lehe Sonuçlanan Dava Sayısı	175
Aleyhe Sonuçlanan Dava Sayısı	48

Basın Yayın ve Hakla İlişkiler Müdürlüğü

Her birim kendi uzmanlık alanına göre birbiriyle koordinasyon halinde faaliyet gösterir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Faaliyetleri

Şişli Belediyesi, Ocak 2018-Aralık 2018 tarihleri arasında yıllık olarak yazılı basında toplam 2.700, görsel basında 864, internet ortamında ise 12.594 adet haber yayınlanmıştır.

Sosyal Medya Birimi Faaliyetleri

Bulunduğumuz Sosyal Mecralar

Şişli Belediyesi + Hayri İnönü

Twitter : 53.047

Facebook : 120.170

Instagram : 40.100

Diğer Dijital Kanallarımız

- Snap
- Scope
- Swarm
- Onedio
- Line.do
- Facebook Mention
- Youtube

Çözüm Merkezi Başvuru İstatistikleri

Çözüm Merkezi Biriminin 01.01.2018 - 31.12.2018 tarihleri arasında yapılan çalışmaları aşağıdadır :

CİMER	891
İBB	1424
AÇIK KAPI	87
SAĞLIK KART	566
TOPLAM ÇAĞRI SAYISI	112.973
ÇÖZÜM MERKEZİ	55.911
OLUMLU SONUÇLANAN	47.272
OLUMSUZ SONUÇLANAN	6228
BEKLEMEDE	878

İletişim Kanalı Tablosu									
İletişim Kanalı	Toplam	Tamamlanan	Olumlu Çözülen	Olumsuz Çözülen	Bilgilendirme	İşlemde	Birimde	Ek Süre	Yüzde
Instagram	145	141	123	18	0	4	4	0	97
Ofis Ziyareti	586	573	468	82	23	13	13	0	97
WhatsApp	9140	8905	6793	779	1333	235	235	1	97
Diğer	43925	43339	38149	5119	71	586	586	12	98
Facebook	306	301	274	27	0	5	5	0	98
Twitter	1230	1207	1083	118	6	23	23	0	98
Email	378	377	294	63	20	1	1	0	99
Online Destek	179	179	90	23	66	0	0	0	100
YouTube	3	3	3	0	0	0	0	0	100
TOPLAM	55892	55025	47277	6229	1519	867	867	13	98

Şikayet Türlerinin Müdürlüklere Dağılımı									
Şikayet Türü	Müdürlük	Toplam	Tamamlanan	Olumlu	Olumsuz	İşlemde	Birimde	Ek Süre	Yüzde
ATM ile ilgili talep ve şikayetler	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3	2	0	2	1	1	0	66
Okul Bakım Onarım	Fen İşleri Müdürlüğü	13	10	10	0	3	3	0	76
Basket Potaları	Fen İşleri Müdürlüğü	32	27	25	2	5	5	0	84
İstinat Duvarı Talep/Şikayetleri	Fen İşleri Müdürlüğü	86	74	50	24	12	12	0	86
Statik Binada çatlak ve benzeri zararlar)	Yapı Kontrol Müdürlüğü	9	8	8	0	1	1	0	88
Yol Bakım, Bakım ve Onarım	Fen İşleri Müdürlüğü	2964	2707	2493	214	257	257	0	91
Tümsek, Banket, Hız Kesici/ Kasis vb.	Fen İşleri Müdürlüğü	346	317	225	92	29	29	0	91
Kanalizasyon Kapakları ve Yağmur Mazgalları	Fen İşleri Müdürlüğü	603	553	492	61	50	50	0	91
Diğer (Çözüm Merkezi)	Çözüm Merkezi (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler)	13	12	10	2	1	1	0	92
Yeni Yol Açılması / Yol Çalışması	Fen İşleri Müdürlüğü	53	50	42	8	3	3	0	94
Duba Talebi	Fen İşleri Müdürlüğü	2804	2666	2321	345	138	138	0	95
Kaldırım Bakım ve Onarım	Fen İşleri Müdürlüğü	3358	3193	2969	224	165	165	0	95
Parklardaki Spor Aletleri Bakımı ve Yenilenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	20	19	17	2	1	1	0	95
Sabit Gürültüler	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	389	370	364	6	19	19	11	95
Demir Korkuluk Boyanması	Fen İşleri Müdürlüğü	115	111	111	0	4	4	0	96
Hava Kirliliği	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	283	274	265	9	9	9	0	96
Kasis- Hız Kesici Boyanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	55	53	48	5	2	2	0	96
Yolun Çökmesi / Çukur Oluşması	Fen İşleri Müdürlüğü	717	689	676	13	28	28	0	96
Duba/Demir Kazık Söküm Talebi	Fen İşleri Müdürlüğü	1028	987	679	308	41	41	0	96
Makine Elektrik Tesisatı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	29	28	27	1	1	1	0	96
Yeşil Alan Bakım Onarım	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	41	40	33	7	1	1	0	97
Park-Çocuk Bahçesi Donanımlarının Yenilenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	359	354	330	24	5	5	0	98
Sağlık	Sağlık İşleri Müdürlüğü	98	97	86	11	1	1	0	98
Tabela Reklam (Tabela Yüksekliği, Işıklandırma vb)	Zabıta Müdürlüğü	56	55	47	8	1	1	0	98
Sokak Aydınlatmaları	Fen İşleri Müdürlüğü	373	367	332	35	6	6	0	98
Ağaç Budama - Ot Biçme	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1285	1265	1119	146	20	20	0	98
Taşınabilen Duba Şikayetleri	Zabıta Müdürlüğü	241	237	221	16	4	4	0	98
Park Temizlik İşlemleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	151	149	135	14	2	2	0	98
İnşaat Moloz Tespiti	Zabıta Müdürlüğü	134	133	126	7	1	1	0	99
Çöp Şikayeti	Temizlik İşleri Müdürlüğü	964	963	960	3	1	1	0	99
Sahipsiz Hayvanlarla İlgil İşlerin Yerinde Takibi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	761	760	595	165	1	1	0	99
Çöp Konteyneri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	496	495	493	2	1	1	0	99
İlaçlama Şikayetleri (Ağaçlar Hariç)	Veteriner İşleri Müdürlüğü	2554	2553	2439	114	1	1	0	99
İşyeri Kaldırım İşgalleri	Zabıta Müdürlüğü	946	938	904	34	8	8	0	99
Moloz (İnşaat)	Zabıta Müdürlüğü	133	132	130	2	1	1	0	99
Bayrak / Flama / Pankart Şikayetleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	175	174	169	5	1	1	0	99
Kaldırım İşgalleri	Zabıta Müdürlüğü	396	393	370	23	3	3	0	99

Şikayet Türü	Müdürlük	Toplam	Tamamlanan	Olumlu	Olumsuz	İşlemde	Birimde	Ek Süre	Yüzde
Park Aydınlatma	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	102	101	96	5	1	1	0	99
İnşaat İşlemleri	Zabıta Müdürlüğü	1900	1891	1864	27	9	9	0	99
Bank ve Ağaç Talebi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	199	198	170	28	1	1	0	99
Komşu Kaynaklı Sıkıntılar	Zabıta Müdürlüğü	2230	2220	1888	332	10	10	0	99
Temizlik (Yol, Arsa, Arazi vb)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	439	437	436	1	2	2	0	99
Kaçak Yapı	Yapı Kontrol Müdürlüğü	331	329	322	7	2	2	0	99
Sosyal Yardım	Sosyal Destek İşleri Müdürlüğü	852	851	662	189	1	1	0	99
Bahçe Bakımı ve Ağaçlandırma	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	110	109	83	26	1	1	0	99
Sabit Olmayan Gürültü	Zabıta Müdürlüğü	780	777	735	42	3	3	2	99
İnşaatın Denetimi (İnşaat tozu & Gürültüleri hariç)	Yapı Kontrol Müdürlüğü	302	299	298	1	3	3	0	99
Mobilya, eşya gibi zararsız ev atıkları	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1495	1494	1486	8	1	1	0	99
Moloz (Ev)	Fen İşleri Müdürlüğü	1047	1043	947	96	4	4	0	99
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Kontrolü	Zabıta Müdürlüğü	389	388	364	24	1	1	0	99
Ev / İş Yeri Çöp Şikayetleri	Zabıta Müdürlüğü	31	31	30	1	0	0	0	100
Atık Piller, Atık Motor Yağları, Bitkisel Atık Yağlar, Atık Lastikler	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	229	229	227	2	0	0	0	100
Duvarın Boyanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	182	182	181	1	0	0	0	100
Servis Araç Kullanımı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	219	219	208	11	0	0	0	100
Rayiç Bedel Talebi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	8	8	8	0	0	0	0	100
İş Talebi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	526	526	4	522	0	0	0	100
Parklardaki Havuz-Şelale ve Göletlerin Bakımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	11	11	11	0	0	0	0	100
İş Yeri Sağlığa Uygunluk Denetimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	11	11	4	7	0	0	0	100
Hayvan Ölüsü (Kedi)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	287	287	285	2	0	0	0	100
Hayvan Evleri Talebi (Taşınabilir)	Veteriner İşleri Müdürlüğü	463	463	325	138	0	0	0	100
Kuştepe Kültür Merkezi	İşletmeler Müdürlüğü	2	2	2	0	0	0	0	100
Feriköy Sosyal Tesisi (Kurs kısmı için)	Sosyal Destek İşleri Müdürlüğü	2	2	2	0	0	0	0	100
Heykel ve Büst Bakımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3	3	2	1	0	0	0	100
Konteyner ve Kumbaralar	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	532	532	527	5	0	0	0	100
Kurban Satışı ve Kurban Kesim Yeri	Veteriner İşleri Müdürlüğü	1	1	1	0	0	0	0	100
Semt Pazarı Denetimi	Zabıta Müdürlüğü	91	91	90	1	0	0	0	100
Tanıtım Stand İzinleri	Zabıta Müdürlüğü	1	1	1	0	0	0	0	100
Evsel Tehlikeli Atıklar	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	4	4	4	0	0	0	0	100
Cenaze Yakınlarının Ulaşımı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	101	101	97	4	0	0	0	100
İçme Suyu Dağıtımı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	19	19	18	1	0	0	0	100
Sahipsiz Hayvan Talebi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	40	40	30	10	0	0	0	100
Engelli Araç Talebi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	3	3	3	0	0	0	0	100

Şikayet Türü	Müdürlük	Toplam	Tamamlanan	Olumlu	Olumsuz	İşlemede	Birimde	Ek Süre	Yüzde
Etkinlik Duyuru Listesine Eklenme-Çıkarma	Sosyal Medya (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler)	344	344	341	3	0	0	0	100
Yol Buzlanması / Tuzlanması	Fen İşleri Müdürlüğü	29	29	28	1	0	0	0	100
Nazım Hikmet Kültür ve Sanat Evi Hakkında Tüm İşlemler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	20	20	13	7	0	0	0	100
Kentsel Dönüşüm Hakkında	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	19	19	15	4	0	0	0	100
Anket/Form Doldurma Talebi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1	1	1	0	0	0	0	100
Elektrik-Elektronik Atık	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	95	95	93	2	0	0	0	100
Nakil-Atama İşlemleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1	1	0	1	0	0	0	100
Yolların Temizlenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1202	1202	1198	4	0	0	0	100
Başkandan Randevu Talebi	Özel Kalem Müdürlüğü	58	58	54	4	0	0	0	100
Hayvanlar İçin Poşet İstasyonu	Veteriner İşleri Müdürlüğü	1	1	1	0	0	0	0	100
Masa, Sandalye ve Türevi Talepler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	58	58	54	4	0	0	0	100
Eşya Taşıma	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	2	2	2	0	0	0	0	100
Feriköy Toplum Merkezi (Yaşlılar için olan bölüm)	İşletmeler Müdürlüğü	7	7	7	0	0	0	0	100
Bilboard-Reklam Yeri Kiralama	Mali Hizmetler Müdürlüğü	3	3	2	1	0	0	0	100
Muhtarlıklar Hak.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	14	14	14	0	0	0	0	100
Aile eğitim Talebi	Sosyal Destek İşleri Müdürlüğü	1	1	1	0	0	0	0	100
İmar Bilgilendirmeleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	23	23	21	2	0	0	0	100
Haciz	Mali Hizmetler Müdürlüğü	3	3	3	0	0	0	0	100
Makbuz Talebi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	2	2	2	0	0	0	0	100
Muhtarlık Binalarının Bakım Onarımı	Fen İşleri Müdürlüğü	2	2	2	0	0	0	0	100
Muhtarlık Malzeme İsteği	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	1	1	0	0	0	0	100
Isırma Vakaları	Veteriner İşleri Müdürlüğü	34	34	26	8	0	0	0	100
Petshop Denetimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	4	4	4	0	0	0	0	100
Fırın Ruhsatı ve Unlu Mamuller (Ekmek Fırını Hariç)	Zabıta Müdürlüğü	23	23	22	1	0	0	0	100
Mail Problemleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	2	2	0	0	0	0	100
Belediye Bina İç Durumlar	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	13	13	11	2	0	0	0	100
Nüfus Kayıt Sistemi &Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	28	28	19	9	0	0	0	100
Sahne (Platform) Kurulumu	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	22	22	22	0	0	0	0	100
Çalışan Personel şikayeti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	19	19	17	2	0	0	0	100
Ücretsiz Mikrochip (Hayvanların Kayıt İşlemi)	Veteriner İşleri Müdürlüğü	4	4	4	0	0	0	0	100
Parsel Alan İşgali	Yapı Kontrol Müdürlüğü	32	32	31	1	0	0	0	100
Yıkım İş (Yapı Yıkımı)	Yapı Kontrol Müdürlüğü	72	72	72	0	0	0	0	100
Fiyatlandırma Hk.	Zabıta Müdürlüğü	140	140	137	3	0	0	0	100
Zemin Boyama	Temizlik İşleri Müdürlüğü	7	7	7	0	0	0	0	100

Şikayet Türü	Müdürlük	Toplam	Tamamlanan	Olumlu	Olumsuz	İşlemde	Birimde	Ek Süre	Yüzde
Staj Talebi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1	1	0	1	0	0	0	100
Çevre Kirliliği	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	30	30	29	1	0	0	0	100
Sokak Hayvanları Kısırlaştırma	Veteriner İşleri Müdürlüğü	1017	1017	721	296	0	0	0	100
Sokak Hayvanlarının Beslenmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	328	328	252	76	0	0	0	100
Reklam İşleri (İlan/Broşür/İnsert)	Zabıta Müdürlüğü	23	23	20	3	0	0	0	100
Evlenme / Evlendirme İşlemleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	13	13	12	1	0	0	0	100
Parklarda Tabela ve Uyarı Yazıları	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	89	89	84	5	0	0	0	100
Otopark (Yeni) Talebi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3	3	3	0	0	0	0	100
Psikososyal Destek ve Danışmanlık	Sosyal Destek İşleri Müdürlüğü	3	3	3	0	0	0	0	100
Vergi Borcu Talep / Şikayet	Mali Hizmetler Müdürlüğü	121	121	115	6	0	0	0	100
Otopark Şikayetleri	İşletmeler Müdürlüğü	30	30	28	2	0	0	0	100
Hasta Bakımı	Sağlık İşleri Müdürlüğü	12	12	12	0	0	0	0	100
Nakil Ambulans Hizmetleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	7	7	6	1	0	0	0	100
Oto Yıkama	Zabıta Müdürlüğü	5	5	4	1	0	0	0	100
Ruhsat (Yapı Ruhsatı)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	40	40	39	1	0	0	0	100
Hayvan Güdültüsü	Veteriner İşleri Müdürlüğü	142	142	129	13	0	0	0	100
İmar Durumu Sorgulama	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2	2	1	1	0	0	0	100
Toplum Merkezi-Çocuk Evi-Etüd (Sosyal Yardım)	Sosyal Destek İşleri Müdürlüğü	35	35	35	0	0	0	0	100
Kuduz Aşısı (Sahipli & Sahipsiz Hayvan)	Veteriner İşleri Müdürlüğü	37	37	34	3	0	0	0	100
Düğün Salonları (DervişEroğlu ve Kuştepe)	İşletmeler Müdürlüğü	8	8	8	0	0	0	0	100
Cenaze İşlemleri / Ölüm Raporu	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1	1	1	0	0	0	0	100
Geri Dönüşüm (Ambalaj Cam, Kağıt, Karton, Metal, Plastik Atıkları)	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	6680	6680	6652	28	0	0	0	100
Kaldırımın Boyanması	Fen İşleri Müdürlüğü	48	48	48	0	0	0	0	100
Kreş / Yuva Kayıt	Sosyal Destek İşleri Müdürlüğü	16	16	14	2	0	0	0	100
Harfiyat	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4	4	4	0	0	0	0	100
Park Talebi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	119	119	98	21	0	0	0	100
Ev Yapımı-Tadilatı	Zabıta Müdürlüğü	68	68	67	1	0	0	0	100
İbadethane Halı Yıkama	Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	3	3	0	0	0	0	100
İnşaat Kaynaklı Kolon Çatlağı, Kayma vb Zararlar	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	11	11	11	0	0	0	0	100
Emniyet Bandı ile etrafı kapama	Zabıta Müdürlüğü	2	2	2	0	0	0	0	100
Sahipsiz Hasta / Yaralı Hayvan Nakli	Veteriner İşleri Müdürlüğü	6180	6180	4209	1971	0	0	0	100
Seyyar Satıcı Kaldırım İşgalleri	Zabıta Müdürlüğü	566	566	553	13	0	0	0	100
Dilenci Şikayeti	Zabıta Müdürlüğü	176	176	155	21	0	0	0	100
Çekim (Film, Fotoğraf, Reklam, Katalog Çekimleri vb)	Zabıta Müdürlüğü	1	1	1	0	0	0	0	100
Ruhsat Şikayeti	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	103	103	99	4	0	0	0	100
Bilboard Şikayet/Talep	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	153	153	146	7	0	0	0	100
Evsizlere Yardım (Kış Mevsimi)	Zabıta Müdürlüğü	3	3	2	1	0	0	0	100

Şikayet Türü	Müdürlük	Toplam	Tamamlanan	Olumlu	Olumsuz	İşlemde	Birimde	Ek Süre	Yüzde
Çiçeklendirme	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	17	17	15	2	0	0	0	100
Hayvan Ölüsü(Köpek)	Veteriner İşleri Müdürlüğü	2	2	2	0	0	0	0	100
Afet Toplanma Merkezleri Hak.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	1	0	1	0	0	0	100
Nikah İşlemleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	21	21	15	6	0	0	0	100
Binek Araç Talebi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	7	7	6	1	0	0	0	100
Web Siteleri vb.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	78	78	72	6	0	0	0	100
Geri Dönüşüm Kampanyalar	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	8	8	8	0	0	0	0	100
Peyzaj Düzenlemesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	1	1	0	0	0	0	100
Park İçersinde WC Talebi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3	3	0	3	0	0	0	100
Kaldırımdaki Otların Biçilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	28	28	27	1	0	0	0	100
Park Bahçe Refüj İlaçlama	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	112	112	110	2	0	0	0	100
İskan	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	9	9	9	0	0	0	0	100
İlan ve Reklam Vergisi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	5	5	3	2	0	0	0	100
İcra Takip	Mali Hizmetler Müdürlüğü	2	2	2	0	0	0	0	100
-	-	1942	1942	186	237	0	0	0	100
Meslek Eğitim Talebi	Sosyal Destek İşleri Müdürlüğü	1	1	1	0	0	0	0	100
İkinci El Kitaplar	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	43	43	43	0	0	0	0	100
Parklarda Çöp Kovası	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	8	8	7	1	0	0	0	100
Parklardaki Bank	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	11	11	9	2	0	0	0	100
Güzellik Salonları	Sağlık İşleri Müdürlüğü	10	10	10	0	0	0	0	100
Kaçak Hayvan Kesimi	Zabıta Müdürlüğü	5	5	5	0	0	0	0	100
Cemil Candaş Kültür Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	15	15	15	0	0	0	0	100
Spor Salonları ve Spor Etkinlikleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	121	121	121	0	0	0	0	100
Kültürel Etkinlikler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	51	51	51	0	0	0	0	100

Çözüm Merkezi 2018 Yılı Müdürlüklere Göre Başvuru Dağılımı									
Müdürlük	Toplam	Tamamlanan	Olumlu	Olumsuz	Bilgilendirme	İşlemde	Birimde	Ek Süre	Yüzde
Fen İşleri Müdürlüğü	13916	13116	11659	1457	0	800	800	0	94
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	507	491	488	3	0	16	16	0	96
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	88	86	84	2	0	2	2	0	97
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	39	38	27	11	0	1	1	0	97
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	8021	8002	7956	46	0	19	19	13	99
Yapı Kontrol Müdürlüğü	895	890	885	5	0	5	5	0	99
Çözüm Merkezi	2260	2247	426	302	1519	0	0	0	99
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2676	2650	2350	300	0	26	26	1	99
Plan ve Proje Müdürlüğü	13	13	6	7	0	0	0	0	100
Temizlik İşleri Müdürlüğü	5123	5123	5122	1	0	0	0	0	100
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	356	356	342	14	0	0	0	0	100
Sağlık İşleri Müdürlüğü	140	140	122	18	0	0	0	0	100
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	127	127	120	7	0	0	0	0	100
Çözüm Merkezi (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler)	4	4	4	0	0	0	0	0	100
Mali Hizmetler Müdürlüğü	165	165	152	13	0	0	0	0	100
Sosyal Destek İşleri Müdürlüğü	795	795	602	193	0	0	0	0	100
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	239	239	229	10	0	0	0	0	100
Bilgi İşlem Müdürlüğü	105	105	94	11	0	0	0	0	100
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	13	13	13	0	0	0	0	0	100
Yazı İşleri Müdürlüğü	34	34	29	5	0	0	0	0	100
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	177	177	169	8	0	0	0	0	100
Sosyal Medya (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler)	320	320	320	0	0	0	0	0	100
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	2	2	2	0	0	0	0	0	100
İşletmeler Müdürlüğü	42	42	42	0	0	0	0	0	100
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	537	537	11	526	0	0	0	0	100
Zabıta Müdürlüğü	7519	7519	7044	475	0	0	0	0	100
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	128	128	127	1	0	0	0	0	100
Veteriner İşleri Müdürlüğü	11633	11633	8818	2815	0	0	0	0	100
Özel Kalem Müdürlüğü	37	37	37	0	0	0	0	0	100
TOPLAM	55911	55029	47280	6230	1519				98

2018 Yılı Çözüm Merkezi Başvurularının Mahallere Göre Dağılımı									
Mahalle	Toplam	Tamamlanan	Olumlu Çözülen	Olumsuz Çözülen	Bilgilendirme	İşlemde	Birimde	Ek Süre	Yüzde
MAHMUT ŞEVKET PAŞA	1283	1255	1071	184	0	28	28	0	97
GÜLBAHAR	3866	3760	3289	469	2	106	106	0	97
DUATEPE	1485	1442	1274	168	0	43	43	0	97
MECİDİYEKÖY	4356	4266	3803	463	0	90	90	1	97
MEŞRUTİYET	2207	2148	1950	197	1	59	59	0	97
PAŞA	2554	2482	2141	339	2	72	72	0	97
YAYLA	1376	1351	1181	170	0	25	25	0	98
FERİKÖY	2322	2284	2047	236	1	38	38	0	98
FULYA	3404	3354	2943	410	1	50	50	3	98
CUMHURİYET	1524	1508	1356	152	0	16	16	0	98
BOZKURT	1883	1864	1647	217	0	19	19	0	98
İZZET PAŞA	1074	1053	915	138	0	21	21	0	98
HALASKARGAZİ	1170	1152	1085	67	0	18	18	0	98
19 MAYIS	2174	2151	1923	228	0	23	23	0	98
ERGENEKON	781	771	717	54	0	10	10	0	98
ESKİŞEHİR	1746	1714	1495	219	0	32	32	0	98
ESENTEPE	3044	3005	2663	342	0	39	39	3	98
TEŞVİKİYE	3124	3086	2820	266	0	38	38	4	98
İNÖNÜ	1130	1110	1017	93	0	20	20	0	98
KUŞTEPE	2202	2165	1902	263	0	37	37	0	98
HALİDE EDİP ADIVAR	2235	2207	1902	304	1	28	28	3	98
HARBİYE	1845	1833	1582	251	0	12	12	0	99
MERKEZ	3797	3761	3376	384	1	36	36	0	99
HALİL RIFAT PAŞA	1347	1341	1195	145	1	6	6	0	99
KAPTANPAŞA	457	457	386	71	0	0	0	0	100
MAH. BELİRTİLMEMİŞ	3506	3503	1596	398	1509	3	3	0	99
TOPLAM	55892	55023	47276	6228	1519	869	869	14	98

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

ATIK YÖNETİMİ İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

AMBALAJ ATIKLARINI AYRI TOPLAMA ÇALIŞMALARI

Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereğince ambalaj atıkları diğer atıklardan ayrı olarak toplanmalıdır. Bu kapsamda, Belediyemiz kağıt-karton, metal, plastik ve cam atıkların kaynağında toplanması için ayrı bir toplama faaliyeti yürütmektedir. Her yıl bir önceki yıla göre daha fazla ambalaj atığı toplayabilmek amacıyla, ambalaj atığı toplama konteynırlarımızın sayısını arttırmaya ve bilinçlendirme çalışmalarımıza devam etmekteyiz. 2007 yılında bir araç ile başlayan toplama projemiz, 2018 yılı itibari ile 10 araç ile tüm ilçemizde yürütülmektedir. 2018 yılında ilçemizden yaklaşık 5069 ton kağıt-karton, plastik ve metal ambalaj atığı, 1826 ton cam ambalaj atığı olmak üzere toplam 6895 ton ambalaj atığı toplanmıştır.



2018 Yılında Toplanan Ambalaj Atığı Miktarları (ton/yıl)		
Kağıt-plastik-metal ambalaj	Cam ambalaj	Toplam
5069	1826	6895

ATIK BİTKİSEL YAĞ TOPLAMA ÇALIŞMALARI

Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği gereğince atık yağlar ile bu yağların işlenmesi sonucu oluşan atıkların çevreye zarar verecek şekilde depolanması, taşınması, doğrudan veya dolaylı bir biçimde yüzey suları ile yeraltı suyuna, denizlere, kanalizasyona, drenaj sistemleri ile toprağa verilmesi ve mevcut düzenlemeler ile belirlenen sınır değerleri aşarak hava kirliliğine neden olacak şekilde yakılması, kullanılmış kızartmalık yağların doğrudan veya dolaylı olarak yemeklik yağlara, ham yağlara, mineral yağlara karıştırılması ve doğrudan yakıt olarak kullanılması yasaktır. Belediyemiz de, bitkisel atık yağ üreticilerinin denetlenmesi ve bitkisel atık yağ üreticilerine idari yaptırım uygulanması konusunda yetki devri almıştır ve ilçemizdeki bitkisel atık yağ üreten işletmeleri denetleyerek, atık yağların kanalizasyona dökülmesini veya başka amaçlarla tekrar kullanılmasını önlemek ve atık yağ üreten işletmecilerin lisanslı geri kazanım tesisleriyle sözleşme yapmalarını sağlamaktadır. Ayrıca, evlerden de kullanılan yemeklik yağların ayrı toplanması için de çalışmalar yürütmekte, bilinci artırıcı bilgilendirme çalışmaları yapmaktadır. İlçemizden yüksek oranda toplama yapan iki lisanslı bitkisel atık yağ toplama firmaları verilerine göre, 2018 yılında ilçemizden yaklaşık 471275 kg bitkisel atık yağ toplanmıştır.

ELEKTRİKİ ve ELEKTRONİK ATIK TOPLAMA ÇALIŞMALARI

Elektrikli ve elektronik atıkların (e-atıkların) kaynağında ayrı toplanması çalışmaları, Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği'ne göre yürütülmektedir. 2018 yılında yürütmekte olduğumuz bilinçlendirme çalışmalarımızın da etkisiyle ilk altı ayda yaklaşık 15443 kg e-atığı ayrı toplanmasını sağladık. E-atıkların geri kazanımı sonucunda toplamda 2018 yılı için 146.700,755 kg CO2 tasarruf edilmiştir. Ayrıca, sıfır atık prensibiyle döngüsel ekonomiye katkı sağlamak amacıyla gerçekleştirilen geri kazanım faaliyetleri sonucu yaklaşık %34,17 plastik, %34,29 metal (demir ve demir dışı), %16,08 cam, %13,56 değerli metal (altın, gümüş, çinko vb.) ikincil endüstriye hammadde olarak kazandırılmıştır.

ATIK PİL TOPLAMA ÇALIŞMALARI

Atık PİL ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği'nin 8. maddesi gereği, atık pillerin toplanması çalışmaları 2005 yılından beri sürdürülmektedir. Ayrıca ilçemizdeki okullarımıza yönelik ödüllü atık pil toplama kampanyaları da devam etmektedir. 2018 yılında ilçemiz genelinden yaklaşık 10620 kg atık pil toplanmış olup bu miktarın yaklaşık 3880 kg'ı okullarımız tarafından toplanmıştır. Atık pilleri, protokolü olduğumuz ve T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından atık pillerin ayrı toplanması, taşınması, depolanması ve bertarafında yetkilendirilmiş tek kuruluş olan TAP Derneği'ne (Taşınabilir PİL Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi'ne) teslim etmekteyiz.

ATIK LASTİK TOPLAMA ÇALIŞMALARI

Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği kapsamında ilçemizden çıkan ömrünü tamamlamış lastikleri LAS-DER (Lastik Sanayicileri Derneği) aracılığıyla topluyoruz. Bu kapsamda, 2018 yılında ilçemizden 304150 kg atık lastik toplanmış ve geri kazandırılmıştır.

ATIK MOTOR YAĞLARI TOPLAMA ÇALIŞMALARI

Belediyemiz, Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında, oto sanayi ve benzeri yerlerden kaynaklanan çevre ve insan sağlığı için tehlike oluşturan atık motor yağlarının çevre ve insan sağlığına zarar vermeden depolanmasına, taşınmasına, bertaraf edilmesine olanak sağlayacak lisanslı firmalarca geri kazanım/bertarafının yapılması için tek yetkilendirilmiş kuruluş olan PET-DER (Petrol Sanayicileri Derneği) ile toplama çalışmaları yürütmektedir. Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında oto sanayi, tamirhaneler vb. yerlerin sürekli azalmasına rağmen, 2018 yılında da 66291 kg atık motor yağı PET-DER aracılığıyla toplanmıştır.

2018 Yılında Toplanan Atık Miktarları (kg/yıl)	
Bitkisel Atık Yağ	471275
E-Atık	15443
Atık PİL	10619
Atık Lastik	304150
Atık Motor Yağı	66291

KENTSEL DÖNÜŞÜM KAPSAMINDA YIKILACAK BİNALARDA KONTROLSÜZ ASBEST YAYILIMININ ÖNLENMESİ ÇALIŞMALARI

Asbest amyant, ak toprak, çorak toprak, gök toprak, çelpek, höllük, ceren toprağı olarak da bilinen, ısıya, aşınmaya ve kimyasal maddelere çok dayanıklı, çimento ile kolayca bağlanabilen, mikroorganizmalara karşı dirençli lifli yapıda kanserojen bir mineraldir ve ısı yalıtımında ve inşaat endüstrisinde bir dönem çokça kullanılmış ancak 2010 yılından itibaren yasaklanmıştır. Projenin uygulanmasındaki amaç, Şişli ilçesi içinde özellikle de kentsel dönüşüm kapsamında yıkılacak olan yapıların yıkımdan önce asbest gibi tehlikeli atıkları barındırmadığının tespiti ve asbest var ise uygun şekilde bertaraf edilmesidir. İstanbul'da asbest denetimi yapan ilk dört belediyeden biri Şişli Belediyesi'dir (Mayıs 2016'da başlamıştır.). Henüz yeni bir uygulama olmasına rağmen toplamda 461 yapının 70'inde 50 tondan fazla asbestli malzemenin bertarafı sağlanmıştır.

2018 Yılında Gerçekleştirilen Asbest Denetimleri		
Denetlenen Yapı Sayısı	Asbest Tespit Edilen Yapı Sayısı	Uzaklaştırılan Atık Miktarı (kg)
111	7	13075

EVLERDEN TEHLİKELİ ATIKLARIN TOPLANMASI

Atık Yönetimi yönetmeliği kapsamında; günlük hayatımızda evlerimizde kullandığımız ve hayatımızı kolaylaştıran birçok ürünün içerdiği tehlikeli kimyasalların ortama gelişini güzel bırakılması nedeniyle sağlığını tehdit edilmektedir. Sağlık risklerini ve çevre riskleri engellemek veya minimum tutabilmek için; küçük adımların büyük farklar yaratacağını bilerek, ilçemizde evlerimizden çıkan tehlikeli atıklarımızı topluyoruz.

Evlerimizden çıkan tehlikeli atıklarımızdan bazı örnekler

- Piller,
- Floresan lambalar
- Kartuş ve tonerler vb.
- Bazı temizlik malzemeleri
- Yapıştırıcılar vb.
- Ayakkabı boyaları,
- Saç boyaları, saç spreyleri, resim ve el sanatları malzemeleri
- Yapıştırıcılar, deodorantlar
- Evsel tıbbi atık atıklar
- Boya/vernik sökücüleri ve tinerleri
- Fren sıvıları, motor yağları
- Güve yok ediciler/böcek öldürücüler
- Ojeler/oje çıkarıcılar vb.

ATIK İLAÇLARI TOPLAMA ÇALIŞMALARI

Tarihi geçmiş veya artık kullanılmayacak atık ilaçlarının, belediyemiz yerleşkelerine veya belediyemize bağlı sağlık merkezlerine yerleştirdiğimiz atık ilaç kutuları ile toplanmasını sağlayarak doğaya kontrolsüzce bırakılmasını önliyoruz. 2018 yılında 1292 kg atık ilaç sağlık merkezlerimizden ve Başkanlık binalarımızdan toplanmıştır.

2018 Yılında Toplanan Atık İlaç Miktarı	
1292	kg/yıl

Mobil Atık Getirme Merkezi

Atıkların kaynağında ayrıştırılmasıyla ilgili yapılan çalışmalara katkı sağlaması amacıyla uygulamasını başlattığımız Mobil Atık Getirme Merkezi ile belirli kategorilerdeki (e-atıkları ve evsel tehlikeli atıklar) atıkları vatandaşlarımızın evlerinden topluyoruz.



KİTAP VE OYUNCAK TOPLAMA ÇALIŞMALARI (PAYLAŞIM NOKTASI)

"Çevreci Sosyal Sorumluluk" anlayışıyla kullanılmış kitap ve oyuncakları topluyor, yeniden kullanılabilir olanları ihtiyacı olanlarla paylaşıyor, kullanılamaz durumdakileri ise mümkün olduğu takdirde geri kazandırıyoruz. İlçemiz geneline yerleştirdiğimiz "Paylaşım Noktaları" adını verdiğimiz kitap ve oyuncak toplama kumbaralarımızdan 2018 yılında toplanan ve tekrar kullanılabilir durumda olan yaklaşık 780 kg oyuncak, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü aracılığıyla veya doğrudan vatandaşlarımıza ulaşılarak teslim edilmiştir. Ayrıca, 8655 kitap toplanmış ve 6155 kitap tekrar değerlendirilmek üzere dağıtılmıştır.

2018 Yılında Paylaşım Noktaları	
Toplanan Tekrar Kullanılabilir Oyuncak Miktarı (kg)	Toplanan Tekrar Kullanılabilir Kitap Miktarı (kg)
780	8655

ATIK GİYSİ, AYAKKABI VB. TEKSTİL TOPLAMA ÇALIŞMALARI

Bir diğer çevreci sosyal sorumluluk projesi olarak adlandırılacak çalışmamız atık giysi, ayakkabı ve teksilleri toplama çalışmasıdır. Tekstil sektörü hava ve su kirliliği yaratan en önemli sektörlerdendir. Dünya su kirliliğinin %17-20'sini tekstil sektörü oluşturmaktadır. 1 kot pantolon için ortalama 10 ton, 1 tişört için ise ortalama 3 ton su dolaylı yoldan (tarımsal faaliyetler ile boyama ve kimyasal işlemler) harcanmaktadır. Bu sebeple, kullanıcı tarafından ömrü dolduğu düşünülen tekstilleri, tekrar kullanım veya geri kazanımla değerlendirmeye çalışmaktayız.

2015 yılında Türkiye'de bir ilk olarak, atık tekstilleri toplamaya ve geri kazandırmaya başladık. Bu kapsamda ilçe geneline yerleştirdiğimiz kumbaralarla toplamayı gerçekleştirmekteyiz. 2018 yılında 62 tondan fazla kullanılmış tekstil ayrı toplamış bulunmaktayız.

Topladığımız atık tekstil ürünlerinin tamamını geri dönüşüm ve geri kazanım olarak değerlendirmekteyiz. Geri kazanıma gönderilen ürünler tekstil (ipilik, elyaf, vb), inşaat (izolasyon malzemesi) ve otomotiv (bagaj keçesi, koltuk kılıfı) sektörlerine tekrar hammadde olarak kazandırılmaktadır.

2018 Yılında Toplanan Atık Tekstil Miktarı	
62275	kg/yıl

-ÇEVRE DENETİMİ İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

GECE ÇALIŞMA İZİNİ VERİLMESİNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR

04.06.2010 tarih ve 27601 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği Madde 23/ç gereği ilçemizde faaliyet gösteren inşaatların akşam (saat 19:00-23:00 arası) ve gece (saat 23:00-07:00 arası) zaman diliminde çalışmalarını sürdürebilmesi için Müdürlüğümüze taleplerini iletmektedir. Müdürlüğümüz tarafından bu yerler ön incelemeye alınarak İstanbul Valiliği Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü Mahalli Çevre Kuruluna uygunluk konusunda bilgi verilmektedir. 2018 yılında bu yönde 21 talep incelenmiştir.

ÇEVRESEL GÜRÜLTÜNÜN DEĞERLENDİRİLMESİ ÇALIŞMALARI

Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği kapsamında; 8 Ekim 2008 tarihinde Başkanlığımıza verilen “YETKİ DEVRİ” doğrultusunda; ilçemiz sınırlarında şikayetleri değerlendirmek, denetim yapmak ve ihlalin tespiti durumunda idari yaptırım uygulamak (gündüz, akşam ve gece zaman diliminde) Müdürlüğümüz yetkisindedir. 2018 yılında 777 adet gürültü ile ilgili şikayet alınmış olup, ilçemizde gürültü ihlali sonucu 8 adet idari yaptırım uygulanarak, toplam 243.103,00 TL ceza kesilmiştir.

2018 Yılında Gürültü Denetimleri		
Gelen Denetim Talebi Sayısı	İdari Yaptırım Uygulanan Yer Sayısı	Toplam Para Cezası (tl)
777	8	243.103,00

CANLI MÜZİK İZİN RAPOR DEĞERLENDİRMESİ VE RAPOR HAZIRLANMASI ÇALIŞMALARI

Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliğine göre; eğlence yerlerinin “Canlı Müzik İzni Belgesi” alınmasına yönelik, laboratuvarlar tarafından hazırlanmış olan ölçüm raporunun incelenip, uygunluğu konusunda Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü’ne görüş bildirme işi müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

ISINMADAN KAYNAKLANAN HAVA KİRLİLİĞİNİN KONTROLÜ ÇALIŞMALARI

Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği Kapsamında 2007 yılında Başkanlığımıza yapılan “YETKİ DEVRİ” doğrultusunda; ilçe sınırlarımızda, hava kirliliğine neden olan işyerlerini ve konutları denetlemek, kirlenmeye neden olan faktörleri ortadan kaldırmak için önlemler aldırarak ve çevresel kirliliğe sebep olanlar hakkında yasal işlem yapmak Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. 2018 yılında ısınmadan kaynaklanan hava kirliliği ile ilgili olarak yaklaşık 30 noktaya denetim gerçekleştirilmiştir.

KOKU DENETİMLERİ

19.07.2013 tarih ve 28712 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Koku Oluşturan Emisyonların Kontrolü Hakkında Yönetmelik gereği kokuya sebep olan emisyonların kontrolü ve azaltılması yönünde kafe, lokanta, restoran vb. yerlerin denetimi gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda 2018 yılında 574 noktanın denetimi sağlanmıştır.

-ÇEVRE ve GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİNİ ÖNLEME ÇALIŞMALARI

Çevre hijyen ve sağlık koşullarının oluşturulması ve devam ettirilmesi konusunda yapılan çalışmalar aşağıdaki şekildedir:

•Sıcak su ve buharlı kent temizlik aracıyla duvarlara, direklere kontrolsüz yapıştırılan afişlerin, yazılan izinsiz yazıların ve geri dönüştürülebilir atık konteynirlerinin temizlenmiştir.

•İlçemizde yer alan ibadethaneerimize, belediyemize ait kreşlerimize, spor merkezlerimize ve servis araçlarımıza vb. nanoteknolojik temizlik yapılmaktadır.

Bu kapsamda, 2018 yılında yaklaşık 5000 adet direk, 400 adet kumbara, 21000 m2 duvar temizliği yapılmış olup, yaklaşık 42000m² alan ve 84 adet araç gümüş iyon kullanılarak dezenfekte edilmiştir.

2018 Yılında Çevre Sanitasyonu Çalışmaları			
Sıcak Sulu Buharlı Temizlik Aracıyla Temizlenen Direk Sayısı (adet)	Sıcak Sulu Buharlı Temizlik Aracıyla Temizlenen Duvar Alanı (m2)	Nano Gümüş Kullanılarak Temizlenen Alan (m2)	Nano Gümüş Kullanılarak Temizlenen Araç Sayısı (adet)
5000	21000	42000	84

-BİLGİLENDİRME ve BİLİNÇLENDİRME EĞİTİM ÇALIŞMALARI

Çevre bilincinin artırılması sürdürülebilir bir çevre için önceliğimiz olduğundan, çeşitli etkinlik, seminer ve yazılı görsellerle bilincin artırılması için çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Anaokulundan, üniversiteye kadar düzenlediğimiz eğitimlerimizde, atıkların kaynağında ayrıştırılması ve enerjinin verimli kullanılmasıyla çevrenin korunması konularına değinmekteyiz. Ayrıca, talep edilmesi durumunda ilçemizdeki özel/kamu tüm kurum/kuruluşlara bilinçlendirme semineri desteği verilmektedir. 2018 yılında yaklaşık 2000 öğrenciye ulaştık.



ENERJİNİN VERİMLİ KULLANILMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR

Artan enerji tüketimleri ile artan enerji maliyetleri, bireyleri ve işyerlerini enerji konusunda yeni tasarruf önlemleri almaya teşvik etmektedir. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü olarak amacımız, enerjinin daha verimli kullanımının sağlanarak doğal kaynakları ve çevreyi korumaktır. Bu amaçla, enerjinin verimli kullanımı için tasarruf yöntemlerini okullarımızda düzenlenmekte olan çevre bilinçlendirme eğitimlerinde, talep edildiği takdirde ilçemizde yer alan firma eğitimlerimizde işliyoruz. Bu konuyu ayrıca, bilinç düzeyini artırmak amacıyla bastırdığımız “Sürdürülebilir Çevre El Kitabıyla” de vatandaşlarımızla paylaşmaktayız.



BELGE YÖNETİMİ

2018 yılında Müdürlüğümüze ulaşan evrak sayısı 1264 adettir. Bu değere Çözüm Merkezi, Sosyal Medya, Resmi kurum/kuruluş, CİMER, açık kapı, Beyaz Masa ve vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikâyetler dahildir. Bunların dışında Çözüm Merkezinden geri dönüşüm atıkları ile ilgili 7490 adet talep/şikâyet tarafımıza ulaşmış ve değerlendirilmiştir.

FAALİYET ADI	GELDİĞİ YER	MİKTAR	ÖLÇÜ
Gürültü	Çözüm Merkezi, Sosyal Medya, Resmi Kurum/Kuruluş, CİMER, Açık kapı, Beyaz Masa ve Vatandaş	777	Adet
Hava Kirliliği	Çözüm Merkezi, Sosyal Medya, Resmi Kurum/Kuruluş, CİMER, Açık kapı, Beyaz Masa ve Vatandaş (İşyeri : 574 adet, ısınmadan kaynaklı : 28 adet)	602	Adet
Diğer	Kamu Kurum/kuruluş, vatandaş, özel sektör vb.	785	Adet
Gelen Toplam Evrak Sayısı		2.164	Adet

ORMAN HAFTASI - 20 Mart 2018

Halide Edip Adıvar İlkokulu'nda 20 Mart 2018 tarihinde 90 öğrencinin katılımıyla ormanların önemi ve çevre için gerekliliği ile ilgili bilinçlendirme çalışması yapılmıştır. Eğitim sonrası öğrenci ve öğretmenlere fidan hediye edilmiştir.

ÇOK KÜLTÜRLÜ MÜZİK FESTİVALİ - 13 Mayıs 2018

Belediyemiz ve Mülteci Destek Derneği (MUDEM) iş birliğinde 13 Mayıs 2018 Pazar günü Maçka Sanat Parkında düzenlenen Çok Kültürlü Müzik Festivali'nde Çevre Koruması

ma ve Kontrol Müdürlüğü olarak stant kurarak çevre ile ilgili bilinçlendirme çalışması yapılmıştır.

DÜNYA SU GÜNÜ – 22 Mart 2018

Suyun, yaşamımız ve doğamız için önemine dikkat çekmek amacıyla 22 Mart Dünya Su Günü'nde Mahmut Şevket Paşa Okulunda yaklaşık 200 öğrencinin katılımıyla Tema Vakfı ile bilinçlendirme eğitimi vermiştir. Eğitim sonrasında 'Bir Damla Su' adlı tiyatro gösterisi düzenlenmiştir.

DOĞADA BİR GÜN' TEMALI PİKNIK - 7 Mayıs 2018

İlçemizdeki ilk ve orta dereceli okullardan yaklaşık 400 öğrencinin katılımıyla Ayazağa Mesire alanında 7 Mayıs 2018 tarihinde "Doğada Bir Gün" temalı bir piknik düzenlenmiştir. Öğrencilerle birlikte çiçek, toprak ve geri dönüşüm saksıları ile bir çiçeğin nasıl ekildiği konusunda atölye çalışması yapılmıştır. Atölye çalışması sonrasında öğrencilerimize mini bir çevre testi düzenleyip, en çok doğru yanıt veren öğrencilere mini kırtasiye seti armağan edilmiştir.

İYİLİK ŞENLİĞİ - 12 Mayıs 2018

Belediyemiz ve Good4trust işbirliğinde 12 Mayıs 2018 Cumartesi günü Maçka Sanat Parkında İyilik Şenliği düzenlenmiştir. Sosyal ve ekolojik açıdan sorumlu, adil üreticileri ve onların ürün ve hizmetlerinden yararlanan tüketicilerle buluşturan İyilik Şenliği'ne Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü olarak katılım sağlanmıştır. Şenlikte çevre bilincini artırıcı broşürler dağıtılmış ve vatandaşlarımızın çevre konusundaki talepleri alınmıştır.



PİKNIK ETKİNLİĞİ - 16 Mayıs 2018

Mahmut Şevket Paşa Okulunun talebi üzerine 16 Mayıs 2018 Çarşamba Günü 'Doğada bir gün' konseptli piknik gerçekleştirilmiştir. Yaklaşık 60 öğrencinin katıldığı piknikte çeşitli promosyon malzemeleri dağıtılmış ve çiçek dikimi atölyesi düzenlenmiştir.



BOYAMA ETKİNLİĞİ – 7 EYLÜL

Çevre Bilinçlendirme etkinliklerimiz kapsamında 7 Eylül 2018 tarihinde arasında Nişantaşı Mıstık Parkı'nda protokollü olduğumuz TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları) Derneği işbirliğiyle çocuklarla çanta boyama ve bilinçlendirme etkinliği düzenledik.



5 HAZİRAN DÜNYA ÇEVRE GÜNÜ ETKİNLİKLERİ

5 Haziran Dünya Çevre Günü kapsamında Müdürlüğümüz ilçemiz genelinde çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir.

Cevahir AVM önünde protokol imzaladığımız firmalarımızın da katılımıyla 5 Haziran 2018 tarihinde stant kurarak vatandaşlarımıza geri dönüşümün önemi anlatılmış, çevre broşürü ve 1800 adet mevsimlik çiçek hediye edilmiştir.

Talatpaşa Ortaokulu Ödül Töreni - 4 Haziran 2018

Geri dönüşümün önemini vurgulamak ve çevre bilincini aşılama adına Belediyemiz ve protokol imzaladığımız firmalar ile birlikte her sene okullar arası kampanya içerikli yarışmalar düzenlenmektedir. 2017- 2018 Eğitim ve Öğretim Yılı içerisinde düzenlenen kampanyaların sonucunda ödüllendirilen okullarımızın Ödül Töreni Talatpaşa Orta Okulu'nda yapılmıştır.



Bu kapsamda dört kategoride; "Kızartmalık Atık Yağ Toplama", "Atık Pil Toplama", "Atık Elektrik-Elektronik Eşya Toplama", "Her Şişe Her Kapak Yeni Bir Hayat" Kampanyaları düzenlenmiştir. Dereceye giren okullara tablet, yazıcı, fotokopi makinesi, fax, A4 kağıt, temizlik malzemesi, tekerlekli sandalye ve baston hediye edilmiştir.

"Yağın Lavaboya Dökme, Geleceğini Korum" Konulu Etkinlik - 4 Haziran 2018

Dünya Çevre Günü kapsamında Cumhuriyet Mahallesi Gökkuşu Sokağı'na açık alan atık yağ toplama ünitesi yerleştirilmiş ve 200 litre atık yağ toplanmıştır. Atık yağın getiren vatandaşlara temizlik malzemesi, geri dönüşüm saksısında çiçek ve toprak hediye edilmiştir.



"Çevki ' Geri Dönüşüm Yolunda" Çocuk Tiyatrosu - 6 Haziran 2018

Nazım Hikmet Kültür ve Sanat Evi'nde 6 Haziran 2018 Çarşamba günü yaklaşık 300 ilkökul öğrencisinin katılımıyla "Çevki Geri Dönüşüm Yolunda" çocuk tiyatro oyunu gerçekleştirilmiştir. Tiyatro oyunuyla çocuklara geri dönüşümün önemi ve geri dönüşümün nasıl yapıldığı konusunda bilgi verilmiştir.



2017-2018 Eğitim Öğretim Yılı “Eğiticinin Eğitimi” Semineri - 19 Kasım 2018

Belediyemiz tarafından ‘Sıfır Atık’ çalışmaları kapsamında tüm öğrenci ve eğitimcilere ulaşarak; ambalaj atıkları, atık yağlar, tekstil atıkları, atık elektrikli ve elektronik eşyalar, pil atıkları ve evsel atıkların kaynağında ayrı toplanması ile ilgili bilincin artırılması hedeflenmiştir.

Nazım Hikmet Kültür ve Sanat Evi’nde 19 Kasım 2018 tarihinde ilçemizde görev yapan yaklaşık 150 öğretmenin katılımıyla “Eğiticinin Eğitimi” semineri düzenlenmiştir.

Asbest Risk Yönetimi Sempozyumu - 20 Aralık 2018

Belediyemiz ev sahipliğinde, Nazım Hikmet Kültür ve Sanat Evi’nde 20 Aralık 2018 tarihinde Asbest Risk Yönetimi Sempozyumu düzenlenmiştir. Sempozyuma, çok sayıda akademisyen, öğrenci, kamu kurumu, meslek odaları ve sektör temsilcileriyle yaklaşık 300 kişi katılmıştır. Dört oturumda tamamlanan sempozyumda asbest türleri ve tespiti, kentsel dönüşümde asbest yönetimi, asbest söküm uygulamaları, asbest yönetimi standartları ve maruziyeti başlıkları ele alınmıştır.



Atık Yağ Toplama Kampanyası – 24 Aralık 2018

24 Aralık 2018 tarihinde düzenlenen Bitkisel Atık Yağ Toplama Kampanyası ile Mahalle muhtarlarımızla bir araya gelmiştir. Geri dönüşümü artırmak için muhtarlarımızı teşvik eden belediyemiz, bu kapsamda bir ödül programı da oluşturarak en çok atık yağ toplayan üç mahallenin muhtarlarını ödüllendirmiştir.



Destek Hizmetleri Müdürlüğü

a)Haberleşme

Başkanlığımız ve bağlı birimlerinde kullanılmakta olan telefon hat bedellerinin ödenmesi için gerekli evraklar düzenlenerek fatura bedellerinin ödenmesi gerçekleştirilmiştir. Başkanlık binamızda bulunan kablolu TV'lerin faturalarının ödenmesi için gerekli evraklar düzenlenerek fatura bedellerinin ödenmesi gerçekleştirilmiştir.

b)Aydınlatma ve Isıtma

Başkanlığımız ve bağlı hizmet birimlerine ait doğalgaz sözleşmesi mevcut olup, bu hizmet binaları ile ilgili sözleşme ve bunlara gelen toplu faturaların ödemeleri Müdürlüğümüzce yapılmıştır.

Başkanlık Makamından alınan yetki ile; 6446 Sayılı Elektrik Piyasa Kanunu çerçevesinde, Belediyemiz Hizmet Binalarında kullanılan elektriğin kamu yararı da gözetilerek yeterli, kaliteli, sürekli, düşük maliyetli ve çevreyle uyumlu bir şekilde satın alınması amacıyla, rekabet ortamında bulunan elektrik enerjisi satış firmaları ile görüşülerek en uygun fiyatı veren EnerjiSa Elektrik Enerjisi Toptan Satış A.Ş. 'ye 39 adet aboneliğimiz taşınmıştır.

Başkanlığımız ve bağlı binalarımızda doğalgaz olmayan binaların doğalgaz dönüşüm projeleri uygulanmıştır.

c) Su

Başkanlığımız ve bağlı birimlerine ait 2017 yılından 141 adet 2018 yılına 161 adet su sözleşmesi mevcut olup bunlarla ilgili sözleşmeler ile her ay gelen faturaların takibi yapılmış ve fatura bedellerinin ödenmesi için gerekli evraklar düzenlenerek ödemeleri gerçekleştirilmiştir. Başkanlığımız Birimlerinde ve faaliyet alanlarında kullanılan içme suları Müdürlüğümüz tarafından tedarik edilmiştir.

d) Müstahdem Kadro

Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet gösteren müstahdem kadro tüm birimlerde iç temizlik ve evrak dağıtım hizmetlerini yerine getirmiştir. Çay ocaklarının sorunsuz bir şekilde işleyişi sağlanmıştır. İlçemiz dâhilindeki tüm açılış ve törenlerdeki ön hazırlıklar (platform kurma, pankart asma, süsleme, seslendirme vb. gibi) Müdürlüğümüz elemanlarıncı gerçekleştirilmiştir.

Büro Bölümü

Müdürlüğümüze 2018 yılında 2.492 adet gelen evrak ve 2.978 adet giden evrak, fatura listelenmesi, kontrolünün yapılması, Müdürlük bütçesinin hazırlanması ve dış yazışmalar 1 Müdür ve 10 büro personeli tarafından yapılmıştır.

Telefon Tesisat Bölümü

Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan telefon teknik elemanlarımız tüm hizmet binalarımızda mevcut santral, konsol ve telefonların bakımlarını düzenli olarak yaparak arızaları gidermekte, ihtiyaç duyulan yerlere yeni santraller kurarak hat dağıtımları yapılmakta ve böylelikle iletişimde hiçbir aksaklığa sebebiyet verilmemektedir.

Elektrik Tesisat Bölümü

Başkanlığımız ve buna bağlı hizmet binalarında meydana gelen tüm elektrik ile ilgili arızaların giderilmesi ve binalarda mevcut klimaların, jeneratörler, seslendirme cihazları, yangın hidroforlarının bakım ve onarımları ile yine Başkanlığı-

mızca düzenlenen tüm açılış ve törenlerde ihtiyaç duyulan yerlere jeneratör ve seslendirme cihazlarının kurulup, takibi Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan teknik elemanlarımızca yerine getirilmiştir. Yine Başkanlığımız ana hizmet binası ile ek hizmet binalarında mevcut bulunan asansörlerin periyodik bakımları yaptırılıp, elektrik trafolarının periyodik bakım sözleşmesi yapılmış olup sürekli ve sorunsuz bir şekilde işlerliği sağlanmıştır.

Su Tesisat Bölümü

Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan teknik elemanlar tarafından tüm hizmet binalarımızda tesisatla ilgili (rezervuar, su pompaları, temiz ve pis su giderleri, su depoları, kanal arızaları, hidrofor vb. gibi) meydana gelen arızalara zamanında müdahale edilmiş ve sürekli takipleri yapılmıştır.

Marangozhane Bölümü

Müdürlüğümüze bağlı olarak çalışan teknik elemanlarımız tüm iç ve dış birimlerde arızalı ve kırık olan kilit, kapı, pencere ve tüm mobilyaların onarımlarını yapmıştır.

Belediyemiz ve Emniyet Müdürlüğü arasında yapılan protokol gereği Belediyemiz sınırları içinde bulunan ve boya ile tamir gereksinimleri duyulan tüm emniyet binalarının ihtiyaçları yine teknik elemanlarımızca karşılanmıştır.

Başkanlığımız ve bağlı birimlerinde kullanılmakta olan yangın tüplerinin takibi, bakım ve dolumları ile yine ana hizmet binası ile buna bağlı ek hizmet binalarında bulunan asansörlerin bakım ve onarımları Müdürlüğümüz gözetimi altında yapılmıştır.

Hizmet Birimleri Güvenliği

Başkanlığımız ve buna bağlı birimlerin (Esentepe Hizmet Binası, Nazım Hikmet Kültür Merkezi, Maçka Evlendirme Memurluğu, Zabıta, Ulaşım Hizmetleri, Temizlik İşleri, Fen İşleri, Veteriner ve Park Bahçeler Müdürlükleri) güvenlik işi 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre açık ihale usulü ile ihale edilerek Müdürlüğümüz gözetimi altında özel bir güvenlik şirketince sağlanmıştır.

Satın Alma Birimi

Dış Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda Gerçekleştirme Görevlilerimiz tarafından piyasa araştırması yapılarak talep yapan Müdürlüklerin ihtiyaçları 4734 sayılı kanunun 22-d maddesi ve 21-f maddesi uyarınca alınmıştır. 535 adet 22-d dosyası ile 41 adet 21-f dosyası Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

Başkanlığımız ve bağlı birimlerin ihtiyaç duyduğu matbu evraklar, bünyemizde bulunan matbaada basılmış ve tüm birimlerin kırtasiye ihtiyaçları karşılanmıştır. Başkanlık Hizmet Binasında bulunan fotokopi odası ile tüm vatandaşların fotokopi çekim işleri karşılanmıştır. Başkanlık ve bağlı birimlerin talepleri doğrultusunda dijital olmayan afiş ve pankartlar bünyemizde bulunan serigrafi atölyesinde karşılanmıştır.

İhale Bürosu

Başkanlık ve bağlı birimlerin talepleri doğrultusunda ihale bürosu olarak bu yıl 4734 sayılı kanunun 21-f maddesi ile 21-b maddesi uyarınca toplam 122 adet ihale yapılmıştır.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Mevcut İmar Planlarına göre İnşaat İstikamet Rölevesi, Kot-Kesit Belgesi düzenlemek, Başkanlığımıza ait mülklerin takibi, Başkanlıkça kiralanması uygun bulunan taşınmazların işlemlerinin yürütülmesi, Numarataj çalışmaları yapımı ve takibi, gecekonduların ıslah bölgelerinde tapu verilmesi gibi hizmetler verilmektedir.

Arsa Satış ve Tapu İşlemleri

-İslah imar planı uygulama çalışmaları sonucunda Şişli Belediyesi adına tescil edilmiş, veya yoldan ihdas suretiyle parsellerde oluşan Şişli Belediyesi hisseleri ve Maliye Hazinesi adına tescil edildikten sonra Şişli Belediyesi adına devir suretiyle tescil edilmiş olan taşınmazların hak sahipleri ve parsel ilgilileri adına satışları için toplam 112 adet kıymet takdir raporu hazırlanmış ve işlemleri yapılmıştır.
-2018 yılı içinde toplam 198 adet tapu yazısı Şişli Tapu Müdürlüğüne gönderilmiştir.

-Çeşitli Mahallelerde 4706 sayılı yasanın 5.maddesine göre işlemleri tamamlanan parsellerin hak sahiplerine tapuları verilmek üzere Belediyemiz adına devri İstanbul Defterdarlığından talep edilmiş, 47 adet parselin devri Belediyemiz adına yapılmıştır.

Hazine Adına Kayıtlı ve İşgalli Taşınmazların Belediye-miz Adına Devir İşlemleri

İslah İmar Planı uygulama çalışmaları sonucunda Maliye Hazinesi adına tescil edilmiş olan ve 31.12.2000 tarihinden önce üzerinde işgal bulunan, 2981 sayılı yasadaki yararlanamayan kişilerin 4916 sayılı yasa ile değişik 4706 sayılı yasa uyarınca Belediyemize müracaatları alınmış ve halen devam etmekte olup, kısmen devri yapılan taşınmazlar için tapu işlemleri devam etmektedir.

Müdürlüğümüzce Kiralanan Taşınmazlar

MAHALLE	ADA	PARSEL	İSİM	TALEP EDEN MÜDÜRLÜK	AYLIK BEDEL	YILLIK BEDEL
Kuştepe	1998	18	Alzheimer Gündüz Bakım Evi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	13,000.00₺	156,000.00₺
Merkez	1027	34	Yemek Etüt Merkezi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5,250.00₺	63,000.00₺
Mecidiyeköy	9121	13	Spor Merkezi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd.	4,500.00₺+K.D.V	54,000.00₺+K.D.V.
Kuştepe	9079	1	Kentsel Dönüşüm Merkezi	Plan ve Proje Müdürlüğü	9,500.00₺+K.D.V.	114,000.00₺+K.D.V.
Teşvikiye	841	2	Toplum Merkezi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3,000.00₺	36,000.00₺
İzzetpaşa	9767	1	Engelli Spor Merkezi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3,250.00₺	39,000.00₺
Ayazağa			Mesire Yeri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3,580.25₺	42,963.00₺
Duatepe	1248	47	Muhtarlık İşleri Hizmet Binası	Muhtarlık Hizmetleri Müdürlüğü	2,500.00₺	30,000.00₺
H.Edip Adıvar	10293	41	Sosyal Hizmet Birimi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4,300.00₺	51,600.00₺
İnönü	608	27	Kültür Hizmet Birimi	Kültür ve Sosyal İşleri Müd.	10,200.00₺	122,400.00₺
İzzetpaşa	9768	7	Spor Merkezi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd.	5,000.00₺	60,000.00₺
İzzetpaşa	9766	25-26	Sosyal Hizmet Birimi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3,500.00₺	42,000.00₺
19 Mayıs	948	17	Göçmen Dayanışma Derneği	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4,050.00₺	48,600.00₺

Numarataj Birimi

Proje tasdiki, ruhsat öncesi Yapı Kontrol Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Riski Yapılar, mahkemeler, vatan-daşların UAVT'ye göre talepleri karşılanmakta olup, 2018 yılı için toplam 2144 işlem yapılmıştır.

Harita Birimince Yapılan İşlemler

Çeşitli mahallelerde bulunan ve yapılan işlemler aşağıda özetlenmiştir.

- 137 adet kot-kesit+istikamet rölevesi tanzimi
- 43 adet istikamet rölevesi
- 2 adet kot-kesit belgesi
- 61 adet encümene teklif belgesi
- 1 adet kontur gabari tespiti
- 1 adet yol profil tespiti
- 2 adet plankote

Müdürlüğümüzce Kiraya Verilen Taşınmazlar

Mülkiyeti Şişli Belediye Başkanlığı'na ait olan;
-Merkez Mh., 10281 ada, 6 parsel Nazım Hikmet Kültür Merkezindeki büfe yeri (30.000,00TL/Yıllık)
-Merkez Mh. 10295 ada 18 parsel Başkanlık Binası yemekhanesi (60.000,00TL/Yıllık)
-Harbiye Mh. 768 ada 10 parsel Plastik Sanatlar Merkezi(14.400,00TL/Yıllık)
-Merkez Mh. 1042 ada zemin üstü yeşil alan zemin altı otopark (25.000,00\$/Yıllık)
-Plan Proje Müdürlüğü tarafından belirlenen Atm Platform Yerleri kiralaması (384.000,00TL/Yıllık)

a) PROJE YATIRIM :

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun ilçe belediyelerine verdiği yetki ve 5393 sayılı Yeni Belediye Kanununun (14 ve 15) inci maddesine paralel olarak belediye hudutları dahilindeki bayındırlık hizmetlerini yürütür,

-5393 sayılı kanunun 14 ve 15 inci maddelerinde genel tanımlaması yapılmış olan kentsel alt ve üst yapı hizmetlerini yerine getirmek,

-Belediyenin beş yıllık yatırım programını hazırlamak belediyeğe bağlı hizmet veren Stratejik Birime sunmak,

-İhtiyaçların tespiti ve önceliğine göre yıllık yatırım programlarını hazırlanmak,

-Yüklenici eliyle yerine getirilecek yapım-bakım ve onarım niteliğindeki alt ve üst yapı işlerinin denetim hizmetlerini yönetmek; ataşman, metraj, günlük şantiye defterlerinin sürveyanlar eliyle tutulması, düzenlenen hakedişlerin işleme konulması ve takibini sağlamak,

-Okul, sağlık ocağı, açık ve kapalı spor tesisleri, korunma evleri ve benzeri kamu binalarının yapılması, onarımı ile diğer kamu kuruluşlarının basit ihtiyaçlarının giderilmesine katkı sağlamak,

-Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından hazırlanarak Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilen İmar Planındaki yeni açılacak yolların kırmızı kotlarını belirlemek ve yol profilini oluşturmak,

-Çevre düzenlemesi ile ilgili çalışmaları yürütmek ve bu alanda görevli diğer kamu kurum ve kuruluşlarla gerekli irtibatları sağlamak, Altyapı kuruluşları ile koordine sağlamak ve ilçemiz dahilinde ki çalışmaların çevre, araç ve yayaya zarar vermeden süratli şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak,

-İhtiyaç duyulması halinde ilgili kurumlarla koordineli sokak ve caddelerin aydınlatılması, mevcut aydınlatma sisteminin bakım-onarımının yapılması,

-Şişli bölgesinde çevre sağlığı ve görüntü kirliliği yaratan olumsuzlukların giderilmesi,

-Yatırım programında öngörülen işlerin etüt, proje keşif ve ihale dosyalarının tanzimi ile ihale sonrası sözleşmelerini hazırlamak veya hazırlatmak, dosya takibi ve işlemleri sonuçlandırmak,

-Planlı bölgelerde plan öngörüsü niteliğindeki imar yollarını ulaşıma açmak,

-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlükleri tarafından verilen ruhsat ve iskânlarla ilgili yol katılım bedellerini hesaplamak ve tahsil edilmesini sağlamak,

-Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılan yol, asfalt ve kaldırımların yenilenmesine istinaden iştirak paylarını hesaplamak ve tahsili için Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek,

-Alt yapı ile ilgili kazılara ruhsat vermek ve yapılan çalışmaları kontrol etmek.

b) YOL BAKIM ONARIM ŞEFLİĞİ:

-Yapım, bakım ve onarım çalışmalarını yönetmek-yönlendirmek,

-Fen İşleri Müdürlüğünün görev alanına giren bina, altyapı, yol ve trotuar gibi kamunun hüküm ve tasarrufu altındaki yerlere yönelik her türlü tahribatı takip etmek ve sorumluları hakkında yasal işlemlerin yerine getirmek,

-Tabi afet, kar, yağmur, sel, yangın, deprem, don vs. gibi olaylarla ilgili olarak önleyici, giderici, ortadan kaldırmak, onarıcı v.b. hizmetleri yerine getirmek ve/veya aynı olaylarla ilgili olarak görevli diğer kamu kurum ve kuruluşlarına yardımcı olmak,

-İmar mevzuatına aykırı yapılan uygulamalarda ilgili birimlerin talepleri halinde işçi ve araç-gereç (kazma, kürek, balyoz vb.) sağlamak,

-Açılış, temel atma, açık hava toplantıları gibi etkinlikler için ilgili birimlere yardımcı olmak,

-Sağlık İşleri Müdürlüğü, Veteriner Müdürlüğü, İmar Şehircilik Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü gibi birimlerden gelen, can ve mal güvenliğinin sağlanması, insan ve çevre sağlığına yönelik giderici, koruyucu ve yapıcı önlemlerin alınması hususunda ilgili birimlere yardımcı olmak,

c) MALZEME İKMAL BÜROSU:

-Müdürlük bünyesinde yürütülen hizmetlerin gerektirdiği tüm araç, gereç, sarf malzemesi ve sair gereksinimlerin karşılanması ile ilgili işlemleri yürütmek,

-Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak taşınır mal, demirbaş ve depo işlemlerini yürütmek; bunlar için tutulması gereken defter ve kayıtları tutmak,

d) MÜDÜRLÜK SEKRETARYASI:

-Müdürlük bünyesinde hizmet veren birimler arası (Yol Bakım onarım şefliği, Malzeme İkmal Bürosu, Proje yatırım-İhale Bürosu, Müdürlük bünyesinde görevli personel, belediyeye bağlı tüm müdürlükler, diğer kurum, kuruluş ve alt yapı birimleri, ihale konusu işlerin yüklenici firmaları ve Şişli Halkı da dahil olmak üzere Fen İşleri Müdürü ile aralarındaki koordinasyonu sağlamak,

-Müdürlük bünyesinde hizmet veren birimler arası (Yol Bakım onarım şefliği, Malzeme İkmal Bürosu, Proje yatırım, Müdürlük bünyesinde görevli personel, belediyeye bağlı tüm müdürlükler, diğer kurum, kuruluş ve alt yapı birimleri, ihale konusu işlerin yüklenici firmaları ve Şişli Halkı da dahil olmak üzere Fen İşleri Müdürlüğü ile aralarındaki tüm resmi yazışmaları yapmak,

-Müdürlük Sekreteryası kapsamında yer alan Evrak Kayıt Personeli Müdürlük bünyesindeki yazışmalarla ilgili olarak, gelen ve giden tüm resmi evrakların, dilekçelerin ve yazışmaların Gelen Evrak Defteri – Giden Evrak Defteri ile birlikte kayıtlarını (e-kayıtlarını) tutmak, posta işlemlerini yapmak, Evrakların işlem görmesi veya ulaşması gerektiği yerlere ulaşp, ulaşmadığını kontrol etmek, bu aşamalardaki işlemleri yürütmek ve bu kapsam içerisinde yapılan tüm yazışmaları arşivlemek.

-Müdürlük Sekreteryası kapsamında yer alan Memur ve İşçi Mutemetleri tarafından, Memur ve İşçi Personelin muhasebe ve diğer özlük işlemlerini yürütmek.

**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ EMRİNDE 2018 YILI
DAHİLİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN 4734 SAYILI K.İ.K.GÖRE İHALESİ YAPILAN İŞLERİN LİSİTESİDİR.**

ŞİŞLİ İLÇESİ GENELİ MAHALLE ÇADDE VE SOKAKLARDA TRETUAR YAPIM VE ONARIM İŞİ
(ihalesi 2017 yılında yapılmış ve 2018 yılında ödemesi devam etmiştir.)
STR.PLAN NO : 06.5.7.07
İHALE USULÜ : KİK'nun 19.maddesine göre
İHALE BEDELİ : 2.758.318,00-tl
YAPILAN ÖDEME : 3.191.432,23-tl+kdv (1.968.969,99-tl+kdv)
YÜKLENİCİ FİRMA : UYGAR PEYZAJ İNŞ. TUR.OTO.SAN. VE TİC.LTD.ŞTİ.
YAPILAN ÇALIŞMA : 2018 yılında kesin Hak ediş ödemesi yapılmıştır.

ŞİŞLİ İLÇESİ İZZETPAŞA MAHALLESİ KONUK EVİ İNŞAAT İŞİ
(ihalesi 2017 yılında yapılmış ve 2018 yılında ödemesi devam etmiştir.)
STR.PLAN NO : Bağış
İHALE USULÜ : Hibe Usulü
İHALE BEDELİ : 2.203.389,83-tl+KDV
YAPILAN ÖDEME : 1.131.240,40-tl+kdv (975.922,31-tl+kdv)
YÜKLENİCİ FİRMA : TORUNLAR GAYRİMENKUL YATIRIM ORTAKLIĞI A.Ş. ve MONARCH OTEL PEYZAJ İNŞ. TEM. GIDA SAN VE TİC.LTD. ŞTİ
YAPILAN ÇALIŞMA : Konuk evi yapımı

ŞİŞLİ İLÇESİNDE MUHTELİF BİNALARDA ÇEVRE DÜZENLEME BAKIM VE ONARIM İŞLERİ
(ihalesi 2017 yılında yapılmış ve 2018 yılında ödemesi devam etmiştir.)
STR.PLAN NO : 06.5.7.90
İHALE USULÜ : KİK'nun 19.maddesine göre
İHALE BEDELİ : 3.550.593,53-tl
YAPILAN ÖDEME : 4.257.667,90-tl+kdv (1.891.689,24-tl+kdv)
YÜKLENİCİ FİRMA : UYGAR PEYZAJ İNŞ. TUR.OTO.SAN. VE TİC.LTD.ŞTİ.
YAPILAN ÇALIŞMA : Muhtelif Binalarda çevre düzenleme bakım ve onarım

ŞİŞLİ İLÇESİ TEŞVİKİYE MAHALLESİ MISTIK PARKI SAAT KULESİ MALZEMELERİNİN ALIM İŞİ
STR.PLAN NO : 06.7.7.90
İHALE USULÜ : KİK'nun 21-f. maddesine göre
İHALE BEDELİ : 134.000,00-tl+KDV
YAPILAN ÖDEME : 134.000,00 -tl+kdv
YÜKLENİCİ FİRMA : MİD MİMARLIK İNŞAAT DEKORASYON TİC.LTD.ŞTİ.
YAPILAN ÇALIŞMA : Saat Kulesi işinde 1'er adet Donatılı Betonun Karot ile delinmesi, Saat kulesi alt bazasının hazırlanması ve yerine oturtulması, Afyon gümüş traverten blokların temini ve hazırlanması, traverten blokların yerine oturtulması, vinç, işçilik, saatin yerine montajı ve elektrik bağlantılarının yapılması işi

ŞİŞLİ İLÇESİ ASFALT SERİMİ VE YOL BAKIM ONARIM İŞİ İÇİN HER TÜRÜLÜ PERSONEL DESTEK HİZMET ALIM İŞİ
(ihalesi 2017 yılında yapılmış ve 2018 yılında ödemesi devam etmiştir.)
STR.PLAN NO :06.5.7.07
İHALE USULÜ : KİK'nun 19. maddesine göre
İHALE BEDELİ : 4.944.407,74-tl+KDV
YAPILAN ÖDEME : 1.832.376,91-tl+kdv (784.883,72-tl+kdv)
YÜKLENİCİ FİRMA : VİZİ İNŞ. BİLİŞ NAK.YEM.ÜR.VE TEM. HİZ.TAHSAN VE TİC.LTD.ŞTİ.
YAPILAN ÇALIŞMA : Hizmet alım personeli İçişleri Bakanlığı Genelgesi ile 30.03.2018 tarihi itibarı ile kadroya geçiş yapmıştır

ŞİŞLİ İLÇESİ, İZZETPAŞA PREFABRİK KREŞ, İZZETPAŞA PRİFABRİK SPOR KLÜBÜ VE ESKİŞEHİR MAH. PREFABRİK KREŞ YAPIMI İŞİ
STR.PLAN NO : 06.5.7.04
İHALE USULÜ : KİK'nun 19. maddesine göre
İHALE BEDELİ : 1.900.162,84-tl+KDV
YAPILAN ÖDEME : 1.000.518,57-tl+kdv
YÜKLENİCİ FİRMA : ECE PEYZAJ İNŞ. TEM.TAŞ.VE ELEK.İTH.İHR.SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.
YAPILAN ÇALIŞMA : Prefabrik spor klübü ve kreşin makine tesisatı, elektrik tesisatı ve inşaat işlerinin tamamlanma çalışmaları

ŞİŞLİ İLÇESİ GENELİ ÇALIŞMALARDA KULLANILMAK ÜZERE MALZEME ALIM İŞİ	
(ihalesi 2017 yılında yapılmış ve 2018 yılında ödemesi devam etmiştir.)	
STR.PLAN NO : 06.5.7.07	
İHALE USULÜ : KİK'nun 19. maddesine göre	
İHALE BEDELİ : 1.323.000,00-tl+KDV	
YAPILAN ÖDEME : 1.587.210,44tl+kdv (404.921,85-tl+kdv)	
YÜKLENİCİ FİRMA : DOĞAN LG İNŞ. Tİ.LTD.ŞTİ.	
YAPILAN ÇALIŞMA : Çeşitli iş malzemeleri alımı	

ŞİŞLİ İLÇESİ YARDIMA MUHTAÇ VATANDAŞLARIN İKAMET ALANLARINDA BAKIM ONARIM İŞİ	
STR.PLAN NO : 06.5.7.90	
İHALE USULÜ : KİK'nun 19.maddesine göre	
İHALE BEDELİ : 1.626.488,00-tl+KDV	
YAPILAN ÖDEME : 1.950.524,88-tl+KDV	
YÜKLENİCİ FİRMA : DOĞAN LG İNŞ. TİC.LTD.ŞTİ.	
YAPILAN ÇALIŞMA	Çatı bakım onarım, duvar boya ve yağmursuyu altyapı işleri

ŞİŞLİ İLÇESİ SINIRLARINDA BULUNAN ALANLARDA KULLANILMAK ÜZERE BILLBOARD PARÇALARININ ALIM İŞİ	
STR.PLAN NO : 03.5.9.90	
İHALE USULÜ : KİK'nun 21.f.maddesine göre	
İHALE BEDELİ : 141.980,00-tl+KDV	
YAPILAN ÖDEME : 141.930,00-tl+KDV	
YÜKLENİCİ FİRMA : PNC İNŞ TEKSTİL MEDİKAL GIDA DIŞ TİC.LTD.ŞTİ.	
YAPILAN ÇALIŞMA	100 adet Billboard Aydınlatması, 110 adet Alt panel değiştirme, 110 adet zımpara temizlik ve boyama işleri, Su kontrastı değişimi 4 adet söküm-takım ve sağlamlaştırma işleri 110 adet köşe plastiği, 110 adet numaralandırma ve logo uygulama, 110 adet antrasit akrilik değişimi

ŞİŞLİ İLÇESİ,MECİDİYEKÖY GÜLBAHAR BOZKURT MAHALLELERİ VE MUHTELİF SOKAKLARDA YAĞMURSUYU ALT YAPI İNAAATI İŞİ	
STR.PLAN NO : 06.5.7.07	
İHALE USULÜ : KİK'nun 19. maddesine göre	
İHALE BEDELİ : 4.551.568,10-tl+KDV	
YAPILAN ÖDEME : 3.324.955,54 -tl+KDV	
YÜKLENİCİ FİRMA : İRMEN YAPI TAAH.SAN.ANANİM ŞTİ VE UYGAR PEYZAJ İNŞ.TUR.OTOMOTİV SAN VE TİC. LTD.ŞTİ. İŞ ORTAKLIĞI	
YAPILAN ÇALIŞMA	Mecidiyeköy Gülbahar, Bozkurt Mahalleleri ve sokaklarında yağmursuyu altyapı çalışmaları

ŞİŞLİ İLÇESİ 19 MAYIS MAHALLESİ SAĞLIK EĞİTİM MERKEZİ-ÇOCUK GÜNDÜZ BAKIM EVİ-KİTAP OKUYAN ÇOCUKLAR ÇOCUK KÜTÜPHANESİ YAPIM İŞİ	
STR.PLAN NO : 06.5.7.04	
İHALE USULÜ : KİK'nun 19. maddesine göre	
İHALE BEDELİ : 1.731.000,00-tl+KDV	
YAPILAN ÖDEME : 1.836.620,98-tl+kdv	
YÜKLENİCİ FİRMA : DOĞAN LG İNŞ.TİC.LTD.ŞTİ.	
YAPILAN ÇALIŞMA	Çocuk gündüz bakım evi makine tesisi, elektrik tesisi ve inşaat işlerinin tamamlanma çalışmaları



ŞİŞLİ İLÇESİ,2018 YILI TRETUVAR DÜZENLEME VE YAPIM İŞİ	
STR.PLAN NO : 06.5.7.07	
İHALE USULÜ : KİK'nun 19.maddesine göre	
İHALE BEDELİ : 3.373.513,00-tl+KDV	
YAPILAN ÖDEME : 2.978.196,18-tl+KDV	
YÜKLENİCİ FİRMA : DOĞAN LG İNŞ. TİC.LTD.ŞTİ.	
YAPILAN ÇALIŞMA	:Mineral yüzeyli parke taşı döşenmesi 8276,53 MT2 Granit taş plaklarla döşeme kaplaması yapılması 22600 MT2 Granit bordür döşenmesi 2801 MT. Granit Sınır Elemanı döşenmesi 863 ADET Mineral Bordür döşenmesi 5110,19 MT. Beton dökülmesi 641 M3 Tam burlanmış Granit Taş 2001 M2 Bazalt Taş Döşenmesi 4300 M2

ŞİŞLİ İLÇESİ SINIRLARINDA BULUNAN KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA AİT BİNA VE TESİSLERİNDE BAKIM ONARIM İŞİ	
STR.PLAN NO : 06.7.7.90	
İHALE USULÜ : KİK'nun 19.maddesine göre	
İHALE BEDELİ : 12.673.608,82-tl+KDV	
YAPILAN ÖDEME : 11.281.913,54-tl+KDV	
YÜKLENİCİ FİRMA : UYGAR PEYZAJ İNŞ. TUR OTO SAN. TİC.LTD.ŞTİ. ve KIRICILAR İNŞ.TAR.HAY.PEYZ.LTD.ŞTİ. ORTAK GİRİŞİM	
YAPILAN ÇALIŞMA	Okullar,Kamu Binaları, Spor Klüpleri, Alzaymır, Gündüz Bakım Evleri, Toplum Merkezleri, Bilim Evleri, Muhtarlıkların Bakım Onarım Çalışmaları

ŞİŞLİ İLÇESİ MEŞRUTİYET MAHALLESİ HARBIYE MAHALLESİ TEŞVİKİYE MAHALLESİ PREFABRİK MALZEME ALIM İŞİ	
STR.PLAN NO : 03.5.1.04	
İHALE USULÜ : KİK'nun 21-f. maddesine göre	
İHALE BEDELİ : 152.000,00-tl+KDV	
YAPILAN ÖDEME : 152.000,00 -tl+KDV	
YÜKLENİCİ FIRMA : YEDİTEPE PRJ.İNŞ.SAN.TİC.LTD.ŞTİ.	
YAPILAN ÇALIŞMA	Meşrutiyet,harbiye ve Teşvikiye Mahallelerine prefabrik malzemeden muhtarlık binası yapılmıştır.



ŞİŞLİ İLÇESİ GENELİNDE ASFALT TEMİN EDİLEREK ASFALTlama ÇALIŞMALARI YAPIM İŞİ	
STR.PLAN NO : 06.5.7.07	
İHALE USULÜ : KİK'nun 19. maddesine göre	
İHALE BEDELİ : 5.772.650,00-tl+KDV	
YAPILAN ÖDEME : 6.924.215,47-tl+KDV	
YÜKLENİCİ FIRMA : UYGAR PEYZAJ İNŞ. TUR.OTO.SAN. TİC.LTD.ŞTİ. ve KIRICILAR İNŞ. TAR.HAYV.PEYZJ.TİC. LTD.ŞTİ.	
YAPILAN ÇALIŞMA : 20.979,42 Ton asfalt serilmiştir.	

ŞİŞLİ GENELİNDE KULLANILMAK ÜZERE 2018 YILI MALZEME ALIM İŞİ	
STR.PLAN NO : 06.6.2.01	
İHALE USULÜ : KİK'nun 21-f.maddesine göre	
İHALE BEDELİ : 219.506,00-tl+KDV	
YAPILAN ÖDEME : 258.185,05-tl+KDV	
YÜKLENİCİ FIRMA : DOĞAN LG İNŞ. TİC.LTD.ŞTİ.	
YAPILAN ÇALIŞMA : Çeşitli İş malzemeleri alımı	

ŞİŞLİ İLÇESİ GENELİNDE ASFALT RABOTUYLA AŞINMA TABAKASI ASFALTİŞLERİ YAPIM İŞİ	
STR.PLAN NO : 06.5.7.07	
İHALE USULÜ : KİK'nun 19.maddesine göre	
İHALE BEDELİ : 3.952.000,00-tl+KDV	
YAPILAN ÖDEME : ---	
YÜKLENİCİ FIRMA : UYGAR PEYZAJ İNŞ. TUR OTOMOTİV SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.	
YAPILAN ÇALIŞMA : ---	



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI ÇALIŞMALARDA KULLANILMAK ÜZERE MALZEME ALIM İŞİ	
STR.PLAN NO : 06.6.2.01	
İHALE USULÜ : KİK'nun 19..maddesine göre	
İHALE BEDELİ : 2.630.000,00-tl+KDV	
YAPILAN ÖDEME : 1.323.004,74-tl+KDV	
YÜKLENİCİ FIRMA : DOĞAN LG İNŞAAT TİC.LTD.ŞTİ.	
YAPILAN ÇALIŞMA : Çeşitli inşaat ve iş malzemeleri alımı	

4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNA GÖRE YAPILAN İHALELER

Açık İhale Usulü (19.) maddesi	: 13
Pazarlık Usulü 21.(b) maddesi	: -
Pazarlık Usulü 21.(c) maddesi	: -
Pazarlık Usulü 21.(f) maddesi	: 4
Hibe Usulü	: 1
TOPLAM	: 18

YAPILAN ÖDEME : 31.712.291,03 -TL.



2018 YILI 22. (d) DOĞRUDAN TEMİN YOLUYLA İHALE EDİLEN YAPIM İŞLERİ LİSTESİ

YAPIM VE İMALAT İŞİ GENEL İCMALİ 2018

TARİH	İŞİN ADI	FİRMA ADI	TUTAR
15.01.2018	Şişli İlç. Kurtuluş Aya Dimitri Rum Ortdoks ve Aya Lefter Kilisesi Yol Hızasına Hidrolik Araç Bariyeri Yapım İşİ	SİBERTEK ELEKTR.GÜV.VE OTO.SİS. İNŞ.TUR.TİC.A.Ş	11.000,00
16.01.2018	Şişli İlç. Halide Edip Mah. Bulunan Perde Duvar İşİ Mahmu Şevket Paşa İstinat Duvar ve Topağacı Kapalı Otopark Asansör kovanı izolasyon ve Yağmur oluklarının değişimi işİ	DOĞUŞ İNŞ. DEKORASYON ELEK. YADİGAR KARABULUT	33.000,00
15.01.2018	Şişli İlç. Genelinde bulunan metruk binalar ve muh. Adreslerde yaşayan vatandaşların ekonamir durum.tadilat	NİRVVANA İNŞ. Sema Topkaya	56.334,04
25.01.2018	Nişantaşı Abdi İpetçi Cad. YILBAŞI sanatsal Led Ekran gösterimi için Mobil JENERATÖR Kiralama işİ	FULL POWER ENERJİ SAN VE TİC.A.Ş. (161356)	7.000,00
24.01.2018	Şişli ilç.Zabıta Müd. Ek Binası Bak. Onarım	ÇETİNKAYA MOBİLYA Erhan Çetinkaya	57.700,00
07.02.2018	Şişli İlçesi Merkez Mah. Taksi durağı Bomanti taksi durağı Esentepe mah.taksi durağı, ve Halide Edip Adivar Mah. Taksi durağı Bakım Onarım işİ	GÖNÜL İNŞ ALİ FAHRİ ALÇEP	51.200,00
02.03.2018	Feriköy emekliler evi, Şişli lojmanı Abdurrahmen Köksaloğlu i.ok.İzzetpaşa sendika binası Harbiye İ.Ö.Ok.	BULAK YAPI İNŞ. Suad BULAK	53.000,00
14.02.2018	Dikilitaş Mah. Eren Sok. No 4 bulunan Dis binasında açılır kapanır otomatik Pergola Tente ve Mutfak dolabı bakım onarım işİ	EMİR İNŞ. NECMETTİN PADIR	54.500,00
15.02.2018	Şişli İlçesi Hamidiye Etfal Eğitim ve Araştırma Hastanesi Bomanti ek hizmet binasını Balkon Korkuluklarının ve Zemin döyemesi bina içi boya tadlatı ve yangın Merdiven	İÇE YAPI A.Ş. ANANİM ŞİRKETİ	58.000,00
15.02.2018	Şişli İlçesi Nişantaşı Aile Sağlığı Merkezinin Balkon Korkulukları ve Zemin Döşemesi, Bina İçi Boya Tadlatı ve Yangın Merdivini işİ	İÇE YAPI AŞ.	51.500,00
15.02.2018	Şişli İlçesi Merkez Aile Sağlığı Merkezinin Balkon Korkulukları ve Zmin Döşemesi, Bina içi Boya Badana Tadilat ve yangın merdiveninin işİ	İÇE YAPI A.Ş.	52.000,00
28.02.2018	Merkez mah.muhtarlığı M.köy Anadolu lisesi izzetpaşa kentsel dönüşüm ofisi ve gülbağ çocu gündüz bakım evi bulunan5-5 göz aralıklı güvenlik çit tel onarım	DOĞUŞ İNŞAAT DEKORASYON ELEK. YADİGAR KARABULUT	57.000,00
06.03.2018	Şişli İlçesi Mahmut Şevket Paşa Mah. Kuşçay Cad.Spor Salonu Bakım Onarım İşİ	EFLATUN PROJE MÜH. İNŞ. SAN. TİC. LTD.ŞTİ.	55.100,00
13.03.2018	Şişli İlçesi Kuştepe Mah. Muhtelif Adreslerde Tadilat Yapım İşİ	NİRVANA İNŞAAT Sema TOPKAYA	57.406,89
28.03.2018	Şişli Esentepe Hizmet Binası,Resneli Niyazi İ.Ö.Okulu ve Bomanti Sağlık Ocağı Bakım Onarım İşİ	BULAK YAPI İNŞAAT Suad BULAK	57.000,00
29.03.2018	Şişli Dersane Sokak Metruk Bina Cephe Kapatma İşİ	NİRVANA İNŞAAT Sema TOPKAYA	64.097,00
02.04.2018	Şişli İlçesi Ayazağa Yusuf Tuna Spor Tesisleri Kamp Yerinin Çatısının Yapım	DOĞUŞ İNŞAAT DEKORASYON-ELEK-TİRK YADİGAR KARABULUT	66.000,00

02.04.2018	Halide Edip Adıvar Mah. Bulanan Perde Duvar İşi M.Şevket Paşa da Bulunan Duvar İşi ve Topağacı Kapalı Otopark Asansör Kovası İzalasyon ve Yağmur Oluklarının Değişim Bakım İşi	DOĞUŞ İNŞAAT DEKORASYON-ELEK-TİRK YADİGAR KARABULUT	58.000,00
02.04.2018	Şişli İlçesi Merkez Aile Sağlığı Merkezi , Şişli Nişantaşı Aile Sağlığı Merkezi Mantolama İşi	İÇE YAPI ANONİM MERKEZİ	45.000,00
02.04.2018	Şişli İlçesi, Hamidiye Efal Eğitim ve Araştırma Hastanesi Bomaniti Ek Hizmet Binası Dış Cephe Boya İşi	İÇE YAPI ANONİM MERKEZİ	67.000,00
02.04.2018	Şişli Esentepe Mah. Avrasya Taksi Durağı	VEYRON YAPI SAN.VE TİC.A.Ş.	64.500,00
12.04.2018	Şişli Esentepe Balkan Göçmenleri Kültür ve Yardımlaşma Derneği Kış Bahçesi Yapım İşi	VEYRON YAPI SAN.VE TİC.A.Ş.	65.000,00
12.04.2018	Şişli Halil Rifat Paşa Cami Avlusu Bekleme Alanı ve Mahmut Şevket Paşa Anadolu Cami Musalla Taşı Üstü Yapım İşi	SEKÜ İNŞ. TEKS.TAR.GIDA VE PLAS ÜRÜNLERİ SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.	60.000,00
20.04.2018	Şişli Tıp Merkezi ve Ayazağa Tıp Merkezi Bakım Onarım İşi	İÇE YAPI A.Ş.	42.000,00
20.04.2018	Şişli İlçesi Fuat Soylu İlk Öğretim Okulu Bakım İşi	BULAK YAPI İNŞAAT Suad BULAK	62.000,00
20.04.2018	Şişli İlçesi Mali Hizmetler Müdürlüğü Bakım Onarım İşi	BULAK YAPI İNŞAAT Suad BULAK	61.000,00
20.04.2018	Taksim Süleyman Saba Spor Tesisinin Bakım Onarım İşi	DOĞUŞ İNŞAAT DEKORASYON-ELEK-TİRK YADİGAR KARABULUT	64.000,00
20.04.2018	Şişli İlçesi Kuştepe Mah. Bakım Onarım İşi	OZAN İNŞAAT Cemal OZAN	52.000,00
02.05.2018	İstanbul Şişli İlçesi Kuştepe Dergah Köy Öğretmenleri ile Haberleşme ve Yardımlaşma Derneği Bakım Onarım İşi	BULAK YAPI İNŞAAT Suad BULAK	66.000,00
02.05.2018	İstanbul Maçka Pakmaya Ortaokulu Bakım Onarım İşi	BULAK YAPI İNŞAAT Suad BULAK	67.000,00
02.05.2018	Şişli İlçesi Kıvılcım Sok.No:64-2Talatpa İlkokul, Şişli Lojmen, Feriköy Derviş Eroğlu Kreş Bakım İşi	BULAK YAPI İNŞAAT Suad BULAK	66.000,00
02.05.2018	Şişli İlçesi Kuştepe Mah. Alev Sok. No:37 Resneli Niyazi İlkokulu İman Hatip Okulu, Talatpaşa Ortaokulu Bakım Onarım İşi	BULAK YAPI İNŞAAT Suad BULAK	66.000,00
30.04.2018	Meşrutiyet Harbiye Teşvikiye Mahalleri Muhtarlık Binalarının İnşaat Mekanik ve Elektrik Yapım İşi	YEDİTEPE PREFABRİK PROJE İNŞ. SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.	52.500,00
08.05.2018	Fuylu Motuorlu Taşıtlar Kooperatifi Taksi Durağı Bakım Onarım İşi	ÖZFEN İNŞAAT DEKORASYON İSKELE SİTEMLERİ SAN.KTİC.LTD.ŞTİ	31.500,00
14.05.2018	Şişli İlçesi Yayla Mah. Spor Kulübü Bakım Onarım İşi	EMİR İNŞ. NECMETTİN PADIR	66.000,00
14.05.2018	Mahmut Şevket Paşa Mah.s Toplum Merkezi Tadilat yapım İşi	KOZA MÜHENDİSLİK Cemal Burak KOZA	64.173,58
13.05.2018	Şişli İlçesi Sosyal İşler Müdürlüğü Bakım Onarım İşi	DOĞUŞ İNŞAAT DEKORASYON-ELEK-TİRK YADİGAR KARABULUT	62.000,00
13.05.2018	Şişli Paşa Mah. Gündüz Çocuk Bakım Evi Bakım Onarım İşi	DOĞUŞ İNŞAAT DEKORASYON-ELEK-TİRK YADİGAR KARABULUT	52.000,00
16.05.2018	Şişli Kaptanpaşa Mah.Duvar ve Kamelya Yapım İşi	NİRVANA İNŞAAT Sema TOPKAYA	65.136,81
18.05.2018	Şişli İlçesi M.Köy Raşit Rıza Cad. No:3/A Adresinde Bulanan Müftülük Sitesine Mantar Bariyer Yapım İşi	SİBERTEK ELEKTR.GÜV.VE OTO.SİS. İNŞ.TUR.TİC.A.Ş.	23.000,00
23.05.2018	Maraşal Fevzi Çakmak Pakmaya İ.Ö.Ok. Çevre İstinat duravlarında çelik tahkimat ve Güvenlik tedbirleri alınması İşi	ARTUN İNŞAAT MİMARLIK MÜH. Haluk BOZKURT	62.000,00
25.05.2018	Şişli Fulya Mah. Mehmetçik Taksi Durağı Yapım İşi	VEYRON YAPI SAN.VE TİC.A.Ş.	65.897,73

25.05.2018	Şişli İlç. Avrupa TAKSİ Durağı Yapım İşi	VEYRON YAPI SAN.VE TİC.A.Ş.	66.291,39
23.05.2018	Şişli İlçesi M.köy Mah. Hıfız Ata Aralığına Çelik Konstrüksiyondan Merdiven PROJESİ İşi	ARTUN İNŞAAT MİMARLIK MÜH. Haluk BOZKURT	14.000,00
29.05.2018	Şişli İlçesi Gülbahar Mah. 3220 ada, 1 parsel yerde Otistik Çocuklar Özel Eğitim Merkezi PROJE yapım İşi	BİRİM DİZAYN MİMARLIK İNŞAAT SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.	58.500,00
31.05.2018	Şişli Esentepe Mah. Kanyon Taksî Durağı Yapım İşi	VEYRON YAPI SAN.VE TİC.A.Ş.	66.122,76
01.06.2018	İstanbul Maçka Pakmaya Ortaokulu Bakım Onarım İşi	BULAK YAPI İNŞAAT Suad BULAK	67.000,00
01.06.2018	Şişli İlçesi Kuştepe Mah. Körfez Sok. No:2A Bak. Onarım İşi	İCE YAPI ANONİM ŞİRKETİ	65.000,00
01.06.2018	Şişli İlçesi Kuştepe Mahallesi İnönü Cad. No:207 Bakım Onarım İşi	İCE YAPI ANONİM ŞİRKETİ	64.000,00
01.06.2018	Şişli İlçesi Kuştepe Mah.Yardıma Muhtaç İnsanların Evinde Bak.	SİS YAPI İNŞ. HOGİR YILDIZ	66.500,00
05.03.2018	Şişli Sınırları İçinde Trafığa kısmen kapalı 4 adet sokağın imar verilerine göre projelendirilmesi işi	TETRATÜRK ULUSLARARASI MÜH. MÜŞAVİRLİK İNŞ. SAN.TİC.LTD.ŞTİ.	66.719,64
01.06.2018	Şişli İlçesi Ulaştırma Müdürlüğünde Bulunan Marangozhanenin Bakım Onarım işi	DOĞAN LG İNŞ. TİC.LTD.ŞTİ.	66.500,00
09.07.2018	Şişli Kaptanpaşa Mah. Perpa Taksî Durağı Yapım İşi	VEYRON YAPI SAN.veTİC.A.Ş.	64.784,40
09.07.2018	Harbiye Mah. Maçka Taksî Durağı Yapım İşi	VEYRON YAPI SAN.veTİC.A.Ş.	64.252,30
13.09.2018	Şişli İlçesi Kuştepe ve Paşa Mah. Yardıma Muhtaç İnsanların İkamet Alanlarında Bakım Onarım İşi	Erteme Yapı İnş. Müh. Ltd. Şti.	64.500
25.07.2018	Şişli İlçesi,Paşa Mah. Başak Sok.Kuştepe Mah. Sosyal Yardım Kapsamında Bakım Onarım İşi	HOGİR YILDIZ (3)	66.500,00
25.07.2018	Şişli İlçesi,İzzetpaşa ve Kuştepe Mah. Çatı Bakım Onarım İşi	HOGİR YILDIZ	66.000,00
28.08.2018	Şişli İlçesi Teşvikiye Mahallesi Avukat Süreyya Ağaoğlu Sokak, İdeal Apt. No:78/1 Daire 10'da bulunan evin Bakım Onarım İşi	CONCEPT DESIGN	61.000,00
09.08.2018	Şişli Muhtelif Adreslerde Metruk Bina Cephe Kapatma İşi	NİRVANA İNŞAAT Sema TOPKAYA	67.058,45
10.08.2018	Şişli Teşvikiye Toplum Merkezi Tadilat yapım İşi	KOZA MÜHENDİSLİK Cemal BURAK KOZA	66.324,27
01.06.2018	Şişli İlç. Kuştepe Mah. Yardıma Muhtaç İnsanların Evinde Bakım Onarım İşi	SİS YAPI İNŞAAT İNŞAAT HOGİR YILDIZ	66.500,00
02.11.2018	Şişli İlçesi Kuştepe Mah. Çatı Bakım Onarım İşi	SİS YAPI İNŞAAT İNŞAAT HOGİR YILDIZ	66.900,00
05.11.2018	Şişli İlçesi Kuştepe Mah. Sosyal Yardım işleri Kapsamında Çatı Bakım Onarım İşi	HOGİR YILDIZ	66.400,00
12.11.2018	Şişli İlçesi Feriköy Mah. Beyzade Sok. No:19 Kapı Sayılı Yeri Tahliye ve Güçlendirme İşlemleri için 80KVK Mobil Dizel Jenaratör Kiralama İşi	FULL POWER ENERJİ SAN VE TİC.A.Ş.	3.000,00
08.11.2018	Şişli İlçesi Kuştepe Mahallesi,Fulya Mahallesi ve İzzetpaşa Mahallesiindeki Yardıma Muhtaç İnsanların İkamet Alanlarında Bakım Onarım İşi	ERTEME YAPI İNŞAAT MÜH. LTD.ŞTİ.	64.000,00
16.11.2018	Şişli İlçesi İzzetpaşa Mah. Ayazma Sok. No:79 bulunan evin Bakım Onarım İşi	BULAK YAPI İNŞAAT Suad BULAK	29.000,00
20.11.2018	Şişli İlçesi Genelinde Metruk Bina Cephe Kapatma İşi	ESAY YAPI İNŞAAT DENİZ TAŞIMACILIK MİMARLIK DEKORASYON MUSTAFA TAYLAN	66.505,00

21.11.2018	Şişli İlçesi Genelinde Metruk Bina Cephe Kapatma İşi	VEYRON YAPI SAN.veTİC.A.Ş.	65.885,30
03.12.2018	Şişli Kuştepe Mah. Çiğdem Sok.Metruk Bina Cephe Kapatma İşi	VEYRON YAPI SAN.veTİC.A.Ş.	66.744,30
04.12.2018	Şişli İlçesi İzzetpaşa Mahallesi, Vefa Poyraz Caddesi No:4B-4C Adresinde Yer Alan Gayrimenkulün Spor Tesisi Olarak faaliyet göstermesi için Genel Bakım Onarım İşi	İCE YAPI ANONİM ŞİRKETİ	63.000,00
30.11.2018	Şişli İlçesi Mahmut Şevket Paşa İÖO Atatürk İÖOk. Maçka Akif Tuncel Teknik Lisesinde Bulunan Milli Eğitim Lojmanı ve İzzetpaşa Mahallesindeki Yardıma Muhtaç İnsanların İkamet Alanlarında Bak.	SİS YAPI İNŞAAT İNŞAAT HOGİR YILDIZ	62.500,00
04.12.2018	Şişli İlçesi İzzetpaşa Mahallesi Sosyal Hizmet Birimi Bakım Onarım İşi	İCE YAPI ANONİM ŞİRKETİ	67.000,00
06.02.2018	Şişli Muhtelif Adreslerde Metruk Bina Kapatma İşi	ESAY YAPI İNŞAAT DENİZ TAŞIMACILIK MİMARLIK DEKORASYON MUSTAFA TAYLAN	62.731,81
07.12.2018	Şişli İlçesi Kuştepe Mah. Ve İzzetpaşa Mah. Yardıma Muhtaç İnsanların evinde Bakım Onarım İşi	HOGİR YILDIZ	63.000,00
12.12.2018	Şişli İlçesi Kuştepe Mah. Ve İzzetpaşa Mah. Yardıma muhtaç İnsanların evinde bakım onarım işi	ERTEME YAPI İNŞAAT MÜH. LTD.ŞTİ.	66.000,00
10.12.2018	Şişli İlçesi Altı Nokta Körler Derneği Bakım İşi	İCE YAPI ANONİM ŞİRKETİ	67.000,00
21.12.2018	Şişli Kaptanpaşa Mah. Muhtarlık ve Kadın Sosyal Yaşam Merkezi Binaları Tadilat İşi	NİRVANA İNŞAAT Sema TOPKAYA	64.000,95

4734 SAYILI K.İ.K. 22 (d) MADDESİNE İSTİNADEN YAPILAN İŞLERİN BEDELİ

Doğrudan Temin Yapım Bedeli : 5.168.219,92-TL.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜNYESİNDE GÖREV YAPAN EKİPLERİMİZCE İLÇEMİZ DAHİLİNDE YAPILAN İŞLER

SOĞUK ASFALT SERİMİ	25 TON	MERDİVEN TAMİRİ	3400 MT2
MOLOZ DÖKÜMÜ	28.000 TON	MOZAİK PARKE TAMİRİ	2500 MT2
ÇÖP NAKLİ (ÇEKİYAT VB ATIKLAR)	12.000 TON	YAĞMURSUYU IZGARA MONTAJI	320 AD.
YOL KASISI KONULMASI	1100 ADET	KOMPOZİT KANAL KAPAĞI MONTAJI	260 AD
BORDÜR ÇEKİMİ	9200 ADET	SINIR ELEMANI KOMPOZİT MONTAJI	2200 AD
BAHÇE BORDÜRÜ ÇEKİMİ	3000 ADET	ŞERİT AYIRICI YOL DİKMESİ MONTAJI	1200 AD
DOĞAL GRANİT BORDÜR ÇEKİMİ	1800 ADET	L- AYIRMA BORDÜRÜ	1600 AD
AŞIKTAŞI DÖŞEMESİ	3500 M2	L-AYIRMA BORDÜR SINIR ELEMANI	2450 AD
MİNAREL YÜZEYLİ BETON DÖŞEMESİ	9550 MT2	DUVAR ÖRÜMÜ	600 MT3
GRI BETON YOL TAMİRİ	7500 MT2	ASFALT KAPLAMA	21.847.000 TON
BERGAMA GRANİTİ TAMİRİ (ÇİİNİ)	2800 MT2	ASFALT YAMA	6.852,220 TON

Müdürlüğümüze; gerek ilçe halkı gerek kurumlar ve gerekse belediyemiz bünyesinde görev yapan diğer müdürlüklerden gelen dilekçe ve yazışmalara istinaden toplam: 2577 adet evrak gelmiş, bunun 2208 adedine cevap verilmiştir. 139 adedi gereği yapılmış ve arşivlenmiştir.

Müdürlüğümüz sorumluluğunda yürütülen çalışmalara istinaden gelen evrakların çıkışları tamamlanmış olup, 230 adet evrak 2019 yılına sarkmış ve bu yönde çalışmalar devam etmektedir.

Müdürlüğümüze mail yoluyla gelen 2000 şikayet yerinde yapılan değerlendirmeler ile çözülmektedir. Çözüm merkezinden gelen 13915 şikayetin 12195'i çözümlenmiştir. Bu şikayetler Fen İşleri teknik personelin mahalle bazında yaptığı çalışmalar sonucunda yasal sınırları içerisinde hızla sonuçlandırılmaktadır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

- İmar Durumu almak isteyen mal sahibine veya vekiline, tapu ve çap belgesine istinaden imar durumu düzenlemek, yazışmalarını yapmak,
- Mal sahibinin getirdiği mimari projesinin 3194 sayılı imar kanunu, ilgili kanun ve yönetmeliklerin ilgili maddelerine göre incelenerek dosyanın imzaya hazırlanması,
- Online sisteminde hazırlanacak ruhsat için adres tespitinin yaptırılması,
- Ruhsat yenilemesi ve tadilat ruhsatı için müracaat olduğunda, inşaatın vizeleri kontrol edilerek eğer gerekiyorsa inşaat mahallinde kontrol için yerine gidilmesi,
- Mimarisi incelenen proje dosyasının, statik hesaplarının ve çizimlerinin mimari proje esas alınarak incelenmesi,
- Hesaplanan harçların ve ücretlerinin tahakkuk ettirilmesinin sağlanması,
- Tahakkuk ettirildikten sonra online sistemine aktarılan inşaat ruhsatının çıktısı alınıp kontrolünün sağlanması ,
- Ruhsatın hazırlanmasına ait işlemleri tamamlandıktan sonra proje dosyasındaki projeler ve ekleri ile birlikte inşaat ruhsatının başkan yardımcısına onaya sunulması onaydan gelen inşaat ruhsatının online sisteminde onay alınarak mal sahibine onaylı nüshasından bir örneğinin verilmesi,
- Mahkeme ve diğer kurumlardan gelen yazışmalara cevap hazırlanması, gerekli yerlere bilgi verilmesi,
- Tescilli eser ve koruma alanında olan yerlerdeki inşaat ruhsatı için müracaat eden dosyaların mimari projesinin 3194 sayılı imar kanun ve yönetmelikleri hükümleri doğrultusunda incelenerek 2863 sayılı yasa açısından incelenmek üzere Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kuruluna onaya sunulması,
- Onaylı yapı ruhsatının bir fotokopisinin SGK'na gönderilmesi
- Vatandaştan gelen sorulara sözlü veya yazılı cevap verilmesi.
- Asansör Tescil Belgesini düzenlemek,
- 3194 sayılı İmar Kanunu ve İlgili Yönetmelikleri Kapsamında Ruhsat alınmasını gerektiren her türlü imalat için ruhsat belgesi düzenlemek,
- Yeni yapılacak olan binaların ruhsat eki olan zemin etüd raporlarını incelemek,
- Onaylı projelerin tadilatının yapılması halinde bunları incelemek ve onaylamak,
- Projeler hakkında ilgili talep ve şikayet dilekçelerine cevap vermek,
- İlgililerin talepleri doğrultusunda yürürlükte olan yasa ve yönetmelikler çerçevesinde değerlendirme yaparak "Muvakkat" yapı ruhsatı düzenlemek.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak diğer birimlerle koordineli çalışmak.

İmar ve Statik	
Onaylanan Mimari Proje	198
Onaylanan Statik Proje	198
Ruhsat Sayısı (yeni yapı , tadilat ve isim değişikliği)	198

Makine Elektrik	
Onaylanan Tesisat Projesi	198
Asansör Tescil Belgesi	188
Asansör Yazışmaları	5500

Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü

NAZIM HİKMET KÜLTÜR VE SANAT EVİ

Nazım Hikmet Kültür ve Sanat Evi, bir kültür kompleksi olup, çok yönlü faaliyetlerin gerçekleştirilmesine uygun olarak Ocak 2015 tarihinde inşa edilmeye başlanmış ve 15 Ocak 2016 tarihinde resmi olarak Şişli halkının hizmetine sunulmuştur.

NAZIM HİKMET KÜLTÜR VE SANAT EVİ'NDE DÜZENLEDİĞİMİZ FAALİYETLER

Nazım Hikmet Kültür ve Sanat evinde düzenlenen konserle ilgili görseller



Nazım Hikmet Kültür ve Sanat Evinde düzenlenen edebiyat söyleşileri ile ilgili görseller



Nazım Hikmet Kültür ve Sanat Evinde düzenlenen yetişkin ve çocuk tiyatroları ile ilgili görseller



CEMİL CANDAŞ KENT KÜLTÜR MERKEZİ

- Uzun süre kapalı kalan "Kent Sineması" Belediyemiz tarafından restore edilerek "Şişli Kent Kültür Merkezi" olarak halkın hizmetine sunulmuştur. İlçemizin merkezi yeri olan Halaskargazi Caddesi üzerinde bulunan ve çok yönlü etkinlikleri gerçekleştirmeye uygunluğu nedeni ile yıl boyunca merkeze yoğun talep olmuş ve çok çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmiştir.

- Şişli Kent Kültür Merkezi; Temmuz ayında hain bir saldırı sonucu hayatını kaybeden Başkan Yardımcımız Cemil CANDAŞ ismini almıştır. Meclis kararı ile "CEMİL CANDAŞ KENT KÜLTÜR MERKEZİ" olarak sosyo-kültürel faaliyetlerin (tiyatro, konser, gösteri, seminer, panel, söyleşi vb.) gerçekleştirilmesi amacı ile hizmet vermeye devam etmiştir.

CEMİL CANDAŞ KENT KÜLTÜR MERKEZİNDE DÜZENLEDİĞİMİZ FAALİYETLER

Cemil Candaş Kent Kültür Merkezinde düzenlenen konserlerle ilgili görseller



Cemil Candaş Kent Kültür Merkezinde düzenlenen tiyatrolar ile görseller



ETK�NLİK ADI	ETK�NLİK TOPLAMI
ÇOCUK TİYATROSU	26
ANMA KONSERİ	4
SÖYLEŞİ	10
KONSER	30
TİYATRO	27
SEM�NER-PANEL	2
FİLM -BELGESEL GÖSTERİMİ	11
SERĐİ AÇILIŞ	11
EĞLENCE ETK�NLĐĐ	7
FESTİVAL	1
DANS GÖSTERİSİ	2
GEZİ	9

MERKEZİN ADI	KOLTUK KAPASİTESİ
NAZIM HİKMET KÜLTÜR MERKEZİ	300
ŞİŞLİ KENT KÜLTÜR MERKEZİ	688
TOPLAM	988

2018 yılı içerisinde Cemil Candaş Kent Kültür Merkezinden kira geliri olarak 35.367 TL gelir elde edilip Belediye b t cesine katkı sağlanmıştır.

NOT: Tüm etkinliklerimize 2018 yılı süresince yaklaşık 68.560 kişi katılım sağlanmıştır.

28.07.2018 – 08.09.2018 tarihleri arasında őİŐl  Piknikte etkinliği konser,mangal ve yarışmalar eşliğinde gerçekleşmiştir.



Aralık ayında Şişli halkı ile birlikte Bursa ve Edirne gezileri gerçekleştirilmiştir.



20.07.2018 – 17.10.2018 Tarihleri arasında Nişantaşı Sanat Parkında yazlık sinemada Bollywood akşamları gerçekleştirilmiştir.



Ulu Önder Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün aramızdan ayrılışının 80. yılında Şişli Halkı ile birlikte Anıtkabir ziyareti gerçekleştirilmiştir.



29 Ekim Cumhuriyet Bayramının 95.Yılı'nı Edis konseri ile coşkuyla kutladı.



Şişli'de bir yeni festival 2018'e Hayko Cepkin ve Yüksek Sadakat ile veda ettik.



Tüm Şişli'li çocuklarımıza sünnet şöleni düzenledik.



Çocuklarımızın hakları için Çocuk Hakları Şenliği etkinliği gerçekleştirilmiştir.



Şişli'li vatandaşlarımıza her yıl olduğu gibi Tekne Gezileri düzenledik.



Nişantaşı Sokak Festivalinden bir kare..



Mali Hizmetler Müdürlüğü

Muhasebe Şefliği

Belediyemiz müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımları ve taahhüt işlerine ait gider evraklarının ilgili mevzuata uygunluk ve bütçe ödenek durumuna göre kontrolü yapıldıktan sonra hak sahiplerine ödenmesi, yasal kesintilerin yapılması ve ilgili hesap ve defterlere kaydedilmesi, müdürlüklerin ihtiyaçları için avans – kredi verilmesi ve harcaması yapılan avans – kredilerin bütçeden mahsubu, asker ailesi evraklarının tanzimi ve ödemelerinin yapılması.

Teminat ve bütçe emaneti gibi emanet ödemelerinin yapılması, gelen yazışmalara cevap verilmesi, İller Bankası payının ve kesintilerinin takibi, Ç.T.V ve Eğlence Vergilerinden ayrılması gereken kanuni payların hesaplanması ve ilgili hesaplara kaydedilmesi, İşçi – memur personelin maaş ödemesi, Asker ailesi aylıklarının ödenmesi, KDV ve muhtasar beyannamelerinin hazırlanması e-beyanname programına girilmesi.

Belediyemizin bütçe çağrısının yapılması, müdürlük tekliflerinin birleştirilmesi, bütçe teklifinin hazırlanarak yasal prosedürün takibi ve sonuçlandırılması. Geçmiş yıl hesaplarına ait bütçe kesin hesap cetvelleri ve eklerinin hazırlanarak yasal prosedürün takibi ve sonuçlandırılması, geçmiş yıl hesaplarına ait sayman yönetim dönemi hesabı ve eklerinin hazırlanması. Aylık mizan verilerinin Kamu Bilgi Sistemi'ne internet ortamında girişinin yapılması, ödenek yetersizliği durumlarında aktarma yapılması, taşınır kayıtlarının muhasebe kayıtlarıyla kontrolü ve konsolidesi, yapılacak denetimlere hazırlık teşkil etmek üzere harcama evraklarının usul ve mevzuata uygunluk yönünden kontrolü de yapılmakta olup harcama birimlerine gerekli bilgiler verilmektedir.

2018 yılında toplam 18.349 adet yevmiye düzenlenmiştir. Ayrıca mali mevzuatta yapılan değişikliklerin takibi ile uygulamaya geçirilmesi koordinasyon işlemleri şefliğimiz tarafından yapılmaya devam edilmiştir.

Emlak Tahakkuk Şefliği

01.01.2018 – 31.12.2018 tarihlerinde 27186 adet bina beyanı alınmış, 4800 adet bina beyanı (satış, yıkım vs. nedenlerle) kapatılmıştır. 3549 adet arsa beyanı alınmış 2989 adet arsa beyanı (satış, binaya dönüşme vs. nedenlerle) kapatılmıştır. 5111 adet düzeltme fişi düzenlenmiş, 653 mükellefimize Emekli + geliri olmayan muafiyeti uygulanmıştır. 7143 Sayılı Yapılandırma Kanuna istinaden 9281 mükellefin borçlarının yapılandırılması sağlanmıştır.

a) Banko Hizmetleri; 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanununa göre bina, arsa ve arazi mükellefleri tarafından elden veya posta ile gönderilen Emlak Vergisi bildirimlerini kabul etmek tahakkuklarını oluşturmak, kurumlar ve mükellefler tarafından gönderilen yazılar ile verilen dilekçelerin incelenerek süresi içinde neticelendirilerek cevap verilmesi, taşınmaza ilişkin emlak vergi değerinin her yılın Ocak ayında Tapu Müdürlüğü ile paylaşılması, satışı yapılan yerlerin mükellefiyetini sonlandırmak, emeklilik ve diğer muafiyet işlemlerini yapmak, tespit edilen vergi eksiklerini tarhiyat servisine göndermek.

b) Tarhiyat Servisi; Bildirimde bulunmayan mükelleflerin tapu kayıtları, taşınmaz kayıtları ve alan çalışmaları ile vergi kaçaklarını tespit ederek vergi ve ceza ihbarnameleri düzenlemek, PTT kanalı veya memur eliyle tebliğ etmek ve tebliğ edilenleri sisteme işleyerek kesinleşen vergileri takip servisine bildirmek.

Belediye Gelirleri Tahakkuk Şefliği

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu hükümleri doğrultusunda, Çevre Temizlik Vergisi ve İlan reklam Vergisi ile ilgili Mükelleflerin verdiği beyanları almak, tahakkuklarını oluşturmak, beyan vermeyen mükellefleri alan çalışması yaparak yoklama ile tespit etmek, Vergi ve Ceza ihbarnamelerini düzenlemek, elden veya posta ile tebligat yapmak, Mükelleflerden veya Kurumlardan gelen talep veya şikayet dilekçelerini incelemek, olayı yerinde tespit etmek, yoklama tutmak, rapor hazırlamak ve Belediyenin Gelirlerini artırıcı çalışmalarda bulunmak.

- 01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün gelir artırıcı faaliyetlerine şeflik elemanları aktif olarak katılmıştır. Bunun yanı sıra Vergi dönemlerinde veznelerde görev alarak tahsilatın hızlanması sağlanmış, alan çalışmalarında Çevre Temizlik Vergisi mükellefiyeti bulunmayan mükellefe 1320 adet Yoklama fişi tanzim edilerek 1210 adet Vergi ve Ceza ihbarnameleri düzenlenmiş mükelleflere tebliğ edilmiştir. Mükelleflerin müracaatı ile işyeri kapanan personel sayısı değişen vebenzeri nedenlerle 178 adet düzeltme fişi düzenlenmiş, Tahakkuk terkinleri yapılmış red ve iade olacaklar Muhasebeye bildirilmiştir. Çevre Temizlik Vergisi beyan sayısı 51296 adettir.

- 01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında İlan ve Reklam Vergisi mükellefiyeti bulunmayan veya eksik beyanda bulunan mükellefler adına 736 adet yoklama fişi düzenlenmiş, düzenlenen yoklama fişi neticesinde 695 adet Vergi ve Ceza İhbarnamesi düzenlenerek mükelleflere tebliğ edilmiştir. Ayrıca 12 adet düzeltme fişi düzenlenmiştir. İlan ve Reklam Vergisi mükellef sayısı 34940 adettir.

- 01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında Mükelleflerden veya Kurumlardan talep veya şikayet dilekçelerini incelemek ve yerinde tespit etmek amacı ile toplamda 478 adet dilekçe alınmıştır.

- 01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında İşgaliye Harcı mükellefiyeti bulunmayan veya eksik beyanda bulunan mükellefler adına 183 adet yoklama fişi düzenlenmiş, düzenlenen yoklama fişi neticesinde 183 adet Vergi ve Ceza İhbarnamesi düzenlenerek mükelleflere tebliğ edilmiştir. Ayrıca 20 adet düzeltme fişi düzenlenmiştir. İşgaliye harcı Mükellef sayısı 320 adettir.

01.01.2018 - 31.12.2018 tarihleri arasında Ecrimisil Gelirlerinde toplam mükellef sayısı 32 adettir.
01.01.2018 - 31.12.2018 tarihleri arasında Kira Gelirlerinde toplam mükellef sayısı 14 adettir.

Tahsil Şefliği

Tüm Belediye alacaklarının tahsilatı yapılarak tahsilat makbuzu düzenlenmekte, veznelerin ihtiyacı olan tahsilat makbuzlarının temin edilmesi düzenlenen makbuz ile tahsilatın kontrol edilerek tahsilat bordrolarının düzenlenmesi ve yapılan tahsilatın teslimat müzekkeresi ile muhasebeleştirilerek bankaya teslimi, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nden gelen ücret ve harçlar ile İmar Para Cezalarının tahsilatı ve takibi yapılmaktadır.

Osmanbey ve Perpa Şubelerimizde bulunan veznelerimizde devamlı tahsilat yapılmakta olup, vergi ödeme dönemi olan Mayıs ve Kasım aylarında ihtiyaca göre bu veznelerin sayısı arttırılmaktadır.

İcra Takip Servisi

Servisimizin 01.01.2018 – 31.12.2018 tarihleri arasında vadesi geçen ve ödenmeyen Belediye Gelirlerinin tahsiline yönelik icra takibi başlatılmıştır. 9.622 adet ödeme emri düzenlenmiştir. Geçmiş yıllara ait takipte bekleyen ödeme emri sayısı 3.684 adettir. Tebliğ edilen 6688 adet ödeme emrinin; 1446 adedi tahsil edilmiş, 1499 adedi mükerrerlik, satış, muafiyet, ölüm vb. nedenlerden dolayı faaliyetlerini sonlandırmış olmaları nedeniyle ödeme emirlerinin iptali sağlanmış, 471 adet ödeme emri muhataplarının adresleri tespit edilemediğinden ilanen tebliğ yapılmış, 522 adet ödeme emri belediyelere yazılarak tebliğ yoluna gidilmiş olup, ayrıca 2306 mükellefin adres tespiti için İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü'ne yazılmıştır.

Servisimizin 01.01.2018 – 31.12.2018 tarihleri arasında vadesi geçen ve ödenmeyen Belediye Gelirlerinin tahsiline yönelik icra takibi başlatılmıştır. 9.622 adet ödeme emri düzenlenmiştir. Geçmiş yıllara ait takipte bekleyen ödeme emri sayısı 3.684 adettir. Tebliğ edilen 6688 adet ödeme emrinin; 1446 adedi tahsil edilmiş, 1499 adedi mükerrerlik, satış, muafiyet, ölüm vb. nedenlerden dolayı faaliyetlerini sonlandırmış olmaları nedeniyle ödeme emirlerinin iptali sağlanmış, 471 adet ödeme emri muhataplarının adresleri tespit edilemediğinden ilanen tebliğ yapılmış, 522 adet ödeme emri belediyelere yazılarak tebliğ yoluna gidilmiş olup, ayrıca 2306 mükellefin adres tespiti için İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü'ne yazılmıştır.

Eğlence Kontrol Şefliği

Belediyemiz sınırları içinde yer alan sinema salonları, biletle girilmesi zorunlu olmayan (bar, pavyon, gazino, gece kulübü, bardo ve atari salonları gibi..) eğlence yerleri ile biletle veya ücretle girilen konser v.b.. eğlence faaliyetlerinin kontrolü yapılmaktadır. Belediyemiz sınırları içinde 8 adet sinema ve 62 adet sinema salonu bulunmaktadır. 01.01.2018 – 31.12.2018 tarihleri arasında 1.500.000 yerli seyirci, 1.000.000 yabancı seyirci olmak üzere toplam 2.500.000 adet seyirci girişi tespit edilmiştir. 166 adet Eğlence Vergisi Mükellefi kayıtlı olup, yıl içinde 362 adet yoklama fişi tanzim edilmiştir. Yıl içinde 271 adet biletli konser girişi tespit edilmiştir. Yıl içinde 1174 adet tahakkuk fişi tebliğ edilmiş bunlardan 787 adedi ödeme yapmış, ödeme yapmayan 387 adedi ise 1 ay yasal sürenin geçmesinden sonra İcra Takip Servisine gönderilmiştir. Ayrıca 37 adet vergi ihbarnamesi elden, 14 adet ödeme emri posta ile tebliğ edilmiştir. 3 adet ilanen tebliğ yapılmıştır. 105 adet ödeme emri elden adreslerinde tebliğ edilmiştir.

Mezat Şefliği

Bölümümüzle ilgili idari yazışmalara cevap verilmektedir. Ayrıca mahkemelerden gelen yazılara kanuni hükümler çerçevesinde araştırma yapılarak ilgili kurumlara yazı gönderilmiştir. Bölümümüze gelen evrakın içerikleri doğrultusunda dosyalama yapılmış olup, sonuçlarına göre arşivleme yapılmıştır.

Adliye Sarayının, Belediyemiz sınırları içerisine taşınmış olması nedeniyle, Belediyemize, Adliye makamlarınca bir büro tahsis edilmiştir. Bu büromuzda yapılan faaliyetler:

- Adliyedeki kurumlar ile irtibatta olmak; yapılacak olan satışlara anında münadi göndermek; posta kanalını ortadan kaldırarak direkt evrak alış-verişi sağlayarak, sistem üzerinde evrak taranarak bilgileri girilmekte ve Müdürlüğümüz bölümüne ulaştırılmaktadır. Satışlarda tahakkuk ettirilen tellallık harcını, sisteme aktarmak ve büromuzda tahsilatını yapmak olarak gerçekleştirilen iş ve işlemlerdir.
- Bölümümüzün, 01.01.2018 tarihinden, 2018 yılı sonuna kadar olan faaliyet döneminde, Şefliğimize 1.443 adet evrak gelmiş olup; bu evrak, Belediyemizin sistemi üzerinden taranarak girilmekte, gelen defterine kayıt edilerek, satış günlerinin takibi ve münadilerin görev dağılımları yapılmaktadır. Her münadiye satışları zimmetlenerek programlı bir biçimde teslim edilmektedir.
- İcra daireleri, mahkemeler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarından gelen evrakla bildirilen ve münadi talebi olan 1.428 adet satışa, münadi görevlendirilip, satışlarda hazır bulunmaları sağlanmıştır.
- İlgili yerlerden gelen 1.393 adet satış ilanı, Belediyemiz ilan tahtasında, yasal sürelerle uyularak ilana çıkarıldı. İlanların yapıldığına dair tutanaklar, ilanların yapılmasını talep eden kuruma, üst yazı yazılarak, süreleri içinde gönderildi. 7 adet fesih davalarıyla alakalı mahkemelerden gelen Tellallık harcı itiraz yazılarına yazı yazılarak konuyla alakalı ekleriyle birlikte ilgili kurumlara süreleri içerisinde gönderilmiştir.
- Satışların genel olarak takibi ve sonraki aşamaların kayıt altına alınması sağlanarak, güncelleme yapılmaktadır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Müdürlüğümüz sorumluluk alanında 176 adet park ve yeşil alan bulunmaktadır. Bunun 61 adedi çocuk oyun grubu bulunan park, 116 adedi de yeşil alan olarak düzenlenmiştir. 87 adet park ve yeşil alanda aydınlatma elemanları bulunmaktadır. Aktif Park ve yeşil alanların toplamı 128.597 m2, Belediyemize bakımı yapılan Ayazağa mesire yeşil alan miktarı 183,700 m2 dir Kişi başına Düşen yeşil alan miktarı 3,93 m2 'dir, Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak, Mevcut park ve yeşil alanları daha işlevsel hale getirmek öncelikli hedefimizdir. Mevcut park ve yeşil alanlarımızın devamlı olarak temizliği, çim alanların biçimi, donanım elemanlarının (çocuk oyun grubu, oturma grubu, aydınlatma elemanları vb.) bakım onarım ve yenilenmesi rutin olarak yapılmaktadır. Ayrıca ihata çalışmaları kapsamında korkuluk yenileme ve boyama çalışmaları yapılmaktadır. Sulama sezonunda gündüz 2, gece 3 adet arazözle sulama yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz program ve hedefleri doğrultusunda, 01 Ocak 2018– 31 Aralık 2018 tarihleri arasındaki çalışmalar aşağıda özetlenmiştir.

YAPILAN ÇALIŞMA ADI	MİKTAR	ÖLÇÜ
Dönem içindeki park ve yeşil alan sayısı	176	Adet
Ağaç ve çalı dikimi	9599	Adet
Mevsimlik çiçek dikimi	155272	Adet
Çocuk oyun gruplu park sayısı	61	Adet
Aydınlatma elemanı olan park sayısı	87	Adet
Kullanılan çim tohumu	300	Kg
Yenileme yapılan park ve yeşil alan sayısı	19	Adet
Çocuk oyun grubu montajı	6	Takım
Spor aletleri(fitness aletleri) bulunan park sayısı	32	Adet
Spor aletleri (fitness aletleri) temin ve montajı	12	Takım
Salıncak tamiri ve montajı	150	Adet
Yüksek aydınlatma elemanı temin ve montajı	1	Adet
Projektör, ampul temin ve montajı	40	Adet
Bank temini ve montajı	225	Adet
Spor tesisi bulunan park sayısı	10	Adet
Beton çiçeklik temin ve montajı	5	Adet
Çöp kovası temin ve montajı	400	Adet
Muhtelif elektrik kablosu kullanımı	2400	Metre
Hazır çim uygulaması çalışmaları	8000	m2
Fidan çevresi yapımı çalışmaları	450	Adet
Sert zemin döşeme ve yenileme çalışmaları	7000	m2
Fidan dibi çapalama	20.000	Adet
Cadde ve sokak ağaçlandırmaları	550	Adet
Demir ve ahşap imalat boyama çalışmaları	11,100	m2
Zararlılarla mücadele(ilaçlama)çalışmaları	21.500	Adet
Çim biçimi çalışmaları	8,000	ar
Suni gübreleme çalışmaları	1500	Kg
Orta refüj peyzaj uygulamaları	6	Adet
Sulama sistemi bulunan park sayısı	64	Adet
Budama	32.500	Adet
Oyun grubu, Spor aletleri alanı ve yürüyüş yollarının kauçuk kaplama yapılması	2042	m2

Park ve bahçeler müdürlüğümüzce 2018 yılı içerisinde 29 adet park ve yeşil alanda 25540 m2 lik alanda revizyon çalışmaları yapmak suretiyle parklarımızın peyzaj düzenlemeleri yenilenmiş, sert zemin oluşumu ve duvar yapımı gerçekleştirilmiş,800 m2 yeni yeşil alan oluşturulmuş, donanım eksiklikleri giderilerek parklar yeni ve çağdaş bir görünüme kavuşturularak halkımızın hizmetine sunulmuştur. Bölgemizde bulunan süs havuzlarının bakım ve onarımları rutin olarak yapılmaktadır. Dönem içinde gelen evrakla 994 başvuru yapılmış, giden evrakta 863 işlem yapılmış olup, elektronik posta ile verilen cevaplar dışında toplam 1857 işlem gerçekleştirilmiştir.

Müdürlüğümüzce yürütülen tüm bu hizmetlerden bir bölümü yüklenici firmalara ihale edilmek suretiyle gerçekleştirilmektedir.

İHALE KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER

Faaliyet No : II.2.4.1
Proje Adı : Var olan park ve yeşil alanların bakımının yapılması
Hedef : Park ve Yeşil alanların bakımı
Ödenek Miktarı : 3.000.000,00 TL

YAPILAN İŞİN ADI	MİKTAR	HARCAMA TUTARI
Park ve yeşil alanların arazözle sulanması	Tüm parklar	233.594,79 TL
KHK ile kentiyol A.Ş. ye geçen personel maaş ödemeleri (1 nisan-31-aralık)	-	1.771.756,90 TL
Şişli ilçesi park ve yeşil alanların bakımı hizmet alımı işi (1 ocak-31 mart 2018)	Tüm parklar	534.117,01 TL
Toplam		2.539.468,70 TL



Faaliyet No : II.2.4.2
Proje Adı : Park ve yeşil alanlarda sert zeminlerin yenilenmesi
Hedef : 4000 m2
Ödenek Miktarı : 400.000,00 TL

YAPILAN İŞİN ADI	MİKTAR	HARCAMA TUTARI
Park ve yeşil alanlarda sert zemin düzenlenmesi ve onarım işi	7000 m2	600.000,00 TL
Toplam		600.000,00 TL

Açıklama: Sert zemin dosyası kapsamında park revizyonu ile kauçuk kaplama işleri de yapılmıştır.



Faaliyet No : II.2.4.4
Proje Adı : Çocuk oyun gruplarının yenilenmesi
Hedef : 10 adet
Ödenek Miktarı : 600.000,00 TL

YAPILAN İŞİN ADI	MİKTAR	HARCAMA TUTARI
Çocuk oyun grubu temini ve montajı alımı	6 takım	174.821,10 TL
Çocuk oyun grubu tamir-bakım	6 takım	-
Toplam		174.821,10 TL



Faaliyet No : II.2.4.3
Proje Adı : Çim alanlarının yenilenmesi
Hedef : 6000 m2
Ödenek Miktarı : 200.000,00 TL

YAPILAN İŞİN ADI	MİKTAR	HARCAMA TUTARI
Hazır Rulo çim alımı (Fidan alımı dosyası kapsamında alınmıştır.)	6.000 m2	67.260,00 TL
Hazır Rulo çim alımı (Fidan alımı dosyası kapsamında alınmıştır.)	2.000 m2	23.600,00 TL
Toplam		90.860,00 TL

Açıklama: Hazır çim uygulaması müdürlük personeli tarafından yapılmıştır.

Faaliyet No : II.2.4.5
Proje Adı : Oturma elemanlarının yenilenmesi
Hedef : 800 adet
Ödenek Miktarı : 400.000,00 TL

YAPILAN İŞİN ADI	MİKTAR	HARCAMA TUTARI
Beton ayaklı Oturma Bankı temini	225 adet	104.872,50 TL
Toplam		104.872,50 TL

Açıklama: Müdürlük personeli tarafından bankların onarım ve yenilemesi yapıldığından az harcama yapılmıştır.

Faaliyet No : II.2.4.6
 Proje Adı : Yollara ve Parklara fidan ve çalı temini ve dikimi
 Hedef : 15.000 adet
 Ödenek Miktarı : 900.000,00 TL

YAPILAN İŞİN ADI	MİKTAR	HARCAMA TUTARI
Park ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere fidan alımı	2287 adet	73.779,50 TL
Park ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere fidan alımı	7312 adet	376.314,89 TL
Toplam		450.094,39 TL



Faaliyet No : II.2.4.7
 Proje Adı : Mevsimlik çiçek dikimi
 Hedef : 500.000 adet
 Ödenek Miktarı : 400.000,00 TL

YAPILAN İŞİN ADI	MİKTAR	HARCAMA TUTARI
Mevsimlik çiçek alımı (Fidan alımı dosyası kapsamında yapılmıştır.)	23.000 adet	12.555,20 TL
Mevsimlik çiçek alımı (Fidan alımı dosyası kapsamında yapılmıştır.)	132.272 adet	129.654,00 TL
Toplam		142.209,20 TL

Açıklama: Çiçek parsellerin bakımı iyi yapıp bozulmalar az olduğundan az harcama yapılmıştır.

Faaliyet No : II.2.4.8
 Proje Adı : Kavak ağaçlarının kesimi ve yol, refüj yeşil alanlardaki ağaçların budanması
 Hedef : 8.000 adet
 Ödenek Miktarı : 100.000,00 TL

YAPILAN İŞİN ADI	MİKTAR	AÇIKLAMA
Ağaç ve çalıların budanması	7.500 adet	Müdürlük personeli ile yapılmıştır.
Yapraklı ağaçların budanması	25.000 adet	Müdürlük personeli ile yapılmıştır.



Faaliyet No : II.2.4.9
 Proje Adı : Yeni park ve yeşil alan üretmek
 Hedef : 4.000 m2
 Ödenek Miktarı : 700.000,00 TL

YAPILAN İŞİN ADI	MİKTAR	HARCAMA TUTARI
Yeni park üretilmesi	800 m2	233.000,00 TL

Açıklama: Bazı çalışmalar Müdürlük imkanları ile yapıldığından az harcama yapılmıştır.

Faaliyet No : II.2.4.10
 Proje Adı : Var olan park ve yeşil alanlarda yenileme yapmak
 Hedef : 6.000 m2
 Ödenek Miktarı : 1.200.000,00 TL

YAPILAN İŞİN ADI	MİKTAR	HARCAMA TUTARI
Park ve yeşil alanlarda yenilenme çalışması (Sert Zemin dosyası kapsamında yapılmıştır.)	6.500 m2	1.200.000,00 TL

Faaliyet No : II.2.4.11
 Proje Adı : Parklardaki çocuk oyun alanları ile spor aletleri alanlarında kauçuk kaplama yapılması
 Hedef : 1.500 m2
 Ödenek Miktarı : 400.000,00 TL

YAPILAN İŞİN ADI	MİKTAR	AÇIKLAMA
Kauçuk kaplama yapılması	225 m2	30.532,50 TL
Kauçuk kaplama yapılması	660 m2	160.480,00 TL
Kauçuk zemin kaplama temin ve serimi	1157,11 m2	246.830,51 TL
Toplam		437.843,01 TL

Faaliyet No : II.2.4.12
 Proje Adı : Sulama sistemi olmayan parklara sulama sistemi kurulması
 Hedef : 10 adet
 Ödenek Miktarı: 150.000,00 TL

YAPILAN İŞİN ADI	MİKTAR	HARCAMA TUTARI
Parklara sulama sistemi kurulması	2 adet	--

Açıklama: Sert zemin dosyası kapsamında ödeme yapıldı.



Faaliyet No : II.2.4.13
 Proje Adı : Park ve yeşil alanlardaki spor aletlerinin bakım onarım ve yenilenmesi
 Hedef : 10 adet
 Ödenek Miktarı: 150.000,00 TL

YAPILAN İŞİN ADI	MİKTAR	HARCAMA TUTARI
Spor aletleri temini ve montajı	12 takım	212.233,20 TL



Faaliyet No : II.2.4.15
 Proje Adı : Park ve yeşil alanlardaki aydınlatma elemanlarının yenilenmesi ve bakımının yapılması
 Hedef : 25 adet
 Ödenek Miktarı : 50.000,00 TL

YAPILAN İŞİN ADI	MİKTAR	HARCAMA TUTARI
Aydınlatma Bekçi Kulübesi	13 adet	5.369,00 TL
Aydınlatma Elemanlarının Bakımı	35 adet	-
Toplam		5.369,00 TL



Faaliyet No : II.2.4.14
 Proje Adı : Park ve yeşil alanlara katı atık kutularının konulması
 Hedef : 150 adet
 Ödenek Miktarı : 100.000,00 TL

YAPILAN İŞİN ADI	MİKTAR	HARCAMA TUTARI
Çöp kutusu alımı	415 adet	78.352,00 TL



Faaliyet No : II.2.4.22
 Proje Adı : Park ve yeşil alanlarda kullanılacak malzeme, ekipman alımları ve rutin bakım faaliyetleri ile DİĞER HARCAMALAR
 Hedef : %100
 Ödenek Miktarı : 500.000,00 TL

YAPILAN İŞİN ADI	HARCAMA TUTARI
Karışım bitkisel toprak alımı	76.714,75 TL
Park ve bahçelerde kul. üzere 2 kalem malz. Alımı	17.100,40 TL
Toplam	93.815,15 TL

Plan ve Proje Müdürlüğü

-Gelen Evrak Sayısı: 1012 adet

-Giden Evrak Sayısı: 721adet

- İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na giden 1/1000 ölçekli Teklif Dosya Sayısı: 8

- İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'ndan onaylanıp gelen 1/1000 ölçekli plan sayısı: 1

- İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından reddedilen 1/1000 ölçekli plan sayısı: 4

- İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nda onayda olan 1/1000 ölçekli plan sayısı:3

- İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'ndan onaylanıp gelen 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı sayısı:7 (Aynı anda 1/1000 ölçekli U.İ.Planları da onaylanıp gelen sayısı:6)

- Bakanlık Onaylı 1/5000 ve 1/1000 ölçekli aynı anda gelen plan sayısı: 2

- Vatandaşlarca teklif edilen 1/1000 ölçekli plan tadilatı tekliflerinin incelenerek Şişli Belediye Meclisi'ne sunulması ve onay için İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne gönderilmiş iş ve işlemleri takip etmek

- Bakanlık ve İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından hazırlanan üst ölçekli planlarla alakalı ilçe kurum görüşlerini hazırlamak

- Bakanlık ve İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından yapılan üst ölçekli planların Şişli İlçesi'nde yarattığı değerler yada zararlar doğrultusunda teknik görüşümüzle beraber hukuk işleri müdürlüğü ile beraber dava sürecini başlatmak

-Geçen yılın ikinci yarısında gündeme konulan imar barışı ile alakalı ilçemizde bulunan vatandaşların bilgilendirilmesi, umumi hizmet alanlarına terkinin olup olmadığına dair yazı verilmesi müdürlüğümüz tarafından karşılanmaktadır.

-Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü kurulana kadar Kuştepe Gecekondü Önleme Bölgesi sınırları içerisinde dönüşümle alakalı çalışmalar tarafımızca sürdürülmüştür.

Performans Kriteri	Hedef (Süre)	Gerçekleşen (Süre)	2018 yılı İşlem Sayısı
Vatandaş Talepleri	1 ay - 3 ay	1 ay - 3 ay	124
Kurum içi Yazışmalar	1 hafta-15 gün	1 hafta-15 gün	629
Kurumdışı Yazışmalar	1 gün - 15 gün	1 hafta - 15 gün	140
1/5000 ölçekli İmar Plan Tadilatlarının Hazırlanması	6 ay - 1 yıl	6 ay - 1 yıl	2
1/1000 ölçekli İmar Plan Tadilatlarının Hazırlanması	1 yıl veya daha fazla	1 yıl veya daha fazla	8

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

İlgili Kanunlar ve Yönetmelikler doğrultusunda Müdürlüğümüzü ilgilendiren işlemlerin yapılması, Ruhsatların düzenlenmesi ve bu işyerlerinin muayenelerinin ve denetlenmesinin yapılması, Sıhhi Müesseselere ve Umuma açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin Ruhsatlandırılması ve denetlenmesi.

Müdürlüğümüze yapılan ruhsat müracaat ve düzenlenen ruhsat bilgileri aşağıda belirtilmiştir.

- İlgili Kanunlar ve Yönetmelikler doğrultusunda Müdürlüğümüzü ilgilendiren işlemlerin yapılması,
- Ruhsatların düzenlenmesi ve bu işyerlerinin muayenelerinin ve denetlenmesinin yapılması
- Sıhhi Müesseselere ve Umuma açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin Ruhsatlandırılması ve denetlenmesi
- Gayri Sıhhi müesseselere ruhsat verilmesi,

Müdürlüğümüze yapılan ruhsat müracaat ve düzenlenen ruhsat bilgileri aşağıda belirtilmiştir.

Ruhsat müracaat

Sıhhi Müracaat: 2221

Gayri Sıhhi müracaat: 315

Umuma açık müracaat :110

Verilen ruhsat sayıları:

Sıhhi Ruhsat: 1539

Sıhhi Ruhsat: 130

Umuma açık müracaat : 94 adet ruhsat teslim edilmiştir.

- 2018 yılına ait yapılan çalışmalarla bölgemizde faaliyet gösteren toplam 1.669 adet işyeri ruhsatlandırılmıştır.

- Denetim sonucunda ruhsatsız faaliyeti tespit edilen ve yasal açıdan çalışmasında mahsur olmayan işletmeler ruhsatlandırılmıştır.

- Komisyon Kontrol ekibi tarafından 2.259 adet işyeri denetlenmiştir.

- Bölgede yapılan denetimler sonucu ruhsatsız faaliyet gösterdiği tespit edilen 2.700 adet iş yeri hakkında zabıta müdürlüğüne evrak gönderilmiştir.

- İşyerlerinin yangına karşı koruyucu önlemlerinin denetlenmesi için İtfaiye Daire Başkanlığına 2.800 adet evrak gönderilmiştir.

- Bölgede yapılan denetim sonucu 1. Sınıf gayri sıhhi müessese kapsamında kalan ve tespiti yapılan işlem yoktur.

- Kurum içi ve kurum dışı 13.618 Gelen evrak kayda alınmış ve 10.686 adet evrak çıkışı yapılmıştır.

UMUMA AÇIK İŞ YERLERİ

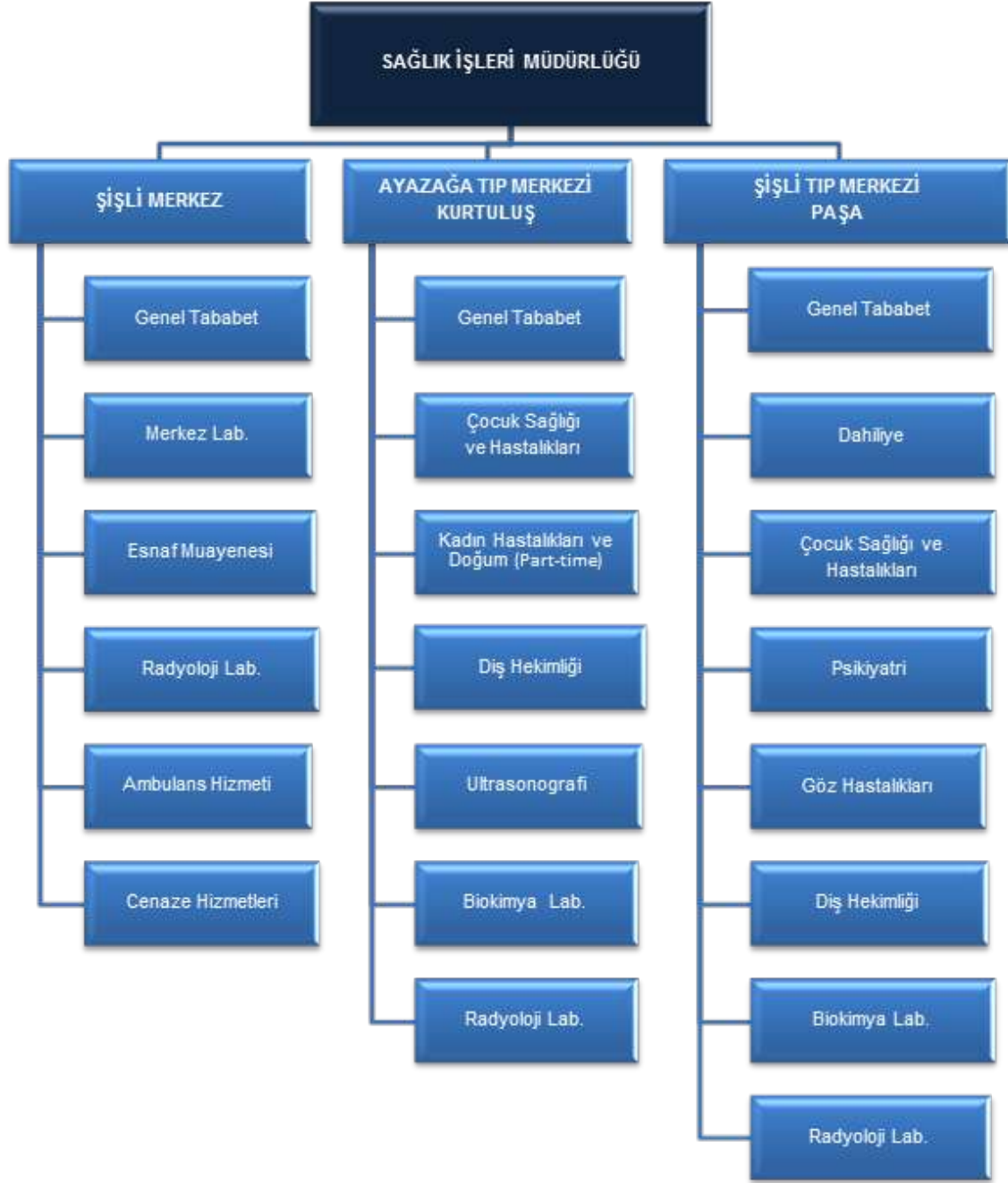
İlgililerin müracaatları üzerine işyerlerinin yangına karşı önlem ve emniyet açısından yeterliliklerini takiben müdürlüğümüzce zeminde ve dosyasında yapılan incelemeler sonucunda yasal mevzuatlar çerçevesinde ruhsatları tanzim edilmiştir.

Halen ruhsatsız ve ruhsata aykırı faaliyette bulunan umuma açık işyerlerinin denetimi, Kaymakamlık makamınca öngörüldüğü şekli ile kurulan ilgili kurumların temsilcilerinden oluşan kurul ve müdürlüğümüz elemanlarınca hassasiyetle yürütülmektedir.

Sağlık İşleri Müdürlüğü

Poliklinik Hizmetleri

Polikliniklerimiz Şişli halkına; muayene, acil hizmetler (ambulans hizmeti), laboratuvar, röntgen ve diş polikliniği hizmetleri vermiştir. 2018 yılında toplam 181.693 tıbbi işlem uygulanmıştır.



Tıbbi işlemlerin semt polikliniklerine göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

POLİKLİNİKLER İŞ VE İŞLEM SAYISI	Merkez Polikliniği	Şişli Tıp Merkezi Paşa Polikliniği	Ayazağa Tıp Merk. (Kurtuluş)	Başkanlık Binası Polikliniği	Toplam
Hasta muayene ve tedavi (Kişi Sayısı)	62.351	21.516	22.650	4.197	110.714
Röntgen çekimi	5.863	1.109	1.464	-	8.436
Laboratuvar Tetkikleri (Mikrobiyoloji, Biyokimya)	22.465	2.830	5.550	-	30.845
Dış Polikliniği (muayene, tedavi, çekim ve protez)	-	6.048	2.720	-	8.768
Ultrasonografi	-	-	710	-	710
Sağlık Raporları (evlilik, işe giriş, okul kayıt ve spor)	5.232	217	138	-	5.587
LGBTİ Müracaat eden hasta sayısı	2.624	-	-	-	2.624
Ambulans Hizmetleri	4.365	-	-	-	4.365
Hemşirelik hizmetleri (Enjeksiyon, pansuman vs.)	3.783	2.541	3.320	-	9.644
TOPLAM	106.683	34.261	36.552	4.197	181.693

Sağlık Raporları

Polikliniklerimizde çeşitli alanlarda raporlar düzenlenmektedir.

- Okul kayıtları için raporlar
- Yeni işe giren ve çalışanlarla ilgili raporlar
- Spor için uygunluk raporları
- Evlilik raporları

LGBTİ Yurttaşlara Sağlık Hizmeti

LGBTİ yurttaşlara yönelik eşit ve ücretsiz sağlık hizmeti hafta içi her gün 17.00- 20.00 saatleri arasında verilmektedir. Polikliniğimize başvuran hastaların ihtiyaç halinde tetkikleri ücretsiz olarak yapılmaktadır. 2018 yılı içerisinde 2.624 kişiye hizmet verilmiştir.

Psikoloğumuz hafta içi her gün 08:30-16:30 saatlerinde hizmet vermektedir (mesai saatleri)
Psikiyatristimiz gönüllü olarak her cuma 17:00 20:00 saatleri arasında hizmet vermektedir.
Etik kurallara bağlı çalışılmaktadır. (Hasta gizliliği esas) 2018’de 70 kişi bu hizmetten faydalanmıştır.

Cinsel Yolla Bulaşan Hastalıklara Yönelik Sağlık Hizmeti

Yurttaşlarımıza yönelik Cinsel Yolla Bulaşan Hastalıklarla ilgili ücretsiz tespit ve tahliller yapılmaktadır. Yurttaşlarımıza anonimanın korunduğu, rumuzla tedavi imkanı sağlanmaktadır. 2018 yılında 200 kişiye Akran Danışmanlığı hizmeti sunulmuştur.

Psikolojik Danışmanlık Hizmeti

Bireysel Psikolojik Danışmanlık:

Günlük yaşamında baş edemediği sorunlar sebebiyle destek almak isteyen kişilere düzenli olarak psikolojik danışmanlık seansları düzenlenmektedir. 2018 Yılı boyunca 363 Psikolojik Danışmanlık seansı yapılmıştır.

Doğuma Hazırlık Eğitimi:

Şişli Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak hamileler ve eşlerine yönelik “Doğuma Hazırlık ve Nefes Çalışmaları” eğitimleri verilmeye başlanmıştır. Eğitimin temel amacı, annelerin korkulu doğum algısını değiştirerek bebeğini korku yerine merak, heyecan ve huzurla karşılamasını sağlamaktır. Eğitimlerimiz tüm gebeler ve eşlerinin katılımına açıktır. Bireysel ve grup çalışması olarak uygulanmaktadır.

Psikodrama Terapi Grubu:

Psikodrama, gerçeğin dramatizasyon yoluyla yeniden keşfedilmesidir. Kişinin yaşadığı sorunları ve çatışmaları terapistin gözetiminde, güvendiği bir ortamda canlandırmasıdır. Bu canlandırma sayesinde kişi kendisini dışarıdan izleme fırsatını bulur. 2018 yılında iki farklı Psikodrama Terapi grubu tamamlanmıştır. Gruba katılım için 50 kişiyle öngörüşme yapılmış, uygun olanlar gruba dahil edilmiştir. Öfke kontrolü, sınırlar, hayır deme ihtiyacı ve mesleki kaygılar temalı gruptan 24 kişi faydalanmıştır.

Eczacılık ve İlaç Denetim Hizmetleri

Müdürlüğümüz ve Müdürlüğümüze bağlı Tıp Merkezlerimizin acil, laboratuvar, kadın doğum, çocuk ve diş polikliniğinde kullanılan ilaç, laboratuvar kiti ve tıbbi malzemelerin teslim alınması, uygun koşullarda saklanması, son kullanım tarihlerinin kontrolü ve ilgili birimlerin ihtiyaçlarına göre aylık olarak dağıtımının yapılması sağlanmıştır. Ayrıca, hasta nakil ambulanslarının içinde bulunması zorunlu ilaç ve tıbbi sarf malzemelerinin temini sağlanmıştır.

Esnaf Muayenesi

Halkın yiyip içtiği, yatıp kalktığı, taranıp temizlendiği, eğlendiği, gezdiği vb. halka açık her türlü iş yerleri ile çalışanların kendi sağlığı açısından halka açık olan işyerlerinde (sıhhi ve gayri sıhhi) çalışan tüm personelin koruyucu hekimlik ve halk sağlığı açısından kontrolleri ve gerekli tahlilleri talepler doğrultusunda yapılmaktadır.

Bu çalışmalarımız iki grupta yapılmaktadır:

- a) Fiziksel Muayene
- b) Röntgen ve Laboratuvar

İşyeri Denetimi ve Şikayetlerin Takip Edilmesi

Gıda Denetimi : 5996 sayılı Gıda Kanunu kapsamında denetim ve kontrol yetkisi İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığının görev, yetki ve sorumluluk alanında bulunmaktadır.

İlçemizdeki işyerlerinin denetimi Şişli Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, güzellik merkezleri denetimi ise Sağlık Bakanlığına bağlı İlçe Müdürlüğü yetkisi dahilinde koordineli olarak sürdürülmektedir.

Ambulans Hizmetleri

2018 yılında 4 hasta nakil ambulansı ve 1 adet diyaliz aracı ile bölge halkının ihtiyaçları karşılanmıştır. 4.365 hasta nakli gerçekleştirilmiştir.

Tıp merkezlerimize gelemeyecek durumda olan yaşlı ve yatalak hastalarımız için evde kan alma ve enjeksiyon işlemleri yapılmaktadır. 55 hastaya kan alma, 115 hastaya enjeksiyon işlemi yapılmıştır.

Ambulans ekiplerimiz 48 hastayı Türkiye'nin pek çok şehrine nakletmiştir.



Radyoloji Hizmetleri

Radyoloji ünitemizde yenilenen modern Bilgisayarlı Radyografi (CR) cihazlarımızla 8.436 hastaya hizmet verilmiştir.

Cenaze Hizmetleri

İlçemiz sınırları içinde vefat eden kişilerin ölü muayeneleri yapılarak ölüm tespiti yapıldıktan sonra gömme izin belgeleri (defin ruhsatı) düzenlenmektedir.

Yurt içi veya yurt dışına nakledilecek cenazelerin tabutlanma işlemleri yaptırılıp, yol nakil belgeleri düzenlenerek tabutu mühürlendikten sonra nakillerine izin verilmektedir. Cenazelerin mezardan çıkartılıp başka bir yere (nakli kabir) nakil işlemleri de doktorlarımızın izni ve refakatiyle olmaktadır.

Nöbetçi polikliniğimizde cenaze defin işlemleri saat: 24:00'e kadar devam etmektedir. 2 adet cenaze aracımızla hizmet vermekteyiz.

01.01.2018-31.12.2018 yılı cenaze sayısı: 432
01.01.2018-31.12.2018 mezar nakli : 2

ETKİNLİKLERİMİZ

- Diyabet haftası dolayısıyla personelimize kan şekeri ölçümü yapılarak konu hakkında bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
- Medikal Kurtarma Tatbikat Koordinasyon,
- Temel İş Sağlığı, Güvenliği ve Meslek Hastalıkları,
- HIV Eğitici Eğitimi,
- Cinsel Sağlık /CYBH Eğitim Çalışması;
Hakkında halkımıza ve belediyemiz çalışanlarına yönelik bilgilendirme seminerleri düzenlenmiştir.
- Anlaşmalı olduğumuz hastanelerde vatandaşlarımıza;
1201 kadına ücretsiz Mamografi ve Kemik Ölçümü
327 kişiye Göz Muayenesi
275 kişiye Kardiyoloji Muayenesi
48 Kişiye Kulak Burun Boğaz Muayenesi
388 Kişiye Dahiliye Muayenesi
29 Kişiye Allerji Testi ücretsiz yaptırılmıştır.
- Cinsel sağlıkla ilgili bilgilendirici broşürler hazırlanmış, koruyucu önlemlerin geliştirilmesi için etkinlikler düzenlenmiştir.



- Mersin Büyükşehir Belediyesi Kent Konseyinin düzenlediği CYBH ve HIV çalıştayına katıldık.
- TAP Vakfı ve Dünya Nüfus Fonu Türkiye Ofisinin düzenlediği “Gönüllü Danışma ve Test merkezlerinin veriminin ve kalitesinin artırılması” çalıştayına katıldık.
- Ankara’da Sağlık Bakanlığı Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü, Dünya Sağlık Örgütü (DSÖ) ve Birleşmiş Milletler Nüfus Fonu (UNFPA) iş birliğinde “1 Aralık Dünya AIDS Günü” etkinliği ve sonrasında ise ilgili Sivil Toplum Kuruluşları (STK) ve belediyelerin katılımıyla “Gönüllü Danışmanlık ve Test Merkezleri konusunda düzenlenen toplantıya katıldık.
- Amsterdam’da yapılan 22.Uluslararası AIDS Kongresine katıldık.
- Lübnan Beyrut’ta düzenlenen muhafazakar çevrelere yönelik analizden aksiyona HIV, İnsan Hakları ve Sürdürülebilirlik toplantısına katıldık.
- Dünya Nüfus Fonu Türkiye Ofisinin “Mülteciler ve Dezavantajlı Grupların Sağlık Hizmeti ve Bulaşıcı Hastalıklara Erişiminin Kolaylaştırılması” üzerine düzenlenen çalıştayına katıldık.
- Antalya’da HIV/AIDS 2018 kongresine panelist olarak katıldık.

Katıldığımız tüm toplantılarda Türkiye’de öncülüğünü yaptığımız Gönüllü Danışmanlık ve Test Merkezimizin çalışmalarını anlattık.

Sağlık Kart

Tüm Şişli Halkına eşit sağlık hizmeti vermek amacıyla hazırladığımız ‘ŞİŞLİ SAĞLIK KART’ projesi, toplum yararına ve toplumun sağlık hakkına öncelik vermektedir. Hastaneye gitmek için hastalanmayı beklemeyen sağlıklı bir topluluk yaratmak ve rahatsızlığı bulunan vatandaşlarımızın yüksek standartta uygun fiyatlarla sağlık hizmeti almasını hedeflenmiştir.

18 yaş altındaki kişiler ise anne ve babalarının kartlarından yararlanmaktadırlar. Şu anda 68 sağlık kuruluşu ile işbirliği yapılmaktadır.

Sosyal Yardımlarımız

- Tekerlekli Sandalye (Akülü): 10 Adet
- Tekerlekli Sandalye (Aküsüz): 33 Adet
- Tekerlekli Sandalye (Çocuk): 2 Adet
- Tuvalet Tipi Sandalye: 3 Adet
- Hasta Bezi: 420 Paket
- Hasta Yatağı: 27 Adet
- Havalı Yatak: 18 Adet
- Koltuk Değneği: 6 Çift
- Walker: 8 Adet

Belediye Personeline Yönelik İş Güvenliği Hizmetleri

- Belediyemizin kadrolu işçilerinin genel muayeneleri yapıp, periyodik muayene kartlarına işlenmiştir. Riskli görev-

lerde çalışan işçilerimiz meslek hastalıkları hastanelerine sevk edilerek rutin yapılması gereken muayene - tetkik ve takipleri yapılmıştır.

- Hepatit, Sifilis, HIV, karaciğer fonksiyon testleri v.b. kan testleri yapılmıştır.

- Akciğer tetkikleri yapılarak film çekilmek suretiyle muayeneleri yapılmıştır.

- Kurumumuz tarafından tüm Sağlık İşleri Müdürlüğü personeli laboratuvarımızda Hepatit B yönünden tetkik edilerek, aşıları tamamlanmıştır.

- İlgili personele portör muayenesi yapılmıştır.



Temizlik İşleri Müdürlüğü

ÇÖP TOPLAMA:

Günün 24 saati 3 vardiya halinde çöp toplama işine devam etmekteyiz. Sabah 06:00 itibari ile Mahmutşevketpaşa ve Kuştepe bölgelerimiz ile gece çalışmakta problem olan bölgelerin çöpleri toplanmakta olup, öğleden sonra tüm ana arterler zamansız ve uygunsuz çöp atılan yerler sürekli ring halinde kontrol edilmektedir.

Gece Şişli Merkez, Kaptanpaşa, Cumhuriyet, Halaskargazi, Ergenekon, Feriköy, Duatepe, Yayla, Paşa, Bozkurt, Eskişehir, Harbiye, İnönü, Teşvikiye, Meşrutiyet, 19 Mayıs, Fulya, Esentepe, Gülbahar, Mecidiyeköy, İzzetpaşa, Halideedipadivar, Halilrifatpaşa mahallelerinin çöpleri alınmaktadır.

Belediyemiz sınırlarındaki bütün ana caddelerden günde 4 defa, sokaklardan ise her gün 2 defa çöp toplanmaktadır.

İlçemiz sınırları dahilinde Nişantaşı semtine ve önemli bazı noktalara 138 adet 3200 lt'lik konteynır yerleştirilmiş olup, bu konteynırlardaki çöpler büyük konteynır boşaltma aracı ile her gün düzenli olarak 2 defa boşaltılmaktadır.

Mini çöp araçlarımızla gece çöp kamyonlarının giremediği yerler ile bölgemizde bulunan çıkmaz sokakların çöpleri toplanmaktadır.



Konteynır yıkama araçlarımız ile tüm bölgelerdeki konteynırların çöpleri boşaltıldıktan sonra her hafta en az bir kez düzenli olarak yıkanıp arınık edilmektedir.

Müdürlüğümüzde kullanılmakta olan damperli açık araçlarımız ile 3 vardiya halinde bölgemizdeki caddelere ve sokaklara atılmış eski eşyalar, mobilyalar, koltuklar vb. toplanmaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz olarak çöp toplama ve taşıma işinde; 29 adet 7+1 M³ çöp kamyonu, 13 adet 13+1 M³ çöp kamyonu, 1 adet 2 M³ Kapasiteli Açık Kasa Damperli Elektrikli Mini Atık Taşıma Aracı, 3 adet büyük konteynır aracı (çaça), 2 adet konteyner yıkama aracı, 5 adet damperli atık toplama aracı, 9 adet arasöz, 5 adet sıcak sulu mobil kent temizlik aracı, 1 adet ibadethane temizleme aracı, 7 adet mini çöp ring aracı, 15 adet yol süpürme aracı ve 5 adet bölge kontrol aracı ile Belediyemiz sınırlarında günlük ortalama 396.874 kg. çöp toplanmaktadır.

1. VARDİYA: Sabah saat 06:00'dan başlayıp öğleden sonra 15:00'e kadar trafiğe uygun olan yerlerdeki çöpler alınmaktadır.

2. VARDİYA: Öğlen saat 15:00'de başlayıp gece 21:00'de bitmektedir.

3. VARDİYA (GECE): Bu vardiyada gece semt pazarlarının çöpleri alınmakta ve yıkanmaktadır. Ayrıca gündüz trafiğin yoğun olduğu ana arterler ve bazı mahalleler gece saat 21:00'den sabah saat 06:00'a kadar çöpleri toplanmaktadır.

1 Günde Toplanan Ortalama Çöp Miktarı: 396.874 kg.
1 Ayda Toplanan Ortalama Çöp Miktarı : 11.906.174 kg.
1 Yılda Toplanan Ortalama Çöp Miktarı :142.874.083 kg.



CADDE, SOKAK VE ANA ARTERLERİN SÜPÜRÜLMESİ:

İlçemiz ana arterleri, sokak ve mahallelerimizin tamamı sabah saat 06:00 itibari ile süpürülmeye başlanmaktadır. Ayrıca saat 15:00 itibari ile tüm ana arter ve yaya trafiğinin yoğun olduğu bölgelerimizde saat 23:00'e kadar süpürgeci ekiplerimiz çalışmaktadır. Gece saat 23:00 itibariyle sabah saat 06:00'ya kadar çöp toplanan ana arterlerin süpürme ve temizliği yapılmaktadır. Müdürlüğümüz elemanları tarafından kullanılmakta olan çöp süpürme araçları ile ilçemiz dahilindeki cadde ve sokaklar periyodik olarak süpürülmektedir.

Müdürlüğümüzde çalışmakta olan kadın işçi personel tarafından kullanılmakta olan mini golf süpürme araçları ile Büyükdere Caddesi, Halaskargazi Caddesi ve Cumhuriyet Caddesi kaldırım ve yol kenarları süpürülmektedir.



GECE VE GÜNDÜZ HAZIR EKİP:

Hazır ekiplerimiz her gün belirlenen semtlerde grup çalışması yapmakta, çöp ev, metruk binalar, boş alanlar, siteler ve yeşil alanlarda temizlik çalışması yapmaktadır. Ayrıca hazır ekibimiz zaman zaman Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün çalışmalarına da yardımcı olmaktadır.

Gece hazır ekibimiz saat 23:00'de göreve başlayıp, sabah saat 06.00'ya kadar tüm ana arterler ve Nişantaşı, Şişli Merkez Mahallesi, Osmanbey, Bozkurt Mah. Duatetepe Mah. Feriköy Mah. Paşa Mah. Fulya Mah. Meşrutiyet Mah. 19 Mayıs Mah. Halideedipadivar Mah. ve Cumhuriyet Mahallesi'nin temizliğine devam etmektedir.

Ayrıca Müdürlüğümüz tarafından 01.01.2018 –31.12.2018 tarihleri arasında ilçemiz sınırları dahilinde bulunan çöp evi olarak tabir ettiğimiz yerlerden 33 tanesinin de temizliği yapılmıştır.



CADDE VE SOKAKLARIN YIKANMASI:

Müdürlüğümüz tarafından gece ve gündüz olmak üzere tüm bölgelerimizde düzenli olarak yıkama çalışmalarını sürdürmekteyiz.

Sabah saat 06:00 itibariyle yıkama tankerlerimiz ile düzenli bir şekilde tüm mahalle ve sokaklarımızda yıkama yapılmaktadır.

Gece ise yıkama tankerlerimiz ile 21:00 itibariyle ana arterler ve gündüz trafiğin yoğun olduğu, yıkama yapılamayan semtlerimiz ile semt pazarlarının yıkanması sürdürülmektedir.

Çok fonksiyonlu kullanılmakta olan sıcak sulu mobil kent temizlik aracımız ile; ilçemiz dahilinde bulunan çöp toplama noktalarında oluşan kirler, ana arterlerdeki kaldırımlar, tüm bölgelerdeki tretuvarlar, çaça konteynırları, 800 lt'lik konteynırlar, konteynır çevreleri yıkanıp, dezenfekte edilmektedir.



İBADET YERLERİNİN TEMİZLENMESİ:

Mobil halı yıkama aracımız ile ekiplerimiz tarafından, ilçemiz sınırlarında bulunan 52 camii-mescit ve 1 cem evinin tüm halı ve iç temizliği ile dezenfekte işlemleri düzenli bir şekilde yapmaktadır.

İÇME SUYU DAĞITIMI:

Müdürlüğümüzce 5 adet içme suyu tankeri ile Paşa Mahallesinde 27 noktada, İzzetpaşa Mahallesinde 15 noktada, Yayla Mahallesinde 27 noktada, Kuştepe Mahallesinde 53 noktada, Mahmutşevketpaşa Mahallesinde 16 noktada İnönü Mahallesinde 5 noktada, Mecidiyeköy Mahallesinde 12 noktada ve Halilrifatpaşa Mahallesinde 30 noktada, Eskişehir Mahallesinde 5 noktada, Halideedipadivar Mahallesinde 6 noktada, Feriköy Mahallesinde 5 noktada, Gülbahar Mahallesinde 10 noktada, Esentepe Mahallesinde 3 noktada, Ergenekon Mahallesinde 2 noktada ekonomik olarak ihtiyaç sahiplerine düzenli bir şekilde içme suyu dağıtımı yapılmaktadır.

Yaz aylarında ise dernek ve okul gezilerine de Müdürlüğümüz tarafından içme suyu sağlanmaktadır.

PAZAR YERLERİNİN TEMİZLENMESİ VE YIKANMASI:

Belediyemiz sınırları içinde bulunan kapalı ve açık semt pazarlarının temizlenmesi, yıkanması ve dezenfekte edilmesi Müdürlüğümüz ekipleri tarafından akşam saat 21:00 ile 01:00 saatleri arası yapılmaktadır. Ayrıca pazar ekibi iş bitiminde o günkü program dahilindeki mahallelerin temizliğini yapmaktadır.

BOYAMA EKİBİ İLE VERİLEN HİZMETLER:

Boyama ekibimiz, ilçemiz dahilinde bulunan cadde ve sokak tretuvarları, yaya geçitleri, hız kesici yol tümsekleri, döner kavşakları, merdivenler, ibadet yerleri ve mezarlık duvarları ile kötü görüntü teşkil eden tüm boş duvarların boyama işlerini yapmaktadır.

Boyama ekibimiz; ayrıca cadde ve sokaklarda bulunan konteynırları boyamakta, duvarlara yazılan yazıları silmektedir.



ZABITA EKİBİ İLE VERİLEN HİZMETLER:

Müdürlüğümüz emrinde görev yapmakta olan Zabıta ekibimizin 01.01.2018 –31.12.2018 tarihleri arasındaki çalışmaları aşağıda belirtilmiştir:

- Zamansız ve düzensiz çöp çıkarıp çevreyi kirleten 7 işyerine cezai işlem uygulanmış, Belediyemize harç yatırmadan el ilanı dağıtıp çevreyi kirletenlere gerekli uyarı ve ikazlarda bulunulmuştur.
- Hurda ve kağıt toplayıcıları; bölgelerde kötü görüntü, koku, haşere ve yangın tehlikesi arz ettiğinden faaliyetlerine engel olunmaktadır.
- Sahipli ve sahipsiz viran yapıların çevreye zarar vermemesi için gerekli önlemlerin alınması konusunda yaptırım uygulanmıştır.
- Tespit ettiğimiz ve bize başvurup temizlenmesi istenen 33 adet çöp evinin temizliği yapılmış ve Veteriner Müdürlüğü tarafından ilaçlanması sağlanmıştır.
- Müdürlüğümüze dilekçe ve mail ile müracaatı olan 5379 adet şikayet evrakı ile Çözüm Merkezine müracaatı olan şikayet evrakları neticelendirilmiştir.
- Mahallelerde dağıtılan içme suyu dağıtımına nezaret edilmektedir.
- Ayrıca konutlara ve işyerlerine temizlik yönünden uyarı ve ikazlarda bulunulmuştur.

BÜRO ÇALIŞMALARI:

Büromuzda Müdürlüğümüz tüm memur ve işçi personel maaş, sosyal hakları, izin, emeklilik gibi tüm parasal ve resmi işlemleri yapılmaktadır. Ayrıca Müdürlüğümüzün tüm yazışmaları yapılmaktadır. Gelen evraklar ile giden evraklar bilgisayar ortamında kayıt altına alınmaktadır. 01.01.2018– 31.12.2018 tarihleri arasında 712 giden evrak kayıt edilmiştir. 1424 gelen evrak kayıt edilmiş ve evrakların tamamı sonuçlandırılmıştır.

Müdürlüğümüzce yürütülen bu hizmetlerin büyük bölümü yüklenici firmalara ihale edilmek suretiyle gerçekleştirilmektedir.

01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında gerçekleştirilen faaliyetlerimiz; inşaatı tamamlanan 204 adet yapıya Yapı Kullanma İzni düzenlenmiştir.

Yapı Ruhsatına aykırı uygulama yapan 66 adet yapıya Yapı Tatil Tutanağı düzenlenerek yasal işlemler başlatılmıştır. 64 adet yapıya yıkım kararı, 65 adet yapıya para cezası kararı alınmıştır. 6 adet yapıya cephe bakım ve onarımı için iskele belgesi düzenlenmiştir.

Müdürlüğün Görevleri:

-Şişli sınırları içerisinde, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun ve Yönetmeliklere göre inşaatların ruhsat ve ekine uygun yapılmasını sağlamak ve aykırı uygulamaları ilgili idareye (Yapı Kontrol Müdürlüğü) bildirmek sorumluluğu ve yükümlülüğü yüklenilen Yapı Denetimi Firmalarının talepleri doğrultusunda işlem yapmak.

-Vizeleri düzenlenen inşaatların hak edişlerini kontrol ederek ödenmesi için ilgili idareye göndermek.

-Hatalı hafriyat ve tehlikeli yapılarla ilgili olarak mer-i mevzuat hükümlerini İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordineli uygulamak.

-Sözlü, yazılı ve iletişim yoluyla gelen şikayetleri değerlendirmek ve sonuçlandırmak.

-Yapı Denetim Firmaları tarafından bildirimde bulunulan ruhsat ve eklerine aykırı yapılar hakkında, 3194 Sayılı İmar Yasası kapsamında yasal işlemleri yapmak.

-Kat irtifak listelerini onaylayarak Tapu Müdürlüğüne göndermek.

-Lüzumlu halinde röleve projesi onaylamak.

-Şişli İlçesindeki tüm mahallelerin düzenli bir program dahilinde yapı kontörünü yapmak ve tespit edilen yasa ve yönetmeliklere aykırı yapılar ile kaçak yapılar hakkında 3194 Sayılı Yasanın ilgili maddeleri kapsamında işlem yapmak.

-775 Sayılı yasanın 18.maddesi gereği tapusuz bölgelerde tespit edilen kaçak yapıları Zabıta Müdürlüğüne bildirmek.

-Yıkılacak derecede tehlikeli binalar ve metruk halindeki binalarla ilgili gerekli yasal işlemleri yapmak.

-Üst yönetim tarafından verilecek benzer nitelikli görevleri yerine getirmek.

-Müteahhitlerin ve Yapı Denetim firmalarının sicillerinin tutulması.

-Yapı Denetim Firmalarının talep ettikleri yıl sonu ve seviye onaylarını yapmak.

-Yapımı tamamlanan binalara İş Bitirme ve Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlemek.

-Yıkım Belgesi vermek.

-İskele belgesi ve tamirat izni vermek.

Büro Hizmetleri:

Gelen evrak sayısı	13196
Giden evrak sayısı	14630
Kabahatler kanununa göre para cezası kesilen gerçek ve tüzel kişi sayısı	1314

Şikayet ve Dilekçe Masası:

Telefon yoluyla	2250
BİMER ve CİMER yoluyla	464
E-mail yoluyla ve sosyal medya	972
Çözüm Merkezi yoluyla	8904
İmar Kanunu ve İmar Mevzuatlarına göre yapılan işlem	280
İşyerlerinin; ruhsat ve sıhhi yönden kontrolü	3350
Mühür fekkinden Cumhuriyet Başsavcılığına bildirilen suç duyurusu	59
6502 sayılı Tüketicinin Korunması Kanunun ilgili maddelerine istinaden yapılan denetim	50

Semt Pazarları ile ilgili Hizmetler:

Denetlenen terazi sayısı	158
--------------------------	-----

İmar Müdürlüğü ile Müşterek Yürütülen Hizmetler:

Asansörler ile ilgili işlem gören evrak sayısı	2250
--	------

- Kaymakamlık ekibi ile birlikte günübirlik kiralık evlerin denetlemeleri yapılmıştır.

- Emniyet Müdürlüğü ile Park Huzur Ekibi olarak çalışmalarımız devam ediyor olup uyuşturucu ve dilenci ekipleri oluşturularak müşterek görev yapılmaktadır.

- Müdürlüğümüze gelen şikayetler üzerine ekiplerimizce; 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanunun ilgili maddelerine istinaden yapılan denetimlerde, 50 adet işyeri hakkında Tespit Tutanağı tanzim edilerek, aynı kanunun 77. ve 78. Maddeleri gereği karara bağlanmak üzere İstanbul Valiliği Ticaret İl Müdürlüğüne bilgi verilmiştir.

- Bölgemizdeki pazar yerleri sürekli denetlenerek, Belediye emir ve yasaklarına uymayanlar hakkında cezai işlem yapılmaktadır.

- 2006 yılında açılan Türkiye'nin ilk ve en büyük organik pazarı olma özelliği taşıyan Şişli %100 Ekolojik Pazarı'nın denetimi, geliştirilmesi noktasında Buğday Ekolojik Yaşamı Destekleme Derneğinin danışmanlığında, pazarın organik vasfının korunması için Zabıta Müdürlüğü olarak çalışmalar yürütülmektedir. Sabah esnaflar tarafından getirilen ürünlerin miktarları, akşam Pazar kapanışında kalan ürünlerin miktarları Zabıta ekiplerimizce kayıt altına alınmaktadır. Ayrıca Ekolojik Pazara getirilen paketli ürünlerin ve yaş meyve sebzelerin sertifikaları ve sertifikaların geçerlilik süreleri sürekli kontrol edilmektedir.



- Bölgemizdeki gıda üretimi yapan çeşitli işyerleri periyodik olarak denetlenmekte, özellikle ramazan aylarında fırınların denetimi arttırılmaktadır.
- Çevreyi kirleten ve ruhsat ve eklerine aykırı inşai faaliyet yapan inşaatlara yasal işlemler uygulanmaktadır. Aykırı kısımlar Yapı Kontrol ve Fen İşleri Müdürlükleri ile yapılan müşterek çalışmalarla yıkılmaktadır.
- Bölgemizdeki inşaatların şantiyelerinde bulunan ve işçi barınma amaçlı kullanılan çadır ve konteynerlerin denetimleri yapılmaktadır.
- İlçemizde ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesinin yanı sıra, seyyar satıcılık faaliyeti gösteren şahıslara 371 adet İdari Yaptırım Tutanağı düzenlenmiş olup, şahısların el arabaları toplatılarak yediemin olarak depoda muhafaza edilmektedir.
- Suriye'deki iç savaş nedeniyle Ülkemize yoğun şekilde gelen Suriyeli dilenci şahıslar toplanarak, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı genelgesi gereği Emniyete bağlı Polis Karakollarına teslim edilmiştir.
- Dilencilik Faaliyeti gösteren 103 şahsa İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenmiştir. Şişli İlçesinde; Valilik oluru ile Emniyet, Sosyal Hizmetler ve Belediye ortak proje kapsamında kurulan İstanbul İl Emniyet Müdürlüğü Mobil Huzur Ekip Projesinde ekiplerimizle birlikte, ışıklarda dilenen, malzeme (selpak, araba süsü vb.) satan kişilerle ilgili Emniyet Müdürlüğüne 1225 Adet işlem yapılmıştır.
- Kağıt toplayıcı arabaları alınarak bölgemizden uzaklaştırılmıştır. Ayrıca Temizlik İşleri Müdürlüğü ekipleri ile saat 19.00'dan sonra yapılan çalışmalarla zamansız çöp çıkaran şahıslara İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenerek, çevre düzeni ve intizamı sağlanmıştır.
- Kaldırımları işgal eden esnafa, işgaller kaldırılarak Kabahatler Kanununa göre işlem yapılmaktadır.
- Yol ve tretuvarlara çakılan demir kazıkların sökülmesinde Fen İşleri Müdürlüğü ile ortak çalışmalar sürdürülmektedir. Yaya kaldırımlarını ve yolları işgal eden parklanma ve reklam dubaları ile yaya kaldırımlarını tahrip eden demir kazıklar ekiplerimizin yaptığı toplu çalışmalarda toplatılmaktadır.
- Tören ve misafir ağırlama hizmetleri,
- Başkanlık Makamınca ve Ulusal Bayramlarda gerçekleştirilen tören hizmetleri,
- Trafik Birimi gerek ana arterlerde gerekse de ara sokaklarda yaya kaldırımlarını işgal eden araçlar fotoğraflanarak Emniyet Müdürlüğüne çekilmesi veya cezai işlem yapılması için yazıları yazılmaktadır.

PAZAR EKİPLERİ

Toplam Pazar Yeri Tahsis Ücreti : 701.495 TL

Toplam Pazar Yeri Tahsis Ücretlerinin Tahsil Edilen Miktarı : 682.630 TL

Geriye kalan 18.865 TL tahsil edilmesi için çalışmalar devam etmektedir. 2017 yılından kalan tahsis ücretinin 61.940 TL'lik miktarı tahsil edilmiştir.

BÖLGE EKİPLERİ TARAFINDAN UYGULANAN 5236 SAYILI KABAHAATLER KANUNU ÇERÇEVESİNDE ÇEŞİTLİ KABAHAATLERE İLİŞKİN YAZILAN CEZALAR

32/1 EMRE AYKIRI DAVRANIŞ	67
33/1 DİLENCİLİK	103
35/1 SARHOŞLUK	8
36/1 GÜRÜLTÜ	29
36/2 GÜRÜLTÜ	18
37/1 RAHATSIZ ETME	606
38/1 İŞGAL	192
38/2 İŞGAL	98
39/3 TÜTÜN MAMULLERİNİN TÜKETİLMESİ	11
40/1 KİMLİĞİ BİLDİRMEME	14

41/1 ÇEVREYİ KİRLETME	13
41/2 ÇEVREYİ KİRLETME	8
41/3 ÇEVREYİ KİRLETME	5
41/4 ÇEVREYİ KİRLETME	69
41/5 ÇEVREYİ KİRLETME	62
42/1 AFİŞ ASMA	11
42/2 AFİŞ ASMA	1
2018 yılı toplam uygulanan İdari Yaptırım Sayısı	1314
2018 yılı toplam uygulanan İdari Yaptırımdan Sağlanan Gelir	572.457 TL

Veteriner İşleri Müdürlüğü

SOKAK HAYVANLARI REHABİLİTASYON HİZMETLERİ

Kimşesiz sokak hayvanlarına yönelik rehabilitasyon çalışmaları; aşılama, kısırlaştırma, bakım ve tedavi, mikroçip uygulaması, saha beslemeleri, sahiplendirme gibi faaliyetleri kapsamaktadır.

YILLARINA GÖRE KARŞILAŞTIRMALI SOKAK HAYVANI REHABİLİTASYON HİZMET VERİLERİ	2017	2018
Muayene ve Tedavi	6775	8823
Müşahede Altına Alınan Hayvan Sayısı	26	9
Kısırlaştırılan Kedi	1044	1221
Kısırlaştırılan Köpek	271	336
Kuduz Aşısı	1991	2532
Sokak Hayvanı Sahiplendirme	67	48
Mikroçip	59	58

SOKAK HAYVANLARININ MERKEZE GİRİŞ VE KAYITLARI:

Merkezimize ekiplerimiz veya hayvan se-ver gönüllülerimiz tarafından getirilen hasta veya yaralı hayvanlar ilk olarak kayıt odasında kayıt defterine işlenir, burada hasta hayvanın nereden ve ne sebeple geldiği, eşgali, cinsiyeti, gönüllüsünün iletişim bilgileri ve tedavi programı yazılır. Kayıt işleminin ardından 'Yatar Hasta Takip Kartı' çıkartılır, bu kartın üzerinde de hastanın ve gönüllüsünün bilgileri bulunur. Kart hastanın yatırılacağı kafesin üstünde bulundurulur ve günlük tedavi bilgileri veteriner hekim tarafından bu karta işlenir. Hastanın tedavi sürecindeki olumlu veya olumsuz gelişmeler gönüllüsüne telefon edilerek bildirilir ve bu görüşmelere ait notlar da hasta kartına işlenir.

Taburcu olan hastanın kartına çıkış tarihi yazılır ve kartlar yasal süre boyunca arşivlenir.

YATAR HASTA BAKIM, TEDAVİ VE ÇIKIŞ İŞLEMLERİ:

Merkeze giriş yapan hayvanın kaydı yapıldıktan sonra veteriner hekimlerimiz tarafından ilk muayenesi yapılır ve hastalığının teşhisi konulur. Konulan teşhisin ardından tedavi programı oluşturulup kayıt defterine ve yatar hasta takip kartına işlenir. Daha sonra hasta hayvan tedavi programına uygun odaya yerleştirilip, gönüllüsüne durumu hakkında bilgilendirme yapılır. Tedavisi biten ve sağlığına kavuşan hastalarımız gönüllülerine bilgi verilerek, geldikleri sokağa tekrar geri bırakılır. Tedavilerinin ardından yeniden sokağa dönemeyecek durumda (ağır operasyon geçirmiş, engelli kalmış, gibi) olan hayvanlar gönüllülerine teslim edilir ve ya sahiplendirme programına alınırlar.

SAHA TEDAVİLERİ: Müdürlüğümüz ekiplerince ilçemizde yaşayan sokak hayvanlarının sahadaki tedavileri aralıksız olarak sürdürülmektedir. Sahada tedavinin sağladığı avantajlar şu şekilde sıralanabilir; hayvanlar yaşadıkları alandan alınıp başka bir ortama götürülmedikleri için strese girmezler, nakil sırasında oluşabilecek riskler ortadan kalkmış olur, personel daha hızlı bir şekilde işlem yapabilir ve çalışma daha çabuk tamamlanır, merkezde yatar hasta bölümünde gereksiz yer işgali olmaz böylece merkezde acil ve ağır vakalar için yatış yeri bulunur.



SOKAK HAYVANLARININ AŞILANMASI: Aşılama kuduz virüsünü engelleyici tek seçenektir. Günümüzde kuduz hastalığı etkili bir aşı yöntemi ile büyük oranda kontrol altına alınmıştır. Merkezimize giriş yapan her hayvana kuduz aşısı uygulaması yapılmaktadır. Ayrıca ilçemiz sokaklarında yaşamlarını sürdüren, kısırlaştırılması ve işaretlenmesi daha önce merkezimizde yapıp kayıt altına alınmış olan, Şişli'li sokak köpeklerimize yıllık rutin aşı uygulaması mobil ekiplerimiz tarafından bulundukları yerlerde yapılmaktadır. Bunun dışında Şişli'li vatandaşlarımızın sahipli hayvanlarına da ücretsiz olarak kuduz aşısı uygulaması yapılmaktadır.

SOKAK HAYVANLARININ KISIRLAŞTIRILMASI: Sokaklarda yaşayan hayvanların popülasyonunu kontrol altına almak için en uygun ve sağlıklı yöntem kısırlaştırma işlemidir. Bu işlem doğru uygulandığı takdirde hayvanın sağlığı ve refahı açısından da son derece faydalıdır. Sürekli olarak üreme döngüsüne giren hayvanlar bir süre sonra yıpranırlar, sağlıksız ve hastalıklara açık yavrular doğururlar. Bununla birlikte kızgınlık dönemlerinde hormonal baskılar sebebiyle oluşan rekabet kavgaları sırasında birbirlerini yaralayabilirler. Hayvanların kızgınlık ve çiftleşme dönemlerinde sergiledikleri bu davranışlar vatandaşları korkutabilmekte ve şikayetlere sebep olmaktadır.



MİKROÇİP UYGULAMASI: Mikroçip kedi ve köpeklerin deri altına enjeksiyon yöntemi ile yerleştirilen pirinç tanesi büyüklüğünde, üzerinde rakamlar olan bir alettir. Rakamlardan oluşan kod numarasını tanımlayıp ekranında gösteren özel bir cihaz olan mikroçip okuyucusu, hayvanın derisinin üzerinde gezdirilerek hayvanda mikroçip olup olmadığı tespit edilebilir. Her mikroçipin kod numarası farklıdır.

Hayvana uygulanan mikroçipin kod numarası veri tabanına kaydedilir, bu kod numarası altında hayvanın türü, ırkı, eşgali, cinsiyeti, tıbbi geçmişi, sokak hayvanı ise yaşadığı bölge sahipli hayvan ise sahibin bilgileri yer alır. Böylece hayvanlara kalıcı bir kimlik sağlanmış olur. Özellikle sahipli hayvanların kaçmaları kaybolmaları durumunda, mikroçip numaralarından sahiplerine ulaşmak mümkün olmaktadır.



SAHİPLENDİRME ÇALIŞMALARI: Sahiplendirme titizlikle üzerinde durduğumuz birçok açıdan büyük önem taşıyan bir konudur. Petshop ve üretim çiftlikleri hakkında Şişli’li vatandaşlarımızı bilinçlendirmeye, mağduriyet yaşamalarını engellemeye yönelik çalışmalarımız yıllardır aralıksız devam etmektedir. ‘SATIN ALMA SAHİPLEN’ sloganıyla sosyal medya üzerinden bilinçlendirme çalışmalarının yanında, vatandaşlarımız ile yüz yüze yapılan görüşmelerde ve okul eğitimlerinde konuya ilişkin detaylı bilgilendirmeler yapılmaktadır.



KANATLI VE YABANİ HAYVAN ÇALIŞMALARI: İstanbul’un göç yolu üzerinde olması sebebiyle özellikle göç dönemlerinde ilçemize yorgun ve güçten düşmüş leylek, şahin, bıldırcın gibi yabani kuşlar gelmektedir. Kanatlı ve yabani hayvanlar Tarım ve Orman Bakanlığı sorumluluğunda olduğundan ilk müdahalelerinin ardından bakanlığa bilgileri verilmektedir. Bakanlık tarafından alınan hayvanlar olduğu gibi, bakım ve tedavisi hekimlerimiz tarafından yapıpıp doğaya kazandırılan hayvanlar da olmaktadır.



SOKAK HAYVANLARININ BESLENMESİ VE KORUNMASI: Kendi enerjisini üreten Pati Büfe, üst haznesine atılan pet şişe ve metal kutular karşılığında besleme kaplarına bir miktar kuru mama dökmektedir. Su haznesine dökülen suları da mamaların yanındaki tepside biriktirmektedir. Sokak hayvanlarının yaşam hakları ve beslenmesinin önemi hakkında farkındalık oluşturan Pati Büfeler geri dönüşebilir atıkların toplanmasına da aracılık ettiğinden toplumsal çevre bilincinin yaygınlaşmasına katkı sağlamaktadır.



Kontrolsüzce sokaklara yerleştirilen bu yapılar görüntü kirliliği yanında temizliğini üstlenen gönüllüsü olmadığından çevre kirliliğine ve hayvanların hastalanmasına sebep de neden olmaktadır.

KEDİ YAŞAM ALANLARI

2018 yılı içinde geliştirdiğimiz bir proje olan ‘ Kedi Yaşam Alanları ‘ terk edilen ve mevcut yaşam alanları değişen ya da tahrip edilen, kedilerin sorunlarını nasıl çözeriz sorusuna yanıt olarak geliştirilmiştir. Bu proje, problem olan durumu, kendi içinde çözüm haline dönüştürmeye odaklıdır.



Yaşam alanları düzenli olarak hekimlerimiz tarafından kontrol edilmekte, hastalıklar yayılmadan kontrol altına alınmaya çalışılmakta, alanların bakım ve temizlikleri hayvanların beslenmesi personellerimiz tarafından yapılmaktadır. Bu sayede alanlar sürekli gözlem ve kontrol altında tutulmakta, popülasyon, hastalık durumu, hayvan terk oranı, rakamsal veriler ile takip edilebilmektedir.

DENETİM VE KONTROL HİZMETLERİ

RUHSAT DENETİMLERİ: Ruhsat Müdürlüğü’ne yapılan işyeri ruhsat başvurularında, Biyosidal ürünler, hayvan ve hayvansal gıdaların bulunduğu, üretildiği ve satışa sunulduğu işyerlerinin yasal mevzuata uygun olarak düzenlenip düzenlenmediği hakkında Ruhsat Müdürlüğü’ne bilgi verilmektedir. 2018 yılı içinde Ruhsat Müdürlüğümüzden gönderilen 6 adet evrak değerlendirilmiştir.

PETSHOP DENETİMLERİ: 5996 sayılı Kanuna göre yayımlanan Ev ve Süs Hayvanlarının Üretim, Satış, Barınma ve Eğitim Yerleri Hakkında Yönetmelik 8 Ekim 2011 tarihli ve 28078 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve uygulama yönetmeliği hükümleri gereğince, ilçemiz içindeki hayvan satış yerleri düzenli olarak hekimlerimizce kontrol edilmektedir.

Son yıllarda hayvana şiddet vakalarının artması ve bu olayların kamuoyuna yansımaları nedeniyle Orman ve Su İşleri Bakanlığı tarafından 2016 yılında hayvanhalkları@ormansu.gov.tr elektronik posta adresi oluşturularak hizmete açılmıştır. 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında yürütülecek iş ve işlemlerin etkin ve hızlı bir şekilde takibinin yapılabileceği, hayvan hakları ihlallerinin önlenmesi için duyarlı vatandaşlarımız artık bu adres üzerinden başvuru oluşturabileceklerdir. (ruhsatsız işyerlerinde hayvan satışı, hayvana eziyet ve kötü muamele, kaçak avcılık vb.).

ŞİKAYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ: 5199 sayılı Kanun’un İlkeler bölümünde “Hayvanların korunması ve rahat yaşamalarının sağlanmasında; insanlar ve hayvan-

ların hijyen sağlık ve güvenlikleri de dikkate alınmalıdır.” denilmektedir. İlgili Kanunun “Hayvanların Sahiplenilmesi, Bakımı ve Korunması” başlıklı 5.maddesi uyarınca; hayvanların korunması, gözetilmesi, bakımı ve kötü muamelelerden uzak tutulması için gelen vatandaş şikâyetleri de Müdürlüğümüzce değerlendirilmekte ve uygunsuzlukların tespitinde yasal mevzuata uygun işlemler başlatılmaktadır. 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu uyarınca, Çevre ve Orman Bakanlığı’nca görevli kimlik kartıyla yetkilendirilen 4 kişilik teknik personelimiz bulunmaktadır.

Çözüm merkezi aracılığıyla acil ihbar olarak iletilen vakalarda, hayvanlara kontrollü yaklaşma konusunda tecrübeli personelimiz hayvan kurtarma çalışmaları da yapmaktadır. İşçi sağlığı ve güvenliğinin riske gireceği durumlarda da Şişli İtfaiye biriminden destek alınmaktadır.

VEKTÖRLE MÜCADELE (İLAÇLAMA HİZMETLERİ)

İlaçlama hizmetlerimiz, “Biyosidal ürünlerin kullanım usul ve esasları hakkında yönetmelik” hükümlerine uygun olarak yapılmaktadır. Havalarda ısınmasıyla Mart ve Mayıs ayları arasında sivrisineklerin üremesine yönelik mücadele çalışmaları yapılmaktadır. Bu doğrultuda larva üremesine sebep olabilecek alanlarda (bataklıklar ve doğal çukurlar, ağaç kovukları, yosunlarla sarılmış durgun su odakları, havuzlar, sulama kanalları, içinde su birikebilecek her türlü kap, malzeme, inşaat alanları ve bina temellerinde oluşan su birikintileri, fosseptikler, mezarlıklar, park ve bahçeler, konteynerler vb.) ilaçlama ve larva mücadele çalışmaları yürütülmektedir. Bu çalışmadaki amaç dinlenme ve üreme yerlerindeki sivrisineklerin yok edilmesidir.

Karasinek şikâyetinin tespit edildiği park ve bahçelerde, hayvanların yoğun olarak yaşadığı yerler ve mesire alanlarında, içerisinde organik yem bulunan sinek tuzakları, aktif mikroorganizmalar ve tuzak ipleri kullanılarak çevre dostu bir çalışma hedeflenmiştir.

İLAÇLAMA HİZMETLERİ	İLAÇLAMA SAYILARI	
	2017	2018
Vatandaş Şikayetleri	2067	2985
Okullar	51	71
Kamu Kuruluşları	86	104
Hastane	4	7
Sağlık Ocakları	11	6
İbadet Merkezleri	43	61
Kültür Merkezleri	11	20
Spor Merkezleri	6	14
Parklar ve Mesire Alanları	141	162
Halı Saha ve Stadyumlar	0	2
Dernekler	8	18
Mezarlıklar	7	4
Kreş	38	53
Toplam	2473	3507

Danıştay 8.dairesinin 26.03.2008 tarih ve 2008/2269 sayılı kararı gereği; ilçemizdeki açık alan ilaçlama çalışmaları, yasal mevzuata uygun olarak İ.B.B Sağlık ve Hıfzıssıhha Müdürlüğü ile koordineli olarak yürütülmektedir.

KURBAN HİZMETLERİ

Şişli İlçe Kurban Hizmetleri Komisyon Kararları uyarınca ilçemizde kurban hizmetleri sürdürülmektedir. Şişli Kaymakamlık Makamının olurları ile ilçemizde kurban satış ve kesim yeri kriterlerine uygun alanlar belirlenmiştir. Kurban satış ve kesim yerleri; toplum sağlığı ve güvenliği ile hayvan refahı da gözetilerek satıcı, alıcı ve diğer vatandaşların sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde hazırlanmıştır. Kesim yerlerinde karmaşanın önlenmesi için randevu sistemi getirilerek bilgi afişleri asılmıştır. Kurban kesim yerlerinde vatandaşlarımızın daha sağlıklı bir bayram geçirmelerini sağlamaya yönelik bilgilendirici broşürle birlikte gıdayla uyumlu kurban taşıma poşetleri dağıtılmıştır.



Satış yerleri ve ilçemiz sınırları içerisinde kaçan büyükbaş hayvanların yakalanması için Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından yakalama timi oluşturularak bayram öncesi ve sonrası gelen ihbarlar değerlendirilerek kaçan hayvanların sakinleştirilerek yakalanması sağlanmıştır. Kurban Bayramı öncesinde Emniyet Teşkilatı, Zabıta Müdürlüğü ve İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile işbirliği ve koordinasyon sağlanarak, kaçak hayvan hareketlerine karşı kontrol ve denetimlerinin sayıları artırılmıştır. Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından da alanlarda biriken hayvansal atıklar düzenli olarak uzaklaştırılmış, satış ve kesim yerlerinin temiz tutulması için de nöbetçi ekipler görevlendirilmiştir.

TOPLUM BİLİNCİ OLUŞTURMAYA YÖNELİK FAALİYETLERİMİZ

2018 yılında, şehir yaşamı içinde yaşam ortağımız olan sokak hayvanları ile ilgili bilinç ve farkındalık oluşturmak amacıyla farklı projeler geliştirilmiştir.

SOSYAL SORUMLULUK VE TOPLUMSAL BİLİÇ GELİŞTİRME: Tanımlanmış görevlerimizden biri olan toplumsal bilinci geliştirmeye yönelik çalışmalarımızda, iletişim kanalları ve teknolojik imkanlar azami ölçüde kullanılmakta doğru mesajların mümkün olan en geniş kesimlere ulaş-

ması hedeflenmektedir. 2018 yılı içerisinde proje ortağı olarak iki farklı çalışmada yer alınmıştır;

UZUN METRAJ SİNEMA FİLMİ: Tanınmış yönetmen Faik Ahmet Akıncı'nın yönetmeliğini yaptığı ve sokak hayvanlarının yaşamının anlatıldığı "Sokağın Çocukları" isimli filmin bazı sahneleri merkezimizde çekilmiş, film akışı içinde küçük roller alan hekimlerimiz sokak hayvanlarının hastalık, kaza ve yaralanma gibi durumlarda ne yapılması gerektiği, yaşam mücadelesi içinde karşılaştıkları zorluklar, terk edilme, sahiplenme gibi konular hakkında bilgilendirici açıklamalarda bulunmuşlardır.

PERPA TİCARET MERKEZİ KEDİ EVLERİ: İlçemiz sınırları içinde bulunan ve her gün binlerce insanın ziyaret ettiği bir ticaret merkezi olan Perpa'nın sınırları içinde yaşayan sokak kedileri için yaşam alanı oluşturma projesi, diğer büyük iş merkezleri ve siteler için örnek ve öncü bir çalışma olması açısından oldukça önemlidir.

ACİL DURUMLAR İÇİN HASTA HAYVAN TAŞIMA ÇANTALARI: Hasta ve yaralı hayvanların en yakın tedavi merkezlerine vatandaşlarımız tarafından ulaştırılması için her zaman el altında bulundurulacak yer kaplamayan acil durumlar için demonte hasta taşıma çantaları tasarlanmıştır. Merkezimizde de hasta kedi ve kanatlı transferleri için yoğun olarak kullanılan taşıma çantaları büyük kolaylık sağlamıştır.



POLİPROPİLEN KEDİ EVLERİ: Özellikle kötü hava koşullarında sığınacak yer bulamayan sokak kedileri için duyarlı ilçe sakinlerimiz sokak aralarına kendi imkanları ile yaptıkları evleri yerleştirerek sokak hayvanlarına yardımcı olmaya çalışmaktadırlar.



SEYYAR BESLEME KAPLARI: Yaşam hakları ile ilgili çalışmalar yapan sivil toplum örgütleri Şişli Belediyesi tarafından başlatılan “Kap Bizden, Su Sizden” kampanyasına destek vererek ülke çapında yaygınlaşmasını sağlamışlardır. Hayvan popülasyonu arasındaki viral enfeksiyonların yayılımının engellenmesi için hayvan besleyen gönüllülere ücretsiz olarak besleme kapları dağıtılmaktadır.

TASMALAR İÇİN POŞET DİSPENSERLERİ: İnsan ve hayvan sağlığı konusunda farkındalık sağlamak için köpeklerin yoğun olarak gezdirildiği yerlerde ekiplerimiz tarafından hayvan sahiplerine tasmalara takmaları için poşet dispenserleri dağıtılmıştır.

DÜNYA HAYVANLARI KORUMA GÜNÜ ETKİNLİKLERİ

4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma günü kapsamında, bu günün anlam ve önemine uygun olarak, hayvanların yaşadıkları sorunlar ve çözüm önerilerini kapsayacak nitelikte etkinlikler yapmak hedefiyle 2018 yılı 4 Ekim çalışmasını iki ana başlık altında değerlendirilmiştir; Eğitim ve aktif Destek, aynı gün içinde dört farklı noktada dört ayrı çalışma programı gerçekleştirilerek 4 Ekim farkındalığı mümkün olduğunca geniş alana taşınmaya çalışılmıştır. 4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü'ne özel olarak programladığımız eğitim çalışmamız farklı yaş gruplarından öğrencilere 3 farklı okulda gerçekleştirilmiştir.



Yaptığımız etkinliklerde bir araya geldiğimiz vatandaşlarımızla, Şişli'de yaşayan sokak hayvanlarımızın sağlık ve refahlarına yönelik ne gibi farklı çalışmalar yapabiliriz konusunda fikir ve görüş alışverişinde bulunulmuştur. Bununla birlikte 4 Ekim'in anlam ve önemi üzerinde durulmuştur.



SOKAK HAYVANLARINA, SEVGİ ELİNİ UZATAN ÖĞRENCİLER: İlköğretim öğrencilerinin hayvanların yaşam hakları konusunda bilinçlendirilmeleri sokak hayvanları sorunlarının çözümünde en temel noktalardan biridir. Okul ziyaretlerinde çocuklarımız ve gençlerimiz merkezimizde barındırılan hayvanlarımız için mama ve hayvanların ihtiyaç duyabilecekleri malzemeleri getirmekte, gözetimimiz altında onları besleyerek hayvanlarla güvenli iletişim kurmayı da öğrenmektedirler.



OKUL EĞİTİMLERİ: Şişli Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü olarak ilçede bulunan ilköğretim okullarına giderek hayvanlara karşı nasıl davranılması gerektiği konusunda öğrencilere eğitimler veriyoruz. Düzenlenen seminerlerde evcil veya sokak hayvanlarını beslerken nelere dikkat edilmesi ve onlara nasıl yaklaşılması gerektiği konuları anlatılıyor. Hayvan sahiplenmenin önemi konusunda bilgiler veren eğitimler gerçekleştirilmiştir.

6 yıldır devam eden proje ile Şişlide yaklaşık 4 bin çocuk, hayvanların korunması ve beslenmesi konularında bilinçlendirici eğitimler aldı.



Müdürlüğümüze 2018 yılında 499 giden evrak, 389 gelen evrak takibi yapılmıştır.

AYAZAĞA MESİRE ALANI

Ayazağa Bölgesinde bulunan 10 hektar 104 dönüm tahsisli 10 yıllığına Orman Bölge Müdürlüğünden kiralanmış İlçe halkımızın, vatandaşların ve Derneklerin kullanabileceği piknik alanı olarak hizmet vermekteyiz. Müdürlüğümüze devir olduktan sonra barbeküler yapılmış, yeni tuvaletler ve yeni masalar alınmış olup çevre düzenlemeleri yapılarak halkımızın daha güzel zaman geçirebilmeleri için faydalı alanlar sağlanmıştır.

27/10/2015 tarihli 710/1894730 referanslı Başkanlık Oluru ve 02/11/2011 tarih 700 No' lu Encümen Kararı ile kiralanmıştır. Ayazağa Mesire Alanında yapılacak organizasyonlardan her organizasyon için 2018 yılı için 1.300 TL bedel alınırken 2019 yılı için de tüm organizasyonlardan alınacak bedel 1.500 TL'dir.

2018 yılında Ayazağa Mesire Alanında 12 tane etkinlik yapılmıştır.

Çalışan Kişi Sayısı: 6 Kişi

Adres: Ayazağa Mah. Yeşiltepe Mevki C Tipi Mesire Alanı

OTOPARKLARIMIZ

Otoparkların Müdürlüğümüze devri hususunda 07.05.2014 tarih ve 2014/1411/1721132 sayılı Başkanlık Onayı alınmış olup, teslim tutanağı ile Emlak İstimlak Müdürlüğünden devralınmıştır.

TOPAĞACI OTOPARKI

Otoparkımız bilet ve abonman kart sistemiyle çalışmakta olup, 6 katlı kapalı ve 240 adet araç kapasitesine sahiptir.

Çalışan Kişi Sayısı: 5 Kişi

Adres: Nişantaşı İhlamur Yolu Sk. No:51/2

Ücret Tarifesi

15 dk-5 saat ücreti: 15 TL.

5 saat sonrası ücret: 25 TL.

Aylık Abone Ücreti (Küçük Araç) : 300 TL.

Aylık Abone ücreti (Büyük Araç) :385 TL.

DERVİŞ EROĞLU OTOPARKI

Otoparkımız bilet ve abonman kart sistemiyle çalışmakta olup, 3 katlı kapalı ve 120 adet araç kapasitesine sahiptir.

Çalışan Kişi Sayısı: 4 Kişi

Adres: Feriköy Mh. Kuyulubağ Sk. No:101

Ücret Tarifesi

15 dk-5 saat ücreti: 10 TL.

5 saat sonrası ücret: 13,50 TL.

Aylık Abone Ücreti: 250 TL.

OSMANBEY (TUĞRUL) OTOPARKI

Otoparkımız bilet ve abonman kart sistemiyle çalışmakta olup, 2 katlı kapalı ve 65 adet araç kapasitesine sahiptir.

Çalışan Kişi Sayısı: 5 Kişi

Adres: Meşrutiyet Mh. Tuğrul Sk. 12A

Ücret Tarifesi

15 dk-5 saat ücreti: 12 TL

5 saat sonrası ücret: 13,50 TL

Aylık Abone Ücreti: 250 TL

ŞİLE EĞİTİM VE DİNLENME TESİSLERİ

Belediyemizde çalışan personelin faydalanması amacı ile yapılan Şile Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet göstermekte olup, tesiste mevcut bulunan tüm konutların bakım ve onarımları Fen İşleri Müdürlüğünce giderilmiş, konutlarda kullanılacak eşyalar ise Destek Hizmetleri Müdürlüğünce yenilenmiştir. Tesislerden faydalanacak personelin isim ve dönemleri kurulan komisyonla belirlenmektedir.

Çalışan Kişi Sayısı: 5 Kişi

Adres: Üsküdar Caddesi No:612 Şile / İstanbul

DERVİŞ EROĞLU KÜLTÜR MERKEZİ

Derviş Eroğlu Kültür Merkezi içinde bulunan düğün salonu Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet göstermektedir. Düğün salonunda düğün, nişan, kına, sünnet vb. etkinlikler için halkımıza ücret karşılığında kiraya verilmektedir. Düğün salonu kapasitesi ortalama 300 kişiliktir.

2018 yılında Derviş Eroğlu Kültür Merkezimizde 167 etkinlik yapılmıştır.

Çalışan Kişi Sayısı: 10 Kişi

Adres: Feriköy Mh. Çobanoğlu Sk. No:101

Ücret: 2018 Yılı için Hafta içi 790 TL, Hafta sonu 1.120 TL

DERVİŞ EROĞLU BÜFE

Derviş Eroğlu Kültür Merkezi içinde bulunan büfe Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet göstermektedir. Maliyeye bildirimi yapılmış yazar kasa koyulmuştur. Salondaki düğün, nikâh ve nişanlara yönelik faaliyet göstermektedir.

Çalışan Kişi sayısı: 1 Kişi

FERİKÖY EMEKLİLER DİNLENME EVİ

Feriköy Mahallesinde bulunan Emekliler Dinlenme Evi Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet göstermekte olup, daha fazla emekliye hizmet verilmesi ve sosyal arkadaşlıklar kurabildikleri, Kültür Müdürlüğüyle ortaklaşa düzenlenen eğitici kursların yapıldığı ve emeklilerimizin rahatlığının sağlanması için faaliyet göstermektedir.

Çalışan Kişi sayısı: 9 Kişi

Adres: Feriköy Mahallesi Baruthane Caddesi No:96 Şişli

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde; ilçemiz sınırları içinde yaşayan vatandaşlarımıza aşağıda belirtilen birimler aracılığıyla hizmetler sunulmaktadır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜNYESİNDE HİZMET VEREN BİRİMLER:

1-BAŞVURU BİRİMİ

2-SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ BİRİMİ

-Sosyal Market

-Aşevi

Yapılan İşlem Adı	Sayısı
Şişli Belediyesi Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmet Yönetmeliğinin 6.,13.,14. maddesi gereğince yapılan ayni/ nakdi yardımlar	
Ayni (Halk Kart verilerek)	539 Kişi
Nakdi Yardım	177 Kişi
Diğer Yardımlar(Tıbbi malzemeler, çeşitli aparatlar)	37 Kişi
Durumu Değerlendirilen,Yönetmelik Kapsamında Olmayıp Diğer Kurumlara Yönlendirilenler	19 Kişi
Asker Ailelerine Yönelik Nakdi Yardım	132 Kişi
Taziye Yemeği	39.045 Öğün
Çocuk Gündüz Bakımevlerine (sabah kahvaltı, öğle yemeği, ara öğün)	90.000 Öğün
İhtiyaç sahibi 650 vatandaşa her gün iki öğün olmak üzere	252.320 Öğün
İlçe sınırlarımız içinde bulunan dernekler (5 adet/Alzheimer Gündüz Bakımevi - Mor Çatı Kadın Sığınma Evi-7 Tepe Engelliler-Şizofreni-Gaziler) toplam öğle yemeği	192.318 Öğün
İlköğretime yeni başlayan öğrencilere yönelik Kıyafet Yardımı	40 Kişi
Ramazan ayında ilçemizde yaşayan vatandaşlarımıza ramazan kolisi dağıtımı	23.493 Kişi
İlçemizde bulunan mahallelerde belirlenen noktalarda Ramazan ayı süresince düzenlenen iftar yemekleri,	42.000 Kişi
Sosyal Market Çalışmaları	3957 Aileye Toplamda 23.018 Parça Kıyafet 427 Haneye Mobilya



3-AİLE/TOPLUM HİZMETLERİ BİRİMİ

Müdürlüğümüz Aile ve Toplum Hizmetleri Birimine bağlı birimler ve 2018 yılında hizmetten yararlananların sayısal durumu

Çocuk Gündüz Bakımevleri	9 adet	750 çocuk
Toplum Merkezleri/Kadın Sosyal Yaşam Merkezi	10 Adet	4760 kişi
Örgün Eğitim Programlarına Destek Kursu Merkezi	3 Adet	1050 çocuk
Kitap Okuyan Çocuklar Oyun Kitaplığı	2 Adet	953 üye

A-Örgün Eğitim Programlarına Destek Kursu Merkezi.	1-Gülbağ Örgün Eğitim Programlarına Destek Kursu Merkezi
	2-Feriköy Örgün Eğitim Programlarına Destek Kursu Merkezi
	3-Mahmut Şevket Paşa Örgün Eğitim Programlarına Destek Kursu Merkezi
B-Toplum Merkezleri	1-Halil Rifat Paşa Toplum Merkezi
	2-Halide Edip ADIVAR Toplum Merkezi
	3-Cumhuriyet Toplum Merkezi
	4-Gülbağ Toplum Merkezi
	5-İzzetpaşa Toplum Merkezi
	6-Dereboyu Toplum Merkezi
	7-Kuştepe Toplum Merkezi
	8-Feriköy Toplum Merkezi
	9-Mahmut Şevket Paşa Toplum Merkezi
	10-Kaptanpaşa Kadın Sosyal Yaşam Merkezi

C-Çocuk Gündüz Bakımevleri (ÇGBE)	1-Gülbağ ÇGBE
	2-Halide Edip ADIVAR ÇGBE
	3-Merkez ÇGBE
	4-Feriköy ÇGBE
	5-Mahmut Şevket Paşa ÇGBE
	6-Esentepe ÇGBE
	7-Paşa ÇGBE
	8-İzzetpaşa Fatma GİRİK ÇGBE
	9-19 Mayıs Mehmet Emin SUNGUR ÇGBE
D-Mahalle Evleri	1-Halide Edip ADIVAR Mahalle Evi
	2-İnönü Mahalle Evi
	3-Cumhuriyet ve Merkez Mahalle Evi
E-Kitap Okuyan Çocuklar Oyun Kitaplığı	1-19 Mayıs Mehmet Emin SUNGUR Kitap Okuyan Çocuklar Oyun Kitaplığı
	2-Feriköy Kitap Okuyan Çocuklar Oyun Kitaplığı

AİLE VE TOPLUM HİZMETLERİ BİRİMİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR	YARARLANAN SAYISI
Psikolojik Danışmanlık Hizmeti ve Aile ve Çift Terapisi / Aile Danışmanlığı Hizmeti	125 danışan / 787 Seans 66 Aile / 316 Seans
Cinsel Şiddetle Mücadele Derneği işbirliği ile "Çocuk Anlatır Sen Dinle İstismarı Önle" projesi kapsamında; çocuk odaklı çalışan gündüz bakımevlerimiz ve eğitimi destekleme kurs merkezlerimizde görev yapan tüm çalışanlara düzenlenen"Çocuğun Bedensel Hakları" eğitimi	72 kişi
'Bedenimi Koruyorum Haklarımı Koruyorum' konulu Tiyatro gösteriminin Gündüz bakımevi, Toplum merkezleri ve halka açık olarak Kültür merkezlerinde sergilenmesi	2074 kişi
Cinsel Şiddetle Mücadele Derneği işbirliği ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Rehberlik Araştırma Merkezinde çalışan Rehber Öğretmenlere yönelik 'Çocuk Anlatır Sen Dinle İstismarı Önle' projesi kapsamında; "Çocuğun Bedensel Hakları" eğitimi	5 Grup – 100 kişi
Kuştepe Toplum Merkezi, Mahmut Şevket Paşa Toplum Merkezi ve Çimen Ev Bilim Sanat Merkezinde ,TAP Vakfı işbirliği ile düzenlenen Kadın Sağlığı Eğitimi Programı çalışması (13 hafta)	46 kişi
Mor Çatı Kadın Sığınağı Vakfı ile yürütülen protokol çerçevesinde "Kadına ve Çocuğa Yönelik Şiddetle Mücadele" kapsamında; gündüz bakımevlerimizde çalışan çocuk eğitici-lerimize farkındalık eğitimi	42 kişi
'Güçlendirme Yaklaşımı" çerçevesinde Çocuklarını bırakacak yeri olmayan çalışan annelere destek ve çocukların mahalledeki akranlarıyla iletişim kurmaları, geliştirmeleri amaçlı Haziran 2018-Temmuz 2018 döneminde düzenlenen çocuk oyun atölyesi hizmeti	35 çocuk
Halk Seminerleri Programı (Akran zorbalığı, Evlilik,Şiddet,Travma ve İyileşme,kadınlık Halleri,Çocukluk ve Ergenlikre Cinsel Eğitim, Madde Bağımlılığı, Ayrımcılıkla Mücadele, Güvenli Annelik)	200 kişi
Roman hakları Derneği işbirliği ile faaliyet bulunan Çimen Ev Bilim ve Sanat merkezinde düzenlenen Pusulacık- Çocuk Hakları Atölyeleri,	20 çocuk
Çocuk Hakları Festivali-" İzle- Düşün-Üret" Atölyesi,	40 çocuk
23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında, Gündüz Bakımevlerinden yararlanan çocukların performansların sunumu	120 çocuk
Toplum merkezleri bünyesinde TEB işbirliği ile düzenlenen Finansal Aile Akademisi Eğitimi çalışması	225 kişi

AİLE VE TOPLUM HİZMETLERİ BİRİMİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR	YARARLANAN SAYISI
Gündüz bakımevlerinde ve Örgün Eğitimi Destek Kurs Merkezlerindeki çocuklara yönelik olarak TEB işbirliği ile düzenlenen Finansal Aile Akademisi Eğitimi çalışması	407 çocuk
Şişli İşitme ve Konuşma Engelliler Derneği işbirliği ile Gündüz bakımevlerinde düzenlenen İşaret Dili Eğitimi	96 Çocuk
Çocuk Gündüz Bakımevlerinde yürütülen psikolojik danışmanlık hizmeti	49 Kişi – 129 Seans
Çocuk Gündüz Bakımevlerinden ücretsiz yararlandırma hizmeti (Sosyal ve ekonomik yönden incelenen ve değerlendirme kurulu tarafından uygun görülen çocukların kreşlerden ücretsiz yararlandırılması)	27 Çocuk
Toplum Merkezleri Bünyesinde yürütülen psikolojik danışmanlık hizmeti	267 Kişi- 1286 Seans
Örgün Eğitimi Destek Alan Çocuk ve Ailelerine yarı yıl tatil yemeği	450 Kişi
Şişli İlçesinde Yaşayan Şehit Yakınlarına Moral Yemeği	500 Kişi
Çocuk Gündüz Bakımevlerinden hizmet alan çocuk ve ailelerine yönelik düzenlenen aile yemeği	600 Kişi
Şişli İlçesi Sivil toplum Kuruluş Temsilcileri ve Şişli İlçe Protokolüne yönelik iftar yemeği	472 Kişi
Şehit Yakınları ve Gazilere yönelik iftar yemeği	450 Kişi
Muhtaç Ailelere yönelik moral ve motivasyon yemeği	500 Kişi
15 Temmuz Şehit Yakınları ve Gazilere moral motivasyon yemeği	230 Kişi
Şişli ilçesinde yaşayan çocuk, genç, yaşlı, kadın, engelli bireylere yönelik düzenlenen Ayazağa Mesire Alanında piknik organizasyonu	2675 Kişi
19 Eylül Gaziler günü nedeni ile Şişli'de yaşayan gazi ve yakınlarına yönelik Şile Bld. Dinlenme Tesisinde piknik organizasyonu	760 Kişi
Eleştirel Düşünce ve Değerler Eğitimi; Tüm Toplum Merkezi Sorumluları + Örgün Eğitim Programlarına Destek Kursu Çalışanları + Belediyemizin diğer Müdürlüklerinden katılım	7 Toplantı/ 40 Personel
24 Kasım Öğretmenler Günü nedeniyle tüm eğitim birimlerinde çalışanlara yönelik düzenlenen motivasyon yemeği	220 Kişi
Şişli ilçesindeki Sivil toplum Kuruluş temsilcilerine kahvaltı organizasyonu	600 Kişi

4-YAŞLI VE ENGELLİ HİZMETLERİ BİRİMİ

1-Engelli Koordinasyon Merkezi (EKOM)

YAPILAN ÇALIŞMALAR	YARARLANAN SAYISI
Engellilere / Yaşlılara Yönelik Sosyal Yardımlar	60 yaş üstü yaşlı ve engelli 272 kişi çeşitli sosyal yardımlardan faydalandırılmıştır.
18-24 Mart Yaşlılar Haftası Nedeniyle İlçemizde yaşayan yaşlılara yönelik kahvaltı organizasyonu	700 Kişi
10-16 MAYIS Engelliler Haftası Etkinlikleri	Şişli Belediyesi Kent Atölyeleri Merkezi Bahçesi'nde, engelli dernekleri üyeleri ve vatandaşlarının katılımı ile hafta boyunca etkinlikler ve kermes düzenlenmiştir.
Engelli Ailelerine Yönelik İftar Yemeği Etkinliği	550 Kişi
Aile Haftası nedeniyle Emekliler Evinde müzikli Etkinlik	200 Kişi
Darülacezede Yaşayan Yaşlı ve Engellilere yönelik moral ve motivasyon organizasyonu	250 Kişi
Emekliler Evinden hizmet alan Vatandaşlara yönelik 1 Ekim Dünya Yaşlılar günü Etkinliği	200 Kişi
3 Aralık Engelli Koordinasyon Merkezinin Açılışı	İşbirliği yapılan 10 Dernek ile protokol imzalanma töreni
Engelli Birey ve Ailelerine yönelik düzenlenen Yeni Yıl Etkinliği	500 Kişi
Türkiye Alzheimer Derneği ile işbirliği halinde yürütülen gündüz bakımevi hizmeti(Temmuz 2018 dönemine kadar)	Gündüz bakımevi hizmetinden haftanın 5 günü, 2 grup halinde 20'şer hasta ve aileleri yararlanmaktadır.
Darülacezede yaşayan Yaşlı ve Engellilere Yönelik Yeni Yıl Kutlaması	250 Kişi
Yıl Boyunca Engelli Derneklerine sağlanan Ulaşım Desteği	Toplam: 88 Araç - 2406 Kişi ulaşım desteğinden yararlanmıştır.

5-GÖÇ HİZMETLERİ BİRİMİ

1-Mülteci Danışma ve Destek Merkezi (Göçmen Dayanışma Derneği işbirliği ile yürütülen)

Toplantılar, Etkinlikler, Seminerler ve Çalışmalar		
Konu	İçerik	Katılım
5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu Kapsamında Yürütülen Danışmanlık Tedbiri İl Koordinasyon Toplantısı	İl Göç İdaresi Müdürlüğü'nün sokakta dilendirilen ve zorla çalıştırılan çocuklara ait sunumu, karşılaşılan durum ile ilgili çözüm önerileri ve küçük yaşta evlendirilen Suriyeli çocuklara ilişkin durum tespiti hakkında çalışma raporunun paylaşılması,	2 sosyal çalışma görevlisi
Göçmen Dayanışma Derneği ile Yürütülen Çalışmalar	Mülteci Danışma ve Destek Merkezi'nin 01.01.2018 ile 31.12.2018 tarihleri arasında sosyal servis biriminin 3 aylık vaka yönetim faaliyetlerinin sayısal olarak değerlendirmesi;	Toplam Başvuru Sayısı: 173 İlk Defa Başvuru Yapan Sayısı:125 İki ve/veya Daha Fazla Sayıda Başvuru Yapan Sayısı: 48 Toplam Aktivite Sayısı: 326
Birleşmiş Milletler ve Mülteciler Yüksek Komiserliği ve Dış ilişkiler Müdürlüğü ile Yürütülen Sığınmacı Vatandaşlar Kapsamındaki Çalışmalar	Şişli'de yaşayan mültecilere yönelik "Hasta Kabul İşlemleri" meslek eğitiminin verilmesi	24 mülteci
WALD ile yürütülen çalışmalar	1-Mahmut Şevket Paşa Toplum Merkezinde işbirliği ile oluşturulan Sosyal Koruma Masası bünyesinde verilen psiko-sosyal ve hukuki danışmanlık hizmetleri,	Toplam Başvuru Sayısı: 148 Hukuki Danışmanlık Hizmeti : 44 Psikolojik Danışmanlık Hizmeti : 37 Yönlendirme Hizmeti: 67
	2-Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliği – WALD işbirliği ile mülteciler alanında düzenlenen çalışma izni eğitiminde, mültecileri istihdam eden ve etmeyen sektörlerin incelenmesi,	2 Sosyal Çalışma Görevlisi
Uluslararası Göçmen Kadınlarla Dayanışma Derneği ile Göçmen Kadınlar için Yürütülen Atölye Çalışması	7 Haftalık Atölye Programı 1. Hafta:Toplumsal Cinsiyet ve Göç 2. Hafta:Feminizm, Dayanışmanın Önemi Ve Ortak Uluslararası Pratikler 3. Hafta: Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Ve Uluslararası Deneyimler 4. Hafta: Feminist Aktivizm Ve Savunuculuk 5. Hafta: Kadın Emeği (Göçmen Kadın Emeği) 6.Hafta: Çatışma/Göç Sonrası Ruh ve Beden Sağlığını Korumak ve Benlik Koruması 7.Hafta: Kültürel Farklılıklarımız ve Birlikte Yaşamak (Birlikte Müzik Atölyesi)	290 Kişi
Marmara Belediyeler Birliği ve Bağcılar Belediyesi işbirliğinde Göç ve Uyum Sempozyumu	Türkiye'deki göçmenlerin yaşam koşullarının iyileştirilmesi için yerel yönetimler olarak alınması gereken önlemler ve öneriler,	2 sosyal çalışma görevlisi
Arel Üniversitesi ve Uluslararası Göçmen Kadınlarla Dayanışma Derneği işbirliğinde yürütülen çalışmalar	SWEP projesi, "Suriyeli Kadınları Güçlendirme" olarak ortaklaşan proje kapsamında kadın sağlığı eğitim programlarının düzenlenmesi,	13 Kadın Katılım Sağlamış Olup, 2 Grup Çalışması planlanma aşamasındadır.
Sultanbeyli Belediyesi Göç ve Mültecilik Çalıştayı	Sultanbeyli Belediyesi katkılarıyla oluşturulmuş göçmenlere yönelik hizmetlerin incelenmesi ve deneyimlerin paylaşılması	1 sosyal çalışma görevlisi
Bilgi Üniversitesi ile Mülteci Çocuklar Hakkında Gerçekleştirilen Toplantı	"Refakatsiz mülteci çocuklar, gençler ve kapsayıcılık" konulu içeriğin incelenmesi ve değerlendirilmesi,	2 sosyal çalışma görevlisi
Marmara Belediyeler Birliği ile Ortak Çalışmanın Planlanması	"RESLOG"projesi hakkında içerik planlaması ve "Göç Master Planı" oluşturulması için gereken hazırlıkların yapılması	3 sosyal çalışma görevlisi

Seminer ve Grup Çalışmaları		
Derviş Eroğlu Kültür Merkezi	Feriköy Mahallesinde düzenlenen iftar yemeğinde vatandaşlara yönelik düzenlenen madde bağımlılığı semineri,	200 Kişi
Çimen Ev Bilim ve Sanat Merkezi	Merkezden yararlanan kadınlara düzenlenen kadın sağlığı eğitim programı,	15 Kadın
Uluslararası Göçmen Kadınlarla Dayanışma Derneği ve AREL Üniversitesi	Kadın Sağlığı Eğitim Programının Uygulanması	13 Suriyeli Kadın
Türkiye Aile Sağlığı ve Planlaması Vakfı	Kadın Sağlığı Eğitimi konusunda dönem içerisinde açılmış olan gruplar hakkında genel değerlendirme, güncellenen bilgiler ve deneyim paylaşım toplantısı	2 Kişi
Mahmut Şevket Paşa Toplum Merkezi	Güvenli Annelik konusunda mahalleli kadınlara yönelik seminer çalışması	15 kadın

Eğitimler		
Proje Yönetimi Döngüsü Eğitimi (GİZ Katkılarıyla)	Proje Yönetimi konusunda katılımcıların yeterliliğini arttırmak, alanında kalifiye ve güvenilir proje yönetici havuzunu genişletmek ve insani yardım faaliyetlerinde kalitenin artmasına katkı sağlamak amacıyla düzenlenen eğitim çalışması	2 sosyal çalışma görevlisi
KADAV	İstanbul Sözleşmesi ve 6284 sayılı kanun ve değişen ihtiyaçlar karşısında durumun yeniden değerlendirilmesi,	30 kişi
Genç Göçmenlerin Sesi	“Young Migrant Voices” eğitim programının amacı yerel seviyede karar verme süreçlerine genç göçmenlerin katılımının artırılması olup, eğitime genel olarak her ülkeden bir yerel yönetim çalışanı bir de sivil toplum örgütü çalışanı dâhil olmuştur. Eğitim dâhilinde katılımcıların konuyla ilgili bilgi ve becerilerinin artırılması amaçlanmış olup içerik olarak her ülkeden gelen katılımcıların göçmenlerle ilgili çalışmaları hakkında deneyim aktarımı.	2 sosyal çalışma görevlisi

6-ARAŞTIRMA GELİŞTİRME BİRİMİ (ARGE)

7-İDARİ / MALİ İŞLER BİRİMİ

İŞ-KUR HİZMET NOKTASI

Yapılan İşlem Adı	Sayısı
4904 Türkiye İş Kurumu Kanunu çerçevesinde Belediye bünyesinde İş-Kur Hizmet Noktasına iş başvurusunda bulunan vatandaşlar;	442 kişi
İşe yerleştirilen vatandaşlar;	84 kişi

Yapılan İşlem Adı	Sayısı
Gelen muhtelif evrak sayısı	1273
Giden muhtelif evrak sayısı	2867

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü; Başkanlık Makamı ile Muhtarlar arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlayarak hizmetlerin daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktadır. Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan 25 mahalle muhtarlığından, Belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerinin (bizzat, telefonla, maille, dilekçe ile vb.) uygun birime ve uygun kişilere yönlendirip, yerine getirilip getirilmediğinin takibini yapmakta, Başkanlık Makamının talimatı doğrultusunda gerektiğinde Muhtarlık hizmet binalarının yapımı, bakım onarımı, abonelik ödemeleri (doğalgaz, su, elektrik, internet), personel tahsisi, mefruşat, kırtasiye büro malzemesi vb. ihtiyaçlarının temini de sağlamaktadır.

01.01.2018 – 31.12.2018 tarihleri arası faaliyetlerimiz;

- 31 Ocak 2018 tarihinde Şişli Kaymakamı İdris AKBIYIK başkanlığında Gülbahar Mahallesi'nde 25 mahallenin sorunları ile ilgili düzenlenen toplantıya tüm mahalle sakinleri ile birlikte Başkan Yardımcımız Hasan KARABULUT ve Muhtarlık İşleri Müdürü Resul GÜL katılım sağlamıştır.

- 31 Ocak 2018 tarihinde Şişli Belediye Başkanımız Sayın Hayri İNÖNÜ, Başkan Yardımcılarımız, Meclis Üyeleri ve Müdürlerimiz, Yayla Mahalle sakinleri ile Şişli Öğretmenler Evinde akşam yemeğinde bir araya gelmiştir.

- 07 Şubat 2018 tarihinde Şişli Kaymakamı Sayın İdris AKBIYIK, Şişli Belediye Başkanımız Sayın Hayri İNÖNÜ, Başkan Yardımcımız Sayın Hasan KARABULUT ve Müdürümüz Sayın Resul GÜL'ün katılımıyla Şişli Inside Hotel'de mahalle muhtarlarımızla kahvaltılı toplantı düzenlenmiştir.

- 08 Şubat 2018 tarihinde Paşa Mahallesi sakinleri ile Derviş Eroğlu Kültür Merkezinde düzenlenen akşam yemeğinde Şişli Belediye Başkanımız Sayın Hayri İNÖNÜ, Başkan Yardımcılarımız, Meclis Üyeleri ve Müdürlerimiz, bir araya gelinmiştir.

- 10-11 Şubat 2018 tarihinde Sapanca'da gerçekleştirilen Çalışan Memnuniyeti Araştırması Çalıştayına Muhtarlık İşleri Müdürü Resul GÜL katılmıştır.

- Müdürlüğümüzün bulunduğu Gayrettepe hizmet binasının 2. Katında Mahalle Muhtarlıklarında görev yapan personelimizle, Müdürlüğümüzün hizmet alanı ile ilgili hizmet içi eğitim yapmak üzere 14 Şubat 2018 tarihinde kahvaltılı toplantı düzenlenmiştir.

- 27 Şubat 2018 tarihinde Cumhuriyet Mahallesi ve Merkez Mahallesi sakinleri ile Nirvana Düğün Salonunda düzenlenen akşam yemeğinde Şişli Belediye Başkanımız Sayın Hayri İNÖNÜ, Başkan Yardımcılarımız, Meclis Üyeleri ve Müdürlerimiz, bir araya gelinmiştir.

- 27 Şubat 2018 tarihinde Cumhuriyet Mahallesi ve Merkez Mahallesi sakinleri ile Nirvana Düğün Salonunda düzenlenen akşam yemeğinde Şişli Belediye Başkanımız Sayın Hayri İNÖNÜ, Başkan Yardımcılarımız, Meclis Üyeleri ve Müdürlerimiz, bir araya gelinmiştir.



- 29 Şubat 2018 tarihinde 19 Mayıs Mahallesi ve Meşrutiyet Mahallesi sakinleri ile Nirvana Düğün Salonunda düzenlenen akşam yemeğinde CHP İl Başkanımız Sayın Canan KAFTANCIOĞLU, Şişli Belediye Başkanımız Sayın Hayri İNÖNÜ, Başkan Yardımcılarımız, Meclis Üyeleri ve Müdürlerimiz, bir araya gelinmiştir.

- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü nedeni ile 23 Mart -29 Nisan 2018 tarihleri arasında Şişli ilçesinden yaklaşık 3000 vatandaşımızın Çanakkale Şehitliğini ziyareti etmesi sağlanmıştır.



- 27 Haziran 2018 tarihinde mahalle muhtarlıklarında görevli personellere Gayrettepe hizmet binasının 2. Katında yemekli toplantı düzenlenmiştir.

- Müdürlüğümüz TAP (Toplumsal Afet Derneği) ile ilçe halkımızın afetler konusunda bilincinin artırılması, afetlere hazırlıklı hale getirilmesi amacı ile yapmış olduğu etkinlikler, faaliyetler ve eğitimlerle ilgili protokol kapsamında işbirliği içinde 17 Temmuz 2018 tarihinde toplantı düzenlemiştir. Toplantıda yapılan planlamalarla yıl içinde yapılacak çalışmalar belirlenmiştir.

- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde 13 Eylül-11 Ekim 2018 tarihlerinde ilçemizden 635 vatandaşımızın katılımıyla tekne ile boğaz turu düzenlenmiştir.



- 17 Eylül 2018 tarihinde Şişli Kaymakamı Sayın İdris AK-BIYIK başkanlığında, Başkan Yardımcımız Hasan KARBULUT ve Muhtarlık İşleri Müdürü Resul GÜL'ün katılımı ile Murat Muhallebici'si'nde Ekim ayı "Mahallelerin Sorunları ve Bilgilendirme" konulu Muhtarlar Toplantısı yapılmıştır.

- Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Gazimağusa Muhtarlar Derneğinin daveti ile Vadili, Akdoğan, Beyarmudu Belediye Başkanlıkları ve bu ilçelerde bulunan Mahalle Muhtarları ile ilçemizde görev yapan Mahalle Muhtarlarının arasındaki ilişkiyi ve koordinasyonu güçlendirip pekiştirmek amacı ile 27-28 Eylül 2018 tarihleri arasında resmi ve kültürel gezi yapılmıştır.



- 19 Ekim Muhtarlar Günü nedeni ile Atatürk Evine buket çiçek konulmuş ve Hamdi Restoranda düzenlenen yemek etkinliğinde muhtarlarımızla bir araya gelinmiştir.

- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü nedeni ile Anıtkabir'e ilçemizden yaklaşık 2200 vatandaşımızın ziyaret etmesi sağlanmıştır.

- 18/12/2018 tarihinde İSMMMO konferans salonunda Toplumsal Afet Derneği (TAP) Şişli Arama Kurtarma Eğitimi açılış lansmanı Muhtarlık İşleri Müdürü Resul GÜL'ün katılımı ile gerçekleştirilmiştir.



Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

-Büro Hizmetleri

Gelen Evrak: 502 adet
Giden Evrak: 699 adet

-Spor Hizmetleri

İlçemiz sınırları dahilinde yaşayan vatandaşlarımıza ve özellikle gençlerimize sunmuş olduğumuz ücretsiz spor faaliyetleri katılımcı tablosu;

Branş	Yaz Spor Okulları	Kış Spor Okulları	Engelli	Fitness	Açık Alan Spor Faaliyetleri
Spor Salonları	-	-	15	1722	-
Futbol	71	134	-	-	-
Basketbol	156	285	-	-	-
Cimnastik	59	151	-	-	-
Tenis	95	95	-	-	-
Yüzme	160	140	16	-	-
Karate	-	124	-	-	-
Güreş	15	29	-	-	-
Atletizm	21	-	-	-	-
Koşu	-	-	-	-	900
Toplam	577	958	31	1722	900

Spor Salonlarımızdan Aylık olarak Faydalanan Vatandaşlarımızın Ortalama Listesi:

SPOR FİTNESS SALON ADI	(Ortalama 1 aylık) KATILIMCI SAYISI
Yayla Mahallesi Spor Merkezi	200
Fulya Mahallesi Spor Merkezi	260
Topağacı Spor Merkezi	210
Halide Edip Adivar Mh.Spor Merkezi	240
Kuştepe Mahallesi Spor Merkezi	215
Feriköy Mah. Spor Merkezi	260
Mahmut Şevket Paşa Mah. Spor Merkezi	337
Gülbahar-Mecidiyeköy Mahallesi Spor Merkezi	241
TOPLAM	1963

YAZ VE KIŞ SPOR OKULLARIMIZ

- Yaz ve Kış Spor okullarımız ilçemize bağlı "Yayla Spor Merkezi"n- de devam etmektedir.

- Yayla Spor Merkezi; çok yönlü Futbol, Basketbol, Tenis, Voleybol, Güreş ve Karate olmak üzere 6 ayrı branşta faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine uygun olarak İnşa edilmiştir.

FULYA YÜZME HAVUZU MERKEZİ ETKİNLİKLERİMİZ

Belediyemize ait Fulya'da bulunan havuz merkezimiz;

- Baby swim (Bebek Yüzme)
- Medical Swim (Hasta Yüzme)
- Engelli dersleri (özel dersler)
- Kapalı bayan dersleri
- Dezavantajlı çocuklar
- Yetişkin kadın, erkek
- 7 / 14 yaş arası çocuklar yararlanmaktadır.

- Havuzumuzdan eğitimlerini tamamlamış 7-14 yaş çocuklarımıza eğitim sertifikaları dağıtılmıştır.
- Havuzumuzdan tüm vatandaşlarımızın yararlanabilmesi için 5 haftalık periyotlarla program yapılmaktadır.
- 2018 yılı içerisinde aylık toplam 320 kişiye yüzme eğitimi verilmektedir.

SPOR MERKEZİ AÇILIŞLARIMIZ

Şişli'li vatandaşlarımızın Spor Merkezlerimizden daha fazla yararlanabilmesi amacıyla Mahmut Şevket Paşa Mahallesi ve Gülbahar Mahallesi Spor Merkezlerini açtık.



BELGRAD KOŞU ETKİNLİĞİMİZ

20 Mayıs tarihinde başlayan Belgrad Koşu Etkinliğimiz her Pazar Deneyimli Eğitimlerimiz Eşliğinde Ücretsiz olarak Tüm Şişlide yaşayan vatandaşlarımıza hizmet vermeye devam etmektedir.

ZUMBA ETKİNLİĞİMİZ

29 Eylül Günü Spor severlere Zumba egzersiz planlaması dahilinde tüm Şişlinin katılımı ile Zumba Organizasyonu Gerçekleştirdik.



DÜNYA YOGA GÜNÜ ETKİNLİĞİ

Hindistan Başkonsolosluğu işbirliğiyle Şişli'li komşularımıza yönelik 21 Haziran tarihinde Maçka Sanatçılar Parkında Yoga Etkinliği düzenlenmiştir.

DÜNYA ROMANLAR GÜNÜ ETKİNLİĞİMİZ

8 Nisan Dünya Romanlar Günü Etkinliği'nde Roman çocuklarımızla spor yapıp, ikramlar dağıtılmıştır.

DÜNYA NEFES EGZERSİZ GÜNÜ

Spor yapan Şişli'li kadınlarımızın daha sağlıklı bir yaşam sürdürebilmeleri için eğitimcimiz tarafından yapılan beslenme söyleşilerini tüm salonlarımızda devam ettirdik. Daha bilinçli ve sporla birlikte daha sağlıklı bir Şişli için katkılarda bulunduk.



SAĞLIKLI BESLENME SÖYLEŞİLERİMİZ

Spor yapan Şişli'li kadınlarımızın daha sağlıklı bir yaşam sürdürebilmeleri için eğitimcimiz tarafından yapılan beslenme söyleşilerini tüm salonlarımızda devam ettirdik. Daha bilinçli ve sporla birlikte daha sağlıklı bir Şişli için katkılarda bulunduk.

ŞİŞLİ GALATASARAY FUTBOL OKULU İLE YAPILAN PROTOKOL

Şişli bölgesinde futbolda yetenekli olup da ekonomik durumu zayıf, şehit ve gazi çocukları ile dezavantajlı çocuklarımızın; kötü alışkanlıklardan korunması, topluma daha yararlı fertler olarak yetiştirilmesi amacıyla belediye tarafından giderleri karşılanarak Galatasaray Futbol Okulu protokolünden yararlandırılmaktadır.

BİRİMLER ARASI FUTBOL TURNUVASI ETKİNLİĞİMİZ

Şişli Belediyesi bünyesinde dostluk ve arkadaşlığı geliştirmek, moral ve motivasyonu artırmak amacıyla Müdürlük arası Futbol Turnuvası düzenlenmiştir. Kazanan Müdürlük personeline kupa ve madalyaları dağıtıldı.



Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

Müdürlüğümüz 08.03.2018 tarihinde Şişli Belediyesi Meclis Kararı ile kurulmuş ve faaliyetlerine başlamıştır. Faaliyetlerimiz Başkanlık Binası Ofisimiz ile İzzetpaşa ve Kuştepe Kent Atölyelerinde sürdürülmektedir.

Ofis Hizmetleri

- Gelen Evrak Sayısı: 1176 adet
- Giden Evrak Sayısı: 769 adet

Riskli Yapılar Grubu Hizmetleri

Müdürlüğümüzde işlemleri sürdürülen Riskli Yapı Başvurusu yapılan binaların mahallelere göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

MAHALLE ADI	BAŞVURU SAYISI
HARBIYE MAH.	1 BAŞVURU
PAŞA MAH.	3 BAŞVURU
FERİKÖY MAH.	2 BAŞVURU
19 MAYIS MAH.	1 BAŞVURU
MECİDİYEKÖY MAH.	3 BAŞVURU
İNÖNÜ MAH.	1 BAŞVURU
İZZETPAŞA MAH.	2 BAŞVURU
ESKİŞEHİR MAH.	3 BAŞVURU
HALİDE EDİP ADIVAR MAH.	1 BAŞVURU
KUŞTEPE MAH.	4 BAŞVURU
HALİL RIFAT PAŞA MAH.	3 BAŞVURU
BOZKURT MAH.	4 BAŞVURU
MAHMUT ŞEVKET PAŞA MAH.	1 BAŞVURU
MERKEZ MAH.	4 BAŞVURU
MEŞRUTİYET MAH.	1 BAŞVURU
FULYA MAH.	2 BAŞVURU
CUMHURİYET MAH.	1 BAŞVURU
DUATEPE MAH.	1 BAŞVURU
GÜLBAHAR MAH.	1 BAŞVURU
YAYLA MAH.	1 BAŞVURU

Kuştepe ve İzzetpaşa Kent Atölyeleri

Müdürlüğümüz Roman yurttaşların yoğun olarak yaşadığı İzzetpaşa ve Kuştepe Mahallelerinin 50 yıllık sorununu çözebilmek adına “Yerinde Dönüşüm, Sosyal Gelişim” felsefesi ile yürütülen çalışmalarla hem yurttaşların yaşadıkları yerden ayrılmaması hem de sosyal ve ekonomik olarak yaşam standartlarının yükseltilmesini hedefliyor. Müdürlüğümüz Kent Atölyeleri merkezleri; kentsel planlama, yenileme, alan geliştirme ve yeniden canlandırma çalışmaları konusunda muhtarlıklar, sivil toplum kuruluşları, mimarlar, mühendisler, şehir plancıları, meslek odaları, sosyologlar, antropologlar, hukukçular gibi toplumun farklı kesimlerinin yer aldığı ve kentsel dönüşüm konusunda vatandaşları bilgilendirme üzerine çalışmalar yapar.

C.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun ;

55. maddesinde İç Kontrol; “İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü” olarak tanımlanmıştır.

56. maddesinde iç kontrolün amaçları; Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.

57. maddesinde ise, kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi, kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması, bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür

5018 sayılı Kanunun 55’nci maddesinin ikinci fıkrasında, “Görev ve yetkileri çerçevesinde, Mali Yönetim ve İç Kontrol süreçlerine ilişkin standart ve yöntemler Maliye Bakanlığınca, İç denetime ilişkin standart ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir” hükmü yer almaktadır.

Buna göre, İç Denetim Koordinasyon Kurulunun 20.11.2006 tarihli ve (12) sayılı kararı ile Kamu İç Denetim Standartları belirlenmiş ve akabinde 26.12.2007 gün ve 267378 sayılı Resmi Gazete’de kamu iç Kontrol Standartları Tebliği yayımlanmış bulunmaktadır.

26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazete ’ de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması , uygulanması , izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer mevzuat uyarınca, Belediyemizde Kamu İç Kontrol Sistemi’nin oluşturulması , uygulanması , izlenmesi ve geliştirilmesi çalışmaları, Belediyemizin yönetim sorumluluğu kapsamında müdürlüklerle ortak çalışma yapılarak Belediyemize rehberlik etmek amacıyla Kamu İç Kontrol Standartları Uyum ve Eylem Planı Rehberi hazırlanmıştır.

Bu çerçevede; belediyemizde Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ve kurumlara gönderilen Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Rehberide dikkate alınarak etkin bir iç kontrol sisteminin kurulması ve uygulanmasının sağlanması çalışmaları devam etmektedir.

2018 yılında Belediyemizde iç kontrol ile ilgili yapılan çalışmalar aşağıdaki gibidir:

- Başkanlık Makamının 15/03/2018 tarih ve 2302262-17 sayılı Oluru ile İç Kontrol izleme ve yönlendirme kurulu ve iç kontrol standartlarına uyum eylem planı hazırlama grubu oluşturuldu.

- 29.03.2018 tarihinde Başkanlık Makamının oluru ile “Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu” tarafından hazırlanan ve “İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu” tarafından uygun bulunan 2018-2019 yıllarını kapsayan Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kitapçığı Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne gönderildi.

- Devir-Teslim ve İlişik Kesme Yönergesi” Başkanlık makamının 02.04.2018 tarih ve 855/2310531 sayılı oluru ile yürürlüğe girdi.

- Üst Yönetimin iç kontrol kapsamındaki beklentileri 05/04/2018 tarih ve 53716722-612-29/R-2312320 sayılı yazı ile tüm birimlere beyan edildi.

- “İç Kontrol Eylem Planı (2018-2019)” 05/04/2018 tarih ve 53716722-612-29/R-2312320 sayılı yazı ile birimlere dağıtıldı.
- “İç Kontrol Eylem Planı” Belediyemizin web sayfasına yüklendi.
- 300 adet “Kamu Görevlileri Etik Rehberi” hazırlanarak Başkanlığımız bünyesindeki tüm birimlere üst yazı ile dağıtımı sağlandı.
- Misyon, Vizyon, Temel Değerler, EYS Politikası ve Bilgi Güvenliği Politikası web sayfasına yüklendi ve 07.05.2018 tarihinde tüm personele duyuruldu.
- 30.05.2018 tarihinde kurum personelimize yönelik “Etik Davranış İlkeleri” konulu seminer verildi.
- Görev dağılım çizelgeleri oluşturuldu.
- Birim teşkilat şemaları oluşturuldu.
- Hassas görev envanterleri oluşturuldu.
- Bilgi Güvenliği Politikaları Yönergesi hazırlandı.
- Başkanlık Makamının 09/07/2018 tarih ve 53716722-010.04-56/2018-5833 sayılı Oluru ile yürürlüğe giren “Şişli Belediye Başkanlığı Toplantı Usul ve Esasları Yönergesi” kapsamında gerekli matbu evraklar hazırlandı.
- Başkanlık makamının 20/07/2018 tarih ve 53716722-612-60-2018-9717 sayılı oluru ile İç Kontrol Eylem Planı 2018 yılı ilk 6 aylık Gerçekleşme tabloları Üst Yöneticiye sunuldu.
- İş Akış Şemaları oluşturuldu.
- 18.12.2018 tarih ve 110/2018-39894 sayılı olur ile “Personel Öneri Sistemi Yönergesi” hazırlanmış ve “Öneri Değerlendirme Kurulu” oluşturuldu.
- Başkanlık Makamının 31/01/2019 tarih ve 53716722-612-13-2019-5752 sayılı oluru ile İç Kontrol Eylem Planı 2018 yılı Değerlendirme Raporu Üst Yöneticiye sunuldu ve 30.01.2019 tarihinde ESGB’ye yüklendi.

2 - Amaç ve Hedefler

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri__120

B- Temel Politika ve Öncelikler__122

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Belediyemizin 2015-2019 dönemi Stratejik Planı'nda 2018 yılına ilişkin 5 adet stratejik amaç ve stratejik amaçlar doğrultusunda 36 adet stratejik hedef belirlenmiştir. Şişli Belediyesi'nin 2018 yılına ilişkin Stratejik Amaç ve Stratejik Hedef başlıkları aşağıda sıralanmıştır.

STRATEJİK AMAÇ - I. KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ	SH I.1.1	İNSAN KAYNAKLARININ YETKİNLEŞTİRİLMESİ
	SH I.1.2	SÜRDÜRÜLEBİLİR VE GÜÇLÜ MALİ YAPI
	SH I.1.3	STRATEJİK PLAN KÜLTÜRÜNÜN YERLEŞTİRİLMESİ
	SH I.1.4	DESTEK HİZMETLERİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ
	SH I.1.6	KURUMSAL KİMLİĞİN YAYGINLAŞTIRILMASI VE TANITIMI
	SH I.1.7	KURUM İÇİ BİLGİ VE EVRAK AKIŞ YÖNETİMİNİN GÜNCELLENMESİ
	SH I.1.8	BİLİŞİM ALT YAPISININ ETKİN KULLANIMI VE GELİŞTİRİLMESİ
	SH I.1.9	KAYIT DIŞI FAALİYETE KARŞI ETKİN VE SÜREKLİ DENETİM YAPILACAK
	SH I.1.10	ÖZEL PROJE ÜRETİMİNİN SAĞLANMASI VE KAYNAK TEMİNİ
	SH I.1.11	KATILIMCILIK VE SİVİL TOPLUM İLE İLİŞKİLER
	SH I.1.12	ETNİK, DİNİ VE/VEYA CİNSİYET KİMLİĞİ VE YÖNELİMİ NEDENİYLE AYRIMCILIĞA UĞRAYAN YURTTAŞLARIN SOSYAL YAŞAMA KATILIMLARINI KOLAYLAŞTIRICI, TOPLUMSAL BÜTÜNLEŞMEYİ SAĞLAYICI VE ULAŞIMLARININ ENGELLENDİĞİ ALANLARDA SORUNLARINI GİDERİCİ ÖNLEMLER ALINACAK, HER TÜRLÜ AYRIMCILIĞA KARŞI KENT POLİTİKALARI GELİŞTİRİLECEK
STRATEJİK AMAÇ - II. KENTSEL HİZMETLER; GEÇ- MİŞTEN GELECE- ĞE YENİLENEREK GELİŞEN ŞİŞLİ	SH II.2.1	KENTİN ÜST YAPI EKSİKLİKLERİ GİDERİLECEK
	SH II.2.2	KENTİN ALT YAPISINDAKİ SORUNLAR GİDERİLECEK
	SH II.2.3	İLÇEMİZİN TARİHİ DOKUSUNU KORUYUCU VE GÖRSEL ZENGİNLİĞİ ARTIRICI ÇALIŞMALAR YAPILACAK
	SH II.2.4	YEŞİL ALAN MİKTARI ARTIRILACAK, MEVCUT YEŞİL ALANLARIN REVİZYONU GERÇEKLEŞTİRİLECEK
	SH II.2.5	YENİ SOSYAL-KÜLTÜREL, SANATSAL VE EĞİTSEL MEKANLAR OLUŞTURULACAK
	SH II.2.7	ŞİŞLİ'NİN ÇARPIK YAPILAŞMAYA KONU ALANLARI REHABİLİTE EDİLEREK ÇAĞDAŞ VE MODERN YAŞAM ALANLARINA DÖNÜŞMESİNE EL VERECEK PROJELER İLE KENTLİLERİN YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK VE ŞİŞLİ'YE DEĞER KATAcak PROJELER GERÇEKLEŞTİRİLECEK
	SH II.2.8	GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİNİ ÖNLEYİCİ ÇALIŞMALAR YAPMAK SURETİYLE ŞİŞLİ'NİN FARKLI MAHALLELERİNDE MAHALLE KİMLİĞİNE VE KENT ESTETİĞİNE UYGUN DÜZENLEMELER YAPILACAK

STRATEJİK AMAÇ - III. TÜM CANLILAR İÇİN SAĞLIK VE SAĞLIKLI YAŞANABİLİR ÇEVRE	SH III.3.1	TEMİZLİK HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI, KALİTE VE ETKİNLİĞİNİN ARTIRILARAK ATIKLARIN EKONOMİYE KAZANDIRILMASI
	SH III.3.2	HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI KALİTE VE ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI
	SH III.3.4	SÜRDÜRÜLEBİLİR SAĞLIKLI BİR ÇEVRE OLUŞTURULMASI, KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ SAĞLANACAK
	SH III.3.5	YAŞANILABİLİR ÇEVRE KOŞULLARI OLUŞTURULACAK VE TÜKETİM SONUCU ORTAYA ÇIKAN KATI ATIKLARIN EKONOMİYE KAZANDIRILMASI YOLUNDA TOPLUMSAL BİLİNÇ YARATILACAK
	SH III.3.6	ŞİŞLİ İLÇESİ GENELİNDE, İNSAN VE ÇEVRE SAĞLIĞINI OLUMSUZ YÖNDE ETKİLEYEBİLECEK UNSURLAR ORTADAN KALDIRILARAK SAĞLIKLI, ESENKLİ VE YAŞANILABİLİR BİR KENT ORTAMI OLUŞTURULACAK
	SH III.3.7	TOPLUMDA HAYVAN SEVGİSİ BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK, HAYVAN HAKLARI İHLALLERİNİN ÖNLENMESİNİ SAĞLAMAK VE BU DOĞRULTUDA KAMUOYUNU BİLİNÇLENDİRMEK
	SH III.3.8	ŞİŞLİ'DE YAŞAYAN-ÇALIŞAN HERKES SAĞLIĞA YÖNELİK RİSKLERDEN KORUNACAK, SAĞLIK HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA "İNSAN ODAKLI" POLİTİKALAR İZLENECEK
	SH III.3.9	HALK SAĞLIĞINI KORUMAYA YÖNELİK DENETİMLER ARTIRILACAK VE ETKİNLEŞTİRİLECEK
STRATEJİK AMAÇ - IV. EĞİTİM, SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAM OLANAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ	SH IV.4.1	KENTİN VE KENTLİNİN SANATA, EĞİTİME VE KÜLTÜREL FAALİYETLERE EN ÜST DÜZEYDE ULAŞMASINI MÜMKÜN KILACAK POLİTİKALAR OLUŞTURULACAK
	SH IV.4.2	ŞİŞLİ'DE YAŞAYAN YOKSUL, EVSİZ, GÖÇMEN, AYRIMCILIĞA MARUZ KALAN KİŞİ VE AİLELERİNE ASGARİ STANDARTLARDA YAŞAMLARINI SÜRDÜREBİLMELERİNE OLANAK VERECEK HER TÜRLÜ YARDIM YAPILACAK
	SH IV.4.3	ÇAĞDAŞ VE SAĞLIKLI BİR TOPLUM İÇİN AMATÖR SPOR KULÜPLERİNE VE SPORCULARA DESTEK VERİLECEK
	SH IV.4.4	İSTİHDAMI ARTIRMAK ÜZERE MESLEKİ VE ÖRGÜN EĞİTİM OLANAKLARI YARATILARAK, İLÇE DÜZEYİNDE KURUM VE KURULUŞLAR İLE KOORDİNASYON SAĞLANACAK
	SH IV.4.5	KÜLTÜREL VE SANATSAL ETKİNLİKLERİN ZENGİNLEŞTİRİLEREK SÜREKLİLİĞİ SAĞLANACAK
	SH IV.4.6	ŞİŞLİ'DE YAŞAYAN GENÇLERE YÖNELİK SOSYAL HİZMET FAALİYETLERİ, İHTİYAÇ TEMELİNDE ETKİN, YAYGIN VE NİTELİKLİ OLARAK UYGULANACAK
	SH IV.4.7	KADINLARIN SOSYAL YAŞAMA KATILMALARI; ÖZGÜR BİREYLER OLARAK ÇAĞDAŞ YAŞAMIN ÖZNESİ OLABİLMELERİ İÇİN ETKİNLİKLER DÜZENLENECEK, İSTİHDAMDA POZİTİF AYRIMCILIK POLİTİKALARI GELİŞTİRİLECEK
	SH IV.4.8	ERİŞİLEBİLİR YAŞAM: ENGELSİZ ŞİŞLİ
STRATEJİK AMAÇ - V. ULUSLARARASI İLİŞKİLER	SH V.5.1	ŞİŞLİ'NİN ETKİLEŞİM KAABİLİYETİ VE ULUSLARARASI TANINIRLIĞI ARTIRILACAK
	SH V.5.2	PROJELERE FON KURULUŞLARINDAN KAYNAK SAĞLANACAK

B- Temel Politika ve Öncelikler

Şişli Belediyesi olarak temel ilkelerimiz;

- Doğaya, çevreye, değerlerimize, kültürel mirasımıza, sanata duyarlı,
- Bireysel farklılıklara ve emeğe saygılı olmak,
- Kararlarında, uygulamalarında ve iletişimde açıklık,
- Faaliyet ve hizmetlerinde kurumsallık, hesap verebilirlik, sürdürülebilirlik, ulaşılabilirlik ve verimliliğe önem vermek,
- Bunun için yeniliklerden ve ileri teknolojiden yararlanmak,
- Politikalarında öngörülü, demokratik, katılımcı ve insan odaklı yaklaşıma sahip olmak
- Şişli Halkının belediyeçilik hizmetleri ile ilgili beklenti ve memnuniyetini en üst düzeyde tutmak,
- Hizmetlerimizden faydalanan ve etkilenen tüm kesimler ile çalışanlarımızın kurumumuza duydukları güveni sürekli geliştirerek, öncü ve kaliteli belediyeçilik hizmeti sunmak,
- Öncü belediye anlayışıyla; İlçemizde bulunan tüm eğitim kurumlarının her yönden desteklenerek fiziki ve diğer koşullarının çağdaş standartlara yükseltilmesi ile çağdaş, güvenli ve kaliteli bir eğitimin yapılmasını sağlamak,
- Olası bir deprem veya afet durumunda ilçemiz halkına en hızlı şekilde ulaşılmasını ve hizmet verilmesini sağlayacak olan Afet Müdahale Sistemimizin daha da geliştirilerek her an göreve hazır olmasını sağlamak,
- Teknolojik yenilikleri, bilimsel ve yönetsel gelişmeleri sürekli takip ederek halkımızın hizmetine ivedilikle sunmak,
- Çalışanlarımızın hizmete kendiliğinden katılımını arttıracak bir çalışma ortamını oluşturmak, Meclis üyelerimiz, muhtarlarımız ve çalışanlarımız ile sorunları birlikte çözme azim ve kararlılığını sürekli kılmak,
- Halkımızın kaliteli ve etkin sağlık hizmetlerine daha kolay ve hızlı ulaşabilmesi için kurulmuş olan sağlık tesislerinin, personel ve donanımının arttırılarak sağlıklı ilçe hedefi sürekliliğini korumak,
- Çağdaş yönetim ilkesi doğrultusunda, sistemimizi sürekli gözden geçirerek elde edilen verilerin değerlendirilmesi sonucunda, yapılması gereken iyileştirme çalışmalarına önem ve öncelik vermektir.

3 - Faaliyete İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

A- Mali Bilgiler__126

A.1- Bütçe Uygulama Sonuçları__126

A.2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar__131

A.3- Mali Denetim Sonuçları__137

B- Performans Bilgileri__137

B.1- Faaliyet ve Proje Bilgileri__137

B.2- Performans Sonuçları Tablosu__159

B.3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi__162

B.4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi__162

B.5- Diğer Hususlar__163

A- Mali Bilgiler

A.1- Bütçe Uygulama Sonuçları

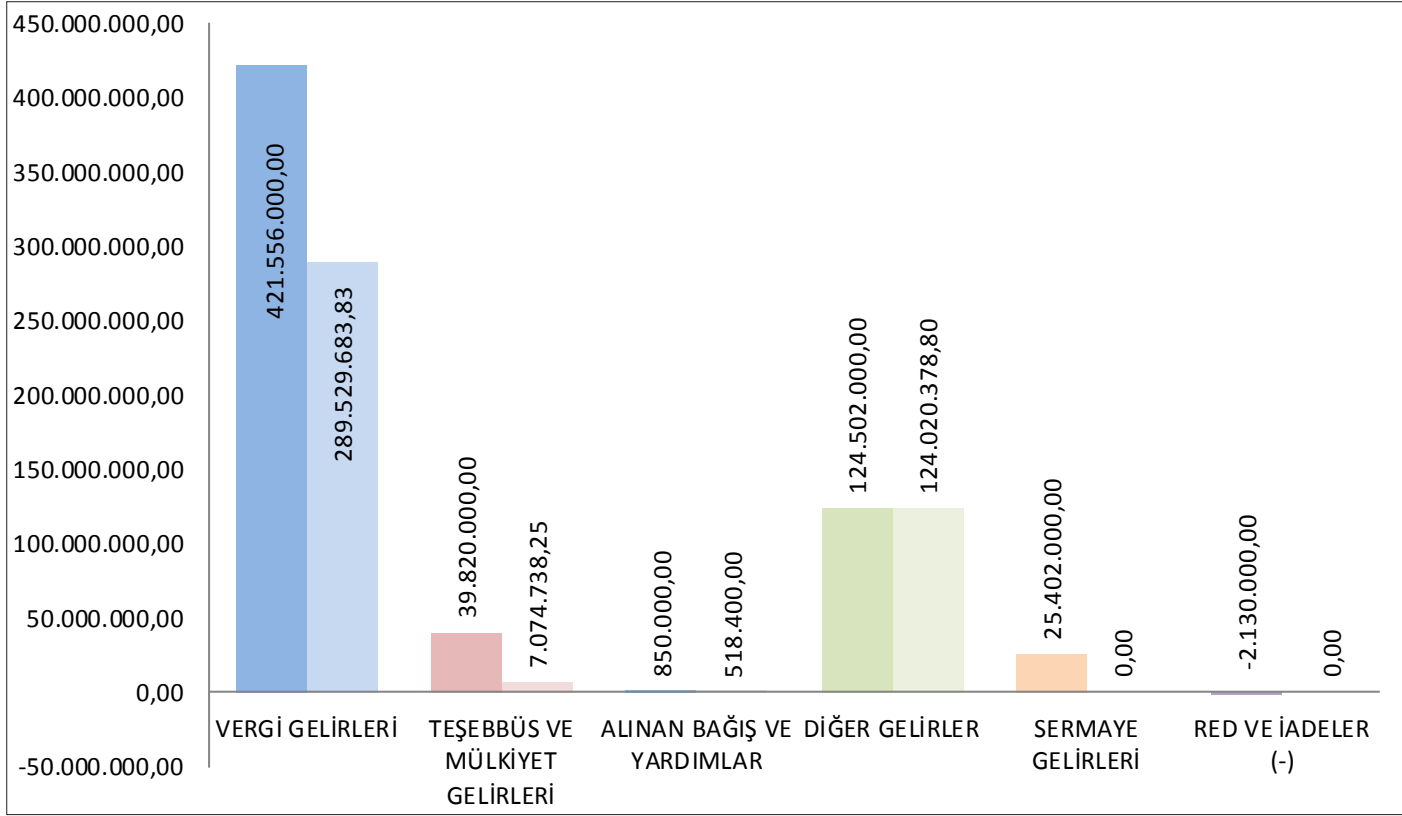
2018 yılı Mali Yılı Bütçemiz 610.000.000,00-TL olarak tahmin edilmiştir. Bütçenin uygulanması sonucunda Gelir Bütçemiz 421.143.200,88 -TL olarak %69 oranında, Gider Bütçemiz ise 579.519.858,68 TL olarak %95 oranında gerçekleşmiş olup; gerçekleşmenin detayına bakıldığında özgelirlerimizi kapsayan vergi gelirleri kaleminin %69'u, İller Bankasından alınan paylarımızı da içeren Diğer gelirler kaleminin ise %100'ü gerçekleştiği tespit edilmiştir.

Açıklama	"Bütçe ile Verilen Ödenek"	"Aktarmayla Eklene"	"Aktarmayla Düşülen"	"Net Bütçe Ödenek Toplamı"	"Bütçe Gideri Toplamı"	"Ödenen Bütçe Gideri"	"İptal Edilen Ödenek"
Özel Kalem Müdürlüğü	3.560.000,00	460.082,00	248.082,00	3.772.000,00	3.436.737,72	3.436.737,72	335.262,28
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	171.690.000,00	365.891,86	12.332.747,75	159.723.144,11	159.570.665,29	159.570.665,29	152.478,82
Bilgi İşlem Müdürlüğü	9.665.000,00	2.811.522,45	5.937.434,09	6.539.088,36	5.170.751,62	5.170.751,62	1.368.336,74
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	44.972.000,00	10.270.086,35	8.249.086,35	46.993.000,00	46.178.607,52	46.178.607,52	814.392,48
Dış İlişkiler Müdürlüğü	786.000,00	220.533,69	220.533,69	786.000,00	658.920,98	658.920,98	127.079,02
Yazı İşleri Müdürlüğü	2.842.000,00	245.142,72	140.231,08	2.946.911,64	2.896.568,58	2.896.568,58	50.343,06
Tefiş Kurulu Müdürlüğü	1.552.000,00	0,00	0,00	1.552.000,00	1.131.963,14	1.131.963,14	420.036,86
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	246.000,00	190.076,16	29.056,20	407.019,96	406.416,61	406.416,61	603,35
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.444.000,00	60.701,00	60.701,00	1.444.000,00	1.271.653,76	1.271.653,76	172.346,24
Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3.871.000,00	2.881.161,13	2.151.161,13	4.601.000,00	4.363.472,08	4.363.472,08	237.527,92
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1.090.000,00	19.362,61	519.362,61	590.000,00	126.575,68	126.575,68	463.424,32
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	26.985.000,00	24.916.666,18	7.166.666,18	44.735.000,00	43.734.558,14	43.734.558,14	1.000.441,86
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	14.057.000,00	0,00	6.283.802,18	7.773.197,82	7.618.124,75	7.618.124,75	155.073,07
Fen İşleri Müdürlüğü	67.015.000,00	45.300.762,56	36.645.287,59	75.670.474,97	74.284.766,51	74.284.766,51	1.385.708,46
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	7.325.000,00	0,00	0,00	7.325.000,00	5.633.827,10	5.633.827,10	1.691.172,90
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	7.256.000,00	4.180.919,03	4.180.919,03	7.256.000,00	5.228.793,65	5.228.793,65	2.027.206,35
Mali Hizmetler Müdürlüğü	78.555.000,00	10.138.218,80	45.624.218,80	43.069.000,00	40.371.293,01	40.371.293,01	2.697.706,99
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	10.832.000,00	240.000,00	240.000,00	10.832.000,00	7.252.691,01	7.252.691,01	3.579.308,99
Plan Ve Proje Müdürlüğü	517.000,00	105.307,97	105.307,97	517.000,00	339.717,58	339.717,58	177.282,42
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1.160.000,00	67.525,94	67.525,94	1.160.000,00	1.052.856,43	1.052.856,43	107.143,57
Sağlık İşleri Müdürlüğü	4.200.000,00	46.257,60	46.257,60	4.200.000,00	1.978.128,03	1.978.128,03	2.221.871,97
Temizlik İşleri Müdürlüğü	113.582.000,00	37.409.810,80	3.165.059,59	147.826.751,21	145.011.293,54	145.011.293,54	2.815.457,67
Yapı Kontrol Müdürlüğü	3.291.000,00	0,00	3.000.000,00	291.000,00	3.068,00	3.068,00	287.932,00
Zabıta Müdürlüğü	17.163.000,00	345.285,02	2.697.336,42	14.810.948,60	12.720.287,33	12.720.287,33	2.090.661,27
Veteriner İşleri Müdürlüğü	1.367.000,00	340.287,45	212.509,53	1.494.777,92	1.296.289,54	1.296.289,54	198.488,38
İşletme Müdürlüğü	245.000,00	215.000,00	0,00	460.000,00	159.119,52	159.119,52	300.880,48
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	12.540.000,00	1.448.812,31	4.448.812,31	9.540.000,00	5.848.853,51	5.848.853,51	3.691.146,49
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	403.000,00	138.414,61	138.414,61	403.000,00	146.902,98	146.902,98	256.097,02
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	1.789.000,00	671.555,14	271.555,14	2.189.000,00	1.278.154,66	1.278.154,66	910.845,34
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	0,00	1.135.685,41	43.000,00	1.092.685,41	348.800,41	348.800,41	743.885,00

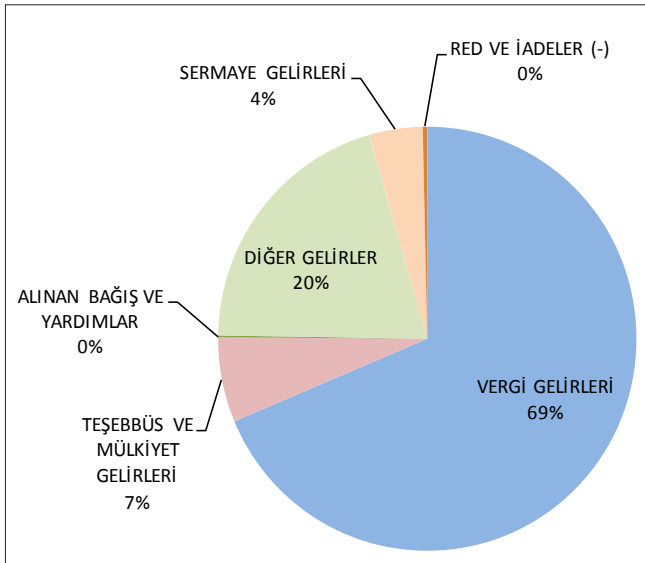
2018 YILI GELİR BÜTÇESİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASININ 1. DÜZEYİ İTİBARIYLA DAĞILIMI

KODU	ADI	BÜTÇE TAHMİNİ	NET GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
01	VERGİ GELİRLERİ	421.556.000,00	289.529.683,83	69%
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	39.820.000,00	7.074.738,25	18%
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	850.000,00	518.400,00	61%
05	DİĞER GELİRLER	124.502.000,00	124.020.378,80	100%
06	SERMAYE GELİRLERİ	25.402.000,00	0	0%
09	RED VE İADELER (-)	-2.130.000,00	0	0%
TOPLAM		610.000.000,00	421.143.200,88	69%

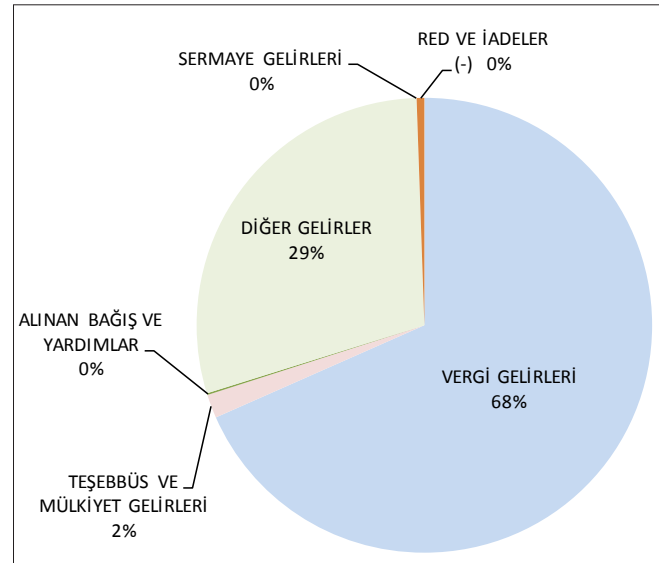
2018 YILI GELİR BÜTÇESİ TAHMİN VE GERÇEKLEŞEN GRAFİĞİ



2018 YILI TAHMİN EDİLEN GELİR BÜTÇESİ GRAFİĞİ



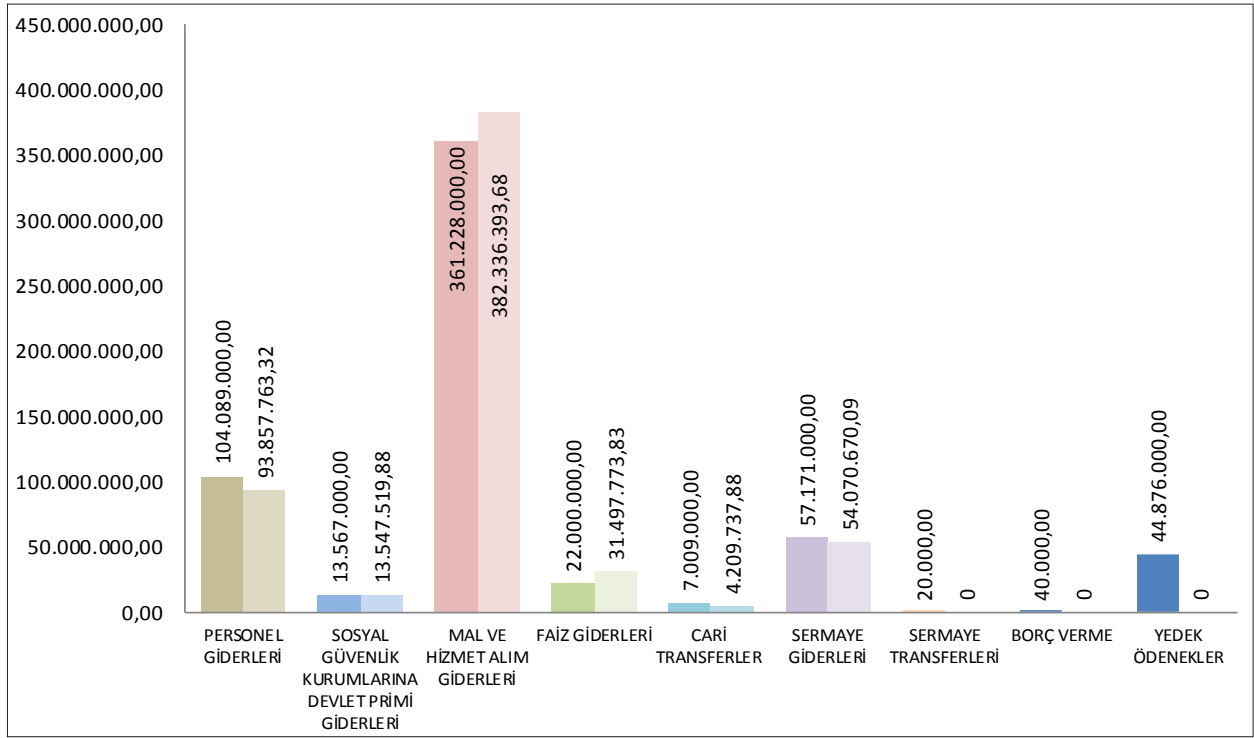
2018 YILI GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ GRAFİĞİ



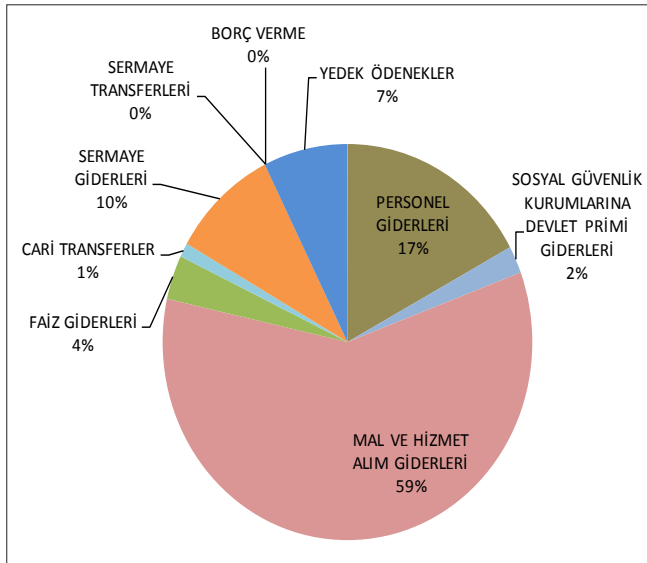
2018 YILI GİDER BÜTÇESİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASININ 1. DÜZEYİ İTİBARIYLA DAĞILIMI

KODU	ADI	BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
01	PERSONEL GİDERLERİ	104.089.000,00	93.857.763,32	90%
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	13.567.000,00	13.547.519,88	100%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	361.228.000,00	382.336.393,68	106%
04	FAİZ GİDERLERİ	22.000.000,00	31.497.773,83	143%
05	CARİ TRANSFERLER	7.009.000,00	4.209.737,88	60%
06	SERMAYE GİDERLERİ	57.171.000,00	54.070.670,09	95%
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	20.000,00	0	0%
08	BORÇ VERME	40.000,00	0	0%
09	YEDEK ÖDENEKLER	44.876.000,00	0	0%
	TOPLAM	610.000.000,00	579.519.858,68	95%

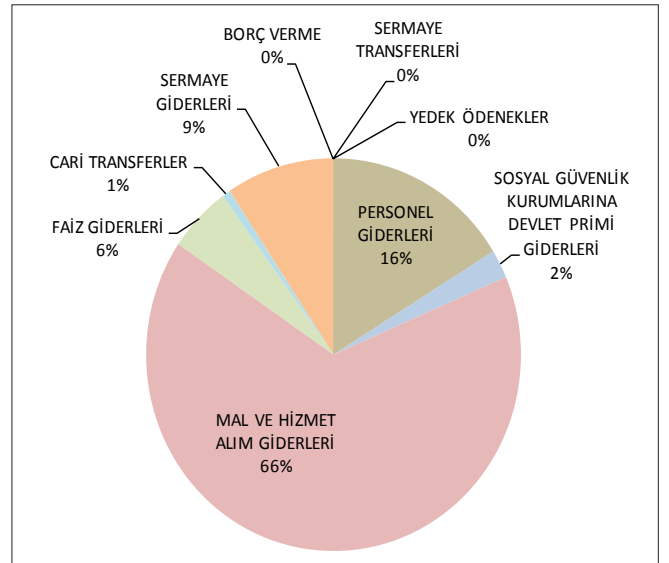
2018 YILI GİDER BÜTÇESİ TAHMİN VE GERÇEKLEŞEN GRAFİĞİ



2018 YILI TAHMİN EDİLEN GİDER BÜTÇESİ GRAFİĞİ



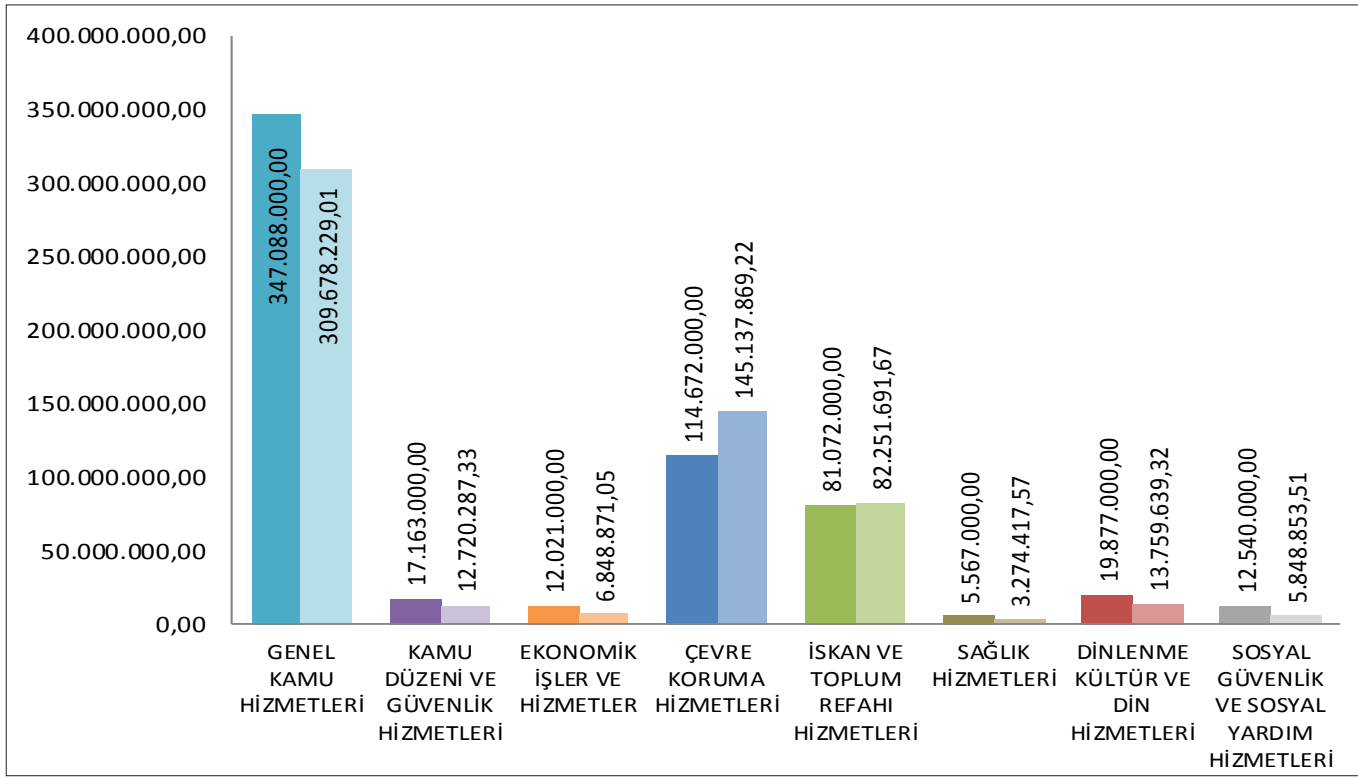
2018 YILI GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ GRAFİĞİ



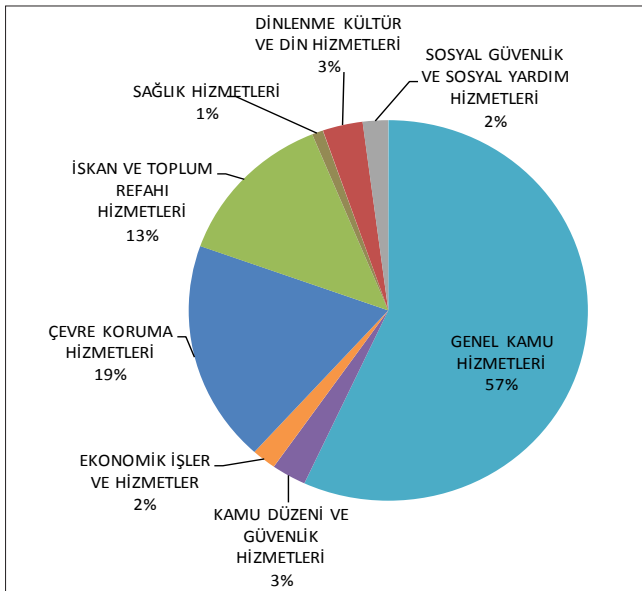
2018 YILI GİDER BÜTÇESİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRMASININ 1. DÜZEYİ İTİBARIYLA DAĞILIMI

KODU	ADI	BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	347.088.000,00	309.678.229,01	89%
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	17.163.000,00	12.720.287,33	74%
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	12.021.000,00	6.848.871,05	57%
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	114.672.000,00	145.137.869,22	127%
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	81.072.000,00	82.251.691,67	101%
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	5.567.000,00	3.274.417,57	59%
08	DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	19.877.000,00	13.759.639,32	69%
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	12.540.000,00	5.848.853,51	47%
TOPLAM		610.000.000,00	579.519.858,68	95%

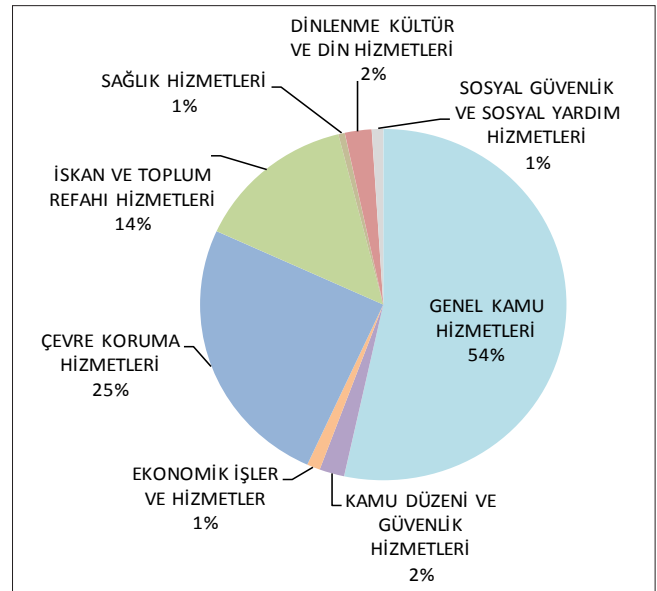
2018 YILI FONKSİYONEL GİDER BÜTÇESİ TAHMİN VE GERÇEKLEŞEN GRAFİĞİ



2018 YILI TAHMİN EDİLEN GİDER BÜTÇESİ FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA GRAFİĞİ



2018 YILI GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA GRAFİĞİ



A.2- Temel Mali Tabloları İlişkin Açıklamalar

ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 31.12.2018 TARİHLİ KESİN MİZAN

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
101	ALINAN ÇEKLER HESABI	51,75	0,00	51,75	0,00
102	BANKA HESABI	984.845.061,86	965.622.038,86	19.223.023,00	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	1.053.763.652,87	1.121.706.369,03	0,00	67.942.716,16
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	505.970.705,05	505.970.705,05	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	127.616.085,20	124.343.523,29	3.272.561,91	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	341.473.464,38	341.473.464,38	0,00	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	379.248.506,33	105.361.090,97	273.887.415,36	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	50.343.457,27	35.750.607,08	14.592.850,19	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	680,74	0,00	680,74	0,00
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI	26.420,71	0,00	26.420,71	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	20.341.210,23	1.228.061,46	19.113.148,77	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	42.705.569,07	31.959.028,91	10.746.540,16	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	656.233,64	656.233,64	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	323.904,06	323.904,06	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	3.943.834,44	1.858.525,60	2.085.308,84	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	280.558.222,70	840.547,08	279.717.675,62	0,00
197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	1.252,69	0,00	1.252,69	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	16.596,77	0,26	16.596,51	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	49.242.872,49	17.664.587,56	31.578.284,93	0,00
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI	4.718.593,38	0,00	4.718.593,38	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	14.379.673,01	0,00	14.379.673,01	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	79.106.602,61	0,00	79.106.602,61	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	118.702.508,79	435.907,35	118.266.601,44	0,00
251	YERALTİ VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	34.067.698,49	0,00	34.067.698,49	0,00

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
252	BİNALAR HESABI	118.816.708,33	0,00	118.816.708,33	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	9.366.962,76	944.084,41	8.422.878,35	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	8.132.542,38	0,00	8.132.542,38	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	36.695.567,11	5.225.601,13	31.469.965,98	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	472.805,15	64.136.565,26	0,00	63.663.760,11
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	106.393.439,98	0,00	106.393.439,98	0,00
260	HAKLAR HESABI	1.824.576,04	0,00	1.824.576,04	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	1.824.576,04	0,00	1.824.576,04
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	372.014,00	0,00	372.014,00	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	372.014,00	0,00	372.014,00
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	65.726.785,13	118.473.454,91	0,00	52.746.669,78
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	740.773.675,63	929.315.234,16	0,00	188.541.558,53
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	2.385.794,44	14.029.437,08	0,00	11.643.642,64
333	EMANETLER HESABI	18.022.617,97	40.079.603,02	0,00	22.056.985,05
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	24.941.739,88	41.851.648,41	0,00	16.909.908,53
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	15.867.217,24	32.097.496,04	0,00	16.230.278,80
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	59.406.011,25	183.980.268,75	0,00	124.574.257,50
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	798.851,22	6.653.362,17	0,00	5.854.510,95
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	8.742.982,89	36.280.512,26	0,00	27.537.529,37
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.663.088,66	1.663.088,66	0,00	0,00
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	27.768.493,46	48.105.247,21	0,00	20.336.753,75
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	840.547,08	840.547,08	0,00	0,00
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00	6.004,99	0,00	6.004,99
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	52.013.607,13	103.682.710,57	0,00	51.669.103,44
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	2.900.000,00	235.901.962,94	0,00	233.001.962,94
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.663.088,66	20.480.197,44	0,00	18.817.108,78
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	17.682.533,11	26.728.121,97	0,00	9.045.588,86
500	NET DEĞER HESABI	46.834.562,30	381.981.625,11	0,00	335.147.062,81

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0,00	54.296.470,50	0,00	54.296.470,50
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	125.808.678,82	0,00	125.808.678,82	0,00
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	91.406.994,30	75.230.314,76	16.176.679,54	0,00
600	GELİRLER HESABI	626.624.867,69	626.624.867,69	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	569.282.355,90	569.282.355,90	0,00	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	568.757.040,47	568.757.040,47	0,00	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	421.150.545,29	421.150.545,29	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	421.150.545,29	421.150.545,29	0,00	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	2.311.869,99	2.311.869,99	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	579.528.527,47	579.528.527,47	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	579.528.527,47	579.528.527,47	0,00	0,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	1.000.663.059,56	1.000.663.059,56	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	754.233.737,58	754.233.737,58	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	928.930.278,90	928.930.278,90	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	579.528.527,47	579.528.527,47	0,00	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	28.185.912,25	9.208.445,45	18.977.466,80	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	9.208.445,45	28.185.912,25	0,00	18.977.466,80
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	492.264.267,71	175.851.943,40	316.412.324,31	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	175.802.577,48	492.214.901,79	0,00	316.412.324,31
990	KİRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR	24.175.509,00	0,00	24.175.509,00	0,00
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	0,00	24.175.509,00	0,00	24.175.509,00
TOPLAM		13.440.701.338,42	13.440.701.338,42	1.681.783.763,64	1.681.783.763,64

T.C. ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 31.12.2018 TARİHLİ BİLANÇO

AKTİF HESAPLAR		2018
		TL
1	DÖNEN VARLIKLAR	554.724.213,58
10	HAZIR DEĞERLER	45.447.079,50
100	KASA HESABI	0,00
101	ALINAN ÇEKLER HESABI	51,75
102	BANKA HESABI	19.223.023,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	67.942.716,16
104	PROJE ÖZEL HESABI	0,00
105	DÖVİZ HESABI	0,00
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	3.272.561,91
11	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0,00
111	Özel Kesim Tahvil Senet ve Bonoları	0,00
112	Kamu Kesimi Tahvil Senet ve Bonoları	0,00
117	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00
118	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00
12	FAALİYET ALACAKLARI	288.507.367,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	273.887.415,36
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	14.592.850,19
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	680,74
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI	26.420,71
13	KURUM ALACAKLARI	0,00
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0,00
137	TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI	0,00
14	DİĞER ALACAKLAR	19.113.148,77
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	19.113.148,77
15	STOKLAR	10.746.540,16
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	10.746.540,16

PASİF HESAPLAR		2018
		TL
3	KISA VADELİ YABANCI KAYN	486.438.099,89
30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇ.	52.746.669,78
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	52.746.669,78
303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
304	CARİ YILDA ÖDENECEK TAHVİLLER HESABI	0,00
309	KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
31	KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0,00
310	CARİ YILDA ÖDENECEK DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
32	FAALİYET BORÇLARI	188.541.558,53
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	188.541.558,53
322	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	0,00
33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	33.700.627,69
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	11.643.642,64
333	EMANETLER HESABI	22.056.985,05
34	ALINAN AVANSLAR	0,00
340	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00
349	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00
36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	191.106.485,15
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	16.909.908,53
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	16.230.278,80
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	124.574.257,50
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	5.854.510,95
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	27.537.529,37
37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00
379	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00
38	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	20.336.753,75
380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	20.336.753,75

AKTİF HESAPLAR		2018 TL
153	TİCARİ MALLAR HESABI	0,00
157	DİĞER STOKLAR HESABI	0,00
16	ÖN ÖDEMELER	2.085.308,84
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	2.085.308,84
164	AKREDİTİFLER HESABI	0,00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	0,00
166	PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN AVANS VE AKREDİTİFLER HESABI	0,00
167	DOĞRUDAN DIŞ PROJE KREDİ KULLANIMLARI AVANS VE AKREDİTİFLERİ HESABI	0,00
18	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	0,00
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	279.718.928,31
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	279.717.675,62
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00
197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	1.252,69
2	DURAN VARLIKLAR	491.705.825,28
21	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0,00
217	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00
218	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00
22	FAALİYET ALACAKLARI	36.313.474,82
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	16.596,51
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	31.578.284,93
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI	4.718.593,38
23	KURUM ALACAKLARI	0,00
232	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0,00
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	93.486.275,62
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	14.379.673,01
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	79.106.602,61
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	361.906.074,84

PASİF HESAPLAR		2018 TL
39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	6.004,99
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	6.004,99
399	DİĞER ÇEŞİTLİ KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	312.533.764,02
40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	51.669.103,44
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	51.669.103,44
403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
404	TAHVİLLER HESABI	0,00
409	UZUN VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
41	UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0,00
410	DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
43	DİĞER BORÇLAR	233.001.962,94
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	233.001.962,94
44	ALINAN AVANSLAR	0,00
440	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00
449	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00
47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	18.817.108,78
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	18.817.108,78
479	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00
48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	9.045.588,86
480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	9.045.588,86
49	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00
499	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00
5	ÖZ KAYNAKLAR	247.458.174,95
50	NET DEĞER	335.147.062,81
500	NET DEĞER HESABI	335.147.062,81
57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	54.296.470,50

AKTİF HESAPLAR		2018 TL
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	118.266.601,44
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	34.067.698,49
252	BİNALAR HESABI	118.816.708,33
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	8.422.878,35
254	TAŞITLAR HESABI	8.132.542,38
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	31.469.965,98
256	DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	63.663.760,11
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	106.393.439,98
259	YATIRIM AVANSLARI HESABI	0,00
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00
260	HAKLAR HESABI	1.824.576,04
264	ÖZEL MALİYETLER HESABI	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	1.824.576,04
28	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0,00
280	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	372.014,00
297	DİĞER ÇEŞİTLİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	372.014,00
AKTİF TOPLAM :		1.046.430.038,86

9	NAZIM HESAPLAR	359.565.300,11
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	18.977.466,80
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	18.977.466,80
92	TAAHHÜT HESAPLARI	316.412.324,31
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	316.412.324,31
99	DİĞER NAZIM HESAPLAR	24.175.509,00
990	KİRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR	24.175.509,00
AKTİF TOPLAM :		359.565.300,11
GENEL TOPLAM :		1.405.995.338,97

PASİF HESAPLAR		2018 TL
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	54.296.470,50
58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	125.808.678,82
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	125.808.678,82
59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	16.176.679,54
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0,00
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	16.176.679,54
		0,00
		0,00
		0,00
		0,00
		0,00
		0,00
		0,00
		0,00
		0,00
		0,00
		0,00
PASİF TOPLAM :		1.046.430.038,86

9	NAZIM HESAPLAR	359.565.300,11
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	18.977.466,80
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	18.977.466,80
92	TAAHHÜT HESAPLARI	316.412.324,31
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	316.412.324,31
99	DİĞER NAZIM HESAPLAR	24.175.509,00
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	24.175.509,00
PASİF TOPLAM :		359.565.300,11
GENEL TOPLAM :		1.405.995.338,97

A.3- Mali Denetim Sonuçları

Belediyemizin dış mali denetimi Sayıştay Başkanlığınca yapılmış olup, 2018 mali yıl hesaplarına ilişkin Sayıştay denetim raporu hazırlanma aşamasındadır.

B- Performans Bilgileri

2018 yılı performans bilgilerimiz faaliyet ve proje bilgileri bölümünde 5 Stratejik Amaç sayılmış ve 36 Stratejik Hedef ve toplam 189 adet Faaliyete ilişkin detaylarıyla sunulmuştur.

B.1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

FAALİYET KODU		FAALİYET ADI	MÜDÜRLÜK	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 HEDEFİ	2018 GERÇEKLEŞME
SH I.1.1 İNSAN KAYNAKLARININ YETKİNLEŞTİRİLMESİ						
SH I.1.1	2	BELEDİYE HİZMET BİRİMLERİNİN İHTİYAÇ DUYDUĞU HİZMET İÇİ EĞİTİMLERİN PLANLANMASI VE GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Hizmet içi eğitimi verilen personel sayısı	90 kişi	GERÇEKLEŞMEDİ
SH I.1.1	3	YÖNETİCİ POZİSYONLARINA LİYAKATA UYGUN ATAMALAR YAPILABİLMESİ İÇİN GÖREVDE YÜKSELME VE YETERLİLİK DEĞERLENDİRMESİ YAPILMASI	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Görevde yükselme sınavına gönderilen personel sayısı	20 kişi	GERÇEKLEŞTİ
SH I.1.1	4	GÖREVE YENİ BAŞLAYAN VEYA NAKİL YOLU İLE GÖREVE BAŞLAYAN MEMUR VEYA İŞÇİ PERSONEL İÇİN ORYANTASYON EĞİTİMİ VERİLMESİ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Göreve yeni başlayan personele eğitim verilmesi	100%	GERÇEKLEŞMEDİ
SH I.1.1	6	ÇEVRE BİLİNCİ VE İŞÇİ SAĞLIĞI İŞ GÜVENLİĞİ İLE İLGİLİ EĞİTİM VERİLMESİ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Çevre bilinci ve iş sağlığı ve iş güvenliği eğitim verilmesi	100%	GERÇEKLEŞTİ
SH I.1.1	7	İLÇEMİZE GELEN TURİSTLERİN SOSYAL, BEŞERİ, KÜLTÜREL İSTEK VE İHTYAÇLARINI KARŞILAMAYA YARDIMCI OLMAK ÜZERE, BÖLGENİN TARİHİ VE TURİSTİK YERLERİ HAKKINDA BİLGİ SAHİBİ VE YABANCI DİL BİLEN TURİZM ZABITASI OLUŞTURULMASI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Turizm zabıtası ekibinin oluşturulması ve devamlılığı	100%	Yabancı dil bilen personelle göreve çalışmalara devam edilmektedir.
SH I.1.1	8	İLÇEMİZ SINIRLARI İÇİNDE ÇEVRE KANUNU VE İLGİLİ YÖNETMELİKLER GEREĞİ (GÜRÜLTÜ, HAVA KİRLİLİĞİ, ATIK SU, ATIK MADDELER VB.) KONULARINDA UZMANLAŞMIŞ ÇEVRE ZABITASI OLUŞTURULMASI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	"» Çevre bilinci eğitimi verilen zabıta personeli sayısı » Çevre Zabıtası ekibinin oluşturulması ve devamlılığı"	"» 1 kişi » %100"	»2 kişi Çevre zabıta ekibi görevine devam etmektedir.

FAALİYET KODU		FAALİYET ADI	MÜDÜRLÜK	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 HEDEFİ	2018 GERÇEKLEŞME
SH I.1.1	9	5727 SAYILI TÜTÜN ÜRÜNLERİNİN ZARARLARININ ÖNLENMESİ HAKKINDA KANUNUN ETKİN BİR ŞEKİLDE UYGULANMASI VE DENETİMİ İÇİN EKİP OLUŞTURULMASI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	"» Tütün ürünleri zararlarının önlenmesi konusunda eğitim verilen personel sayısı » Denetim ekibinin oluşturulması ve devamlılığı"	"» 10 kişi » %100"	Tütün ürünleri hakkında hedeflenen 10 kişiye eğitim verilmiş ve ekip oluşturularak gerekli yasal işlemler yapılmıştır.
SH I.1.1	10	MÜDÜRLÜK PERSONELİNE HALKLA İLİŞKİLER KONUSUNDA DANIŞMANLIK HİZMETİ ALINMASI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Tüm personele halkla ilişkiler eğitimi verilmesi	100%	Hedeflendiği üzere 100% olarak tüm personele eğitim verilmiştir.
SH I.1.1	11	ŞİŞLİ BELEDİYESİ BÜNYESİNDE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULUNUN OLUŞTURULMASI VE YÜRÜTÜLMESİ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Şişli Belediyesi bünyesinde Ortak Sağlık Güvenlik Biriminin Kurulması ve İSG hizmetlerinin Yürütülmesi	1 adet	GERÇEKLEŞTİ
SH I.1.2 SÜRDÜRÜLEBİLİR VE GÜÇLÜ MALİ YAPI						
SH I.1.2	1	TAHAKKUK KAYITLARININ SİSTEMDEN TARANMASI SURETİYLE YERSİZ VE EKSİK TAHAKKUKLARIN TESPİTİ; YERSİZ TAHAKKUKLARIN TERKİNİ, EKSİK TAHAKKUKLARIN TAMAMLANMASI VE TAHAKKUKA ESAS BELGELERİN GÜNCELLENMESİ	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Yıllık Ortalama Tahakkukların Tahsilata Oranı	80%	103%
SH I.1.2	5	TAHAKKUK ARTIŞININ %10 DÜZEYİNDE SAĞLANMASI	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Tahakkuk artışının yüzdesi	10%	18%
SH I.1.2	6	GELİR VE GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME ORANLARININ ASGARİ %90 DÜZEYİNDE GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	"» Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı » Gider bütçesi Gerçekleşme Oranı "	"» %85 » %90"	"Gider bütçesi %95 Gelir bütçesi %69"
SH I.1.2	7	HALEN BELEDİYEMİZ MÜLKİYETİNDE BULUNAN İŞGALLİ-HİSSELİ TAŞINMAZLARIN, HAZİNE ADINA KAYITLI OLUP BELEDİYEMİZE DEVRİ YAPILAN 4706 SAYILI YASA KAPSAMINDAKİ TAŞINMAZLARIN İLGİLİLERİNE SATIŞ İŞLEMLERİNİN TAMAMLANMASI VE TAPULARININ VERİLMESİ	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	Satılan taşınmazların satılacak olanlara oranı	35%	2018 yılında %30'u gerçekleştirildi.
SH I.1.2	8	SPOR TESİSLERİNİN ÇOĞALTILMASI VE VAR OLAN SPOR TESİSLERİNİN YENİLENMESİ, DONANIM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Bitirilen spor tesis sayısı	2 adet	"İzetpaşa Spor Kulübü, İzetpaşa Spor merkezi, Halide Edip Spor Merkezi "

FAALİYET KODU	FAALİYET ADI	MÜDÜRLÜK	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 HEDEFİ	2018 GERÇEKLEŞME
SH I.1.3 STRATEJİK PLAN KÜLTÜRÜNÜN YERLEŞTİRİLMESİ					
SH I.1.3	1	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	Stratejik plan izleme raporlama sistemin kurulması	100%	90%
SH I.1.3	2	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	Performans programının hazırlanması	100%	100%
SH I.1.3	4	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	Faaliyet raporunun hazırlanması	100%	100%
SH I.1.3	5	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Yapılan Kent Konseyi etkinliği sayısı	10 adet	"Eşitlik birimi tarafından yürütülmektedir. (kısmen yapılmıştır.)"
SH I.1.3	6	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	STK, forum ve diğer kurumlarla yapılan toplantı sayısı	10 adet	"2019 yılında gerçekleştirmek üzere hedeflendirilmiştir"
SH I.1.3	7	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	Memnuniyet anket sayısı	1 adet	1 adet Motto Araştırma Şirketi tarafından yapıldı.
SH I.1.3	8	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	Diğer belediye Strateji Geliştirme Müdürlükleri birim temsilcileriyle yapılan toplantı sayısı	1 adet	1 adet. Kartal Belediyesi ile görüşüldü.
SH I.1.4 DESTEK HİZMETLERİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ					
SH I.1.4	1	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Alınan - Kiralanan kara taşıtı sayısı	23 adet	23 adet kiralanan
SH I.1.4	2	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Kiralanan hareketli iş makinesi sayısı	12 adet	4 adet kiralanan
SH I.1.4	13	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Diğer avukatlarla yapılan toplantı sayısı	12 adet	12 adet Gerçekleşen 100%
SH I.1.4	16	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Hukuksal görüş istemlerinin cevaplama süresi	15 iş günü	47 Görüşten 21 tanesine zamanında cevap verildi. Gerçekleşen %44,73
SH I.1.4	17	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Davalara cevap verme süresi	30 iş günü	100%

FAALİYET KODU		FAALİYET ADI	MÜDÜRLÜK	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 HEDEFİ	2018 GERÇEKLEŞME
SH I.1.4	18	YARGI YERLERİNDEN VERİLEN KARARLARIN İLGİLİ BİRİMLERE GÖNDERİLME SÜRELERİNİN KISALTILMASI	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yargı kararları- nın gönderilme süresi	Aynı gün	100%
SH I.1.4	19	DAVA TAKİP OTOMAS- YON PROGRAMININ GÜNCELLENMESİ, GEREKSİNİM DUYULAN YENİ YAZILIMLARIN TE- MİN EDİLMESİ	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Dava takip oto- masyon progra- mın güncellen- mesi	100%	100%
SH I.1.4	22	HİZMET ÜRETİM ALANLA- RINDA HİJYEN KOŞULLA- RININ SAĞLANMASI	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Hijyenin sağlan- mas	100%	100%
SH I.1.6 KURUMSAL KİMLİĞİN YAYGINLAŞTIRILMASI VE TANITIMI						
SH I.1.6	1	PERİYODİK OLARAK HER AY YAYINLACAK, YURT- TAŞLARA FAALİYETLE- RİMİZİ TANITACAK OLAN ŞİŞLİ BÜLTENİN HAZIR- LANMASI	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Hazırlanan bül- ten sayısı	100.000 adet	Şişli Hayat Gazetesi 300.000 adet basıl- mıştır.
SH I.1.6	5	BELEDİYE VE HİZMET- LERİNİ TANITICI UYGU- LAMALARDAN AZAMİ ÖLÇÜLERDE YARAR- LANILMASI. BU ÇERÇE- VEDE KİOSK, E-DERGİ, E-BÜLTEN, SMS-MMS BİLGİLENDİRME SER- VİSİ, SOSYAL MEDYA GİBİ YENİ TEKNOLOJİK OLANAKLARDAN FAYDA- LANILMASI	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye tanıtımı- nın gerçekleştiril- mesi	100%	Müdürlüğümüzce belir- tilen faaliyetler düzenli olarak gerçekleştiril- miştir.
SH I.1.7 KURUM İÇİ BİLGİ VE EVRAK AKIŞ YÖNETİMİNİN GÜNCELLENMESİ						
SH I.1.7	1	EVRAKIN DİJİTAL ORTAM- DA ELEKTRONİK BELGE OLARAK ÜRETİLMESİNİN SAĞLANMASI, DOKÜMAN YÖNETİM SİSTEMİNİN HİZMETE SOKULMASI, BELEDİYEMİZ FİZİKSEL ARŞİVİNDE BULUNAN EVRAKIN TAMAMININ TARANMASI VE DİJİTAL ARŞİV SİSTEMİNE EN- TEGRE EDİLMESİ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	Dijital ortama aktarılan belge sayısının toplam belge sayısına oranı	70%	70%
SH I.1.7	2	KURUMUN TÜM İÇ VE DIŞ YAZIŞMALARININ STANDART DOSYA PLA- NI'NA UYGUN OLARAK GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Tüm birimlerde standart dosya planına geçme oranı	100%	Çalışmalar Devam Ediyor.
SH I.1.7	3	KURUM ÇALIŞANLARINA STANDART DOSYA PLANI HAKKINDA GEREKLİ EĞİ- TİMLERİN VERİLMESİ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Standart dos- yalama sistemi hakkında eğitim verilmesi	100%	GERÇEKLEŞTİ
SH I.1.7	4	E-İMZA KULLANIMI İÇİN GEREKLİ ALT YAPININ HAZIRLANMASI VE ETAP- LAR HALİNDE KULLANI- MA SOKULMASI	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	Elektronik imza alt yapısı kuru- lacak müdürlük sayısı	30 adet	33 adet

FAALİYET KODU		FAALİYET ADI	MÜDÜRLÜK	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 HEDEFİ	2018 GERÇEKLEŞME
SH I.1.7	5	ŞİŞLİ BELEDİYESİ ARŞİV YÖNETMELİĞİNİN YAPILMASI, HİZMET BİRİMLERİNE AİT GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİKLERİNİN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ, BİRİM ARŞİVLERİNİN ŞİŞLİ BELEDİYESİ ARŞİV YÖNETMELİĞİ'NE, DOKÜMAN YÖNETİM SİSTEMİ'NE VE STANDART DOSYA PLANI'NA UYGUN HALE GETİRİLMESİNE İLİŞKİN GEREKLİ DÜZENLEMELERİN YAPILMASININ SAĞLANMASI	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	"» Arşiv yönetmeliğinin yürürlüğe sokulması » Müdürlüklerin çalışma yönetmeliklerinin arşiv yönetmeliğine uyarlanması » Birim arşivlerinin arşiv yönetmeliğine, standart dosya planına ve doküman yönetim sistemine uygun hale getirilmesi"	"» %100 » %100 » %100 "	Çalışmalar Devam Ediyor. Çalışmalar Devam Ediyor. Çalışmalar Devam Ediyor.
SH I.1.7	6	BELEDİYENİN MEVCUT FİZİKİ ARŞİVİNİN ELDEN GEÇİRİLMESİ VE KURULMASI, ARŞİV TESPİT VE İMHA KOMİSYONU VASITASIYLA İMHA EDİLMESİ GEREKEN EVRAK BELİRLENMESİ VE KOMİSYON ONAYIYLA İMHA EDİLMESİ	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İmha edilecek evrakların tespiti ve projenin gerçekleştirilmesi	100%	Çalışmalar Devam Ediyor.
SH I.1.7	7	MEVCUT FİZİKİ ARŞİVLERİN ELDEN GEÇİRİLMESİ, DEFORME OLMUŞ BELGELERİN SAĞLIKLI HALE GETİRİLMESİ VE UYGUN ORTAMLARDA MUHAFAZALARININ SAĞLANMASI	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Fiziki arşivin yeniden düzenlenerek belgelerin uygun ortamlarda muhafazasının sağlanması	100%	Çalışmalar Devam Ediyor.
SH I.1.8 BİLİŞİM ALT YAPISININ ETKİN KULLANIMI VE GELİŞTİRİLMESİ						
SH I.1.8	1	KENT BİLGİ SİSTEMİ UYGULAMALARININ YENİ TEKNOLOJİLERLE SÜREKLİ GÜNCELLENMESİ VE GEREKLİ OLAN YAZILIM VE DONANIM DESTEK HİZMETLERİNİ, ELEMAN DAHİL SAĞLANMASI	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	"» KBS uygulamalarının güncellenme oranı » Yazılım ve donanım destek hizmetlerinin sağlanması » Desteklenen güncel teknoloji sayısı"	"» %100 » %100 » 24 adet digital signage "	"» %100 » %100 » 24 adet digital signage "
SH I.1.8	3	DOĞACAK İHTİYAÇLARA GÖRE YAZILIM ODAKLI UYGULAMA PROJELERİ YAPTIRILMASI	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	Yazılım ihtiyacın karşılanma oranı	100%	100%
SH I.1.8	4	KENT BİLGİ SİSTEMİNİN HER TÜRLÜ TEHDİT VE SİBER SALDIRILARA KARŞI GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI AMACIYLA GEREKLİ YAZILIMLARININ TEMİN EDİLMESİ, SERTİFİKALARININ ALINMASI VE KURUMDA BİLGİ GÜVENLİĞİ KÜLTÜRÜNÜN OLUŞTURULMASI	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	KBS sistem güvenliğinin sağlanması	Rapor	Rapor
SH I.1.8	5	İHTİYAÇ DUYULAN YAZILIM LİSANSLARININ TEMİN EDİLMESİ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	İstek duyulan yazılım lisansları sayısı	20 adet	20 adet

FAALİYET KODU	FAALİYET ADI	MÜDÜRLÜK	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 HEDEFİ	2018 GERÇEKLEŞME
SH I.1.8	7	BİRİM VE KULLANICI İSTEKLERİ DOĞRULTUSUNDA GEREKLİ OLAN BİLGİSAYAR VE ÇEVRE ELEMANLARI, KENT BİLGİ SİSTEMİ UYGULAMALARI İÇİN GEREKLİ OLAN SUNUCU VE SERVERLARIN TEMİN EDİLMESİNİN SAĞLANMASI	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	"» Gelen şikayetlerin karşılanma oranı » Yazılım İhtiyacının Karşılanma Süresi » Yazılım İhtiyaçlarının Karşılanma Oranı » Kent Bilgi Sistemi Tamamlanma Oranı » Teknik Destek Karşılanma Oranı » Teknik Destek Karşılanma Süresi » Arıza Çözüm Süresi » Kişi Başına Düşen Arıza Sayısı » Belediye Ağ ve Haritalarının Plan Gerçekleştirme Oranı"	"» %100 » 30 gün » %100 » %100 » %100 » 2 saat » 8 saat » 12 birim » %100"
SH I.1.8	10	TÜM RAPORTÖRLERİN BİLGİSAYARLARINA AUTOCAD PROGRAMININ YÜKLENMESİYLE AUTOCAD EĞİTİMİ ALMALARI SAĞLANARAK PROJELERİN DİJİTAL ORTAMDA KONTROLÜNÜN SAĞLANMASI	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	Autocad eğitimi verilen personel sayısı	15 kişi
SH I.1.8	16	ŞİŞLİ BELEDİYESİ'NE AİT SOSYAL MEDYA HESAPLARININ YIL BOYUNCA ANALİZİ VE RAPORLANDIRILMASI	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Analiz ve raporlanması yapılan hesap sayısı	5 adet
SH I.1.8	19	E-MAİL VE KENT BİLGİ SİSTEMİ ÜZERİNDEN GELEN ŞİKAYETLERİN İŞLEME ALINMASI	RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	Gelen şikayetlerin karşılanma oranı	95%
SH I.1.8	20	İSTANBUL DEFTERDARLIĞI VE VERGİ DAİRELERİ İLE VERİ PAYLAŞIMININ SAĞLANMASI	RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	Online bağlantı sisteminin kurulması	95%
SH I.1.9 KAYIT DIŞI FAALİYETE KARŞI ETKİN VE SÜREKLİ DENETİM YAPILACAK					
SH I.1.9	1	İLÇEMİZDE AÇILMIŞ VE AÇILACAK OLAN SİHHİ, GAYRİSİHHİ VE UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİNİN TETKİNİN YAPILMASI VE RUHSATLARININ VERİLMESİ	RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	"» Ruhsat başvurusu sağlandırılan işyeri sayısı » Sıhhi müesese ruhsatının verilme süresi » Umuma açık istirahat ve eğlence yeri ruhsatı verilme süresi » Gayrisihhi müesese ruhsatının verilme süresi"	"» 1700 adet » 1 gün » 30 gün » 15 gün"

FAALİYET KODU		FAALİYET ADI	MÜDÜRLÜK	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 HEDEFİ	2018 GERÇEKLEŞME
SH I.1.9	4	DİLEKÇE, E-MAİL VE KENT BİLGİ SİSTEMİ ÜZERİNDEN GELEN HER TÜRLÜ, ŞİKAYETLERİN DEĞERLENDİRİLEREK RUHSATSIZ İŞ YERLERİ-NİN TESPİT EDİLMESİ	RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	Tespit edilen ruhsatsız işyeri sayısı	1500 adet	1700 adet
SH I.1.9	6	ASANSÖR VE YÜRÜ-YEN MERDİVENLERİN BULUNDUĞU YERLE-RİN DÜZENLİ OLARAK DENETLENMESİ, BAKIM VE ONARIMLARININ YAPTIRILMASININ SAĞ-LANMASI VE RUHSATSIZ OLANLARIN RUHSATLAN-DIRILMALARI	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	Verilen asansör tescil belgesi sayısı	180 adet	188 adet
SH I.1.9	7	İLÇEMİZDEKİ İŞ YERLE-RİNİN AÇILIŞ VE KAPANIŞ SAATLERİNE RİAYET ETMEYENLERİN TESPİT EDİLMESİ	RUHSAT ve DENETİM M ÜDÜRLÜĞÜ	Çalışma saat-leri bakımından denetimi yapılan işyeri sayısı	1100 adet	1000 adet
SH I.1.10 ÖZEL PROJE ÜRETİMİNİN SAĞLANMASI VE KAYNAK TEMİNİ						
SH I.1.10	2	PERSONELE VE STK YÖNETİCİLERİNE SERTİ-FİKALI PROJE DÖNGÜSÜ EĞİTİMİ VERİLMESİ	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Verilen proje döngüsü eğitim sayısı	1 adet	2 adet
SH I.1.10	3	STK, ÜNİVERSİTE, MESLEK ODALARI VE FORUMLARLA PROJE ÜRETİMİNE YÖNELİK TOPLANTILARIN GER-ÇEKLEŞTİRİLMESİ	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Proje üretimine yönelik yapılan toplantı sayısı	2 adet	4 adet
SH I.1.11 KATILIMCILIK VE SİVİL TOPLUM İLE İLİŞKİLER						
SH I.1.11	2	ETNİK, DİNİ VE/VEYA CİNSİYET KİMLİĞİ VE YÖNELİMİ NEDENİYLE AYRIMCILIĞA UĞRAYAN YURTTAŞLARIN ÖZEL GÜN VE HAFTALARIN-DA BELEDİYE OLARAK SEMİNER, SÖYLEŞİ VB. KÜLTÜR FAALİYETLE-Rİ DÜZENLENECEK, BELEDİYEYE AİT KÜLTÜR BİNALARINDA ETKİNLİK-LERİN GERÇEKLEŞTİRİL-MESİNİN SAĞLANMASI	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Özel gün ve haf-talarda gerçek-leştirilen etkinlik sayısı	10 adet	12 adet
SH I.1.11	3	ERİŞİLEBİLİRLİK KOMİS-YONUN OLUŞTURUL-MASI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Erişilebilirlik komisyonunun oluşturulması	100%	Oluşturulmamıştır.
SH I.1.11	4	2016 VE 2018 YILLARIN-DA KAMU GÖREVLİLERİ-NİN ÜYESİ OLDUKLARI YETKİLİ SENDİKA İLE TOPLU SÖZLEŞME GÖ-RÜŞMELERİNE BAŞLA-NACAK VE SONUÇLANDI-RILMASI	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Toplu sözleşme-nin yapılması	1 adet	GERÇEKLEŞTİ

FAALİYET KODU	FAALİYET ADI	MÜDÜRLÜK	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 HEDEFİ	2018 GERÇEKLEŞME	
SH I.1.12 ETNİK, DİNİ VE/VEYA CİNSİYET KİMLİĞİ VE YÖNELİMİ NEDENİYLE AYRIMCILIĞA UĞRAYAN YURTTAŞLARIN SOSYAL YAŞAMA KATILIMLARINI KOLAYLAŞTIRICI, TOPLUMSAL BÜTÜNLEŞMEYİ SAĞLAYICI VE ULAŞIMLARININ ENGELLEN-DİĞİ ALANLARDA SORUNLARINI GİDERİCİ ÖNLEMLER ALINACAK, HER TÜRLÜ AYRIMCILIĞA KARŞI KENT POLİTİKALARI GELİŞTİRİLECEK						
SH I.1.12	1	BELEDİYE İÇİ ORGAN-LAR, BELEDİYE MECLİSİ VE BELEDİYEYE PAYDAŞ KONUMUNDA OLAN KU-RUMLARDA ÇALIŞANLA-RA ETNİK, DİNİ VE/VEYA CİNSİYET KİMLİĞİ VE YÖNELİMİ NEDENİYLE AYRIMCILIĞA UĞRAYAN YURTTAŞLAR KONU-LARINDA FARKINDALIK YARATMAYA YÖNELİK EĞİTİM, SÖYLEŞİ VE SEMİNERLERİN DÜZEN-LENMESİ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	STK'larla ortak proje gerçekleşt-irilmesi	6 adet	19 adet
SH I.1.12	2	ETNİK, DİNİ VE/VEYA CİNSİYET KİMLİĞİ VE YÖNELİMİ NEDENİYLE AYRIMCILIĞA UĞRAYAN YURTTAŞLARA GEÇİCİ KONAKLAMA İMKANININ TANINMASI	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Geçici konak-lama talebin karşılanması	50%	%0 (Geçici konakla-ma konusunda talep alınmamıştır.)
SH I.1.12	3	ETNİK, DİNİ VE/VEYA CİNSİYET KİMLİĞİ VE YÖNELİMİ NEDENİYLE AYRIMCILIĞA UĞRAYAN YURTTAŞLARA HUKUKİ, PSİKOLOJİK VB. ALAN-LARDA DANIŞMANLIK HİZMETLERİNİN VERİL-MESİ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesi	100%	100%
SH I.1.12	5	ETNİK, DİNİ VE/VEYA CİNSİYET KİMLİĞİ VE YÖNELİMİ NEDENİYLE AYRIMCILIĞA UĞRAYAN YURTTAŞLARIN SAĞLIK HİZMETLERİNE ERİŞİ-MİNİ KOLAYLAŞTIRMAK İÇİN BELEDİYEYE BAĞLI SAĞLIK BİRİMLERİNDE PERSONELE YÖNELİK FARKINDALIK EĞİTİMLE-Rİ VERİLMESİ	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Personele far-kındalık eğitimi verilmesi	100%	Personelimize farkın-dalık eğitimleri veril-miştir.
SH I.1.12	6	CİNSEL SAĞLIKLA İLGİLİ BİLGİLENDİRİCİ BRO-ŞÜRLER HAZIRLANMASI, KORUYUCU ÖNLEMLERİN GELİŞTİRİLMESİ	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Cinsel sağlık hakkında dü-zenlenen etkinlik sayısı	4 adet	Cinsel sağlık üzerine 4 adet etkinlik düzenlen-miştir.
SH II.2.1 KENTİN ÜST YAPI EKSİKLİKLERİ GİDERİLECEK						
SH II.2.1	3	ŞİŞLİ BELEDİYE ME-MURLARINA DİNLENME LOKALİ YAPIMI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Memur dinlenme evi tamamlanma oranı	50%	"Talepler doğrultusun-da Bakım Onarım çalış-maları tamamlandı"
SH II.2.2 KENTİN ALT YAPISINDAKİ SORUNLAR GİDERİLECEK						
SH II.2.2	1	CADDE VE SOKAKLARIN KENT KİMLİK VE ESTE-TİĞİNE UYGUN OLARAK YENİDEN DÜZENLEN-MESİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Cadde ve so-kakların yeniden düzenlenme oranı	25%	"Hedef doğrultusunda Çalışmalar tamamlan-mış olup, ihale süreci ve taleplere göre çalış-malar devam ediyor "

FAALİYET KODU	FAALİYET ADI	MÜDÜRLÜK	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 HEDEFİ	2018 GERÇEKLEŞME
SH II.2.2	2	YÜZME HAVUZLARININ YAPILMASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Havuzun tamamlanması	-
SH II.2.2	3	OTOPARK YAPIMI (ALTI OTO PARK, ÜSTÜ YEŞİL ALAN, YÜZME HAVUZU, - SOSYAL TESİS)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Tamamlanan otopark alanı	100%
SH II.2.2	4	BİLİM MERKEZİNİN ÇOK AMAÇLI BİR SOSYAL TESİSE DÖNÜŞTÜRÜLMESİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Sosyal tesisi yapımının gerçekleştirme oranı	100%
SH II.2.2	6	BELEDİYE HİZMET BİNALARI, KAMU BİNALARI, EĞİTİM KURUMLARI VE DİNİ YAPILARIN BAKIM, ONARIMLARININ VE GELEN TALEPLER DOĞRULTUSUNDA YENİ YERLERİN YAPILMASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yapılan belediye hizmet binaları, kamu binaları, eğitim kurumları ve dini yapılar	100%
SH II.2.2	7	YAĞMUR SUYU ŞEBEKESİNİN GELİŞTİRİLMESİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	"» Döşenen yağmur suyu kanalı uzunluğu » Yağmur suyu kanalının geliştirilmesi"	"» 14.000 mt » -"
SH II.2.2	9	YOL AÇILMASI, GENİŞTİRMESİ, ASFALT KAPLAMA VE YAMA İŞLERİNİN YAPILMASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	"» Yeni açılan yol sayısı » Genişletilen yol sayısı » Asfalt yapılan yol miktarı » Yama yapılan asfalt miktarı"	"» 3 adet » 3 adet » 80.000 ton » 10.000 mt."
SH II.2.2	10	ŞİŞLİ İLÇESİNDEKİ TEHLİKE ARZ EDEN BİNALARIN CEPHELERİNİN YENİLENMESİ	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	Riskli yapı sayısı	270 adet
SH II.2.2	11	ŞİŞLİ İLÇESİNDE ŞANTİYELERİN DENETLENMESİ	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	Denetlenen şantiye sayısı	450 adet
SH II.2.2	12	YÜKSEK EĞİMLİ YERLERDE YAYALARIN ULAŞIMINI KOLAYLAŞTIRICI PROJELERİN GELİŞTİRİLMESİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Ulaşım projelerinin gerçekleştirilmesi	100%
SH II.2.2	13	BORDÜR, TRETUVAR YAPIM VE TAMİR BAKIM İŞLERİNİN YAPILMASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	"» Yapılan bordür uzunluğu » Yapılan kilit taşı alanı » Tamir yapılan bordür uzunluğu » Tamir yapılan kilit taşı alanı"	"» 50.000 m2 » 40.000 m2 » 10.000 mt » 25.000 m2"
SH II.2.2	16	BELEDİYE LOJMANININ TADİLAT VE ONARIMI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye lojmanının yenilenme oranı	50%
SH II.2.3 İLÇEMİZİN TARİHİ DOKUSUNU KORUYUCU VE GÖRSEL ZENGİNLİĞİ ARTIRICI ÇALIŞMALAR YAPILACAK					
SH II.2.3	1	İLÇENİN ÖZGÜN GÖRÜNÜM KAZANABİLMESİNİ TEMİNEN BÖLGELENDİRME, CEPHE VE RENK SEÇENEKLERİ TESPİTİ İLE UYGULAMA ÖNERİLERİN OLUŞTURULMASI VE UYGULANMASI	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	Cephe ve renk çalışmalarının yapılması	100%

FAALİYET KODU		FAALİYET ADI	MÜDÜRLÜK	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 HEDEFİ	2018 GERÇEKLEŞME
SH II.2.3	2	FARKLI MAHALLE VE BÖLGELER İÇİN, MAHALLE DOKUSUNA UYGUN YAPI KARAKTERLERİNİN BELİRLENMESİ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	Yapı karakterlerinin belirlenmesi	100%	100%
SH II.2.3	3	YENİ İNŞAATLARDA BELİRLENEN YAPI KARAKTERLERİNE UYGUNLUĞUN SAĞLANMASI	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	Yapı karakterleri bakımından sunulan projelerin uygulanma oranı	"B.A.K %95 Diğer %5"	204 adet
SH II.2.3	6	İLÇEMİZİN ÖNEMLİ MERKEZLERİNİN ANIT, BÜST, RÖLYEF GİBİ SANAT ESERLERİYLE SÜSLENMESİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Sanat eserlerinin tamamlanması	1 adet	Cumhuriyet Parkına konumlandırılmak üzere bronz döküm Atatürk Heykeli yapılmıştır.
SH II.2.3	8	HER YIL DÜZENLENECEK OLAN AÇIKHAVA FESTİVALİNİN ATÖLYE ÇALIŞMALARINDA ÜRETİLEN ESERLERİN KAMUSAL ALANLARA YERLEŞTİRİLMESİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Gerçekleştirilen festival sayısı	1 adet	"2019 yılında gerçekleştirmek üzere hedeflendirilmiştir."
SH II.2.3	9	İLÇEMİZDEKİ TARİHİ VE KÜLTÜREL OLARAK ÖNEMLİ VE ÖZELLİKLİ BİNALARINA TANITICI PLAKET TASARLANMASI VE UYGULANMASI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Uygulama yapılan bina sayısının tespit edilen bina sayısına oranı	10%	"2019 yılında gerçekleştirmek üzere hedeflendirilmiştir."
SH II.2.3	10	ŞİŞLİ İLÇESİNİ TARİH, SANAT VE KÜLTÜR YÖNÜNDEN ANLATAN BİR KİTAP TASARLANMASI VE ÇOK DİLLİ BASILMASI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Şişli kitabının tamamlanması	100%	"2019 yılında gerçekleştirmek üzere hedeflendirilmiştir."
SH II.2.4YEŞİL ALAN MİKTARI ARTIRILACAK, MEVCUT YEŞİL ALANLARIN REVİZYONU GERÇEKLEŞTİRİLECEK						
SH II.2.4	1	VAROLAN PARK VE YEŞİL ALANLARIN BAKIMLARININ YAPILMASI VE İŞLEVSEL OLARAK HALKIN HİZMETİNE SUNULMASI	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Tüm park ve yeşil alanlarının bakım ve onarımı yapılması	100%	100%
SH II.2.4	2	PARK VE YEŞİL ALANLARDAKİ SERT ZEMİNLERİN YENİLENMESİ	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Yenileme yapılan sert zemin alanı	4.000 m2	7.000 m2
SH II.2.4	3	ÇİM ALANLARIN YENİLENMESİ	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Yenileme yapılan çim alanı miktarı	6.000 m2	8.000 m2
SH II.2.4	4	VAROLAN PARKLARDA BULUNAN ÇOCUK OYUN GRUPLARININ YENİLENMESİ	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Yenilenen çocuk oyun grubu sayısı	10 adet	6 adet
SH II.2.4	5	OTURMA ELEMANLARININ YENİLENMESİ	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Park ve yeşil alanlara monte edilen oturma grubu sayısı	800 adet	225 adet
SH II.2.4	6	PARK VE YEŞİL ALANLAR İLE YOLLARA FİDAN VE ÇALI TEMİN VE DİKİMİ	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Dikilen fidan sayısı	15.000 adet	9.599 adet
SH II.2.4	7	MEVSİMLİK ÇİÇEK TEMİN VE DİKİMİ	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Dikilen mevsimlik çiçek sayısı	500.000 adet	155.272 adet
SH II.2.4	8	KAVAK AĞAÇLARI KESİMİ VE YOL, REFÜJ, YEŞİL ALANLARDAKİ AĞAÇLARIN BUDANMASI	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Budanan ve kesilen ağaç sayısı	8.000 adet	32.500 adet
SH II.2.4	9	YENİ PARK VE YEŞİL ALAN ÜRETİLMESİ	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Yeni yapılan park ve yeşil alan miktarı	4.000 m2	800 m2

FAALİYET KODU		FAALİYET ADI	MÜDÜRLÜK	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 HEDEFİ	2018 GERÇEKLEŞME
SH II.2.4	10	VAROLAN PARK VE YEŞİL ALANLARDA YENİLEME YAPILMASI	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Yenileme yapılan park alanı	6.000 m2	6.500 m2
SH II.2.4	11	PARKLARDAKİ ÇOCUK OYUN ALANLARI İLE SPOR ALETLERİ ALANLARINDA KAUÇUK KAPLAMA YAPILMASI	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Döşeme yapılan kauçuk kaplama miktarı	1.500 m2	2.042 m2
SH II.2.4	12	SULAMA SİSTEMİ OLMAYAN PARK VE YEŞİL ALANLARA SULAMA SİSTEMLERİNİN YAPILMASI	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Sulama sistemi yapılan park sayısı	10 adet	21 adet
SH II.2.4	13	PARK VE YEŞİL ALANLARDAKİ SPOR ALETLERİNİN BAKIM, ONARIM VE YENİLENMESİ	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Spor aleti bulunan park sayısı	10 adet	12 adet
SH II.2.4	14	PARK VE YEŞİL ALANLARA KATI ATIK KUTULARININ KONULMASI	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Parklara monte edilen katı atık kutu sayısı	150 adet	415 adet
SH II.2.4	15	PARK VE YEŞİL ALANLARDAKİ AYDINLATMA ELEMANLARININ YENİLEME BAKIMLARININ YAPILMASI	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Parklara monte edilen ve bakımı yapılan aydınlatma elemanı sayısı	25 adet	48 adet
SH II.2.4	16	ŞİŞLİ HALKININ YIL BOYU YARARLANACAĞI HALİHAZIRDA BULUNAN PİKNIK ALANININ İŞLETİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	Halihazırda Halka sunulan piknik alanının işletilmesi	100%	100%
SH II.2.4	22	PARK VE YEŞİL ALANLARDA KULLANILACAK MALZEME, EKİPMAN ALIMLARI VE RUTİN BAKIM FAALİYETLERİ	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Park ve bahçelerde kullanılacak olan ekipmanların temini	100%	80%
SH II.2.5 YENİ SOSYAL-KÜLTÜREL, SANATSAL VE EĞİTSEL MEKANLAR OLUŞTURULACAK						
SH II.2.5	4	MAHALLE EVLERİNİN YAPILMASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Mahalle evinin tamamlanma oranı	100%	İnönü, halaskargazi teşvikiye ve meşrutiyet
SH II.2.5	7	SOSYAL-KÜLTÜREL-SANATSAL-EĞİTSEL MEKANLARIN OLUŞTURULMASINDA YURTTAŞLARIN GÖRÜŞLERİNE BAŞVURMAK AMACIYLA TOPLANTILARIN YAPILMASI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	STK'larla yapılacak toplantı sayısı	1 adet	"2019 yılında gerçekleştirmek üzere hedeflendirilmiştir."

FAALİYET KODU	FAALİYET ADI	MÜDÜRLÜK	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 HEDEFİ	2018 GERÇEKLEŞME	
SH II.2.7 ŞİŞLİ'NİN ÇARPIK YAPILAŞMAYA KONU ALANLARI REHABİLİTE EDİLEREK ÇAĞDAŞ VE MODERN YAŞAM ALANLARINA DÖNÜŞMESİNE EL VERECEK PROJELER İLE KENTLİLERİN YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK VE ŞİŞLİ'YE DEĞER KATAÇAK PROJELER GERÇEKLEŞTİRİLECEK						
SH II.2.7	2	5 MAHALLEDE KENTSEL DÖNÜŞÜM VE YENİLEME PROJESİNİN HAZIRLANMASI	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	Hazırlanan kentsel dönüşüm proje sayısı	2 adet	"Kuştepe ve Mahmut Şevket Paşa mahallelerinde yapılması planlanan kentsel dönüşüm projelendirme hizmetlerinden Kuştepe mahallesi; TOKİ tarafından "Gecekondü önleme bölgesi" ilan edilen alanda kalmaktadır. Şişli belediye meclisinin 07.06.2018 gün 178 sayılı kararı ile bölgede yapılan çalışmalar en az 6 ay süre ile geçerli meri imar planları ile birlikte imar, ruhsat ve izinlerinin de durdurulması kararı alınmıştır. Bu aşamada Sosyal Etki Değerlendirme Raporu ve sahada veri toplama çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Mahmut Şevket Paşa mahallesi projelendirme hizmeti ile ilgili Müdürlüğümüze yetkilendirme yapılmamış olup Başkan Yardımcılığı makamının kararı ile Plan ve Proje müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ortak çalışmalarınca yürütülmesine karar verilmiştir."
SH II.2.7	5	BİNA KONTROLLERİNİN YAPILMASI VE YASAL OLMAYAN UYGULAMALARIN DURDURULARAK YIKIMLARININ SAĞLANMASI	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	Denetimi yapılan ve yıkım kararı alınan bina sayısı	300 adet	64 adet
SH II.2.7	6	İLÇE HARİTASININ GÜNCELLEŞTİRİLMESİ	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	İlçe haritalarının güncellenmesi	85%	2018 yılında %100'ü gerçekleştirildi.
SH II.2.7	7	TÜM MÜLKİYET KAYITLARINA HIZLI ULAŞIMININ SAĞLANMASI	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	Mülkiyet kayıtları için arama sisteminin geliştirilmesi	100%	2018 yılında %100'ü gerçekleştirildi.
SH II.2.7	8	1/5000 ÖLÇEKLİ İMAR PLAN TADİLATLARININ HAZIRLANMASI	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	Hazırlanan 1/5000 planların sayısı	1 adet	2 adet (%200)
SH II.2.7	9	1/1000 ÖLÇEKLİ İMAR PLAN TADİLATLARININ HAZIRLANMASI	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	Hazırlanan 1/1000 planların sayısı	7 adet	8 adet (%114,29)

FAALİYET KODU		FAALİYET ADI	MÜDÜRLÜK	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 HEDEFİ	2018 GERÇEKLEŞME
SH II.2.7	10	YAPIM İŞLERİNE İLİŞKİN PROJELERİN HAZIRLANMASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	"» Üst yapı projelendirme çalışmaları (bina, okul, kültür merkezi) » Ön görülmeyen projelendirme » Yol İmar (harita ve kot kesit düzenleme)"	"» 2 adet » 1 adet » 600 adet"	"19 Mayıs Kreş, 19 Mayıs Kütüphane tamamlanmış, İzzetpaşa kreş, İbb tarafından hukuki süreç başlatıldığından tamamlamamıştır. Yol Katılım ve yol durumları Gelen talepler doğrultusunda 208 adet yapılmıştır."
SH II.2.7	11	SOSYAL-KÜLTÜREL TE-SİS YAPIM İŞİ İÇİN KAMULAŞTIRMA YAPILMASI	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	Şişli'li vatandaşların yararlanabileceği sosyal tesis yapımı için temin edilen yer sayısı	50%	Yeterli bütçe ayrılmadığından 2018 yılında gerçekleştirilemedi.
SH II.2.7	12	PLANDA YEŞİL ALAN OLARAK GÖZÜKEN YERLERİN KAMULAŞTIRILMASININ YAPILMASI	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	Yıllık kamulaştırma programının tamamlanma oranı	35%	Yeterli bütçe ayrılmadığından 2018 yılında gerçekleştirilemedi.
SH II.2.8 GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİNİ ÖNLEYİCİ ÇALIŞMALAR YAPMAK SURETİYLE ŞİŞLİ'NİN FARKLI MAHALLELERİNDE MAHALLE KİMLİĞİNE VE KENT ESTETİĞİNE UYGUN DÜZENLEMELER YAPILACAK						
SH II.2.8	1	İLAN VE REKLAM TABELALARI İLGİLİ YÖNETMELİKTE ÖN GÖRÜLEN STANDARTLARA KAVUŞTURULMASI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Denetim yapılan işletme sayısı	7100 adet	İlan ve reklam tabelalarının ilgili yönetmelikte ön görülen standartlara kavuşturulması için 912 adet denetim yapılmış olup, Mali Hizmetler Müdürlüğü ile ortak kurulan ekipler tarafından denetimler yapılmıştır.
SH II.2.8	2	BİNA CEPHE VE/VEYA ÇATILARINDAKİ KLİMA, ANTEN V.B. CİHAZ VE EKLENTİLERİNİN KALDIRILMASININ SAĞLANMASI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Cephe eklentileri bakımından denetimi yapılan bina sayısı	150 adet	Ekipler tarafından bina cephe veya çatılarındaki klima, anten v.b. Cihaz ve eklentilerinin kaldırılmasının sağlanması adına 130 adet bina denetimi yapılmış olup, denetimlere devam edilmektedir.
SH III.3.1 TEMİZLİK HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI, KALİTE VE ETKİNLİĞİNİN ARTIRILARAK ATIKLARIN EKONOMİYE KAZANDIRILMASI						
SH III.3.1	1	CAMİİ, KİLİSE, HAVRA, CEMEVLERİ VB. YERLERİN İÇ TEMİZLİĞİ VE HALILARININ YIKANMASI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Temizliği yapılan ibadethane sayısı	52 adet	52 adet
SH III.3.1	2	İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN CADDE SOKAK VE PAZAR YERLERİNİN ÇÖPLERİNİN SÜPÜRÜLMESİ, TOPLANMASI, TAŞINMASI VE YIKANMASI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Cadde ve sokaklardan toplanan çöp miktarı	200.000.000 kg.	142.874.083 kg. çöp toplanmıştır.

FAALİYET KODU		FAALİYET ADI	MÜDÜRLÜK	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 HEDEFİ	2018 GERÇEKLEŞME
SH III.3.1	5	“SIFIR ATIK PROJESİ” KAPSAMINDA İLÇEMİZDE YERALAN İŞYERİ, AVM, OTEL, SİTE, RESTAURANT VB NOKTALARDAN ÇIKAN ORGANİK ATIKLARDAN KOMPOST YAPIMINI SAĞLAMAK VE BU KOMPOSTUN PARK VE BAHÇELERDE YAPIMINI SAĞLAMAK	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	Elde edilen kompost toprağı miktarı	250 kg.	Kompost cihazı satın alınamadığından faaliyet gerçekleştirilememiştir.
SH III.3.1	6	“SIFIR ATIK PROJESİ” KAPSAMINDA ÖĞRENCİLERİ ORGANİK ATIKLARDAN KOMPOST YAPIMINA TEŞVİK ETMEK PİLOT OKULLARDA KOMPOST YAPIMINI SAĞLAMAK VE BU KOMPOST TOPRAKLARININPARK VE BAHÇELERDE KULLANIMINI SAĞLAMAK	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	Seçilen pilot okul sayısı	1 adet	Kompost cihazı satın alınamadığından faaliyet gerçekleştirilememiştir.
SH III.3.1	7	SICAK SU VE BUHARLI TEMİZLİK ARACIYLA DUVARLARA KONTROLSÜZ YAPIŞTIRILAN AFİŞLERİN VE GERİ DÖNÜŞTÜRÜLEBİLİR ATIK KONTAYNERLERİ İLE AFİS (AFET İSTASYONU) KONTAYNERLERİNİN TEMİZLENMESİ	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	"» Temizlenen duvar alanı » Temizlenen direk sayısı » Temizlenen konteyner sayısı"	"» 5000 m2 » 3000 adet » 150 adet"	"Hedeflere ulaşılmıştır. 21000 (%420) 5000 (%167) 400 (%267)"
SH III.3.1	9	ATIK TOPLAMA ARAÇLARININ GPS TABANLI OPTİMİZASYONUNUN TAKİBİNİN YAPILMASI	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	Atık toplama araçlarının takip sisteminin kurulması	14 adet	Tamamlandı (%100)
SH III.3.2 HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI KALİTE VE ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI						
SH III.3.2	1	ENTEĞRE VEKTÖR MÜCADELE YÖNTEMLERİYLE, ÇEVRE VE TOPLUM SAĞLIĞININ KORUNMASI	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	» Islah edilen üreme kaynak sayısı "	» 100% » 100%"	100%
SH III.3.2	5	"SAĞLIK HAFTASI" ETKİNLİKLERİNİN YAPILMASI	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Sağlık etkinliğinin gerçekleştirilmesi	1 adet	Halka ve personele sağlık taramaları ve çeşitli konularda seminerler düzenlenmiştir.
SH III.3.2	6	İHTİYAÇ DUYULAN SAĞLIK TESİSLERİNDE, POLİKLİNİK UYGULAMALARININ, HALK SAĞLIĞI ÇALIŞMALARININ, ESNAF SAĞLIK MUAYENELERİNİN YAPILMASI, AMBULANS HİZMETLERİNİN SAĞLANMASI VE BUNLAR İÇİN GEREKSİNİM DUYULAN TIBBİ ALET, CİHAZ VE SARF MALZEMESİ, LABORATUAR KİTİ, RÖNTGEN, FİLM VE BANYO SOLÜSYONLARI, TEMİZLEYİCİ KORUYUCU VB MALZEMELERİN KARŞILANMASI	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Sağlık tesislerinden faydalananların memnuniyet oranı	92%	Çalışanlarımıza ve halkımıza toplamda 181.693 tıbbi işlem uygulanmıştır.

FAALİYET KODU		FAALİYET ADI	MÜDÜRLÜK	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 HEDEFİ	2018 GERÇEKLEŞME
SH III.3.2	7	HALKI BİLİNÇLENDİRME VE FARKINDALIKLARINI ARTIRMAK İÇİN EĞİTİM SEMİNERLERİNİN DÜZENLENMESİ VE BROŞÜR, KİTAP AFİŞ BASTIRILMASI	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Düzenlenen eğitim ve broşür, kitap ve kullanılan etkinlik sayısı	8 adet	8 adet seminer düzenlenmiştir.
SH III.3.2	8	MADDE BAĞIMLILIĞININ YAYGINLAŞMASININ ÖNLENMESİ KONUSUNDA ÇEŞİTLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI VE SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ İLE BİRLİKTE PANEL, SEMİNER VB ETKİNLİKLERİN DÜZENLENMESİ	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Seminer, panel vb. organizasyon yapılması	5 adet	6 adet
SH III.3.2	9	MADDE BAĞIMLILIĞI İLE İLGİLİ GÖRSEL VE BASILI MALZEMELERİN HAZIRLANMASI VE DAĞITILMASI	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Dağıtılan broşür ve promosyon malzeme sayısı	1000 adet	1200 adet
SH III.3.2	10	MADDE BAĞIMLILIĞI İLE İLGİLİ TİYATRO, KONSER, FİLM GÖSTERİMİ VB. ETKİNLİKLERİN DÜZENLENMESİ	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Madde bağımlılığı üzerine düzenlenen etkinlik sayısı	4 adet	5 adet
SH III.3.4 SÜRDÜRÜLEBİLİR SAĞLIKLI BİR ÇEVRE OLUŞTURULMASI, KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ SAĞLANACAK						
SH III.3.4	1	YENİ BAŞKANLIK BİNASI-NIN KARBON AYAK İZİNİN KAPSAMININ ARTTIRILARAK HESAPLANMASI, AZALTIM STRATEJİLERİNİN BELİRLENMESİ, STRATEJİLERE UYGUN HAREKETE GEÇİLMESİ	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye binası için mevcut karbon ayak izinin belirlenmesi	100%	Gerçekleştirilemedi
SH III.3.4	2	BELEDİYE HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNDEN DOĞAN CO2 EMİSYON MİKTARININ DÜŞÜRÜLMESİ	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	Belediyenin karbon ayak izinin azaltılması	5%	Gerçekleştirilemedi
SH III.3.4	4	ÇOCUK PSİKOLOJİSİ VE ÇOCUKLARI BEKLEYEN TEHLİKELER KARŞISINDA, ÇOCUKLARA EĞİTİM TOPLANTILARIN DÜZENLENMESİ	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Toplum merkezlerinde eğitim/ seminer verilen çocuk sayısı	250 çocuk	495 çocuk
SH III.3.5 YAŞANILABİLİR ÇEVRE KOŞULLARI OLUŞTURULACAK VE TÜKETİM SONUCU ORTAYA ÇIKAN KATI ATIKLARIN EKONOMİYE KAZANDIRILMASI YOLUNDA TOPLUMSAL BİLİNÇ YARATILACAK						
SH III.3.5	3	VATANDAŞLARIN ENERJİ VERİMLİLİĞİ KONULARINDA DİKKATİN ÇEKİLMESİ İÇİN BİNALARA AİT ENERJİ KİMLİK BELGELERİNİN ASILMASI VE BİNALARA ASILAN TABELA VERİSİNİN ÇEVRE BİLGİ SİSTEMİNE AKTARILARAK İNTERNET ORTAMINDA YAYINLANILMASI	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	Enerji kimlik belgesi verilen binaların yapı kullanma izni alan bina sayısına oranı	100%	100%
SH III.3.5	5	GERİ DÖNÜŞEBİLİR ATIK KARŞILIĞI KURU MAMA ÖDÜLÜ VEREN SABİT BESLEME ODAKLARININ UYGUN NOKTALARA YERLEŞTİRİLMESİ	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Ödül verilen mama miktarı	1500 kg.	100%

FAALİYET KODU		FAALİYET ADI	MÜDÜRLÜK	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 HEDEFİ	2018 GERÇEKLEŞME
SH III.3.5	6	İLÇEMİZDE UYGUN ALANLARA GERİ KAZANILABİLİR ATIKLARIN TOPLANMASINI TEŞVİK EDİCİ KONTEYNER (TOPLAMA ÜNİTESİ/MAKİNASI) YERLEŞTİRİLMESİ	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	Yerleştirilen konteyner sayısı	10 adet	Gerçekleştirildi. 14 adet geri dön. kumbarası (%140)
SH III.3.6 ŞİŞLİ İLÇESİ GENELİNDE, İNSAN VE ÇEVRE SAĞLIĞINI OLUMSUZ YÖNDE ETKİLEYEBİLECEK UNSURLAR ORTADAN KALDIRILARAK SAĞLIKLI, ESENKLİ VE YAŞANILABİLİR BİR KENT ORTAMI OLUŞTURULACAK						
SH III.3.6	1	İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN CADDE VE SOKAKLARIN BORDÜR TAŞLARININ TRAFİK VE ESTETİK GÖRÜNÜMÜ AÇISINDAN BOYANMASI İŞİ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	"» Boyanan bulvar sayısı » Boyanan cadde sayısı » Boyanan sokak sayısı"	"» 3 adet » 78 adet » 837 adet"	"30 cadde 148 sokak "
SH III.3.6	3	ÇEVREYE DUYARLI (GERİ DÖNÜŞÜM KULLANAN, ALTERNATİF ENERJİ KAYNAKLARINDAN FAYDALANAN, ÇEVREYE EN AZ ZARAR VEREN) İŞYERLERİNE RUHSAT KOLAYLIĞI	RUHSAT ve DENE-TİM MÜDÜRLÜĞÜ	Çevreye duyarlı işyerlerine verilen ruhsatların diğer ruhsatlı işyerlerine oranı	5%	5%
SH III.3.6	4	KARASİNEK MÜCADELESİNDE, ÇEVRE DOSTU ORGANİK TUZAKLARIN KULLANILMASI	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Organik sinek tuzaklarının yerleştirildiği mahalle sayısı	25 adet	100%
SH III.3.6	6	İLÇEMİZDE YER ALAN HALKIN YOĞUN OLARAK YAŞADIĞI KAMU, CAMİ, OKUL, VB BİNALARIN ÇEVRE KOŞULLARINI SAĞLIĞA ELVERİŞLİ DURUMA GETİRİLMESİ, SAĞLIKLI YAŞAM İÇİN GEREKLİ ÖNLEMLERİN ALINMASI İLE DAHA GÜZEL VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	Çevre sanitasyonu yapılan yer sayısı	60 adet	Tamamlandı 68 adet yer (%133)
SH III.3.6	7	"DOĞADA BİRGÜN" KONSEPTİ İLE ÇOCUKLARIMIZA YAŞAYARAK, EĞLENİP ÇEVRE BİLİNCİNİN VERİLMESİ	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	Eğitim verilen öğrenci sayısı	500 kişi	Gerçekleşti. Yaklaşık 460 öğrenci (%92)
SH III.3.6	8	PLASTİK POŞET TÜKETİMİNİ AZALTMAYA YÖNELİK KAMPANYALAR VE ETKİNLİKLER DÜZENLENMESİ	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	Plastik poşet kullanımını azaltan satış noktası (işletme sayısı)	10 adet	Tamamlandı. (%100) Ulusal düzeyde kanuni uygulamaya geçiş sağlandı.
SH III.3.7 TOPLUMDA HAYVAN SEVGİSİ BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK, HAYVAN HAKLARI İHLALLERİNİN ÖNLENMESİNİ SAĞLAMAK VE BU DOĞRULTUDA KAMUOYUNU BİLİNÇLENDİRMEK						
SH III.3.7	1	VATANDAŞ İHBAR VE ŞİKAYETLERİNİN, SOKAK HAYVANLARININ SAĞLIK VE REFAHI GÖZETİLİP DEĞERLENDİRİLMESİ	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	» Vatandaş şikayeti ihbar talep karşılanma oranı		100%

FAALİYET KODU		FAALİYET ADI	MÜDÜRLÜK	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 HEDEFİ	2018 GERÇEKLEŞME
SH III.3.7	2	SOKAK HAYVANLARI REHABİLİTASYON HİZMETLERİNDE ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİN ARTTIRILMASI	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	"» Microchip takılan hayvan sayısı » Kayıt altına alınan hayvan sayısı » Kuduz aşısı uygulanan hayvan sayısı"	"» 1000 adet » 5000 adet » 1700 adet"	100%
SH III.3.7	3	KURBAN BAYRAMINDA HAYVAN SATIŞ VE KESİM YERLERİNDE KAÇAK HAYVAN HAREKETLERİNİ ÖNLEYEREK ÇEVRE VE TOPLUM SAĞLIĞI İÇİN GEREKLİ TEDBİRLERİN ALINMASI	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	"» Onaylı kurban kesim yerlerinde dağıtılan poşet miktarı » Takılan organik sinek tuzağı sayısı » Hayvanların girişinden bayram sonuna kadar barındıkları alanların ilaçlanması"	"» 2.000 kg. » 100 adet » 20 gün"	100%
SH III.3.7	4	SOKAK HAYVANLARININ BARINMA BESLENME GİBİ İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI, DOĞAL YAŞAM İÇERİSİNDEKİ CANLILARIN EKOLOJİK DENGİ BAKIMINDAN ÖNEMİNİ KAVRATMAYA YÖNELİK KURUMLAR ARASI FAALİYETLER VE FARKINDALIK YARATMAK İÇİN ETKİNLİKLER DÜZENLENMESİ	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	"» İlk ve ortaöğretim okullarına verilen eğitim sayısı » Aşırı sıcaklarda dağıtımı yapılan seyyar su kabı sayısı » Hayvan sevgisini aşılama amacıyla hazırlanarak dağıtılan broşür, kitapçık vb. sayısı"	"» 10 adet » 5000 adet %100"	100%
SH III.3.8 ŞİŞLİ'DE YAŞAYAN-ÇALIŞAN HERKES SAĞLIĞA YÖNELİK RİSKLERDEN KORUNACAK, SAĞLIK HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA "İNSAN ODAKLI" POLİTİKALAR İZLENECEK						
SH III.3.8	1	AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI KONUSUNDA ÖĞRENCİLERE YÖNELİK, DİŞ HEKİMLERİ ODASI İŞBİRLİĞİ İLE 3 OKULDA BİLGİLENDİRME ETKİNLİĞİ YAPILMASI	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Ağız ve diş sağlığı konusunda düzenlenen etkinlik sayısı	3 adet	Faaliyet Sağlık İşleri Müdürlüğüne yeni aktarıldığından gerçekleştirilememiştir.
SH III.3.8	2	HİJYEN KONUSUNDA HALK EĞİTİM MERKEZİ İŞBİRLİĞİ İLE 5 KURS MERKEZİMİZDE KURSIYERLERE YÖNELİK BİLGİLENDİRME ETKİNLİĞİ DÜZENLENMESİ	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Hijyen konusunda düzenlenen etkinlik sayısı	5 adet	Faaliyet Sağlık İşleri Müdürlüğüne yeni aktarıldığından gerçekleştirilememiştir.
SH III.3.8	3	HATALI BESLENME VE OBEZİTE İLE İLGİLİ 3 OKULDA, 2 KURS MERKEZİNDE BİLGİLENDİRME ETKİNLİĞİ YAPILMASI	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Obezite konusunda düzenlenen etkinlik sayısı	5 adet	1 adet bilgilendirici toplantı yapılmıştır.
SH III.3.8	4	EVSİZLER VE GÖÇMENLERE YÖNELİK GEZİCİ SAĞLIK İSTASYONLARI ORGANİZASYONU İLE SAĞLIK HİZMETİNİN GÖTÜRÜLMESİ	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Muayene ve tetkik yapılan hasta sayısı	100 kişi	Faaliyet Sağlık İşleri Müdürlüğüne yeni aktarıldığından gerçekleştirilememiştir.

FAALİYET KODU		FAALİYET ADI	MÜDÜRLÜK	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 HEDEFİ	2018 GERÇEKLEŞME
SH III.3.8	5	GÖÇMENLERİN SAĞLIK SORUNLARININ ÇÖZÜMÜNDE ETKİNLİĞİN ARTIRILABİLMESİ İÇİN GÖÇMENLERİN YOĞUNLUKLU YAŞADIĞI BÖLGELERDEKİ SAĞLIK HİZMETLERİNDE TERCÜMAN BULUNDURULMASI	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Tercüman temini	100%	100%
SH III.3.9 HALK SAĞLIĞINI KORUMAYA YÖNELİK DENETİMLER ARTIRILACAK VE ETKİNLEŞTİRİLECEK						
SH III.3.9	1	ŞİŞLİ İLÇESİ İÇERİSİNDEKİ TÜM İŞYERLERİNİN RUHSATLANDIRILMASININ SAĞLANMASI, DENETİMLERİ ETKİNLEŞTİRMEK SURETİYLE İNSAN VE ÇEVRE SAĞLIĞINI TEHDİT EDEN UNSURLARIN GİDERİLMESİ	RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	Talebin karşılanma oranı	95%	90%
SH IV.4.1 KENTİN VE KENTLİNİN SANATA, EĞİTİME VE KÜLTÜREL FAALİYETLERE EN ÜST DÜZEYDE ULAŞMASINI MÜMKÜN KILACAK POLİTİKALAR OLUŞTURULACAK						
SH IV.4.1	1	SOSYAL AMAÇLI KURULUŞLARIN KÜLTÜREL, SPORİF VE ÖZEL İLGİ GRUPLARINA YÖNELİK FAALİYETLERİNE PROJE ORTAĞI OLMAK AMACIYLA FON OLUŞTURULMASI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Fon oluşturulacak proje sayısı	3 adet	"2019 yılında gerçekleştirmek üzere hedeflendirilmiştir."
SH IV.4.1	2	EĞİTİMDE BAŞARILI VE/VEYA İHTİYAÇ SAHİBİ ÖĞRENCİLERE PSİKOLOJİK DESTEK SAĞLANMASI	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Psikolojik destek verilen öğrenci sayısı	1500 kişi	1536 kişi
SH IV.4.1	3	ÖRGÜN EĞİTİMİ DESTEKLEYİCİ BİLİMEVİ, KURULMASI VE İŞLETİLMESİ	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Kurulan ve işletilen bilim evleri sayısı	4 adet	3 adet işletilen (hizmet modeline uygun binanın temin edilememesi)
SH IV.4.1	5	MEVCUT KADIN SPOR MERKEZLERİNİN İŞLETİLMESİ	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Kadın spor merkezinin işletilmesi	6 adet	7 adet Kadın toplamda 9 adet karma olmak üzere spor merkezi işletilmektedir % 113 gerçekleştirme sağlanmıştır.
SH IV.4.1	9	"BERKİN ELVAN HEYKEL PROJESİ" YARIŞMASI AÇILMASI VE PROJENİN UYGULAMASI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Düzenlenen "Berkin Elvan heykel projesi" yarışma sayısı	1 adet	"2019 yılında gerçekleştirmek üzere hedeflendirilmiştir."
SH IV.4.1	10	YENİ HİZMET BİNASI ÖNÜNE HEYKEL PROJESİ YARIŞMASI AÇILMASI VE PROJENİN UYGULAMASI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Düzenlenen heykel projesi yarışma sayısı	2 adet	"2019 yılında gerçekleştirmek üzere hedeflendirilmiştir."
SH IV.4.2 ŞİŞLİ'DE YAŞAYAN YOKSUL, EVSİZ, GÖÇMEN, AYRIMCILIĞA MARUZ KALAN KİŞİ VE AİLELERİNE ASGARİ STANDARTLARDA YAŞAMLARINI SÜRDÜREBİLMELERİNE OLANAK VERECEK HER TÜRLÜ YARDIM YAPILACAK						
SH IV.4.2	1	YOKSUL YURTTAŞLARIN YAŞADIĞI BÖLGELERE ÜCRETSİZ İÇME SUYU VERİLMESİ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Dağıtılan içme suyu miktarı	25.000 ton	14.394 ton İçme suyu dağıtılmıştır.
SH IV.4.2	3	YOKSUL AİLE ÇOCUKLARI İÇİN TOPLU SÜNNET ETKİNLİĞİ DÜZENLENMESİ	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Sünnet etkinliğinden faydalanan çocuk sayısı	500 kişi	Talepler doğrultusunda 289 çocuk sünnet ettirilmiştir.

FAALİYET KODU		FAALİYET ADI	MÜDÜRLÜK	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 HEDEFİ	2018 GERÇEKLEŞME
SH IV.4.2	4	SÜNNET EDİLEN ÇOCUKLAR İÇİN SÜNNET GİYSİLERİ VE GEREKLİ HEDİYELERİN SAĞLANMASI	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Sünnet giysi ve hediyelerinden faydalanan çocuk sayısı	500 kişi	Talepler doğrultusunda 289 çocuğa sünnet kıyafeti alınmıştır.
SH IV.4.2	6	DEZAVANTAJLI KİŞİ VE GRUPLARIN SAĞLIK VE SOSYAL YÖNDEN DESTEKLENMESİ	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Dezavantajlı kişi ve grupların taleplerinin karşılanma oranı	100%	Bölgemizde ki ihtiyaç sahiplerine 10 akülü , 33 aküsüz, 3 tuvalet tipi ve 2 çocuk sandalyesi toplamda 48 adet tekerlekli sandalye dağıtılmıştır.
SH IV.4.2	7	ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALARDA KÜLTÜREL, TARİHSEL VE SOSYAL ZENGİNLİĞİ YANSITACAK ETKİNLİKLER DÜZENLENMESİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Önemli gün ve haftalarda düzenlenecek etkinlik sayısı	20 adet	"önemli gün ve haftalarda 2018 yılında toplamda 20 etkinlik gerçekleştirilmiştir."
SH IV.4.2	8	AŞEVİNDEN YOKSUL YURTTAŞLARIN İHTİYAÇLARINI KARŞILANMASI	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yiyecek, içecek evlere erzak dağıtımı yapılan kişi sayısı	20.000 kişi	23.493 kişi
SH IV.4.3 ÇAĞDAŞ VE SAĞLIKLI BİR TOPLUM İÇİN AMATÖR SPOR KULÜPLERİNE VE SPORCULARA DESTEK VERİLECEK						
SH IV.4.3	1	AMATÖR SPOR KULÜPLERİNE MALZEME YARDIMI YAPILMASI	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Malzeme yardımı yapılan spor kulübü sayısı	5 adet	5 adet Amatör spor kulübü ve alt yapıları için malzeme yardımı sağlanmıştır.
SH IV.4.3	2	AMATÖR SPOR KULÜPLERİNE BAŞARI YÖNETMELİĞİ UYARINCA NAKTİ YARDIM SAĞLANMASI	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Nakdi yardım yapılan spor kulübü sayısı	5 adet	16 Adet Amatör Spor kulübü ve altyapı kulüplerine nakdi yardım yapılmıştır.
SH IV.4.3	3	SPORTİF AMAÇLI YARIŞMA, TURNUVA, MÜSABAKA, ŞENLİK VB ETKİNLİKLER DÜZENLENMESİ VE DESTEKLENMESİ	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Sportif amaçlı düzenlenen etkinlik sayısı	10 adet	14 adet sportif etkinlik gerçekleşmiştir. 1-Belgrad Koşuları, 2-Aerobik etkinliği, 3- Zumba günü, 4-Dünya Yoga Günü, 5-Roman günü anma için ikram dağıtımı, 6- Yaz okulu, 7- Kış Okulu, 8-Birimler Arası Futbol Turnuvası, 9- Amatör Spor Kulüp Ziyaretleri, 10- Dez Avantajlı Gruplara Futbol Okulu, 11- Dez avantajlı Gruplara yüzme eğitimi 12- Dünya Nefes Günü 13- Şişli Belediyesi Spor Kulübü Derneği Kurulması, 14- Sağlıklı Beslenme Söyleyişleri.
SH IV.4.3	4	MEVCUT SPOR ALANLARININ YENİLENMESİ VE YENİ SPOR ALANLARININ OLUŞTURULMASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yeni yapılan spor alanları	100%	Hedef doğrultusunda tamamlanmıştır.

FAALİYET KODU		FAALİYET ADI	MÜDÜRLÜK	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 HEDEFİ	2018 GERÇEKLEŞME
SH IV.4.3	5	OKUL BAHÇELERİNİN, EĞİTİM ÖĞRETİM FAALİYETLERİNİN OLMADIĞI ZAMANLARDA ÇEVRE HALKININ VE ÖZELLİKLE GENÇLERİN SPOR YAPMALARINA OLANAK VERECEK ŞEKİLDE DÜZENLENMESİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Spora açılan okul bahçesi sayısı	100%	Feriköy Ermeni Okulu düzenlenmiştir.
SH IV.4.4 İSTİHDAMI ARTIRMAK ÜZERE MESLEKİ VE ÖRGÜN EĞİTİM OLANAKLARI YARATILARAK, İLÇE DÜZEYİNDE KURUM VE KURULUŞLAR İLE KOORDİNASYON SAĞLANACAK						
SH IV.4.4	2	HOBİ, KİŞİSEL GELİŞİM VE MESLEK EDİNDİRME MERKEZLERİN İŞLETİMİNİN SÜRDÜRÜLMESİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Mevcut eğitim merkezlerin işletilmesi	1 adet	"Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir."
SH IV.4.4	3	İŞ DÜNYASI, ÜNİVERSİTE VE STK'LARIN BULUŞAÇAĞI PANEL, SEMİNER VB. ETKİNLİKLERİN DÜZENLENMESİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Düzenlenen toplantı sayısı	2 adet	"toplamda 2 adet panel ve seminer düzenlenmiştir."
SH IV.4.5 KÜLTÜREL VE SANATSAL ETKİNLİKLERİN ZENGİNLEŞTİRİLEREK SÜREKLİLİĞİ SAĞLANACAK						
SH IV.4.5	1	AÇIK VEYA KAPALI MEKANLARDA SİNEMA, TİYATRO, KONSER, SERGİ, PERFORMANS, FUAR, ŞENLİK, FESTİVAL VB ETKİNLİKLER DÜZENLENMESİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Sosyal ve kültürel alanda düzenlenen etkinlik sayısı	150 adet	"toplamda 131 etkinlik gerçekleştirilmiştir. KALAN 19 ETKİNLİK 2019 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLMEK ÜZERE HEDEFLENMİŞTİR."
SH IV.4.5	2	TARİH, KÜLTÜR, SANAT VB TEMALARLA KONAKLAMALI VEYA GÜNÜBİRLİK GEZİLER DÜZENLENMESİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Düzenlenen konaklamalı ve günübirlik gezi sayısı	20 adet	"TOPLAMDA GÜNÜBİRLİK VE KONAKLAMALI OLMAK ÜZERE 9 GEZİ DÜZENLENMİŞTİR. KALAN 11 GEZİ PLANLAMASI 2019 YILINDA GERÇEKLEŞTİRMEK ÜZERE HEDEFLENMİŞTİR."
SH IV.4.6 ŞİŞLİ'DE YAŞAYAN GENÇLERE YÖNELİK SOSYAL HİZMET FAALİYETLERİ, İHTİYAÇ TEMELİNDE ETKİN, YAYGIN VE NİTELİKLİ OLARAK UYGULANACAK						
SH IV.4.6	2	KENT KONSEYİNDE GENÇLİK MECLİSİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ VE YÖNETİME AKTİF KATILIMLARININ SAĞLANMASI YÖNÜNDE POLİTİKALARIN İZLENMESİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Kent Konseyinde gençlik meclisinin etkinleştirilmesi	100%	"2019 yılında gerçekleştirmek üzere hedeflendirilmiştir."
SH IV.4.6	3	GENÇLERE YÖNELİK KÜLTÜREL ETKİNLİKLERİN DÜZENLENMESİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Düzenlenen kültürel etkinlik sayısı	2 adet	"19 mayıs ve 29 ekim olmak üzere toplamda 2 adet etkinlik düzenlenmiştir."
SH IV.4.6	4	DEMOKRASİ KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRME VE YAYGINLAŞTIRMAYA YÖNELİK OLARAK, KAMUYA AÇIK ALANLARDA GENÇLERİN DÜŞÜNCELERİNİ SINIRSIZ OLARAK AÇIKLAYABİLECEKLERİ DEMOKRASİ KÜRSÜLERİNİN KURULMASI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Kurulan kürsü sayısı	1 adet	"2019 yılında gerçekleştirmek üzere hedeflendirilmiştir."

FAALİYET KODU	FAALİYET ADI	MÜDÜRLÜK	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 HEDEFİ	2018 GERÇEKLEŞME	
SH IV.4.7 KADINLARIN SOSYAL YAŞAMA KATILMALARI; ÖZGÜR BİREYLER OLARAK ÇAĞDAŞ YAŞAMIN ÖZNESİ OLABİLMELERİ İÇİN ETKİNLİKLER DÜZENLENECEK, İSTİHDAMDA POZİTİF AYRIMCILIK POLİTİKALARI GELİŞTİRİLECEK						
SH IV.4.7	1	KADINLARIN İSTİHDAMINA İLİŞKİN POZİTİF AYRIMCILIK POLİTİKASINA UYGUN PROJELERİN GELİŞTİRİLMESİ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	İş dünyası ile toplantı düzenlenmesi	2 adet	2 adet
SH IV.4.7	2	BAŞTA KADINLARA YÖNELİK ŞİDDET OLMAK ÜZERE KADIN SORUNLARINA İLİŞKİN FARKINDALIK YARATICI ETKİNLİKLERİN DÜZENLENMESİ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Farkındalık yaratma üzerine düzenlenen etkinlik sayısı	10 adet	13 adet
SH IV.4.7	3	ŞİDDET GÖREN KADINLARA HUKUKİ, PSİKOLOJİK VS. ALANLARINDA DANIŞMANLIK HİZMETLERİNİN VERİLMESİ	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Danışmanlık alanlarında düzenlenen etkinlik sayısı	2 adet	6 adet
SH IV.4.8 ERİŞİLEBİLİR YAŞAM: ENGELSİZ ŞİŞLİ						
SH IV.4.8	1	İLÇEDE BULUNAN DEZAVANTAJLI KİŞİLERİN HANE HALKI NUFUSÜ, HANE GELİRİ, SOSYAL GÜVENLİK, İSTİHDAM VE SAĞLIK, EĞİTİM, KÜLTÜREL GEREKSİNİMLERİ YÖNÜNDEN BELİRLEMELERİNİN YAPILARAK DEZAVANTAJLI BİREYLERE İLİŞKİN VERİLERİN ELDE EDİLMESİ İÇİN ORTAK ÇALIŞMALAR YÜRÜTÜLMESİ	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Tamamlanan mahalle sayısı	4 adet	4 adet
SH IV.4.8	2	ENGELLİLERİN HAYATINI KOLAYLAŞTIRICI ÇALIŞMA YAPAN İŞYERLERİNE RUHSAT KOLAYLIĞININ SAĞLANMASI	RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	Ruhsat kolaylığı sağlanması konusunda taleplerin karşılanma oranı	5%	5%
SH IV.4.8	7	ENGELLİLERİN DİNLENME TESİSİ/KAMP TALEBİNİN KARŞILANMASI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Kamp talebinin karşılanması	1 adet	"Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir."
SH IV.4.8	8	ÜNİVERSİTE VE STK'LARLA İŞBİRLİĞİ YAPILARAK ENGELLİLERE İLİŞKİN PROJELERİN GELİŞTİRİLMESİ	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Engellilere ilişkin proje üretmeye yönelik yapılan toplantı sayısı	4 adet	4 adet
SH IV.4.8	9	İŞARET DİLİ VE GÖRME ÖZÜRLÜLERİNE YÖNELİK OKUMA YAZMA KURSLARININ AÇILMASI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Düzenlenen işaret dili kursu sayısı	1 adet	"Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir."
SH V.5.1 ŞİŞLİ'NİN ETKİLEŞİM KAABİLİYETİ VE ULUSLARARASI TANINIRLIĞI ARTIRILACAK						
SH V.5.1	1	HATIRAT OLARAK VERİLMEK ÜZERE HER TÜRLÜ HEDİYELİK VE PROMOSYONEL MATERYALLER TEMİN EDİLMESİ	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Hatırat olarak verilen materyal sayısı	300 adet	300 adet

FAALİYET KODU		FAALİYET ADI	MÜDÜRLÜK	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 HEDEFİ	2018 GERÇEKLEŞME
SH V.5.1	2	YABANCI DEVLET ADAMLARININ ZİYARETLERİNİN ORGANİZE EDİLMESİ, AĞIRLAMA FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Ağırlanan yabancı devlet adamı sayısı	105 kişi	90 kişi
SH V.5.1	3	İYİ YÖNETİŞİM İLKESİ KAPSAMINDA YURTDIŞINDAKİ KURUM VE KURULUŞLARLA KARŞILIKLI ÇALIŞMA ZİYARETLERİNİN VE GÖRÜŞMELERİN PLANLANMASI VE GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Yurtdışı gezilerine katılanların sayısı	50 kişi	57 kişi
SH V.5.1	4	DIŞ İLİŞKİLER İLE İLGİLİ KONULARDA PANEL, KONFERANS VB ETKİNLİKLER ORGANİZE EDİLMESİ	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Dış ilişkilerle ilgili düzenlenen etkinlik sayısı	2 adet	11 adet
SH V.5.1	6	DIŞ İLİŞKİLERE, İYİ YÖNETİŞİME VE MEVZUATA İLİŞKİN DÖKÜMANLARIN YABANCI DİLLERDEN TÜRKÇEYE VE TÜRKÇEDEN YABANCI DİLLERE ÇEVİRİLMESİ	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Tercüme yapılan yayın sayısı	2 adet	2 adet
SH V.5.1	7	KURUMA AİT TANITIM AMAÇLI BROŞÜR, DERGİ, CD VB MATERYALLERİN GÜNCELLENMESİ, ÇOK DİLLİ OLARAK HAZIRLANMASI VE BASILMASI	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Kuruma ait tanıtım amaçlı dağıtılan materyal sayısı	5000 adet	800 adet
SH V.5.1	8	ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALAR KAPSAMINDA ETKİNLİK ORGANİZASYONLARININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Önemli gün ve haftalarda düzenlenen etkinlik sayısı	2 adet	0
SH V.5.2 PROJELERE FON KURULUŞLARINDAN KAYNAK SAĞLANACAK						
SH V.5.2	1	ULUSAL VE ULUSLARARASI FON KAYNAKLARI KONUSUNDA İÇ VE DIŞ PAYDAŞLARIN BİLGİLENDİRİLMESİ, EĞİTİM VERİLMESİ, SERTİFİKA PROGRAMLARI DÜZENLENMESİ VE FON İMKANLARI KONULARINDA BELEDİYE GÖREVLİLERİNE VE İLÇEMİZDEKİ TÜM PAYDAŞLARA YÖNELİK EĞİTSEL FAALİYETLER DÜZENLENMESİ VE DEVAMLILIĞIN SAĞLANARAK SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ KURULUMUNUN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Düzenlenen etkinlik sayısı	1 adet	3 adet

FAALİYET KODU		FAALİYET ADI	MÜDÜRLÜK	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2018 HEDEFİ	2018 GERÇEKLEŞME
SH V.5.2	2	ULUSLARARASI “ŞEHİR AĞLARI”NA VE BİRLİKLERE YÖNELİK ÜYELİKLERİN GELİŞTİRİLMESİ İÇİN ÇALIŞMALAR YAPILMASI; YURTDIŞINDAKİ BELEDİYELERLE, KURUM VE KURULUŞLARLA ORTAK PROJE ÜRETİLMESİ VE UYGULANMASI	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Üretilen uluslararası proje sayısı	2 adet	8 adet
SH V.5.2	3	ULUSAL VE ULUSLARARASI PROJELER HAZIRLANMASI DANIŞMANLIK HİZMETLERİ ALINMASI VE YÜRÜTÜLMESİ	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Alınan danışmanlık hizmeti sayısı	1 adet	0
SH V.5.2	4	YARARLANICISI, ORTAĞI, EŞ BAŞVURANI YA DA İŞTİRAKÇİSİ OLDUĞUMUZ PROJELERDE EŞ FİNANSMANI SAĞLANMASI VB GEREKLİ AYNI/NAKDİ KATKININ YAPILMASI	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Ortak olan proje sayısı	3 adet	3 adet

B.2- Performans Sonuçları Tablosu

2018 yılı Performans Programımızda 5 Stratejik Amaç sayılmış ve 36 Stratejik Hedef belirlenerek toplam 189 Faaliyet ile bu hedeflere varılması planlanmıştır. Performans Sonuçlarını gösteren tablo arka sayfadadır:

KODU	STRATEJİK AMAÇ	TOPLAM FAALİYET SAYISI	GERÇEKLEŞEN FAALİYET SAYISI	GERÇEKLEŞMEYEN FAALİYET SAYISI	ERTELENEN FAALİYET SAYISI	KISMI GERÇEKLEŞEN FAALİYET SAYISI	PERFORMANS ORANI %
I 1	İNSAN KAYNAKLARININ YETKİNLEŞTİRİLMESİ	9	6	2	1	0	67%
I 2	SÜRDÜRÜLEBİLİR VE GÜÇLÜ MALİ YAPI	5	3	0	0	2	100%
I 3	STRATEJİK PLAN KÜLTÜRÜNÜN YERLEŞTİRİLMESİ	7	4	0	1	2	86%
I 4	DESTEK HİZMETLERİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ	8	6	0	0	2	100%
I 6	KURUMSAL KİMLİĞİN YAYGINLAŞTIRILMASI VE TANITIMI	2	2	0	0	0	100%
I 7	KURUM İÇİ BİLGİ VE EVRAK AKIŞ YÖNETİMİNİN GÜNCELLENMESİ	7	3	0	4	0	43%
I 8	BİLİŞİM ALT YAPISININ ETKİN KULLANIMI VE GELİŞTİRİLMESİ	9	6	1	0	2	89%
I 9	KAYIT DIŞI FAALİYETE KARŞI ETKİN VE SÜREKLİ DENETİM YAPILACAK	4	3	0	0	1	100%
I 10	ÖZEL PROJE ÜRETİMİNİN SAĞLANMASI VE KAYNAK TEMİNİ	2	2	0	0	0	100%
I 11	KATILIMCILIK VE SİVİL TOPLUM İLE İLİŞKİLER	3	2	1	0	0	67%
I 12	ETNİK, DİNİ VE/VEYA CİNSİYET KİMLİĞİ VE YÖNELİMİ NEDENİYLE AYRIMCILIĞA UĞRAYAN YURTTAŞLARIN SOSYAL YAŞAMA KATILIMLARINI KOLAYLAŞTIRICI, TOPLUMSAL BÜTÜNLEŞMEYİ SAĞLAYICI VE ULAŞIMLARININ ENGELLENDİĞİ ALANLARDA SORUNLARINI GİDERİCİ ÖNLEMLER ALINACAK, HER TÜRLÜ AYRIMCILIĞA KARŞI KENT POLİTİKALARI GELİŞTİRİLECEK	5	4	1	0	0	80%
II 1	KENTİN ÜST YAPI EKSİKLİKLERİ GİDERİLECEK	1	1	0	0	0	100%
II 2	KENTİN ALT YAPISINDAKİ SORUNLAR GİDERİLECEK	12	6	2	1	3	75%
II 3	İLÇEMİZİN TARİHİ DOKUSUNU KORUYUCU VE GÖRSEL ZENGİNLİĞİ ARTIRICI ÇALIŞMALAR YAPILACAKTIR	7	4	0	3	0	57%
II 4	YEŞİL ALAN MİKTARI ARTIRILACAK, MEVCUT YEŞİL ALANLARIN REVİZYONU GERÇEKLEŞTİRİLECEK	17	11	0	0	6	100%
II 5	YENİ SOSYAL-KÜLTÜREL, SANATSAL VE EĞİTSEL MEKANLAR OLUŞTURULACAK	2	1	0	1	0	50%
II 7	ŞİŞLİ'NİN ÇARPIK YAPILAŞMAYA KONU ALANLARI REHABİLİTE EDİLEREK ÇAĞDAŞ VE MODERN YAŞAM ALANLARINA DÖNÜŞMESİNE EL VERECEK PROJELER İLE KENTLİLERİN YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK VE ŞİŞLİ'YE DEĞER KATAÇAK PROJELER GERÇEKLEŞTİRİLECEK	9	4	3	0	2	67%
II 8	GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİNİ ÖNLEYİCİ ÇALIŞMALAR YAPMAK SURETİYLE ŞİŞLİ'NİN FARKLI MAHALLELERİNDE MAHALLE KİMLİĞİNE VE KENT ESTETİĞİNE UYGUN DÜZENLEMELER YAPILACAK	2	0	0	0	2	100%
III 1	TEMİZLİK HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI, KALİTE VE ETKİNLİĞİNİN ARTIRILARAK ATIKLARIN EKONOMİYE KAZANDIRILMASI	6	3	2	0	1	67%
III 2	HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI KALİTE VE ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI	7	7	0	0	0	100%
III 4	SÜRDÜRÜLEBİLİR SAĞLIKLI BİR ÇEVRE OLUŞTURULMASI, KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ SAĞLANACAK	3	1	2	0	0	33%

KODU	STRATEJİK AMAÇ	TOPLAM FAALİYET SAYISI	GERÇEKLEŞEN FAALİYET SAYISI	GERÇEKLEŞMEYEN FAALİYET SAYISI	ERTELENEN FAALİYET SAYISI	KISMI GERÇEKLEŞEN FAALİYET SAYISI	PERFORMANS ORANI %
III	YAŞANILABİLİR ÇEVRE KOŞULLARI OLUŞTURULACAK VE TÜKETİM SONUCU ORTAYA ÇIKAN KATI ATIKLARIN EKONOMİYE KAZANDIRILMASI YOLUNDA TOPLUMSAL BİLİNÇ YARATILACAK	3	3	0	0	0	100%
III	ŞİŞLİ İLÇESİ GENELİNDE, İNSAN VE ÇEVRE SAĞLIĞINI OLUMSUZ YÖNDE ETKİLEYEBİLECEK UNSURLAR ORTADAN KALDIRILARAK SAĞLIKLI, ESENKLİ VE YAŞANILABİLİR BİR KENT ORTAMI OLUŞTURULACAK	6	4	0	0	2	100%
III	TOPLUMDA HAYVAN SEVGİSİ BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK, HAYVAN HAKLARI İHLALLERİNİN ÖNLENMESİNİ SAĞLAMAK VE BU DOĞRULTUDA KAMUOYUNU BİLİNÇLENDİRMEK	4	4	0	0	0	100%
III	ŞİŞLİ'DE YAŞAYAN-ÇALIŞAN HERKES SAĞLIĞA YÖNELİK RİSKLERDEN KORUNACAK, SAĞLIK HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA "İNSAN ODAKLI" POLİTİKALAR İZLENECEK	5	1	3	0	1	40%
III	HALK SAĞLIĞINI KORUMAYA YÖNELİK DENETİMLER ARTIRILACAK VE ETKİNLİŞTİRİLECEK	1	0	0	0	1	100%
IV	KENTİN VE KENTLİNİN SANATA, EĞİTİME VE KÜLTÜREL FAALİYETLERE EN ÜST DÜZEYDE ULAŞMASINI MÜMKÜN KILACAK POLİTİKALAR OLUŞTURULACAK	6	2	0	3	1	50%
IV	ŞİŞLİ'DE YAŞAYAN YOKSUL, EVSİZ, GÖÇMEN, AYRIMCILığA MARUZ KALAN KİŞİ VE AİLELERİNE ASGARİ STANDARTLARDA YAŞAMLARINI SÜRDÜREBİLMELERİNE OLANAK VERECEK HER TÜRLÜ YARDIM YAPILACAK	6	3	0	0	3	100%
IV	ÇAĞDAŞ VE SAĞLIKLI BİR TOPLUM İÇİN AMATÖR SPOR KULÜPLERİNE VE SPORCULARA DESTEK VERİLECEK	5	5	0	0	0	100%
IV	İSTİHDAMI ARTIRMAK ÜZERE MESLEKİ VE ÖRGÜN EĞİTİM OLANAKLARI YARATILARAK, İLÇE DÜZEYİNDE KURUM VE KURULUŞLAR İLE KOORDİNASYON SAĞLANACAK	2	2	0	0	0	100%
IV	KÜLTÜREL VE SANATSAL ETKİNLİKLERİN ZENGİNLEŞTİRİLEREK SÜREKLİLİĞİ SAĞLANACAK	2	0	0	0	2	100%
IV	ŞİŞLİ'DE YAŞAYAN GENÇLERE YÖNELİK SOSYAL HİZMET FAALİYETLERİ, İHTİYAÇ TEMELİNDE ETKİN, YAYGIN VE NİTELİKLİ OLARAK UYGULANACAK	3	1	0	2	0	33%
IV	KADINLARIN SOSYAL YAŞAMA KATILIMLARI; ÖZGÜR BİREYLER OLARAK ÇAĞDAŞ YAŞAMIN ÖZNESİ OLABİLMELERİ İÇİN ETKİNLİKLER DÜZENLENECEK, İSTİHDAMDA POZİTİF AYRIMCILIK POLİTİKALARI GELİŞTİRİLECEK	3	3	0	0	0	100%
IV	ERİŞİLEBİLİR YAŞAM: ENGELSİZ ŞİŞLİ	5	5	0	0	0	100%
V	ŞİŞLİ'NİN ETKİLEŞİM KAABİLİYETİ VE ULUSLARARASI TANINIRLIĞI ARTIRILACAK	7	4	1	0	2	86%
V	PROJELERE FON KURULUŞLARINDAN KAYNAK SAĞLANACAK	4	3	1	0	0	75%
	TOPLAM	189	119	19	16	35	81%

B.3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2018 yılı Performans Programımızda 5 Stratejik Amaç sayılmış ve 36 Stratejik Hedef belirlenerek toplam 189 Faaliyet ile bu hedeflere varılması planlanmıştır. 2018 yılı faaliyet raporumuzun incelenmesi ile toplam 189 adet faaliyetin 119 adedinin % 100 oranında gerçekleştirildiği, 35 adet faaliyetin ise kısmen olmak üzere; toplam 154 adet faaliyetin gerçekleştirildiği, 19 adet faaliyetin ise talep olmaması veya yer temin edilememesi gibi gerekçeler ile gerçekleştirilemediği anlaşılmıştır. Gelecek döneme ertelenen 16 adet faaliyet de gerçekleştirilemeyen faaliyetler kapsamında değerlendirilmiştir. Performans programında 2018 yılı için öngörülen projelerin gerçekleşme oranı %81 olarak ortaya çıkmaktadır.

Faaliyetlerin (proje sayısı bakımından) incelenmesi ile;

- *Stratejik Amaç 1- Kurumsal Yapının Geliştirilmesi*'ne ait olan toplam 11 Stratejik Hedefin altında yer alan 61 faaliyetten 41 adedinin gerçekleştirilerek %67,

- *Stratejik Amaç 2- Kentsel Hizmetler; Geçmişten Geleceğe Yenilenerek Gelişen Şişli*'ye ait olan 7 Stratejik Hedefin altında yer alan 50 faaliyetten 27 adedinin gerçekleştirilerek %54,

- *Stratejik Amaç 3- Tüm Canlılar İçin Sağlık ve Sağlıklı Yaşanabilir Çevre*'ye ait olan toplam 8 Stratejik Hedefin altında yer alan 35 faaliyetten 23 adedinin gerçekleştirilerek %66,

- *Stratejik Amaç 4- Eğitim, Sosyal, Kültürel Yaşam Olanaklarının Geliştirilmesi*'ne ait olan 8 Stratejik Hedefin altında yer alan 32 adet faaliyetten 18 adedinin gerçekleştirilerek %56,

- *Stratejik Amaç 5- Dış İlişkiler*'e ait olan toplam 2 Stratejik Hedefin altında yer alan 11 faaliyetten 7 adedinin gerçekleştirilerek %64 gerçekleşme oranına ulaştığı tespit edilmiştir.

B.4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Bilindiği üzere stratejik amaçların gereği olan stratejik hedefler çoğu zaman plan dönemini de aşan sürelerde uygulanabilir hedeflerdir. Belirlenen faaliyetlerin ölçülebilir olması ve somut göstergelerin seçilmesi stratejik amaca ulaşılmasında ve performans değerlendirmesinde yeterlidir. Performans hedef ve göstergelerinin elde edilebilmesinde kullanılacak veriler somut olarak elde edilebilir verilerdir. Bu verilerde tutulacak kayıtlar, ilgili kurumdan alınan yazı ve benzeri belge ve bilgilerle desteklenmiş olmakla birlikte; Performans esaslı bütçeleme sistemi bilgiye dayalı bir bütçeleme tekniği olduğundan; verilerin toplanabileceği, sağlıklı bir analiz ve raporlamanın yapılarak kontrol edilebileceği ve düzenlenebileceği bir bilgi sistemine ihtiyaç vardır. Sağlıklı bir değerlendirme için gereken rapor, analiz ve sonuçların elde edilebilmesinin, performans ölçütlerinin ve yöntemlerinin belirlenmesi ve Performans Bilgi Sistemi kurulmasıyla sağlanabileceği düşünülmektedir. Öte yandan kuşkusuz daha objektif sistemler geliştirilmesi stratejik planlama sürecinin kamuda yerleşmeye başlaması ve örnek uygulamaların ortaya çıkmasıyla daha da geliştirilecektir.

B.5- Diğer Hususlar

KENT-YOL A.Ş. 2018 YILI BİLANÇO			
AKTİF(VARLIKLAR)		2017 (Önceki Dönem)	2018 (Cari Dönem)
A	I-DÖNEN VARLIKLAR	62.480.125,14	168.638.053,18
B	A-Hazır Değerler	1.037.874,09	15.064.176,02
C	1-Kasa	14.970,46	9.117,90
C	2-Alınan Çekler	132.454,15	18.132.454,15
C	3-Bankalar	883.128,48	148.847,54
C	4-Verilen Çekler ve Ödeme Emirleri(-)	0,00	-3.240.000,00
C	5-Diğer Hazır Değerler	7.321,00	13.756,43
B	B-Menkul Kıymetler	0,00	0,00
B	C-Ticari Alacaklar	47.185.787,53	142.969.791,71
C	1-Alıcılar	46.680.803,27	142.114.838,20
C	5-Verilen Depozito ve Teminatlar	246.002,04	595.971,29
C	6-Diğer Ticari Alacaklar	8.083,41	8.083,41
C	7-Şüpheli Ticari Alacaklar	250.898,81	250.898,81
B	D-Diğer Alacaklar	30.720,76	85.812,68
C	4-Personelden Alacaklar	740,00	257,25
C	5-Diğer Çeşitli Alacaklar	29.980,76	85.555,43
B	E-Stoklar	3.066.551,91	8.736.106,26
C	1-İlk Madde ve Malzeme	419.550,37	2.964.590,17
C	4-Ticari Mallar	2.525.309,16	5.678.715,55
C	5-Diğer Stoklar	66.692,38	37.800,54
C	7-Verilen Sipariş Avansları	55.000,00	55.000,00
B	F-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Maliyetleri	0,00	0,00
B	G-Gelecek Aylara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları	11.077.056,96	1.560.328,50
C	1-Gelecek Aylara Ait Giderler	56.629,26	1.327.828,50
C	2-Gelir Tahakkukları	11.020.427,70	232.500,00
B	H-Diğer Dönen Varlıklar	82.133,89	221.838,01
C	1-Devreden KDV	0,00	174.927,57
C	4-Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar	66.842,40	1.149,73
C	5-İş Avansları	1.214,64	-449,29
C	6-Personel Avansları	13.154,50	46.210,00
C	8-Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar	922,35	0,00
A	DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI	62.480.125,14	168.638.053,18
A	II-DURAN VARLIKLAR	8.738.899,19	10.174.139,65
B	A-Ticari Alacaklar	6.732.250,37	6.686.297,42
C	5-Verilen Depozito ve Teminatlar	6.732.250,37	6.686.297,42
B	B-Diğer Alacaklar	0,00	0,00
B	C-Mali Duran Varlıklar	153,85	153,85
C	1-Bağlı Menkul Kıymetler	153,85	153,85
C	3-İştirakler	1.000,00	0,00
C	4-İştirakler Sermaye Taahhütleri (-)	-1.000,00	0,00
B	D-Maddi Duran Varlıklar	888.450,00	2.410.409,47
C	1-Arazi ve Arsalar	4.262,46	4.262,46
C	4-Tesis, Makina ve Cihazlar	11.991,18	1.461.991,18
C	5-Taşıtlar	782.613,31	782.613,31

AKTİF(VARLIKLAR)		2017 (Önceki Dönem)	2018 (Cari Dönem)
C	6-Demirbaşlar	788.479,46	862.218,58
C	8-Birikmiş Amortismanlar(-)	-701.396,41	-700.676,06
C	10-Verilen Avanslar	2.500,00	0,00
B	E-Maddi Olmayan Duran Varlıklar	1.055.119,62	1.058.892,12
C	1-Haklar	25.947,73	29.720,23
C	5-Özel Maliyetler	3.617.368,50	3.617.368,50
C	7-Birikmiş Amortismanlar(-)	-2.588.196,61	-2.588.196,61
B	F-Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar	0,00	0,00
B	G-Gelecek Yıllara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları	62.925,35	18.386,79
C	1-Gelecek Yıllara Ait Giderler	62.925,35	18.386,79
B	H-Diğer Duran varlıklar	0,00	0,00
A	DURAN VARLIKLAR TOPLAMI	8.738.899,19	10.174.139,65
A	AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	71.219.024,33	178.812.192,83
A	PASİF (KAYNAKLAR)	71.219.024,33	178.812.192,83
A	I-KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	48.082.775,71	151.164.582,67
B	A-Mali Borçlar	0,00	0,00
B	B-Ticari Borçlar	5.940.215,29	5.981.678,95
C	1-Satıcılar	5.910.178,88	5.944.597,17
C	5-Diğer Ticari Borçlar	30.036,41	37.081,78
B	C-Diğer Borçlar	7.910,28	10.782.453,75
C	4-Personele Borçlar	7.910,28	10.782.453,75
B	D-Alınan Avanslar	0,00	810.000,00
C	1-Alınan Sipariş Avansları	0,00	810.000,00
B	E-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Hakediş Bedelleri	0,00	0,00
B	F-Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	33.831.752,93	131.988.302,69
C	1-Ödenecek Vergi ve Fonlar	3.301.065,79	45.598.841,46
C	2-Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	4.149.772,37	64.872.413,58
C	3-Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler	26.342.308,13	21.422.802,03
C	4-Ödenecek Diğer Yükümlülükler	38.606,64	94.245,62
B	G-Borç ve Gider Karşılıkları	0,00	0,00
B	H-Gelecek Aylara Ait Gelirler ve	8.302.897,21	1.602.147,28
B	Gider Tahakkukları	0,00	0,00
C	2-Gider Tahakkukları	8.302.897,21	1.602.147,28
B	I-Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00
A	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI	48.082.775,71	151.164.582,67
A	II-UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00
B	A-Mali Borçlar	0,00	0,00
B	B-Ticari Borçlar	0,00	0,00
B	C-Diğer Borçlar	0,00	0,00
B	D-Alınan Avanslar	0,00	0,00
B	E-Borç ve Gider Karşılıkları	0,00	0,00
B	F-Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	0,00	0,00
B	G-Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00
A	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI	0,00	0,00

PASİF(KAYNAKLAR)		2017 (Önceki Dönem)	2018 (Cari Dönem)
A	III-ÖZ KAYNAKLAR	23.136.248,62	27.647.610,16
B	A-Ödenmiş Sermaye	79.301.480,29	79.301.480,29
C	1-Sermaye	79.130.000,00	79.130.000,00
C	3-Sermaye Düzeltmesi Olumlu Farkları	171.480,29	171.480,29
B	B-Sermaye Yedekleri	0,00	0,00
B	C-Kar Yedekleri	159.628,60	159.628,60
C	1-Yasal Yedekler	2.512,18	2.512,18
C	3-Olağanüstü Yedekler	14.190,40	14.190,40
C	5-Özel Fonlar	142.926,02	142.926,02
B	D-Geçmiş Yıllar Karları	20.515,43	20.515,43
C	1-Geçmiş Yıllar Karları	20.515,43	20.515,43
B	E-Geçmiş Yıllar Zararları(-)	-47.991.321,75	-56.345.375,70
C	1-Geçmiş Yıllar Zararları(-)	-47.991.321,75	-56.345.375,70
B	F-Dönem Net Karı(Zararı)	-8.354.053,95	4.511.361,54
C	1-Dönem Net Karı	0,00	4.511.361,54
C	2-Dönem Net Zararı(-)	-8.354.053,95	0,00
A	ÖZKAYNAKLAR TOPLAMI	23.136.248,62	27.647.610,16
A	PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	71.219.024,33	178.812.192,83

4 - Kurumsal Kabiliyet ve Değerlendirmeler

A- Üstünlükler__168

B- Zayıflıklar__169

C- Öneri ve Tedbirler__169

A- Üstünlükler

- Üst yönetimin stratejik yönetimi sahiplenmesi
- İdari yapının gelişmelere ve teknolojiye açık olması
- Personelin tecrübeli ve çözüm odaklı olması
- Çalışanlarımızca “birlikte çözüm yöntemi” ilkesinin benimsenmiş olması
- Etik komisyonunun olması
- İç Kontrol Sisteminin kurulmuş olması
- Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının hazırlanmış olması
- Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik uyarınca Hizmet Standartları Tablolarının hazırlanmış olması
- Kurumsal Risk Yönetimi Sisteminin çalışmalarının başlatılmış olması
- Kurum Arşiv Şefliği oluşturulması ile birlikte Dijital Arşiv ve e-imza Yönerge taslaklarının hazırlanarak çalışmaların başlatılmış olması
- EBYS çalışmalarının aktifleştirilmesi
- Kurumsal kimlik çalışmalarının tamamlanmış olması
- Yurttaş başvurularının kısa sürede cevaplandırılması sağlamak üzere oluşturulan Çözüm Merkezi (telefon, whatsapp hattı, web başvuru) ve sosyal medya birimi talep, şikayet ve önerilerini almak ve ilgili müdürlüklere iletilmesi ve çözüme kavuşmasının takibini yapıyor olması
- Aylık olarak yayımlanan Şişli Hayat gazetesi ile faaliyet, proje ve etkinliklerin duyurulmasının sağlanması
- “E-belediye” kullanıcı üyeliği ile arsa rayiç bilgileri, beyan bilgileri, borç bilgileri tahakkuk bilgileri ve tahsilat işlemlerinin yapılabilmesi
- Vatandaşa onanlı planlar ve konularına ilişkin anında bilgi verilmesi, plan örneğinin bilgisayar çıktısı veya fotokopi olarak anında verilmesi
- Entegre Yönetim Sistemine geçilmiş olması ile birlikte , ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 10002:2014, OHSAS 18001:2007 ve ISO 27001:2013 belgelerine sahip olunması
- Entegre Yönetim Sistemi ve Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi politikalarının oluşturulmuş olunması
- Bütün müdürlüklerin İş Akış Şemalarının güncellenmiş ve yayınlanmış olması
- Bilgisayar programlarımızın Bütçe, Muhasebe, Gelirler ve Maaş programı yönünden entegre ve koordineli olması
- Kimsesiz ve yardıma muhtaç yurttaşlara yönelik nitelikli hizmet verme konusunda öncü olunması

- Sosyal yardım ve hizmetlerin ön plana çıkarıldığı projelerin üretilmesi
- Aşevi hizmeti ile yoksul ve muhtaçlara sıcak yemek servisinin yapılması, taziye yemeklerinin verilmesi
- Sosyal Market ile ihtiyaç sahiplerine giyim, eşya yardımlarının yapılması
- Alzheimer v.b. ilgi grupları için açılan gündüz bakım evleri konusunda öncü olunması
- Engelli, yaşlı, çocuk, kadın, erkek, LGBTİ bireylerin sorunlarının çözülmesine yönelik politikalara uygun çalışmalar yapıyor olması
- Şişli Sağlık Kart ile ilçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın anlaşmalı özel hastanelerden indirimli olarak faydalanmalarını sağlıyor olması
- Şişli halkına yönelik olarak sağlanan diş hekimliği hizmetleri, laboratuvar hizmetleri, ambulans hizmetleri, diyaliz hastalarını taşıma hizmeti, halk sağlığı ve koruyucu hekimlik bilgilendirme toplantıları, gezici tarama çalışmalarının yapıyor olması
- Şişli de ikamet eden engelli, çocuk engelli, obez engellilere özel akülü-aküsüz sandalye verilmesi
- LGBTİ vatandaşlara ücretsiz sağlık hizmeti ve HIV testinin yapılmasında öncülük etmesi
- Çevreye duyarlı bir belediyeçilik anlayışının olması
- Geri dönüşüme önem verilmesi
- Evlerden kaynaklı tehlikeli atıkların toplanması
- Atık ilaçları toplayan sayılı belediyelerden olunması
- Sosyal çevreci, sosyal sorumluluk çalışmaları kapsamında oyuncak, kitap ve giysileri ayrı toplayarak kullanılabilir olanların ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması, kullanılmayan durumda olanların geri dönüşümünün veya geri kazanımının sağlanması
- Hayvan haklarına duyarlı bir yönetim anlayışına sahip olunması, sahipsiz ve sokak hayvanları için rehabilitasyon ve kısırlaştırma merkezinin bulunması
- İlçemizde yaşayan sahipli kedi ve köpekler için ücretsiz mikroçip uygulanıyor olması
- Tüm vatandaşlarımızın kullanımına açık spor, kültür ve sosyal altyapı tesislerinin bulunması
- Belediye bünyesinde özellikle kadın ve çocuklara yönelik ücretsiz spor hizmetlerinin verilmesi
- Şişli Belediyesi Fulya Yüzme Havuzunun ücretsiz olarak halkın kullanımına sunulması
- Şişli halkının kültürel etkinliklere erişiminin sağlanması

- Kültür merkezlerimizde bütün sanatsal etkinliklerin ücretsiz olması
- Çocuklara yönelik yaratıcı drama faaliyetlerinin olması
- Sivil toplum kuruluşları ve diğ r kamu kurumları ile g   l  bir işbirliğı ve koordinasyonun sağlanmış olması ile destek veriliyor olması
- Belediyemizin hizmetleri destekleyen, uzmanlaşmış, ortak anlayışa ve yetkin kadroya sahip belediye iştirakinin ve bağlı ortaklıklarının bulunması
- Dış İlişkiler Müdürlüğünün kurulmuş olmasıyla şişli ile dünya kentleri arasında Kardeş Kent ilişkisi, iş birliğı protokolleri ve proje bazlı ortaklıklar yapılarak ve uluslararası ağlara  yeliğı sağlanarak ilişkilerin geliştirilmesi ve uluslararası tanınırlığının arttırılması
- şişli Belediye Başkanı Hayri İnönü Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Ortadoğu ve Batı Asya Bölge Teşkilatı'nın (UCLG – MEWA) Ombudsmanı ve Cinsiyet Eşitliğı

B- Zayıflıklar

- Bilgi sistemlerinin iyileştirilmesi çalışmalarının henüz tamamlanmamış olması
- Performans Bilgi Sisteminin kurulmamış olması
- Personel Performans Değerlendirme Sisteminin olmaması
- Süreç yönetim sisteminin geliştirilmemiş olması
- İş sağlığı ve iş güvenliğı konusunda hizmet içi eğitimlerinin yetersiz olması

C-  neri ve Tedbirler

- Üst yapı çalışmalarının yapılacağı güzergahlarda yolun araç bakımından temizlenmesi ve trafik ile ilgili herhangi bir sorun yaşanmaması için varolan eski ve çarpık yapılaşmanın planlara uygun hale getirilmesi gerekmektedir.
- Hizmet birimlerinin iş tanımlarının yapılarak işlem sürelerinin belirlenmesi gerekmektedir.
- Mevcut personel durumunu g zet n personel planlaması yapılmalıdır.
- Hizmet içi eğitim nitelik, nicelik ve katılımların sağlanması bakımından iyileştirilmelidir.
-  alışan personelin daha verimli ve aktif olması için ara-larındaki iletişimin kuvvetlendirilmesi eğitim, kişisel gelişim ve sosyal aktivitelerin düzenlenmesi, ekonomik ve sosyal durumlarını iyileştiren ve yükselten uygulama ve yaklaşımların benimsenmesi ile motivasyonlarını arttırıcı tedbirlerin alınması ile bu yönetim anlayışının sürekli ve kalıcı hale getirilmesi sağlanmalıdır.
- Tüm yaşam alanları erişilebilirlik mevzuatına uygun hale getirilmelidir.
- İlçede yeşil alan ve otopark ihtiyacının giderilmesine dönük çalışmalar yoğunlaştırılmazdır.
- Kurum içi ve kurum dışı(mahalle bazlı) memnuniyet ve beklenti ölçümlerinin periyodik olarak yapılmaması
- Belediyemiz müdürlüklerinin diğ r belediyelerin ilgili

- Komitesi Eş Başkanlık görevini alması ile birlikte uluslararası platformda söz sahibi olunması
- Kiralama yoluyla araç filomuzun yenilenmiş olması
- Mülteci Danışma ve Destek Merkezi'nin açılması ile başta Suriyeli mülteci olmak üzere, ilçede yaşayan m lte-cilerin sağlık, eğitim ve psiko – sosyal gelişimleri ile ilgili gerekli desteğin sağlanması.
- Bilim evlerinin kurulması ile öğrencilerin derslerine destek verilmesi
- Gündüz bakım evlerinde çocukların bakımının sağlanması
- UYAP sisteminde e-imza kullanılıyor olması
- Taşınmaz Envanterinin tamamlanması ve sürekli güncellenmesi
- İlçemizdeki hazine arazilerinin devir işlemlerine başlanılmış olması

müdürlükleriyle iletişim kurmalarının ve karşılıklı fikir alış verilişinde bulunmalarının faaliyetlerin çeşitlendirilmesi, kıyaslama ve kontrol imkanı sağlayacağı düşünülmektedir.

- Kamu kurumları ve diğ r kuruluşlarla, sivil toplum örgütleri ile var olan ilişkiler geliştirilerek genişletilmeli, karar alma ve uygulama süreçlerine etkin bir biçimde katılımları sağlanmalı, ilgili meslek odaları ve sivil toplum kuruluşları ile ortak hizmet projelerinin sayısı arttırılmalıdır.

- Anket, referandum ve toplantı gibi yöntemlerle şişli halkının eğilim, görüş ve  nerileri belediye yönetimine ve uygulamalarına taşınmalıdır.

- şişli Kent Konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi konusunda verilen destek ve gösterilen  zen devam etmelidir.

- Belediye hizmetlerinin planlanmasında kadınlara, çocuklara, yaşlılara ve gençlere verilen önem ve öncelik devam etmeli, bu kesimlere yönelik hizmetler yaygınlaştırılmalı ve niteliğı yükseltilmelidir.

- Hizmet ve faaliyet uygulamalarında çevreci yaklaşım ve şehir şantiyeciliğı anlayışı yerleştirilmelidir.

- Afet durumlarında güvenli gıda / su temini ve salgın hastalıklarla mücadele konularında ve acil sağlık, ilkyardımlar hizmetine yönelik eksiklerin tesbiti ve giderilmesi amacıyla çalışmalar yapılmalıdır.

- AB proje fırsatları konusuna gerekli ilgi gösterilmelidir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı faaliyet raporunu "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Mart 2019)

Latife ÖZDEMİR KARATAŞ
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalılık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgiler ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Başkanlık Makamı - Mart 2019)

H.Hayri İNÖNÜ
Belediye Başkanı

NOTLAR:

