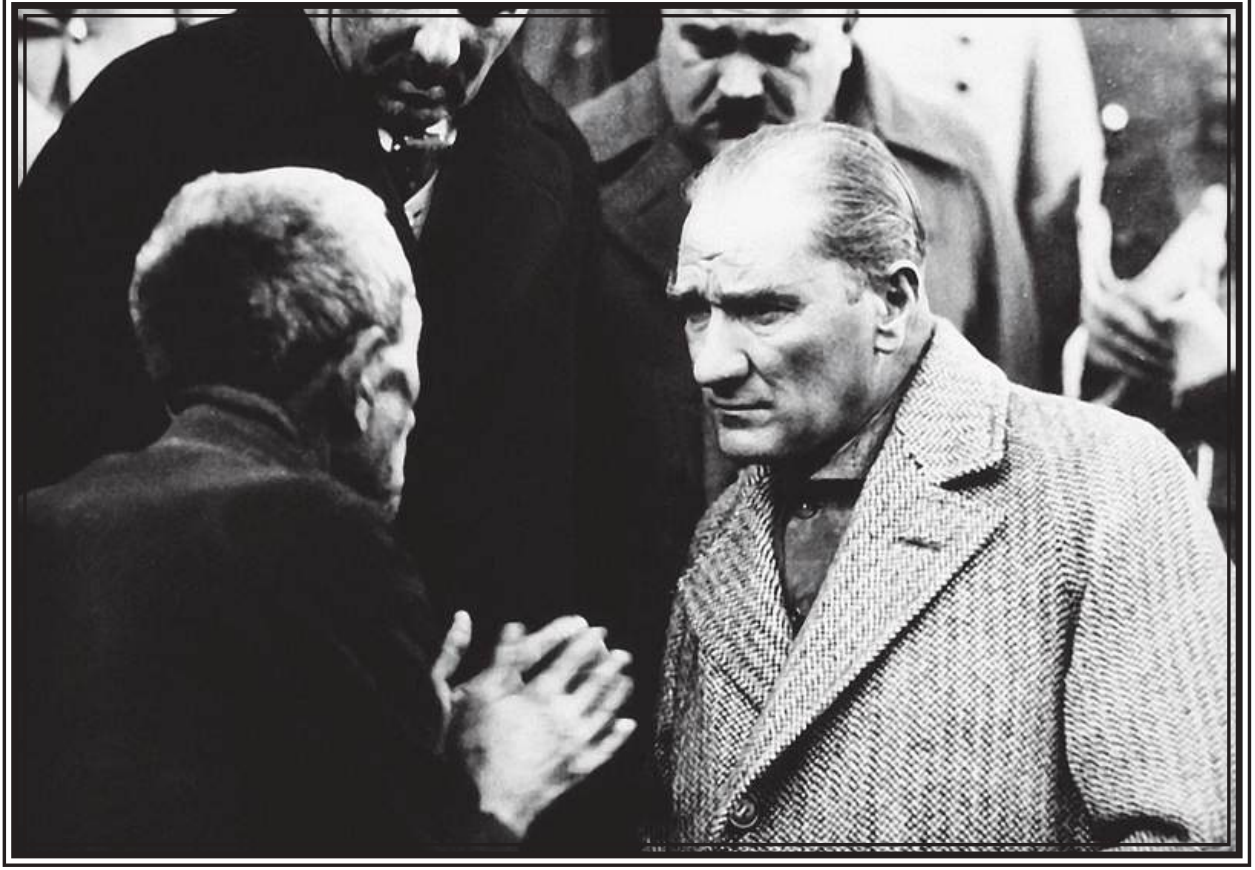




2020 FAALİYET RAPORU

Şişli Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğünce hazırlanmıştır.
© 2021



"Vatanını en çok seven, görevini en iyi yapandır."

K. Atatürk

Değerli Şişlililerim,

Küresel salgın nedeniyle ülkemizde ve dünyada belirsizliklerin yaşandığı zorlu bir yılı geride bıraktık. Yaşanan bu gelişmeler, uzun vadeli stratejik hedeflere odaklanmanın ne kadar önemli olduğunu bizlere bir kez daha kanıtladı.

2020 yılında da, “Başka bir yerel yönetim mümkün” diyerek sürdürdüğümüz çalışmalarımızda katılımcı, şeffaf, ulaşılabilir ve hesap verebilir belediyecilik anlayışımız temel önceliğimiz oldu. Şişli Belediyesi’nde tüm komşularımızın ihtiyaç ve beklentilerini odağına alan, farklı görüşlere değer veren, karar süreçlerinde geniş katılımı önemseyen, uzun vadeli ve sürdürülebilir değer yaratmaya odaklanan bir kültür yerleştirdik.

Pandemi şartlarında mevcut hizmetlerimizin devamlılığını sağlarken, Şişlililerin yaşam standartlarını ve kalitesini 25 mahallemizde eşit olarak yükselten yeni hizmetlerimizi hayata geçirdik.

“Sen yeter ki evde kal, Şişli’de komşuluk var” diyerek bize başvuran tüm komşularımızın market alışverişlerini yaptık, eczane ihtiyaçlarını karşıladık, komşularımızı evlerinden alıp hastane randevularına yetiştirdik. Kaymakamlığımızla işbirliği halinde oluşturduğumuz Şişli Belediyesi Vefa Sosyal Destek Grubu, 65 yaş üstü veya kronik rahatsızlığı olan komşularımız için günün her saati hizmet verdi; bu çalışmayla 26 bin 833 komşumuzun tüm ihtiyaçlarında yanında olduk.

Yıkanebilir kumaştan üretilen 2 bin 500 adet Komşu Sepetimizi 65 yaş ve üzeri Şişlililerimize dağıttık. Ekonomik sebepler, sağlık sorunları veya hareket kısıtlılığı nedeniyle evde yemek pişiremeyen komşularımıza, Sosyal Mutfağımızdan iki öğün sağlıklı ve sıcak yemek sağladık.

Komşularımızın refahının artması amacıyla yerelde yoksulluğu ve işsizliği azaltan hizmet ve programlarımızı önceledik. İş-Kur Hizmet Noktamız ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi işbirliğiyle açtığımız İstihdam Ofisimiz ile iş arayan komşularımıza destek olduk. Birleşmiş Milletler Dünya Gıda Programı (WFP) ve Alman Uluslararası İşbirliği Kurumu (GIZ) ile ortaklaşa gerçekleştirdiğimiz “Mutfakta Umut Var!” projesiyle ilçemizde yaşayan göçmenlere ve ihtiyaç sahibi komşularımıza istihdam olanağı sağladık. Sosyal Mutfağımızda aşçılık, Dikimevimizde ise tekstil ve dikiş konusunda temel mesleki eğitimler vermeye başladık.



300 metrekare alana kurulu; ekip odası, görüşme odası, iş uğraş/ yetişkin/ genç/ çocuk çalışma atölyelerinden oluşan İnönü Mahalle Evimizi komşularımıza sosyal faaliyetlerinde toplanma alanı sağlamak, psiko-sosyal ve sosyo-ekonomik destek vermek amacıyla faaliyete geçirdik.

Kadınların istihdamını artıran programlarımızın yanında kadına ve çocuğa yönelik şiddetin önlenmesini sağlayacak politika ve hizmetleri benimsedik. 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü'nde, Kadın Danışma Merkezimizi açtık. Türkiye Kadın Dernekleri Federasyonu ile şiddete uğrayan kadınlara destek olmak ve federasyon bünyesinde hizmet veren 'Acil Yardım Hattı'nı Şişli'de yaygınlaştırmak üzere protokol imzaladık.

Şişli'de yaşayan her çocuğun eğitim programlarına adil bir şekilde erişmesini ve kaliteli hizmet almasını sağlamak için Dijital Sınıfımızı açtık. 5'inci sınıftan 12'inci sınıfa kadar her yaştan öğrencimiz Dijital Sınıfımızdan eğitim desteği almaya başladı. Uzaktan Eğitime Destek Merkezlerimizi faaliyete geçirerek eğitime katkı sağladık.

Şişli'ye yüksek kentsel standartlar getirdik. İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve Nişantaşı Abdi İpekçi Caddesi'ni Güzelleştirme Derneği işbirliğiyle yürüttüğümüz yenileme ve düzenleme çalışmaları sonucunda Abdi İpekçi Caddesi yepyeni bir çehreye büründü. Şişli'de 23 parkımızı yeniledik, Şişlimize bin 500 metrekare yeşil alan kazandırdık.

Şişli'deki kamusal alanları kente yeniden kazandırdık. Her parseli 1 TL'den Bilgi Üniversitesi'ne devredilmiş arsa ve üzerindeki taşınmazları açtığımız davalar sonucu belediyemize kazandırdık. 785 araçlık 5 otoparkımızı geri alarak komşularımızın hizmetine sunduk. Önceden aylık 35 bin TL'ye kiraya verilen akaryakıt istasyonumuzu 32 milyona toplam bedelle, 10 seneliğine kiraya verdik.

Kültür ve sanatı Şişli'nin tüm mahallelerine ulaştırmak amacıyla çalışmalar yürüttük. Pera Güzel Sanatlar Lisesi öğrencilerimizle belediyemizde 4 büyük sergi açtık. Pandemi döneminde evde kalan komşularımızla mobil sokak konserlerimizde buluştuk. "Parklarda Tadımılık" konserlerimizle 15 gün boyunca komşularımızla keyifli anlar yaşadık. Klasik Otomobil Geçiş Töreni ve "Benim Cumhuriyetim" temalı fotoğraf sergimizle, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramımızı tüm Şişli'de coşkuyla kutladık. Pandemi koşullarından dolayı yeni yılı birlikte karşılayamasak da tüm caddelerimizi ıslıl ıslıl süsledik, çevrimiçi konserlerle yılbaşı coşkusu komşularımızın evlerine taşıdık.

"Şişli hepimizin" anlayışıyla can dostlarımızın yanında olduk. Geçen yıl 12 bin 65 can dostumuzu muayene ve tedavi ettik. İlçe genelinde 25 ton mama dağıttık, 2 bin 600 can dostumuzu kısırlaştırdık.

Avrupa Konseyi Parlamenterler Meclisi tarafından üye devletlerin başarılı olan yerel yönetimlerine verilen Avrupa Konseyi Şeref Bayrağı Ödülü'nü kazandık. Bu onuru hem Türkiye'ye hem de Şişlili komşularımıza yaşattığımız için mutluluk duyuyoruz. Marmara Belediyeler Birliği Altın Karınca ödülünü ise "Sosyal Hizmetler" alanında Belediyemize kazandırdık.

Şişli hepimizin anlayışıyla çalışmaya ve üretmeye devam edeceğiz.

2020 yılı boyunca yürütülen çalışmaların yer aldığı, şeffaflığın göstergesi olan faaliyet raporumuzu kamuoyunun bilgi ve denetimine sunuyorum. Belediye Meclisi'ne, faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde emeği geçen çalışma arkadaşlarıma ve bizi her zaman destekleyen komşularımıza teşekkür ederim.



Muammer KESKİN
Şişli Belediye Başkanı

1

Genel Bilgiler

- A- Misyon ve Vizyon__10
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar__11
- C- İdareye İlişkin Bilgiler__12

- C.1- Fiziksel Yapı__12
- C.2- Örgüt Yapısı__18
- C.3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar__21
- C.4- İnsan Kaynakları__23
- C.5- Sunulan Hizmetler__25
- C.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi__97

2

Amaç ve Hedefler

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri__100
- B- Temel Politika ve Öncelikler__101



3

Faaliyete İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

A- Mali Bilgiler__104

A.1- Bütçe Uygulama Sonuçları__104

A.2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar__109

B- Performans Bilgileri__114

B.1- Faaliyet ve Proje Bilgileri__114

B.2- Performans Sonuçları Tablosu__131

B.3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi__133

B.4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi__133

B.5- Diğer Hususlar__134

4

Kurumsal Kabiliyet ve Değerlendirmeler

A- Üstünlükler__140

B- Zayıflıklar__142

C- Öneri ve Tedbirler__142

1

Genel Bilgiler

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler

C.1- Fiziksel Yapı

C.2- Örgüt Yapısı

C.3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

C.4- İnsan Kaynakları

C.5- Sunulan Hizmetler

C.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi



Okmeydanı Nişantaşı

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Hak temelli yaklaşım ve katılımcı yöntemlerle tasarlanan hizmetlerimizin, sürdürülebilirliğini sağlayıp erişilebilirliğini artıran; toplumsal eşitliği gözeten, yaşam kalitesini yükselten, yenilikçi, şeffaf, ulaşılabilir, hesap verebilir bir belediye olmak.

Vizyon

Komşularımızın sokak ve meydanlarında kendilerini güvende ve özgür hissettikleri, kültür ve sanat faaliyetlerinin tüm mahallelerinde yaşamı zenginleştirdiği, ekolojik ve kültürel mirası koruyan, çok yüksek insani gelişme düzeyine sahip, komşularımızla birlikte yönetilen bir Şişli.

Temel Değerler

- Evrensel etik değerlere bağlılık
- Toplumsal adalet ve eşitlik
- Katılımcılık ve birlikte yönetim
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- Ulaşılabilirlik ve çözüm odaklılık
- Yenilikçilik ve kolektif yaratıcılık
- Sürdürülebilir kalite ve verimlilik
- Çevre bilinci ve ekolojik duyarlılık
- Kültürel mirasa saygı

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Büyükşehir Belediyesi statüsündeki yerlerdeki ilçe belediyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14 ve 15., 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun ise 7. maddelerinde sıralanmış olup, buna göre Şişli Belediye Başkanlığı; mahalli ve müşterek nitelikte olmak ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun münhasıran Büyükşehir Belediyelerine vermiş olduğu görev ve yetkilerin dışında kalmaları kaydıyla;

- İmar, kentsel altyapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapmak, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açmak,

- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılamak, sağlıkla ilgili her türlü tesisi açmak ve işletmek, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek. Gerektiğinde öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül vermek, Gıda Bankacılığı yapmak.

- Kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapmak veya yaptırmak.

- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkartmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,

- Gerçek ve tüzel kişiler ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,

- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılım paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak, vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,

- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,

- Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek,

- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşma ile tasfiyesine karar vermek,

- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla, izinsiz satış yapan seyyar satıcıları ticaretten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların ticaretten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek 30 gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları da yoksullara vermek,

- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,

- Belde sakinlerinin belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak,

- Kanunlarla münhasıran Büyükşehir Belediyesi'ne verilen görevler ile 5216 sayılı yasanın 7. maddesinin 1. fıkrasında sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

- Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak,

- Sıhhi işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,

- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

şeklinde sıralanan hizmetlerini yapmak, yaptırmak, yürütmek, işletmek, işletmek görev, yetki ve sorumluluğuna sahip bulunmaktadır.



Şişli Hamidiye Etfal Hastanesi

C- İdareye İlişkin Bilgiler

C.1- Fiziksel Yapı

Şişli Belediyesi, Merkez Mahallesi'nde bulunan ana hizmet binasının dışında, ilçenin tüm mahallelerine dağılmış son derece yaygın belediye birimleri eliyle hizmet yürütmektedir. Hizmet ve sosyal-kültürel amaçlı bina-tesis envanteri aşağıya çıkarılmıştır:

	YAPI	KULLANICI BİRİM	ADRES
HİZMET BİNALARI	Şişli Belediyesi Ana Hizmet Binası	Belediye	Merkez Mah. Darülaceze Cad. No:8
	Park Bahçeler Müdürlüğü	Belediye	Merkez Mah. Darülaceze Cad. Nadide Sok. No:32
	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Belediye	Abide-i Hürriyet Cad. Mezarlık Çıkmazı No:2
	Esentepe Hizmet Binası	Belediye	Büyükdere Cad. No:100
	Zabıta Müdürlüğü	Belediye	Meşrutiyet Mah. Halaskargazi Cad. No:110
	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Belediye	Piyalepaşa Bulvarı No:80
	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Belediye	Paşa Mah. Piyalepaşa Bulvarı No:78
	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Belediye	Paşa Mah. Piyalepaşa Bulvarı İSTAÇ Atık İstasyonu Yanı No:76
	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Belediye	Cumhuriyet Mah. Bilgiç Sok. No:15



Halaskargazi Caddesi - Sağda Bulgar Eksarhlığı

	YAPI	KULLANICI BİRİM	ADRES
SPOR MERKEZLERİ	Feriköy Mahallesi Spor Merkezi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Feriköy Mah. Seymen Sok. No:58/A
	Halide Edip Adivar Spor Merkezi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Halide Edip Adivar Mah. Melikşah Sok. No:13/A
	Mahmut Şevket Paşa Spor Merkezi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Mahmut Şevket Paşa Mah. Kuruçay Cad. No:15/A-B
	Gülbahar-Mecidiyeköy Spor Merkezi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Mecidiyeköy Mah. Gülbahar Cad. No:43/45
	Yayla Mahallesi Spor Merkezi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Yayla Mah. Karanfil Sok. No:2
	Topağacı Mahallesi Spor Merkezi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Teşvikiye Mah. İhlamur Yolu Cad. No:52
	İzzetpaşa Mahallesi Spor Merkezi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Vefa Poyraz Caddesi No:4/B-4/C
	Yusuf Tunaoglu Stadı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Ayazağa Mah. Sokak 131 No:32
	Fulya Yüzme Havuzu	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Fulya Mah. Hakkı Yeten Cad. No:19
	Yusuf Tunaoglu Mahalle Spor Merkezi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Ayazağa Mah. Sokak 131 No:32
	Fulya Yüzme Havuzu	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Fulya Mah. Hakkı Yeten Cad. No:19

	YAPI	KULLANICI BİRİM	ADRES
SAĞLIK MERKEZLERİ	Şişli Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü Kısırlaştırma ve Rehabilitasyon Merkezi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Paşa Mah. Piyalepaşa Bulvarı No:80
	Müdürlük Hizmet Binası Polikliniği	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Abidei Hürriyet Cad. Mezarlık Çıkmaızı No:2
	Ayazağa Tıp Merkezi (Kurtuluş)	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Eskişehir Mah. Bilezikçi Sok. No:198
	Şişli Tıp Merkezi (Paşa Mahallesi)	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Paşa Mah. Darülaceze Yolu No:60
	Başkanlık Hizmet Binası Polikliniği	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Merkez Mah. Darülaceze Cad. No:8
SOSYAL HİZMET MERKEZLERİ	Halil Rifat Paşa Toplum Merkezi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Halil Rifat Paşa Mah. Erkmen Cad. No:4
	Halide Edip Adivar Toplum Merkezi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Halide Edip Adivar Mah. Halide Edip Adivar Cad. Karayığit Sok. No: 4/A
	Cumhuriyet Toplum Merkezi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Merkez Mah. Sıracevizler Cad. No:27/2
	İzzetpaşa Toplum Merkezi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Vefa Poyraz Cad. No:9 Avrasya İş Hanı Kat:2
	Dereboyu Dikimevi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Şehit Er Cihan Namlı No:97/1
	Kuştepe Toplum Merkezi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Kuştepe Mah. Mesut Cemil Sok. No: 9
	Feriköy Toplum Merkezi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Duatepe Mah. Baruthane Cad. No:96 Feriköy
	Kaptanpaşa Kadın Danışma Merkezi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Kaptanpaşa Mah. Darülaceze Cad. No:38/B
	Mahmut Şevket Paşa Toplum Merkezi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Mahmut Şevket Paşa Mah. Sivas Sok. No:2
	19 Mayıs Mehmet Emin Sungur Aile Danışma ve Eğitim Merkezi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	19 Mayıs Mah. Veteriner Hilmi Sok. No:5/1
	Mahalle Mutfağı	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Merkez Mah. Hanımefendi Sok. No:2
	Şişli Ortak Deneyim Atölyesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Zabıta Binası B Blok Kat:4
	Engelli Koordinasyon Merkezi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Zabıta Binası B Blok Kat:4
	Mülteci Danışma ve Destek Merkezi (Göçmen Dayanışma Derneği işbirliği)	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Halaskargazi Cad. Kent Apt.No:168 No:13
	Alzheimer Gündüz Bakımevi (Türkiye Alzheimer Derneği işbirliği)	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Kuştepe Mah. Karkuyusu Sok. No:57
	Feriköy Emekliler ve Dinlenme Evi	İşletme Müdürlüğü	Duatepe Mah. Baruthane Cad. No:96
	Derviş Eroğlu Evlendirme Dairesi	Yazı İşleri Müdürlüğü	Feriköy Mah. Çobanoğlu Sok. Feriköy
	Kuştepe Sosyal Etki Merkezi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Kuştepe Mah. Mesut Cemil Sok. No:7
	Maçka Evlendirme Dairesi	Yazı İşleri Müdürlüğü	Harbiye Kadırgalar Cad. No:4

	YAPI	KULLANICI BİRİM	ADRES
KÜLTÜR-SANAT ALANLARI	Nazım Hikmet Kültür ve Sanat Evi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Halide Edip Adivar Mah. Darülaceze Cad. No:9/1-1
	Cemil Candaş Kültür Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	19 Mayıs Halaskargazi Cad. No:168
	Nazım Hikmet Kültür ve Sanat Evi Kütüphanesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Halide Edip Adivar Mah. Boruçiçeği Sk. No: 2
	Gençlik Akademisi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Esentepe Mah.Büyükdere Cad. No:100
	Nazım Hikmet Kültür Merkezi Tiyatro Salonu	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Halide Edip Adivar, Darülaceze Cad. 9/1-1
	Cemil Candaş Kültür Merkezi Tiyatro Salonu	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	19 Mayıs Mah. Halaskargazi Cad. No:168
EĞİTİM ALANLARI	Merkez Çocuk Gündüz Bakımevi	Kreş ve Gündüz Bakımevi Müdürlüğü	Merkez Mah. Nadide Sok. No:19
	Halide Edip Adivar Çocuk Gündüz Bakımevi	Kreş ve Gündüz Bakımevi Müdürlüğü	Halide Edip Adivar Mah. Halide Edip Adivar Cad. No:36/2
	İzzetpaşa Fatma Girik Çocuk Gündüz Bakımevi	Kreş ve Gündüz Bakımevi Müdürlüğü	İzzetpaşa Mah. Yeni Yol Cad. No:1
	Gülbağ Çocuk Gündüz Bakımevi	Kreş ve Gündüz Bakımevi Müdürlüğü	Gülbahar Mah. Harman Yolu Üst Sok. No:1
	Mahmut Şevket Paşa Çocuk Gündüz Bakımevi	Kreş ve Gündüz Bakımevi Müdürlüğü	Mahmut Şevket Paşa Mah. Mithat Paşa Cad. No:20
	Feriköy Çocuk Gündüz Bakımevi	Kreş ve Gündüz Bakımevi Müdürlüğü	Feriköy Mah. Kuyulubağ Sok. No:98
	Paşa Mahallesi Çocuk Gündüz Bakımevi	Kreş ve Gündüz Bakımevi Müdürlüğü	Paşa Mah. Topel Sok. No:4/1
	19 Mayıs Mehmet Emin Sungur Çocuk Gündüz Bakımevi	Kreş ve Gündüz Bakımevi Müdürlüğü	Mehmet Emin Sungur Çocuk Yaşam Kompleksi, 19 Mayıs Mah. Veteriner Hilmi Sok. No:5
	Halil Rıfat Paşa Çocuk Gündüz Bakımevi	Kreş ve Gündüz Bakımevi Müdürlüğü	Halil Rıfat Paşa Mah.İlhanlı Sok. No: 4-6
	Roman Kültür ve Mesleki Eğitim Merkezi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İzzetpaşa Mah. Vefa Poyraz cad. No: 24/C
	Gülbağ Örgün Eğitim Programlarına Destek Kursu Merkezi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Gülbahar Mah. Üst Harmanyolu Sok. Koca Apt. No:11
	Feriköy Örgün Eğitim Programlarına Destek Kursu Merkezi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Paşa Mah. Barutçular Sok. No: 20 Şişmanoğlu Apt.
	Mahmut Şevket Paşa Örgün Eğitim Programlarına Destek Kursu Merkezi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Mahmut Şevket Paşa Mah. Sivas Sok. No:2 Kat:1-2
	19 Mayıs Mehmet Emin Sungur Kitap Okuyan Çocuklar Oyun Kitaplığı	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	19 Mayıs Mah. Veteriner Hilmi Sok. No:5/1
	Şişli Kitap Okuyan Çocuklar Oyun Kitaplığı	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Duatepe Mah. Baruthane Cad. No:96 Feriköy

	YAPI	KULLANICI BİRİM	ADRES
MAHALLE HİZMET ALANLARI	İnönü Mahalle Evi (Açık Alan Derneği işbirliği)	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Papa Roncalli Sok. No:21
	Teşvikiye Mahalle Evi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Nişantaşı İhlamuryolu Sok. No:51/3 (Topağacı otopark üstü)
	Muhtarlık	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	25 Mahalle
DİĞER	Ayazağa Yeşiltepe Mesire Alanı	İşletme Müdürlüğü	Yeşiltepe Mah. C Tipi Mesire Alanı
	Şile Dinlenme Tesis	İşletme Müdürlüğü	Üsküdar Cad. No:612 Şile/İstanbul
	Topağacı Otoparkı	İşletme Müdürlüğü	Nişantaşı İhlamuryolu Sok. No:51/2
	Derviş Eroğlu Otoparkı	İşletme Müdürlüğü	Feriköy Mah. Kuyulubağ Sok. No:101
	Lala Şahin Otoparkı	İşletme Müdürlüğü	Cumhuriyet Mah.Düzoğlu Sok. No:6/A
	Maçka Evlendirme Dairesi Otoparkı	İşletme Müdürlüğü	Harbiye Mah.Kadırgalar Cad.No:9
	Osmanbey Otoparkı	İşletme Müdürlüğü	Meşrutiyet Mah. Tuğrul Sok. No:12A
	Derviş Eroğlu Büfe	İşletme Müdürlüğü	Feriköy Mah.Çobanoğlu Sok.No:101 Feriköy
	Maçka Evlendirme Dairesi Kafe+Fotoğraf Alanı	İşletme Müdürlüğü	Harbiye Mah.Kadırgalar Cad.No:9
	Akaryakıt istasyonu	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Merkez Mah. Darülaceze Cad. No:10
	Lojman-Konut	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Meşrutiyet Mah. Tuğrul Sok. No: 11
	Asfalt Plenti	Fen İşleri Müdürlüğü	Kemberburgaz köyü Burunsuz mevkii 23 pafta 885 parsel Eyüpsultan



Kurtuluş Atlı Tramvayı

ARAÇ CİNSİ	KURUM	KİRALIK	TOPLAM
Binek / Otomobil	20	45	65
Minibüs	2	16	18
Otobüs	28	18	46
Açık Kasa Kamyonet	2	-	2
Kamyonet (Hafif Ticari Araç)	20	24	44
Kapalı Kasa Kamyonet (Van Tipi)	5	-	5
Çift Kabinli Kamyonet	15	7	22
Van Çift Sıralı Kamyonet	-	3	3
K. K. Damperli Kamyonet	1	-	1
Ambulans	3	-	3
Hayvan Nakil Ambulansı	2	-	2
Cenaze Nakil Ambulansı	2	-	2
Diyaliz Aracı	1	-	1
Röntgen Cihazı Aracı	1	-	1
Arama Kurtarma Ekip Aracı	1	-	1
Hayvan Nakil Aracı	2	-	2
Engelli Taşıma Aracı	2	-	2
Anons Aracı (Kamyonet/ Otobüs)	4	-	4
Sepetli Platform	5	-	5
Tahta Kasa Kamyon	6	2	8
Tek Dingilli Damperli Kasa Kamyon	4	-	4
Çift Dingilli Damperli Kamyon	4	-	4
Çekici Yarı Römork Damper Kasa Tır	-	1	1
İçme Su Tankeri	6	-	6
Su ve Sulama Tankeri (Arazöz) Kamyonu	8	-	8
Yakıt Nakil Aracı	1	-	1
Vidanjör	1	-	1
Asfalt Tamir ve Bakım Aracı	1	-	1
Çekici ve Kurtarıcı Aracı	3	-	3
Karla Mücadele ve Tuzlama Aracı	2	-	2
Karla Mücadele Aracı (ATV-Motosiklet)	2	-	2
Yangın Söndürme Aracı (ATV-Motosiklet)	1	-	1
Cam Toplama Aracı	1	-	1
Paletli Yükleyici İş Makinesi	1	-	1
Asfalt Kazıcı İş Makinesi	2	-	2
Loder / JSB İş Makinesi	5	3	8
Silindir İş Makinesi	3	-	3
Ekskavatör İş Makinesi	1	-	1
Finişer İş Makinesi	1	-	1
Forklift	1	-	1
Motosiklet		5	5
FAAL ARAÇ SAYISI	166	124	290
DIŞ GÖREV ARAÇ SAYISI	42		
HİZMET DIŞI (ATIL)	6		



Şişli Cami

C.2- Örgüt Yapısı

Şişli Belediyesi, 37 meclis üyesi ve 7 başkan yardımcısının bulunduğu 32 müdürlükten oluşan teşkilat yapısıyla hizmetlerini sürdürmektedir.

MECLİS ÜYELERİ



Cumhuriyet Halk Partisi

CİHAN YAVUZ

NURETTİN TAN

HACER FOGGO

MEDET ÇEKEMCİ

RESUL EMRAH ŞAHAN

SEYFİ ERBAŞ

UMUT ŞENOL

ÇETİN KEÇELİ

FATOŞ HAMZALI

LEVENT ÜZÜMCÜ

SELİNA DOĞAN

EROL BEYAZTAŞ

SEVAL ADALI

TUNCAY İŞCEN

OYA AKDENİZ

BİROL AKGÜNEŞ

ENGİN YARDIMCI

DOĞAN KILIÇ

HASAN ERCAN

ZEHRA CEMRE ÖZYALÇIN

BEYHAN DEMİR

HAKAN AKA

TURGAY KESKİN

HAMDİ GÜLPINAR

EMİN VAHAP ŞİMŞEK

İLHAN ÜMİT GÜVEN

GÜLER DAĞIDIR



Adalet ve Kalkınma Partisi

EYÜP ÇAKAR

MEHMET ÖZTÜRK

HATİCE KEP

KADİR DEMEZ

SİNAN ŞAMİL MERİÇ

MUSTAFA ARPACI



Demokratik Sol Parti

BAYRAM ÖZATA

CEMİL VASKEN BARIN

ALAATTİN ALKILIÇ



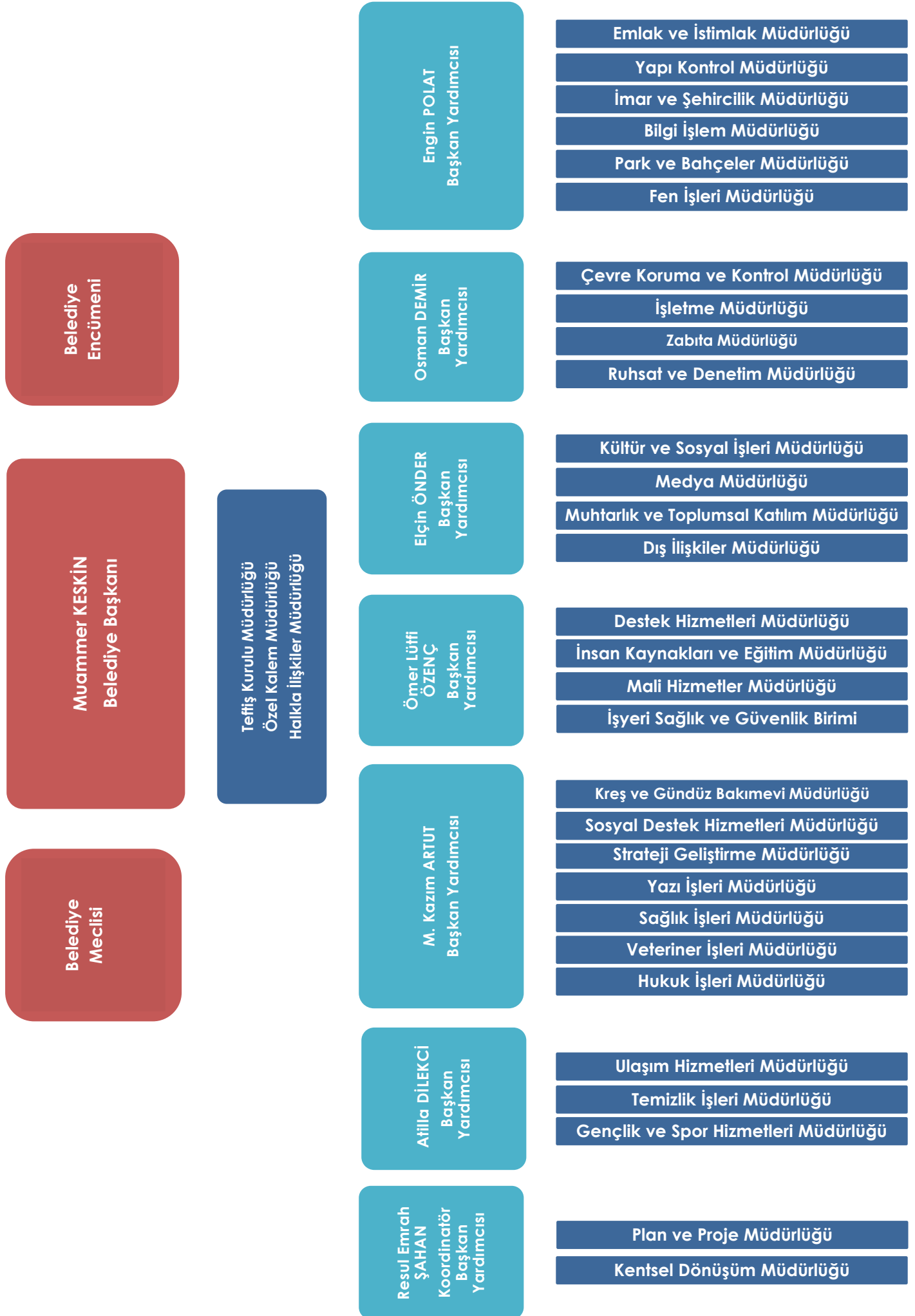
Milliyetçi Hareket Partisi

MÜRSEL KATAR

ŞİŞLİ BELEDİYESİ 06.07.2020 TARİHLİ
MECLİS BAŞKANLIK DİVANİ ve İHTİSAS KOMİSYONLARINDA GÖREVLİ MECLİS ÜYELERİ LİSTESİ

MECLİS (1) BİRİNCİ BAŞKAN VEKİLİ	ÇETİN KEÇELİ	DOĞA HAKLARI ve EKOLOJİ KOMİSYONU	ENGİN YARDIMCI (BAŞKAN) OYA AKDENİZ (BAŞKAN VEKİLİ) GÜLER DAĞIDIR BEYHAN DEMİR SİNAN ŞAMİL MERİÇ
MECLİS (2) İKİNCİ BAŞKAN VEKİLİ	GÜLER DAĞIDIR		
MECLİS DİVAN KATİPLERİ	HAKAN AKA ZEHRRA CEMRE ÖZYALÇIN	SAĞLIK ve SOSYAL HİZMET KOMİSYONU	DOĞAN KILIÇ (BAŞKAN) GÜLER DAĞIDIR (BAŞKAN VEKİLİ) HACER FOGGO MEDET ÇEKEMCİ MUSTAFA ARPACI
ENCÜMEN	NURETTİN TAN FATOŞ HAMZALI ENGİN YARDIMCI		
HUKUK KOMİSYONU	TURGAY KESKİN (BAŞKAN) SEVAL ADALI (BAŞKAN VEKİLİ) SELİNA DOĞAN MEDET ÇEKEMCİ EYÜP ÇAKAR	TOPLUMSAL EŞİTLİK KOMİSYONU	SEVAL ADALI (BAŞKAN) BEYHAN DEMİR (BAŞKAN VEKİLİ) GÜLER DAĞIDIR SELİNA DOĞAN HATİCE KEP
İMAR KOMİSYONU	BİROL AKGÜNEŞ (BAŞKAN) RESUL EMRAH ŞAHAN (BAŞKAN VEKİLİ) HAMDİ GÜLPINAR EROL BEYAZTAŞ GÖKHAN YÜKSEL	EĞİTİM KOMİSYONU	GÜLER DAĞIDIR(BAŞKAN) BEYHAN DEMİR (BAŞKAN VEKİLİ) MEDET ÇEKEMCİ LEVENT ÜZÜMCÜ MUSTAFA ARPACI
BÜTÇE KOMİSYONU	NURETTİN TAN (BAŞKAN) FATOŞ HAMZALI (BAŞKAN VEKİLİ) UMUT ŞENOL HASAN ERCAN MEHMET ÖZTÜRK	KÜLTÜR – SANAT KOMİSYONU	LEVENT ÜZÜMCÜ (BAŞKAN) OYA AKDENİZ (BAŞKAN VEKİLİ) SELİNA DOĞAN ZEHRRA CEMRE ÖZYALÇIN MEHMET ÖZTÜRK
TARİFE TİCARET ve EKONOMİ KOMİSYONU	HAMDİ GÜLPINAR (BAŞKAN) HASAN ERCAN (BAŞKAN VEKİLİ) HAKAN AKA NURETTİN TAN GÖKHAN YÜKSEL	SPOR KOMİSYONU	TUNCAY İŞÇEN (BAŞKAN) İLHAN ÜMİT GÜVEN (BAŞKAN VEKİLİ) EROL BEYAZTAŞ OYA AKDENİZ SİNAN ŞAMİL MERİÇ
KENTSEL YENİLEME KOMİSYONU	RESUL EMRAH ŞAHAN (BAŞKAN) HACER FOGGO (BAŞKAN VEKİLİ) MEDET ÇEKEMCİ TUNCAY İŞÇEN SİNAN ŞAMİL MERİÇ	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER KOMİSYONU	OYA AKDENİZ (BAŞKAN) İLHAN ÜMİT GÜVEN (BAŞKAN VEKİLİ) ZEHRRA CEMRE ÖZYALÇIN ENGİN YARDIMCI MUSTAFA ARPACI
HARİTA ve TRAFİK ARAŞTIRMA KOMİSYONU	İLHAN ÜMİT GÜVEN (BAŞKAN) HAKAN AKA (BAŞKAN VEKİLİ) TUNCAY İŞÇEN ZEHRRA CEMRE ÖZAYDIN HATİCE KEP	DENETİM KOMİSYONU	SEYFİ ERBAŞ (BAŞKAN) HASAN ERCAN EMİN VAHAP ŞİMŞEK İLHAN ÜMİT GÜVEN HATİCE KEP
AVRUPA BİRLİĞİ ve DIŞ İLİŞKİLER KOMİSYONU	SELİNA DOĞAN (BAŞKAN) ZEHRRA CEMRE ÖZYALÇIN (BAŞKAN VEKİLİ) HACER FOGGO UMUT ŞENOL GÖKHAN YÜKSEL		

KURUMSAL YAPI





Harbiye (müze) Binası

C.3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kurumun bilgi ve teknolojik altyapısını oluşturan tüm donanımlar, Belediye otomasyon sistemi içinde kullanılan sunucular, kullanıcı bilgisayarları ve çevre birimlerinden oluşmakta olup; kurumumuzda 6 fiziksel – 60 sanal sunucu, 1 veri depolama, 1 veri yedekleme ünitesi, 356 masaüstü, 502 all in one (tümleşik) bilgisayar, 65 dizüstü, 35 tablet bilgisayar, 30 projeksiyon cihazı, 124 tarayıcı, 12 fotokopi, 304 yazıcı-çok fonksiyonlu cihaz ve 163 adet telsiz bulunmaktadır.

Kullanılan Uygulamalar

Belediyemizin birimlerinin faaliyetlerini etkin, hızlı ve ekonomik bir şekilde gerçekleştirebilmek için ihtiyaç duydukları uygulama ve paket programlar kullanılmaktadır. Bunların bir kısmı tüm Belediyemiz birimleri tarafından erişilen ve Yönetim Bilgi Sistemini doğrudan destekleyen, bir kısmı ise sadece ilgili birim/birimler tarafından kullanılan programlardan oluşmaktadır.

Kurum genelinde kullanılan programlar şu şekilde sıralanabilir: Envision EBYS, Digikent, Komşu Masa, Moreum Dijital Arşiv, Esri Arcgis, AutoCad, NetCad, Cadmap, AMP, ArcGIS, Adobe PhotoShop, Adobe InDesing, Adobe CC, IDECAD, STA4CAD, LibreOffice, MsOffice, Kazancı Hukuk Otomasyon, PDKS(Perio), TIP Data, Davasoft, YÖNSİS

Yönetim Bilişim Sistemi üzerinde kullanılan uygulamalar ise aşağıda sıralanmıştır.

- Analitik Bütçe ve Muhasebe Takip Sistemi Modülü
- Asker Aileleri Takip Sistemi Modülü
- Sosyal Yardım Modülü
- Belediye Gelirleri Modülü
- CBS Uygulama Modülü
- e-Belediye Uygulaması Modülü
- e-Devlet Entegrasyonu
- Etkinlik Takip Sistemi
- Evlendirme Takip Sistemi Modülü
- Hukuk İşleri Modülü
- İmar Takip Sistemi Modülü
- İnsan Kaynakları Modülü
- İşletme Müdürlüğü Modülü
- Kreş Modülü
- Kütüphane Takip Sistemi Modülü
- Meclis ve Encümen Kararları Modülü
- Mobil Uygulama
- Park Bahçeler Modülü
- Ruhsat ve Denetim Takip Sistemi Modülü
- Sağlık İşleri Takip Sistemi Modülü
- Stratejik Plan ve Proje Takip Sistemi Modülü
- Taşınır Takip Modülü
- Taşınmaz Takip Modülü
- Temizlik İşleri Modülü
- Ulaşım Modülü
- Veteriner Takip Sistemi Modülü
- Zabıta Modülü

Şişli Belediyesi hizmet kalitesini ve etki alanını genişletmek amacıyla, ağlar ve şehir ortaklıkları yoluyla uluslararası işbirliklerini geliştirmeye önem vermektedir.

Uluslararası Kardeş Şehir ve İşbirliği Yapılan Belediyeler&Kurumlar

Tampere Belediyesi	Finlandiya
Moskova Merkez İlçe	Rusya Federasyonu
Amsterdam Belediyesi	Hollanda Krallığı

Türkiye Kardeş Şehir Belediyeleri

İnebolu Belediyesi	Türkiye -Kastamonu
Van Belediyesi	Türkiye -Van
Kaynarca Belediyesi	Türkiye -Kırklareli
Adalar İlçesi Belediyesi	Türkiye -İstanbul
Divriği Belediyesi	Türkiye -Sivas
Buldan Belediyesi	Türkiye -Denizli
Çepni Belediyesi	Türkiye -Sivas
Sızır Belediyesi	Türkiye -Sivas
Devrek Belediyesi	Türkiye -Zonguldak

Protokol Yapılan Dernekler - Vakıflar

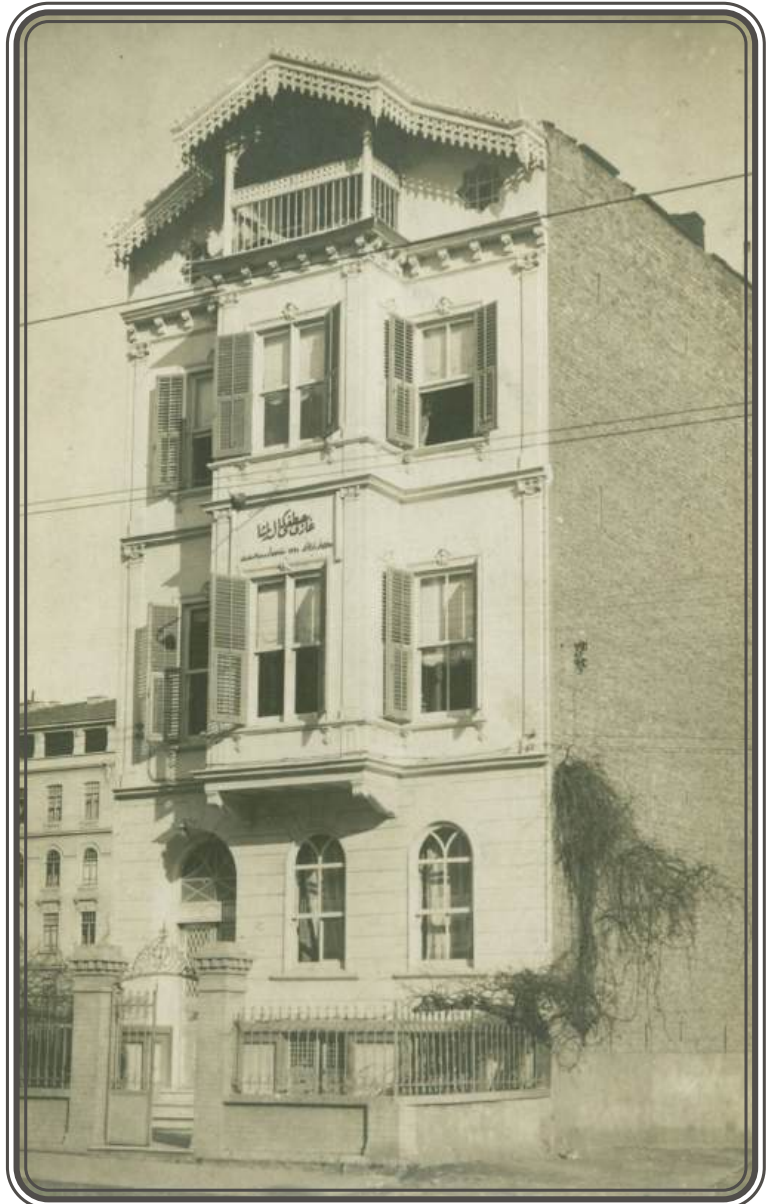
- Açık Alan Derneği
- Altı Nokta Körler Derneği
- Türkiye Alzheimer Derneği
- Anne Çocuk Eğitim Vakfı (AÇEV)
- El Ele Yaşam Derneği ile düzenli ve toplu gıda yardımlarının Gıda Bankacılığı sistemi ile yapılması
- Kadın Emeği Değerlendirme Vakfı
- Kent Üniversitesi
- Lions Dernekleri 118 E Yönetim Çevresi Federasyonu
- Mor Çatı Kadın Sığınağı Vakfı
- Nişantaşı Üniversitesi
- Özel Amerikan Robert Lisesi
- Şişli İşitme ve Konuşma Engelliler Derneği
- S.S.S. Komşu Dayanışma Kooperatifi
- Save The Children International
- Sıfır Ayrımcılık Derneği
- Şizofreni Gönüllüleri ve Dayanışma Derneği
- Türkiye Kadın Dernekleri Federasyonu
- Yüksek Öğretimde Rehberliği Tanıtma ve Rehber Yetiştirme Vakfı (YÖRET)

Referans Çalışmalar / Uluslararası Kuruluşlar

- New York Eyalet Üniversitesi Yerleşkesi Global Sağlık ve İnsan Hakları Kurumu: HIV Mükemmeliyet Merkezi kurulması
- Venezuela Bolivar Cumhuriyeti İstanbul Başkonso- losluğu: Kültür, sanat, ekonomi, bilim, teknoloji ve ticaret
- Fransa Kalkınma Ajansı: Mülteci Danışma ve Destek Merkezi
- İngiltere: Dezavantajlı Grupların İnsan Haklarının Yerelden Güçlendirilmesi Projesi

Referans Çalışmalar / Uluslararası Üyelikler ve Sözleşmeler

- Birleşmiş Milletler Dünya Gıda Programı ve Alman Uluslararası İşbirliği Kurumu: "Mutfakta Umut Var"
- Avrupa Belediyeler ve Bölgeler Konseyi (CEMR) Yerel Yönetim- lerde Kadın Erkek Eşitliği Şartı
- Covenant of Mayors (Belediye Başkanları Sözleşmesi)
- Global Compact
- European Alliance of Cities and Regions for the Inclusion of Roma and Travellers - Roman ve Gezinlerin Topluma Dâhil Edil- mesi için Kentler ve Bölgeler Avrupa İttifakı
- Sosyal Demokrat Belediyeler Derneği (SODEM)



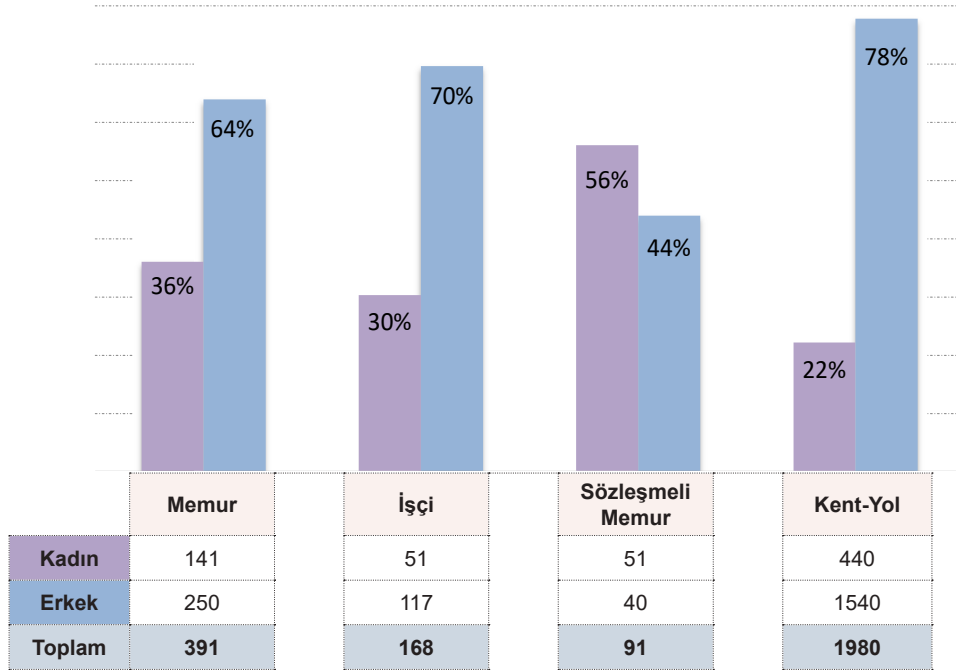
Atatürk Müzesi

C.4- İnsan Kaynakları

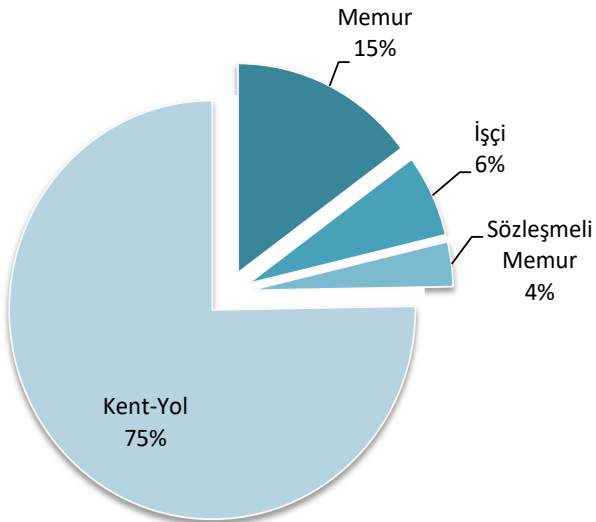
Şişli Belediyesinde 32 harcama birimi bulunmakta olup, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzün verilerine göre Belediyemizde 391 memur, 168 işçi, 91 sözleşmeli memur ile 1980 Kentyol personeli görev yapmaktadır. Kurum personelinin istihdam türlerine, cinsiyet, eğitim, yaş ve hizmet yılı durumuna göre dağılımları aşağıda sunulmuştur.

PERSONEL DURUMU

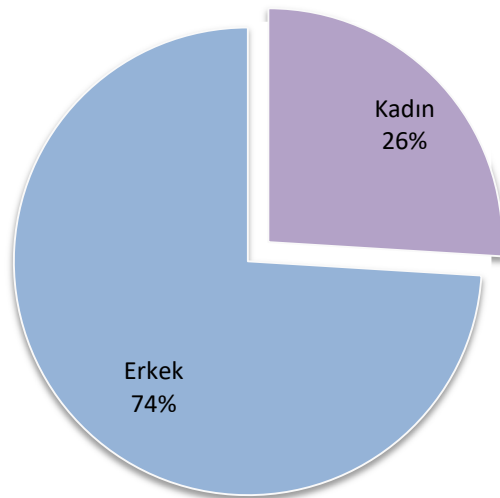
Aşağıdaki grafiklere bakıldığında; kurumumuzda istihdam türüne göre %5 memur, %6 işçi, %4 sözleşmeli memur ve %75 Kentyol personel statüsünde olmak üzere toplamda 2630 personel görev yapmaktadır. Cinsiyet türüne göre dağılımına baktığımızda; %74 erkek, %26 kadın personelden oluşmaktadır.



İSTİHDAM TÜRÜ

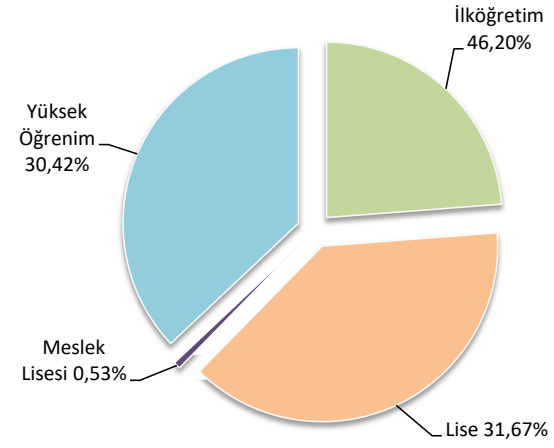


CİNSİYET DAĞILIMI

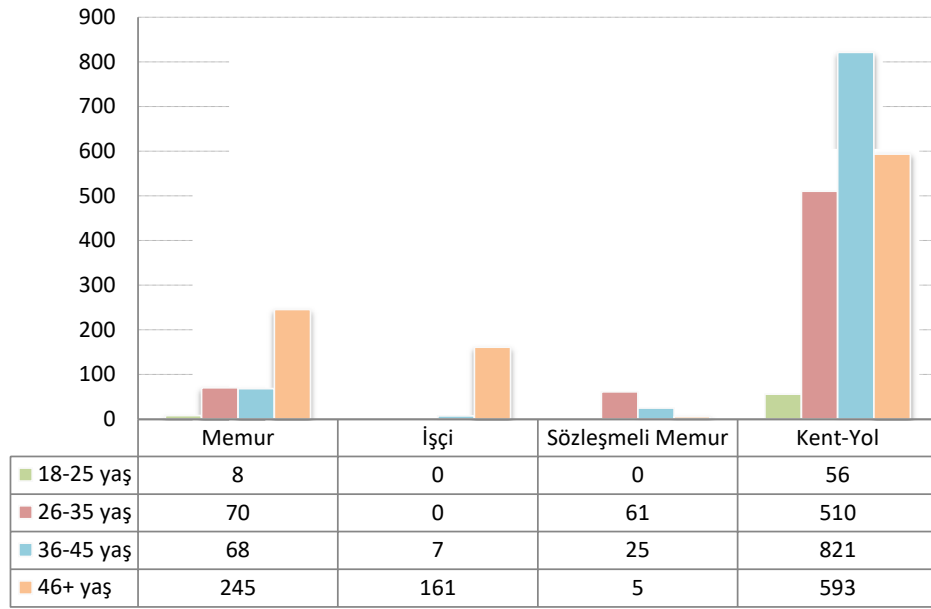


EĞİTİM DAĞILIMI

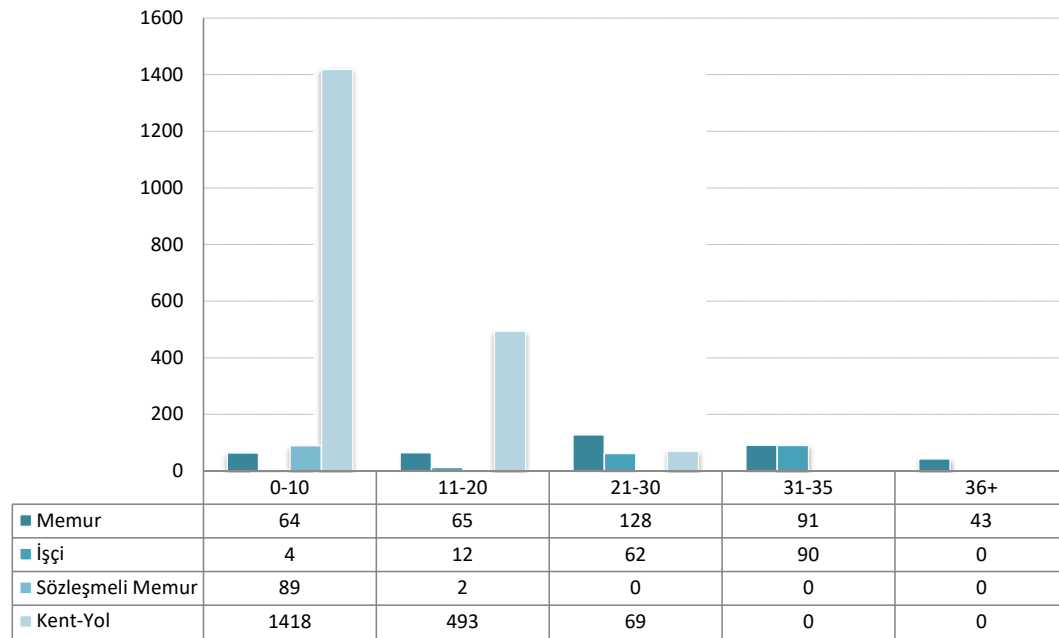
Statü	Toplam	İlköğretim	Lise	Yüksek Öğrenim
Memur	391	15	118	258
İşçi	168	119	38	11
Sözleşmeli Memur	91	0	0	91
Kent-Yol	1980	999	521	460
Toplam	2630	1133	677	820



YAŞ DURUMU DAĞILIMI



HİZMETYILI DAĞILIMI





Osmanbey Halaskargazi Caddesi

C.5- Sunulan Hizmetler

Müdürlükler

Özel Kalem Müdürlüğü	26	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	61
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	29	Mali Hizmetler Müdürlüğü	65
Bilgi İşlem Müdürlüğü	30	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	66
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	32	Plan ve Proje Müdürlüğü	72
Dış İlişkiler Müdürlüğü	34	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	74
Yazı İşleri Müdürlüğü	38	Sağlık İşleri Müdürlüğü	75
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	39	Temizlik İşleri Müdürlüğü	77
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	40	Yapı ve Kontrol Müdürlüğü	79
Hukuk İşleri Müdürlüğü	41	Zabıta Müdürlüğü	80
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	42	Veteriner İşleri Müdürlüğü	82
Medya Müdürlüğü	48	İşletme Müdürlüğü	86
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	50	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	87
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	54	Muhtarlık ve Toplumsal Katılım Müdürlüğü	91
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	56	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	93
Fen İşleri Müdürlüğü	58	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	94
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	60	Kreş ve Gündüz Bakımevi Müdürlüğü	95

Belediye Başkanı'nın Günlük Programı

Özel Kalem Müdürlüğü, Başkanımızın ziyaret edeceği veya başkanımıza ziyarete gelecek kişilerle ilgili düzenlemeleri gerçekleştirir. Başkanımız günde ortalama 30 görüşme yapmaktadır.



Belediye Başkanı'nın Haftalık Programı

Protokol buluşmaları, dernek, muhtar ve vatandaş kabulleri, proje ve sunum dinlemeleri, başkan yardımcıları ve müdürlerle toplantıları rutin programını oluşturmaktadır. Hafta sonları ağırlıklı olarak kültürel ve sanatsal organizasyonlar, vatandaş ziyaretleri, nikah törenleri, sivil toplum kuruluşlarının faaliyetlerine katılımı ile geçmektedir.



Başkanımızın her hafta makam dışında; muhtarlık gezileri, esnaf, dernek, STK ve okul ziyaretleri, açılışlar, hizmetlerin halka tanıtım faaliyetleri, sanatsal ve kültürel organizasyonlar, protokol ziyaretleri, düğün ve cenaze katılımları gerçekleştirmektedir.



Mahalle Gezileri

Başkanımız haftada en az bir mahalle gezisi yapmaktadır. Mahalle muhtarlığından başlayan geziler, esnaf ve yurttaş ziyaretleri ile devam etmektedir. Müdürlüğümüz bu gezilere Başkanımızla birlikte ilgili başkan yardımcılarının ve müdürlerin katılımını organize eder. Gezi boyunca alınan notların ilgili birimlere ulaşmasını sağlayarak, vatandaşın şikayeti ya da önerisi ile ilgili en kısa sürede çözüm üretilmesine yardımcı olur.



Özel Kalem Müdürlüğü'nün Sağladığı Hizmetler

- Özel Kalem Müdürlüğü, birime ilçe sınırları içerisinde ulaşmış tüm cenaze, düğün, derneklere ait sosyal faaliyetler gibi kentlilerimizin hayatını doğrudan ilgilendiren konularda gerekli tüm desteği verir.
- Müdürlüğümüz tarafından günde ortalama 50 e-postaya yanıt verilmekte, başkanımıza yazılan mektuplara yanıt verilmektedir.
- Müdürlüğümüz, yurttaşlarımızdan gelen imar, temizlik, zabıta vb. konulardaki şikayetleri, talep sahiplerinin adres ve iletişim bilgilerini alarak, Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde kurulmuş olan "Komşu Masa" uygulamasıyla koordineli bir şekilde sorunların çözümünde takipçi olmaktadır.

Başkanımızın Katıldığı Olağan Etkinlikler:

- Müdürlüğümüz Başkanımızın ve misafirlerinin protokol işlerinin yürütülmesini sağlamaktadır. Bu görüşmeler esnasında çeşitli ikramlar gerçekleştirmekte, gelen ziyaretçiler hoş bir şekilde karşılanmakta ve uğurlanmaktadır.



- Şişli'de yaşayan gençlerin takip ettiği ve oynadığı ilçe amatör spor kulüplerinin çalışmalarını yakından izlemektedir. Belirli aralıklarla kulüplerle toplantılar yaparak ihtiyaçlarının belirlenmesini sağlar. Ayrıca Başkanımız bu kulüplerin maçlarını da takip eder.



- Başkanımızın talimatları ile Şişli Belediyesi Arama Kurtarma Ekibi başta Elâzığ ve Malatya olmak üzere tüm Doğu Anadolu bölgesini etkisi altına alan depremde arama kurtarma çalışmalarına katılmıştır. Ayrıca yardıma muhtaç ailelere çeşitli yardımlar gönderilmiştir.



- Başkanımız okulları ziyaret ederek ve okullarda düzenlenen yarışmalara katılarak öğrenciler ile bir araya gelmektedir.



- Başkanımız gerek davetli gerekse nikah memuru olarak davet edildiği nikahlara katılarak çiftleri mutlu günlerinde yalnız bırakmaz.



- Başkanımız, din, dil, ırk, mezhep ayrımı yapmaksızın yurttaşlarımızın birçok alanda yanında olmaktadır.

- Başkanımız, kültürel ve sanatsal faaliyetleri yakından takip eder, özellikle hafta sonları sergi, tiyatro ve gösterilere katılarak sanatçılara destek verir. Ayrıca ilçemizde belediyemiz tarafından yapılan sergi ve faaliyetlerde ev sahipliği yapar.

- Yıl boyunca halkımızla iç içe olmak, birlik ve beraberliğin sağlanması amacıyla Başkanımız çeşitli etkinliklerde vatandaşlarımızla bir araya gelmektedir.

- Başkanımız, gerçekleşen halk günlerinde yurttaşlarımızın sıkıntılarını dinleyip, çözüme kavuşturmaktadır.



- Müdürlüğümüz tarafından Başkanımızın eşlik edeceği tüm önemli günler, konser programlarının işleyişleri ve gerçekleştirilmesi takip edilerek katılım sağlanmaktadır.

- Başkanımız Şişli'de yaşayan yurttaşlarımıza konuk olarak onların talep, öneri ve memnuniyetlerini yakından dinlemekte ve mahallelerimizin sıkıntılarını kısa sürede çözüme kavuşturmaktadır.

ŞİŞLİ VEFA SOSYAL DESTEK GRUBU

Şişli Belediyesi olarak 1 Şubat'tan bu yana Koronavirüs salgınına karşı canla başla çalışıyoruz. Özellikle sokağa çıkma kısıtlamalarının ardından başta 65 yaş üstü komşularımız olmak üzere, ihtiyacı olan her komşumuzun yardımına koşuyoruz.



Bu süreçte;

Kaymakamlığımız işbirliğiyle kurduğumuz Şişli Belediyesi Vefa Sosyal Destek Grubu, 65 yaş üstü veya kronik rahatsızlığı olan komşularımız için günün her saati hizmet veriyor. Bize başvuran komşularımızın market alışverişlerini yapıyoruz, eczane ihtiyaçlarını karşılıyoruz. Hastane randevusu olan komşularımızı evlerinden alıp randevularına yetiştiriyoruz.

AVRUPA ŞEREF BAYRAĞINI GÖNDERE ÇEKTİK

Şişli Belediyesi olarak, Avrupa Konseyi Parlamenter Meclisi tarafından 1955 yılından bu yana üye devletlerin başarılı olan yerel yönetimlerine verilen Avrupa Konseyi Şeref Bayrağı Ödülü'nün sahibi olduk. Bu onuru hem Türkiye'ye hem de Şişlili komşularımıza yaşattığımız için ayrıca mutluluk duyuyoruz.



Toplumcu belediyecilik anlayışı doğrultusunda verdiğimiz hizmetler, ulusal ve uluslararası alanlardaki dayanışma girişimleriyle Şeref Bayrağı'nı almaya hak kazandığımız ödülü, 1 Eylül Dünya Barış Günü'nde göndere çekme heyecanını da yaşadık.

Şişli Belediye binası önünde ve Şişli Belediye Başkanımız Muammer Keskin'in ev sahipliğinde yapılan törene Avrupa Konseyi Parlamenter Meclisi Türk Grubu üyeleri, CHP milletvekilleri, konsoloslar ve uluslararası temsilcileri katıldı. Belediye Başkanımız Muammer Keskin ödülü Avrupa Konseyi Parlamenti ve CHP Genel Sekreteri Selin Sayek Böke'den teslim aldı.

ABDİ İPEKÇİ CADDESİ YENİ ÇEHRESİNE KAVUŞTU

Abdi İpekçi'yi yepyeni ve daha modern bir altyapı ve görünme kavuşturmak için Şişli Belediyesi olarak İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve Nişantaşı Abdi İpekçi Caddesi'ni Güzelleştirme Derneği ile ele ele verdi. Büyük bir titizlikle yürüttüğümüz çalışmalar sonucunda, altyapısı ve üstyapısı tamamen yenilenen Abdi İpekçi Caddesi, dünya standartlarında kentsel estetiğe kavuştu.



Müdürlüğümüze 2020 yılı içinde 5.962 adet evrak gelmiş, 3.977 adet evrak gitmiş olup, yapılan iş ve işlemler aşağıda sunulmuştur.

Müdürlüğümüz faaliyetlerini, 5216 ve 5393 sayılı yasalarda verilen yetki, görev ve sorumluluklarla birlikte;

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
6111 sayılı Torba Yasa,
Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik,
Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar,
4857 sayılı İş Yasası ve Toplu İş Sözleşmesi vb. mer'i mevzuat hükümlerine uygun olarak memur ve işçi personel ile ilgili tüm özlük işlerini (kariyer planlaması, tayin, terfi, nakil, tazminat vb.) görevlerini sürdürmektedir.

Başkanlığımız Zabıta Müdürlüğü kadrolarında boş bulunan 25 zabıta memuru kadrosuna, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak istihdam edilmek üzere Belediye Zabıta Yönetmeliği hükümleri gereği, 2018 yılı KPSS puanı ile Arapça YDS puanı ile müracaatlarda bir eksik olduğundan 24 zabıta memuru alımı için, 13 Ağustos 2020 tarih ve 31212 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Başvuru İlanımız ile (17 Ağustos – 01 Ekim 2020) tarihleri arasında yapılan sözlü ve uygulamalı sınavlarda başarı göstererek ataması yapılan personele ait liste, Belediye Zabıta Yönetmeliğinin 15. maddesinin 2. ve 3.bentleri gereği hazırlanmış olup, söz konusu alımlara ait kadro ve pozisyonlara ait bilgiler "Kamu e-Uygulama" sistemine girilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunun 49'ncü maddesi "Belediye ve bağlı kuruluşları norm kadroya uygun olarak çalıştırılacak personele ödenecek net ücret, söz konusu kadro unvanları için birinci derecenin birinci kademesinin esas alınmak üzere 657 sayılı D.M.K'na göre tespit edilecek her türlü ödemeler toplamının net tutarının, % 25 fazlasını geçmemek üzere Belediye Meclisi Kararı ile belirlenir" denilmektedir.

Buna göre Başkanlığımızda 2019 yılında çalıştırılması düşünülen sözleşmeli personelin; Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün genelgeleri ile belirlenecek olan; "Tam Zamanlı Sözleşmeli Personele Verilecek Olan Net Ücret Tavanı" ile "5393 sayılı Kanun Çerçevesinde Çalıştırılacak Tam Zamanlı Sözleşmeli Personelin Ek Ödeme Oran ve Tutarları" kapsamında ücretlerinin belirlenmesi hususunda Belediye Meclisince alınan Karar sonucunda çalışan sözleşmeli personelin işlemleri yapılmıştır.

Belediye Bünyesinde hizmet gören memur, işçi ve sözleşmeli personelle ilgili hizmetleri, 4857 sayılı İş Yasası ve Belediye-miz ile yetkili sendika arasında imzalanan Toplu İş Sözleşmesi hükümleri ile; 657 sayılı Devlet Memurları Kanununu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 6111 sayılı Torba Yasa, SGK Kanununda belirtilen mevzuata uygun olarak memur, işçi ve sözleşmeli personelle ilgili tüm özlük işleri çalışmaları sürdürülmektedir.

Sistem, Ağ ve Güvenlik

2020 yılı içerisinde sistem, ağ ve güvenlik altyapı sistemi iyileştirme çalışmaları günümüz teknolojilerine uyumlu hale getirilmiş olup geliştirmeler devam etmektedir.

Lokal ve Geniş Ağ Kurulum Geliştirme Faaliyetleri

- Ana merkez ağ ve internet altyapısı yeniden tasarlandı tüm internet çıkışları kayıt altına alınarak radyo link (Kablosuz İletişim) teknolojisiyle yedeklendi. ISP (Servis sağlayıcı) değişikliği ile birlikte yeni kurulum ve yapılandırmalar gerçekleştirildi.
- 14 adet lokasyon fiber optik, 37 adet lokasyon dsl altyapı teknolojisiyle merkez lokasyondan tüm trafikleri kayıt altına alınacak şekilde tüm ağ ve internet çıkış planlamaları ISP (servis sağlayıcı) değişikliği ile birlikte yeniden oluşturuldu.
- Pandemi süreci nedeniyle uzaktan çalışma yapması gereken çalışanların sayıca artması sebebiyle, güvenli ve kesintisiz olarak çalışmalarını sürdürebilmeleri için güvenli uzaktan bağlantı yapısı yeniden tasarlandı kapasite artışı sağlandı.
- Ulaşım hizmetleri lokal ağ yapısı yeniden tasarlanarak ağ cihazları değiştirildi. Daha yönetilebilir ve güvenli iletişim yapısı kuruldu.
- Analog santraller üzerinden dağınık ve güvensiz bir yapıda hizmet vermeye çalışan Şişli Belediyesi ses hizmetlerinin büyük kısmı yeniden tasarlanarak, ip telefon yapısına geçirildi.
- Şişli Belediyesi sağlık birimleri sistemlerinin ana merkez lokasyondan hizmet verebilmesi için tüm lokal ağ yapısı değiştirildi. Tüm sistemler merkezden hizmet vermeye başladı.
- Merkez binada şaft içlerinde bulunan tüm ağ cihazları, hizmetlerin sürekliliği için UPS cihazları ile desteklendi.
- Mobil gezici ekiplerin, merkez sistemlere güvenli ve sürekli erişimleri için 3G, 4G LTE altyapısı tasarlandı.
- Şişli Belediyesi misafir ağ geniş alan internet hizmeti yenilendi.
- Şişli Belediyesi Komşu Masa çağrı merkezi operasyonunun, çağrı kapasitesinin artırılması için gerekli altyapı kurulum ve ilaveleri yapıldı.

Sistem Kurulum ve Geliştirme Faaliyetleri

- e-posta sunucusunun güvenli e-posta gönderip alabilmesi için SPAM altyapısında hizmet değişikliği yapılarak güvenlik sıkılaştırılması yapıldı..
- Dış dünyaya açık olan web sunucularımızın güvenlik taramaları gerçekleştirilerek, gerekli güvenlik sıkılaştırmaları yapıldı.
- Yedekleme altyapımız yeniden planlanarak, yedekleme için kullanılan yazılımın güncellenmesi sağlanarak, iyileştirme çalışmaları gerçekleştirildi.
- Dağınık ve düzensiz yapıda bulunan Şişli Belediyesi Sağlık Birimi sistemleri, güvenli ve yedekli olacak şekilde ana merkez binaya taşınarak yapılandırıldı.
- Felaket senaryosu (deprem, sel vb doğal afetler) düşünülerek, yedeklenen verinin bir kopyasının veri merkezine gönderimi ile ilgili operasyonel süreç tasarlanarak çözümlerin tümü denendikten sonra planlamalar oluşturuldu. Proje planlaması tamamlandı.

Güvenlik Sistemleri Kurulum ve Geliştirme Faaliyetleri

- Saldırlara karşı güvenlik yazılımları (antivirus vb.) günümüz şartlarına göre güncellendi, yeni oluşan tehlikelere karşı güncellemeler yapıldı.
- Ağ, ortam katmanında lokal ağ yapısına yetkisiz girişleri yönetebilmek ve engellemek için proje planlaması tamamlandı.
- Kullanılan sunucularda ve kullanıcı bilgisayarlarında kullanılan tüm yazılımların ve bilgisayar ortamlarını yönetebilmek için merkezi yönetim yazılımının planlanması tamamlandı.
- Kullanıcı şifre işlemleri için çoklu kimlik doğrulama işlemlerinin proje planlanması tamamlandı.

Teknik Servis

2020 yılı içerisinde Teknik Servis 4.445 adet soruna başarılı bir şekilde müdahale edildi.

Kamera Sistemleri Kurulumu

- Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı İnönü Mahalle Evinde 8 kameralı güvenlik sistemi kuruldu.
- Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü ana hizmet binasına 8 adet kameralı güvenlik sistemi kuruldu.
- Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı Dikimevine 4 adet kameralı güvenlik sistemi kuruldu.
- Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı Cumhuriyet Toplum Merkezine 4 adet kameralı güvenlik sistemi kuruldu.
- Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı Gıda Market'e 8 adet kameralı güvenlik sistemi kuruldu.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğüne bağlı Kuyulubağ Parkına 12 adet kameralı güvenlik sistemi kuruldu.
- Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı İzzetpaşa Toplum Merkezine 4 adet kameralı güvenlik sistemi kuruldu.
- Nazım Hikmet Kültür Merkezine 51 adet kameralı güvenlik sistemi kuruldu.
- Sağlık İşleri Müdürlüğüne 8 adet kameralı güvenlik sistemi kuruldu.
- Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı Sosyal Market (Mahalle Mutfağı) 7 adet kameralı güvenlik sistemi kuruldu.
- Cemil Candaş Kültür Merkezine 14 adet kameralı güvenlik sistemi kuruldu.
- Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı Kuştepe Toplum Merkezine 4 adet kameralı güvenlik sistemi kuruldu.
- Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı Topağacı Spor Merkezine 4 adet kameralı güvenlik sistemi kuruldu.



EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)

BİRİM ADI	YILI	Gelen Evrak	Giden Evrak
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2020	3.382	1.154

BİRİM ADI	YILI	Gelen Evrak	Giden Evrak
Tüm Müdürlükler	2020	113.998	77.419

Araçlarla Sunulan Hizmetler

Belediyemiz envanter kayıtlarında bulunan tüm araç ve iş makinelerinin yanı sıra, ihtiyaçlarının kesintisiz yürütülebilmesi için ihale mevzuatı kapsamında, ihtiyaçlar piyasadan hizmet alımları yoluyla karşılanmakta ve öncelikler dikkate alınarak hizmete sunulmaktadır.

- Sosyal Belediyecilik faaliyetlerimizin önemli bir ayağını oluşturan cenaze hizmetlerimiz kapsamında, ilçemizde yaşayan yurttaşlarımızın cenazelerinin il içi ve il dışı nakilleri için otobüs tahsis edilmektedir.

- Çeşitli köy dernekleri ve vakıflarımızın kâr amacı gütmeyen eğitim, kültür ve sosyal içerikli faaliyetleri için araç ihtiyaçları karşılanmaktadır.

- 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinin "b" bendinde belirtilen, "Devlete ait her derecedeki okul binalarının her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir" hükmü uyarınca; Belediyemizin eğitim odaklı çalışmalara verdiği önemin göstergesi olarak; bölgemizdeki okulların talebi doğrultusunda eğitim ve kültürel amaçlı faaliyetleri için otobüs desteği verilmektedir.

- 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinin "b" bendinde belirtilen "amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar." hükmü uyarınca, ilçemizde faaliyet gösteren amatör kulüplerimizin il içi ve il dışı idman ve müsabakalarına ulaşımının sağlanması için araç ihtiyacı karşılanmaktadır.

- Diyaliz hastalarının evlerinden alınarak diyaliz merkezlerine, Alzheimer hastalarının evlerinden alınarak tedavi gördükleri yaşam evlerine ulaşımaları için araç ihtiyaçları karşılanmaktadır.

- Sağlık İşleri Müdürlüğü emrinde görev yapan 4 adet nakil ambulansı, 7/24 sürekli faal tutulması için gerekli tamir ve bakım işlemleri yapmaktadır.

- Bölgemizdeki engelli çocuklarımızın spor faaliyetleri için her gün evlerinden alınarak, tedavi gördükleri merkezlere götürülüp getirilmesi için engelli aracımızın etkin olarak hazır tutulması sağlanmaktadır.

- Olabilecek doğal afetlerde kullanılmak üzere mevcut bulunan 1 adet arama kurtarma aracımız hazır halde tutulmaktadır.

Yukarıda belirtilen ve Müdürlüğümüz eliyle yürütmekte olduğumuz hizmetler 23 Mart 2020 tarihinde, Dünya Sağlık Örgütü (DSÖ) tarafından çok tehlikeli pandemi olarak ilan edilen ve Ülkemizde de Bilim Kurulu tavsiyeleri ve Sağlık Bakanlığımız kararları doğrultusunda (Sosyal hareketlilik ve temasın azaltılarak, sosyal izolasyonun sağlanması hayati önem taşımaktadır.), etkinliğinin artırılarak Koronavirüs (Covid-19) salgınının yayılmasını ve salgınla ilgili mücadeleyi, salgının etkilerinin azaltılmasına yönelik Müdürlük olarak almış olduğumuz tedbirler ve yürütülen hizmetlerle toplum sağlığı açısından durdurulmuştur.

23 Mart 2020 tarihinden itibaren;

- Belediyemiz bünyesinde çalışan personelimizin işe geliş ve gidişleri ile ilgili yürüttüğümüz servis hizmetleri (alınan tedbirler doğrultusunda) taşıma kapasitesi % 50'si oranında personel kabul edecek; araç içindeki personelin birbirleriyle temasını engelleyecek şekilde düzenlenmiş ve ilave araç konulmuştur.

- Tüm araçlarımız Müdürlüğümüz makine parkında yıkanmakta, içleri dezenfekte edilerek, personele koruyucu (maske, eldiven) ile gerektiğinde (koruyucu giysi) rutin olarak verilmektedir.

- Belediyemiz bünyesindeki tüm müdürlüklere ihtiyaç doğrultusunda araçlarımızla lojistik destek verilmektedir.

- Sağlık İşleri Müdürlüğü hizmetinde kullanılan ambulanslar ile diyaliz, engelli araçları 7/24 hizmete çıkacak şekilde hazır bulundurulmaktadır.

Ayrıca; pandemi süresince bölgemizdeki yurttaşlarımızın ihtiyaçlarına yönelik;

Kaymakamlık	: 114
İlçe Sağlık	: 420
Milli Eğitim	: 72
Müftülük	: 94
Hasta nakli	: 2.082
Banka/PTT	: 1.182
İlaç	: 1.655
Pazar/Ekmek v.b:	1.807
Erzak Dağıtım	: 373
Aşevi	: 108 Doblo - 108 Minibüs araç tahsisi yapılmıştır.

- İçinde bulunduğumuz mevsim şartları itibarıyla 4 adet tam donanımlı aracımız ile 2 adet ATV aracına kışla mücadele için (cadde ve sokaklar, okullarımız, hastaneler, camiler, cemevi ve kiliselerin) buzlanmaya karşı önlem olarak hazır tutulması sağlanmaktadır. Ayrıca araçların giremediği bölgesel yerlerde de solüsyon kullanılmaktadır.



- Mevsim şartları itibarıyla bölgemizde yürütülen ağaç budama, afiş, bayrak asımı ile kamu kurum ve kuruluşlarının yanı sıra cami, cemevi, kiliselerin çatı oluklarının temizlik çalışmalarında kullanılmak üzere 3 adet sepetli aracın hazır halde tutulması sağlanmaktadır.

- Belediyemiz tarafından sokak hayvanlarına yönelik çalışmalarda kullanılmak üzere Müdürlüğümüz tarafından kendi imkanlarımızla yaptırılarak, Veteriner İşleri Müdürlüğü hizmetine tahsis edilen Can Dostlar Gezici Bakım aracının bakımları yapılmaktadır.

- Yardıma muhtaç yurttaşlarımızın memleketlerine (geri dönüş) nakilleri için araç ihtiyaçları karşılanmaktadır.

- Kültürel, sosyal, sağlık ve eğitim amaçlı tüm faaliyetlerinin yanı sıra yurttaşlarımız ile bölgemizdeki resmi kurumların (Emniyet Müdürlüğü, Milli Eğitim Müdürlüğü, Devlet Hastanesi, Adliye, Halk Eğitim Müdürlüğü v.b) araç ihtiyaçları da yasal çerçevede karşılanmaktadır.

- Müdürlüğümüz tarafından kendi imkanlarımız dahilinde yaptırmış olduğumuz Gezici İkrar Aracı yurttaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



- Belediyemizin bölgemizde yaptığı altyapı, asfalt, hafriyat, afiş asma, yıkım ve kazı gibi teknik çalışmaların tamamında araçlarımız ve iş makinelerimizle lojistik destek hizmeti verilmektedir.

Atölye Faaliyeti

Atölyemizin temel görevi Belediyemiz hizmetlerinin aksa-maması için Belediyemiz mülkiyetindeki bütün araçlar ve iş makinelerinin tamir, bakım ve onarımları ile periyodik bakımlarını yaparak araçları ve iş makinelerini sürekli hazır halde tutarak hizmetlerimizin aksamadan devam etmesini sağlamaktır.

1- Yağlamahane Birimi: 1 personel görev yapmış; araçların yağ değişimleri düzenli olarak birimimiz tarafından kontrol edilerek eksilmeler giderilmekte veya değiştirme zamanı gelen ve kullanılması özellikle motor aksamına zarar verebilecek düzeydeki yağ değişimleri yapılmaktadır.

Yıl içerisinde;

- 130 adet yağ filtresi
- 120 adet hava filtresi
- 20*50 Motor yağı 680 Lt
- 15*40 Motor yağı 700 Lt
- 5*30 Motor yağı 300 Lt
- 10*40 Motor yağı 100 Lt
- No: 46 Hidrolik yağı 600 Lt
- No: 90 Şanzıman yağı 90 Lt

- No: 140 Diferansiyel yağı 160 Lt
- ATV Direksiyon yağı 44 Lt
- Antifriz 540 Lt kullanılmıştır.

Ayrıca 500 adet muhtelif plakalı araçların kuru yağlamaları yapılmıştır. Araçlarımızdan değişen yağlar kontrollü bir şekilde biriktirilerek atık yağ toplama lisanslı firmaya çevre kirliliğinin önlenmesi ve geri dönüşüme kazandırılması amacı ile teslimi yapılmaktadır.

2- Lastikhane Birimi: 2 personel görev yapmıştır. Belediyemiz mülkiyetinde bulunan araçlara yıl içerisinde alım işlemleri yapılan ve mevsimlik çalışma koşullarına uygun olarak kışlık ve yazlık olarak değişimleri gerekli olan 34 adet yeni lastik takılması işlemi gerçekleştirilmiştir.

Araçlarda mevcut bulunan ve tamir işlemleri ile faaliyetlerini yerine getirebilecek düzeyde olan 1.150 adet lastiğin tamiri yapılarak araçlara takılmıştır. Ayrıca lastik değişimi yapılan araçlardan kullanılabilecek düzeyde olan 504 adet lastiğin, uygun araçlara takılma işlemi yapılmıştır.

3- Kilithane ve Döşemehane Birimi: 2 personel görev yapmış, araçların koltuk ve iç döşeme revizyonları yapılarak yenilenmiş ve ayrıca kapı kilitlerinin tümü yıl içerisinde kontrol edilip gerekli işlemler yapılmıştır.

4- Büyük ve Küçük Araç Birimi: 5 personel görev yapmış olup; muhtelif araçların 10 adet baskı balata, 20 adet rot balansı, 13 adet radyatör, 25 adet vites halatı, 14 adet makas bağlantıları, 12 adet egzoz susturucu ve borusu, 40 adet mazot filtresi, 25 adet debriyaj merkezi alt ve üst merkezi, 13 adet termostat, 8 adet enjektör, 3 adet şanzıman, 9 adet interkol, 8 adet ön takım, 60 adet fren, 15 adet debriyaj, 75 adet ön takım tamir, bakım ve onarım işlemleri tamamlanıp araçlar hizmete sunulmuştur.

5- Elektrikhanne Birimi: 2 personel görev yapmış; 40 adet akü değişimi, 20 adet kalorifer motoru, 25 adet silecek kolları ve süpürgeleri, 30 adet sinyal flaşörleri, 35 adet gösterge ampulü, 100 adet geri vites müşürü, 10 adet fren müşürü, 7 adet marş dinamosu, 30 adet stop ampulü, 400 adet far ve stop stoplar, 170 adet V kayışı, 20 adet kalorifer peteği, 7 adet mazot şamandırması, 20 km müşürü, 25 adet korna, 100 adet far ampulü değişimleri sağlanmıştır.

6- İş Makineleri Birimi: 1 personel görev yapmış olup; iş makinelerinin günlük olarak atölye birimimizde yapılabilecek düzeyde olan arızalarından (hidrolik hortum, radyatör, motor kulağı, devridaim, v kayışı, kepçe ağızı) v.b gibi işlemler yerine getirilmektedir.

7- Kaportahane Birimi: 1 personel görev yapmış; araçlardan 2 tanesine komple revizyon, 20 tanesine muhtelif kaporta işleri yapılmıştır.

8- Frenhane Birimi: 2 personel görev yapmış, onarıma gelen araçlardan 30 adet fren balatası, 20 adet fren disk, 15 adet fren hortumu, 2 adet fren limitörü, 6 adet fren ana merkezi tamir ve bakım işlemleri yapılmıştır.

Salgın Döneminde Uluslararası Kuruluşlar, Belediyeler ve Başkonsolosluklar ile İstişareler

11 Mart 2020 tarihinde ilk COVID – 19 vakasının ülkemizde görülmesinin ardından Şişli Belediyesi bünyesinde yöneticilerden ve doktorlardan oluşan Salgın Kurulu oluşturulmuştur. Salgının yayılmasını önlemeye yönelik çalışmalar yürüten bu kurula destek sağlamak amacıyla Belediye Başkanı Sayın Muammer Keskin, Uluslararası Kuruluşların Temsilcileri, Belediye Başkanları ve Başkonsolosluklar ile yurt dışı iyi uygulama ve başarılı çalışma örnekleri hakkında bilgi almak ve Şişli’de uygulamak için çevrimiçi görüşmeler yapmıştır. Belediyeler ile yapılan görüşmeler şu şekilde sıralanabilir; Kore Cumhuriyeti Seul’de bulunan Seocho-gu Belediyesi, Finlandiya Tampere Belediyesi, Hollanda, Amsterdam Belediyeleri.

Bunun yanı sıra, salgın sürecinde yakın işbirliği halinde olunan ülke temsilcilikleri ise şu şekilde sıralanabilir: Hollanda Krallığı İstanbul Başkonsolosu, Fransa Cumhuriyeti İstanbul Başkonsolosu, Amerika Birleşik Devletleri İstanbul Başkonsolosu, Kore İstanbul Başkonsolosu, Hindistan İstanbul Başkonsolosu, İtalya İstanbul Başkonsolosu, Kanada İstanbul Başkonsolosu, Çin Halk Cumhuriyeti İstanbul Başkonsolosu, Danimarka Krallığı İstanbul Başkonsolosu, Panama İstanbul Başkonsolosu, İsviçre İstanbul Başkonsolosu, Brezilya İstanbul Başkonsolosu, Çek Cumhuriyeti İstanbul Başkonsolosu ile de çevrimiçi görüşmeler yapılarak ülkeler arası iyi uygulama örnekleri ve güncel veriler hakkında bilgi alışverişi yapılmıştır.

Birleşmiş Milletler Dünya Gıda Programı ile Kadına Yönelik Şiddete Son

Birleşmiş Milletler tarafından her yıl, küresel ölçekte, “25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele ve Dayanışma Günü”nden başlayarak 10 Aralık İnsan Hakları Günü’ne dek devam eden, “16 Günlük Aktivizm-Kadına Yönelik Şiddete Son Kampanyası” kapsamında dayanışma etkinliği düzenlenmiştir. Şişli Belediyesi ve Birleşmiş Milletler Dünya Gıda Programı İstanbul Bölge Ofisi çalışanı ve farklı milletlerden mülteciler ile birlikte dayanışma sergilemek amacıyla geleneksel yemekler pişirildi. Şişli Belediyesi hizmet binasında bulunan yemekhanede, İran, Irak ve Suriye’ye özgü yemekler hep birlikte pişirilmiştir.

Ayrıca kadınlara, hakları konusunda farkındalık ve bilgilendirme çalışması yapılarak bilgilendirici broşürler dağıtılmıştır.



Mutfakta Umut Var! Projesi

Birleşmiş Milletler Dünya Gıda Programı (WFP), Alman Uluslararası İşbirliği Kurumu (GIZ) ve Belediyemiz ortaklığında hayata geçirilen “Mutfakta Umut Var!” projesi ihtiyaç sahibi Suriyeli mülteciler, diğer etnik gruplara mensup göçmenler ve ihtiyaç sahibi Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için geçim kaynaklarına erişim fırsatları yaratılması ile birlikte ihtiyaç sahibi bireylere de sıcak yemek desteği sağlamayı amaçlamaktadır. Bu kapsamda, ihtiyaç sahibi ailelere ulaştırılmak üzere günlük 1.500 öğün sıcak yemek üretimi Şişli Belediyesi Aşevi’nde, WFP ve GIZ ortaklığında yapılmaktadır. WFP, aşçıları tarafından verilen eğitimler ile desteklenen çalışanlar mesleki olarak mutfak deneyimi kazanmıştır.



Aynı zamanda sosyal uyumun sağlanmasına katkı sağlamak ve eşit şekilde ihtiyaç sahibi tüm kesimler için istihdam yaratılmasına da destek olmak amacıyla proje kapsamında Aşevi’nde çalıştırılmak üzere 21 Suriyeli 14 Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı istihdam edilmiştir. Özellikle COVID-19 salgını sürecinde işlerini kaybeden bireylerin gıda ve sıcak yemek ihtiyaçları artmıştır. Salgın döneminde ortaya çıkan ihtiyaca istinaden kurgulanan projenin devamlılığı için üç kurum arası iyi niyet mektubu imzalanmıştır.

Alman Uluslararası İş Birliği Kurumu ile İhtiyaç Sahiplerine Hijyen Kiti Desteği

Almanya Federal Ekonomik Kalkınma ve İşbirliği Bakanlığı tarafından finanse edilen GIZ, Şişli’de yaşayan Suriyeli ihtiyaç sahibi aileler ve dezavantajlı yerel halka COVID-19 döneminde destek olabilmek için 500 adet hijyen kolisi desteğinde bulunmuştur. Hijyen kolileri ilgili ailelere Belediyemiz tarafından ulaştırılmıştır. İnsan haklarını temel alan kalıcı işbirliği sayesinde desteklerin devamlılığı sağlanmıştır.

Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliği Ortaklığında Avusturya Saha Ziyareti

Şişli Belediyesi ve Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliği (UNHCR) Suriyeli sığınmacıların yaşam koşullarının iyileştirilmesi, meslek edindirme ve istihdam gibi çeşitli alanlarda çalışmalar yürütmektedir. Bu minvalde, Avusturya’da, Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı, UNHCR ve Avusturya hükümeti tarafından planlanan deneyim aktarım programına Şişli Belediyesi bürokratlarınca katılım sağlanmıştır. Uluslararası kuruluşlarla kurulan çeşitli ortak-

İlkler yerel ve uluslararası düzeyde devam etmektedir.

Salgın Döneminde İstanbul'da Bulunan Başkonsoloslukların Dezenfekte Edilmesi

11 Mart 2020 tarihi itibarıyla Türkiye'de görülen ilk COVID-19 vakası sonrasında İstanbul'da bulunan başkonsolosluklar ve uluslararası kuruluşlar tarafından Şişli Belediyesi'ne yapılan başkonsolosluk binalarının dezenfeksiyonu talebi dayanışma göstergesi olarak olumlu değerlendirilmiş ve destek sağlanmıştır.

Filipinler Başkonsolosluğu Gıda Kolisi Destek Talebi

COVID-19 döneminde artan işsizlik ile paralel olarak bireylerin temel ihtiyaçlarını karşılamakta zorlanması ve Gıda Hijyen Paket desteğine ihtiyaç duyması söz konusu olmuştur. Bu bağlamda, vatandaşlık durumuna bakılmaksızın, Belediyemize Filipinler Başkonsolosluğu tarafından yapılan; Şişli ilçesinde ikamet eden Filipin vatandaşları için gıda koli desteği insan haklarını temel alan kamusal hizmet anlayışı gereği sağlanmıştır.

Seul - Seocho-gu Belediyesi Anti Bakteriyel Bakır Film Desteği

COVID-19 virüsünün temas ve damlacık yoluyla bulaştığı bilim insanları tarafından açıklanmıştır. Bu kapsamda, Seul, Seocho-gu belediyesi salgın döneminde vatandaşların yoğun olarak kullandığı ve temas ettiği alanlardaki bulaşma riskini azaltmak için üniversiteler ve bağımsız kuruluşlar tarafından etkinliği onaylanmış ve ilk yarım saatte COVID-19'un yayılımını ciddi oranda azalttığı ispat edilmiş Anti Bakteriyel Bakır Filmi Seul'de asansörlerde kullanmaya başlamıştır. Belediye Başkanı Sayın Muammer KESKİN'in, Seocho Belediye Başkanı ile yaptığı çevrimiçi görüşme ve devam eden temaslar sonrasında bahse konu Bakır Film, Şişli'ye dayanışma göstergesi olarak göndermiştir. Şişli Belediyesi, vatandaşların yoğun kullandığı Belediye Binasının yanı sıra diğer hizmet birimlerinde bu ürünü kullanmaya başlamıştır. Bu destek, Salgın Döneminde iki ilçenin iş birliğini pekiştirmiştir. Dostluk ve iyi niyet ilişkisinin de bir göstergesidir.

Kadın Danışma Merkezi Projesi

COVID-19 Salgını döneminde kadına yönelik ev içi şiddetin arttığı Birleşmiş Milletler raporlarında ifade edilmiştir. Tüm dünyada şiddet vakalarında görülen artış da göz önüne alınarak Hollanda Krallığı İstanbul Başkonsolosluğu ve Amsterdam Belediyesi ortaklığında Şişli'de Kadın Danışma Merkezi kurulmuştur. Şişli Belediyesi tarafından tahsis edilen binada sağlanan bu hizmetin temelleri, Amsterdam Belediyesi ile kurulan temaslar neticesinde atılmıştır. Hollanda Krallığı İstanbul Başkonsolosluğu, İnsan Hakları Programına yapılan müşterek başvuru sonrasında merkezin, 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele ve Dayanışma gününde açılışı yapılmıştır. Kadın Danışma Merkezi, şiddete maruz kalan kadınların anayasal hakları konusunda bilgilendirildiği, bu alanda kamu kurum ve kuruluşlarınca oluşturulan mekanizmalara yönlendirildiği bir destek merkezidir.

Şiddete maruz bırakılanlara yönelik destek sağlayan çok sayıda kuruluş bulunmasına rağmen kadınlar çeşitli sebeplerden ötürü bu mekanizmaları kullanamamaktadır.



Çok dilli hizmet verebilen merkez, İngilizce, Arapça, Kürtçe, Fransızca, Ermenice gibi dillerde hizmet sağlamaktadır. Ayrıca şiddete maruz bırakılan kişilere psikolojik destek verilmektedir. Bununla birlikte Mor Çatı Vakfı ile yapılan işbirliği çerçevesinde sığınak ihtiyacı olan başvuru sahibi kadınların çocukları ile birlikte yönlendirilmesi yapılmaktadır.

Avrupa Şeref Bayrağı Ödül Töreni

Şişli Belediyesi tarafından yapılan başvurunun olumlu değerlendirilmesi ve resmi olarak belediyeye bildirilmesini takiben tören hazırlıkları başlatılmıştır. Türkiye'de Dünya Barış Günü olarak kutlanan 1 Eylül 2020 tarihi törenin ve ödülün gerçek manasını ifade etmekteki en uygun gün olduğu düşüncesiyle seçilmiştir. Avrupa İdealinin tanıtımının yapıldığı törende Avrupa Konseyi Türk Grubu Parlamenterleri Sayın Selin Sayek Böke ve Şişli Belediye Başkanı Sayın Muammer KESKİN değerlere bağlılık ve demokrasi vurgusu ile konuşmalarını yapmıştır. Törene uluslararası bir boyut kazandırmak amacıyla İstanbul'da bulunan yabancı misyon temsilcileri – başkonsolosluklar etkinliğe davet edilmiştir. Törene İstanbul'daki dış temsilcilikler katılım sağlamıştır. Bunun yanı sıra, Tampere Belediyesi, Seocho-gu Belediyesi, Amsterdam Belediyesi ve Enfield Belediyesi tebriklerini video konferans ile etkinliğe katılarak bildirmişlerdir. Törenin anlamına uygun olarak 1 Eylül tarihine özel P.T.T aracılığıyla Pul bastırılmıştır. İstanbul'daki belediye başkanları ve Ankara'daki karar alıcılara ödül töreni ve 1 Eylül anısına uygun olacak şekilde gönderilmiştir.



Londra Enfield Belediyesi ile Görüşme

Londra'nın Enfield ilçesinde yeni seçilen belediye başkanı ile salgın döneminde temas sağlanmıştır. Türk asıllı Enfield Belediye Başkanı ile Şişli Belediye Başkanı, her iki ilçe arasında kalıcı ortaklık ve projelerin hayata geçirilebilmesi için niyet beyanında bulunmuştur. 2020 yılında Avrupa Şeref Bayrağı ile ödüllendirilen Belediyemizin teslim törenine çevrimiçi katılarak katkı sağlamıştır.

Avrupa Konseyi ROMACTED Programı

Romacted Programı, iyi yönetim ve Romanların yerel düzeyde güçlendirilmesini teşvik etmek amacıyla Avrupa Birliği ve Avrupa Konseyi arasında yürütülen ortak bir programdır. İzmir Konak, Edirne, Samsun Canik, Zonguldak Ereğli ve Şişli Belediyeleri bu projeyi uygulamak için pilot alan olarak seçilmiştir. Programın amacı, yerel yönetimlerin kapasite geliştirmesi ve Roman vatandaşların yerel plan ve projelere etkin katılımı yoluyla siyasi iradeyi güçlendirmek ve yerel kalkınmayı desteklemek, Roman vatandaşlarını bireysel düzeyde güçlendirmektir. Program, insanların temel haklarını kullanmalarına ve kapasite ve becerilerini geliştirmelerine yardımcı olmak, toplum düzeyinde kurumların Romanların topluma kazandırılışı, iyi yönetim kavramlarını uygulamaya koyma konusundaki bağlılık, kapasite, bilgi ve becerileri içerir. Şişli ilçe sınırlarında ikamet eden Roman yurttaşların sorunlarına yönelik yerel halk ve belediye arasında ilişkinin güçlendirilmesi ve hızlı çözüm üretilmesi için önem arz eden programa devam edilmektedir.

Impact Hub Gıda Bankası Görüşmesi

İlçemiz sınırlarında Gıda Bankası kurulabilmesi için Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü ortaklığında çeşitli görüşmeler yapılmıştır. Bu kapsamda, Impact Hub ile de görüşmeler gerçekleştirilmiştir.

Green Library Ödül Başvurusu

Çevresel sürdürülebilirlik taahhüdünü ödüllendirmek, kütüphanelerin çevre eğitimindeki sosyal sorumlulukları ve liderlikleri hakkında farkındalık yaratmak, dünya çapında yeşil kütüphane hareketini desteklemek ve tüm kütüphanelerin yaptıkları çevre etkinliklerini uluslararası platforma duyurma konusunda cesaretlendirmek amacıyla her yıl düzenlenen ödül programına başvuru yapılmıştır. Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlı Kitap Okuyan Çocuklar Kitaplığı'nın bulunduğu ve yukarıda bahse konu kriterleri sağladığı düşünülen bina ve faaliyetler bütünü ile Türkçe ve İngilizce başvuru metni hazırlanmıştır. Medya Müdürlüğü ve Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü işbirliğinde ise kısa film hazırlanmıştır.

Japonya Başkonsolosluğu Proje Başvurusu

Yerel Projelere Hibe Programı (GGP) Japon Devleti tarafından 1989 yılından beri "Japonya Resmi Kalkınma Yardımı (Japan ODA)" kapsamında gelişmekte olan ülkelerde uygulanan bir programdır. Programın amacı, temel insani ihtiyaçları karşılamak üzere hazırlanmış, kalkınmaya yönelik projelere geri ödemesiz bir mali yardım sunmaktır. Bu kap-

samda, Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün ihtiyaçları kapsamında hazırlanan proje başvurusu oluşturularak sunulmuştur.

Teledestek Proje Yazımı

COVID-19 Salgınıyla Mücadele Destek Çağrısı kapsamında Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve İstanbul Üniversitesi işbirliği ile Teledestek Projesi hazırlanmış ve İstanbul Kalkınma Ajansına sunulmuştur.

Relief Proje Yazımı

Şişli ilçe sınırlarında yaşayan Suriyeli sığınmacılar başta olmak üzere, farklı milletlere mensup sığınmacıların COVID-19 döneminde bütüncül hizmet alabilmesi ve ihtiyaç duydukları desteklere erişebilmeleri, aynı zamanda belediyemizin bu alandaki kurumsal kapasitesinin artmasına katkı sağlamak amacıyla hazırlanan proje, Relief adlı fon sağlayıcı kuruma Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile müştereken sunulmuştur.

İsviçre Dış Ticaret Ofisi ile Toplantı

İsviçre Dış Ticaret Ofisi ve Belediyemiz ortaklığında 2020 ve 2021 yıllarını kapsayacak faaliyet takvimi görüşülmüştür.



Protestan Mezarlığı Saha Ziyareti

Şişli ilçe sınırlarında bulunan ve 7 devletin yetki sahibi olduğu Feriköy Protestan Mezarlığı'na İsviçre Başkonsolosu Sayın Julien Thoni ile ihtiyaçları görüşmek adına saha ziyareti yapılmıştır.

UNESCO Kültürel Miras Proje Başvurusu

Birleşmiş Milletler Eğitim, Bilim ve Kültür Örgütü (UNESCO) tarafından duyurusu yapılan hibe çağrısına somut olmayan kültür mirasın korunması konulu proje başvurusu Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ortaklığında hazırlanmıştır.

Dünya Mülteciler Günü Etkinliği

Sığınmacılara dair farkındalık yaratmak amacıyla, Dünya Mülteciler Günü kapsamında çeşitli belediyelerin başkanlarının katıldığı ve Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliği tarafından organize edilen etkinliğe katılım sağlanmıştır. Türkiye'deki Belediye Başkanlarının mesajları sosyal medya hesapları üzerinden paylaşılmıştır.

Daha Taze Uygulaması

Birleşmiş Milletler Dünya Gıda Programı işbirliğinde hayata geçirilecek olan “Daha Taze” uygulaması, gıda fazlası ürünlerin ihtiyaç sahibi vatandaşlara ulaştırılmasını hedeflemektedir. Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde kurulacak Gıda Bankası üzerinden dağıtımının yapılması planlanan proje kapsamında, kırılgan gruplara yönelik istihdam yaratılacaktır.

Akıllı Şehirler ve Çevre/İklim Konularında Araştırma Yapılması

Belediyemizin kurumsal ihtiyaçları çerçevesinde, başta Çevre – İklim ve Akıllı Şehirler konularında literatür taraması yapılarak, dünya örnekleri araştırılmıştır. Sonuçlar Başkanlık makamıyla paylaşılmıştır.

Münih Belediyesi ile Online Toplantı

Şişli Belediyesi ve Münih Belediyesi ilişkilerini pekiştirmek ve mevcut işbirliğini güçlendirmek için çeşitli görüşmeler yapılmıştır.



Proje Döngüsü Eğitimi

Alman Uluslararası İş Birliği Kurumu desteği ile kurumsal kapasitenin geliştirilmesi amacıyla, farklı müdürlüklerde görevli 20 belediye personeline proje döngüsü yönetimi eğitimi verilmiştir.

ABD Ticaret ve Kalkınma Ajansı ile Toplantı

Uluslararası Finansal Kaynaklara erişim sağlanabilmesi ve mevcut işbirliklerini proje temelli sürdürülebilmesi amacıyla görüşmeler yapılmıştır.

Danışmaya Başvuru Yapan Yabancı Çiftlerin Evlilik İşlemleri

Şişli Belediye Başkanlığı'na yabancı uyruklu kişilerce yapılan evlilik başvuruları hakkında ilgili kişilere bilgi verilmektedir. Gerekli evrak, İngilizce hazırlanmaktadır.

Mahalle Evleri Tanıtım Sunumu Tercümesi

Belediye Başkanı'nın Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonu'na yapacağı ziyarette Mahalle Evleri projesi tanıtımı için hazırlanan sunum, Türkçeden İngilizceye tercüme edilmiştir.

Ardıl Tercüme İşlerinin Yapılması

Belediyemiz üst yönetimi tarafından yabancı misyon temsilcileri ile birlikte yurtdışından belediyemizi ziyarete gelen diğer heyetlerin katıldığı toplantılarda ardıl tercüme ve raporlama yapılmıştır.

Diğer Çeviri Destekleri

Özel Kalem Müdürlüğü ve Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü'ne gelen mektup, resmi yazı ve davetiyelerin çevrilmesi konusunda destek verilmiştir.

Vize Desteği

Yıl içerisinde Belediye personeli ve yönetim kadrosunun yurtdışına gerçekleştirdikleri resmi görevli yurtdışı çıkışları organize edilerek, vize işlemlerinde gerekli destek sağlanmıştır.

Özbekistan Heyet Ziyareti

Özbekistan Hükümeti'nin Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı işbirliği ile toplumsal cinsiyete bağlı şiddet mağdurlarına verilen kamu hizmetini geliştirme ve güçlendirme çalışmaları kapsamında Belediyemiz ziyaret edilmiştir. Müdürlüğümüz koordinasyonunda gerçekleşen ziyaret sırasında, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nden uzman personel ilçemizde bu alanda yapılan çalışmalar hakkında sunum yapmıştır.

Hatırat Temini

Uluslararası boyutu olan toplantılarda veya ziyaretlerde Belediye Başkanı tarafından verilmek üzere hatırat temin edilmiştir.

- Nikah başvurularının alınması ve işlemlerinin yapılması.
- e-mail, Komşu Masa ve CİMER kanallarıyla gelen şikayet ve taleplerin kayda alınması ve cevaplanması.
- Genel Evrak şefliğine gelen dilekçe ve resmi evrakların kayda alınarak, ilgili müdürlüklere gönderilmesi ve müdürlüklerden gelen evrakların posta yoluyla kurum veya kişilere gönderilmesi.
- Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) ile gelen ve giden evrakların gönderiminin sağlanması.
- Belediye Encümeni ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması.
- Belediye Meclisi ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması.

Yapılan İşlem Adı	Sayısı
Gelen Muhtelif Evrak Sayısı	86.895
Giden Muhtelif Evrak Sayısı	62.175
KEP Gelen Evrak Sayısı	11.467
KEP Giden Evrak Sayısı	8.094
Alınan Meclis Karar Sayısı	109
Alınan Encümen Karar Sayısı	1.507
Komşu Masa Başvuru Sayısı	250
Maçka Evlendirme Memurluğu-Kıyılan Nikah Sayısı	1.375
Kurtuluş Evlendirme Memurluğu-Kıyılan Nikah Sayısı	437
Nikah Ücreti Harçları	473.863,95 TL



Teftiş Kurulu Müdürlüğü görev ve yetkileri bir yandan 5393 sayılı Belediye Kanunu, diğer yandan Teftiş Kurulu Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği ile belirlendiğinden, "Denetim ile birlikte danışma" görevinin de bulunması nedeniyle Başkanlığımız görev alanı ile ilgili olarak doğrudan vatandaşlarımıza hizmet sunan diğer idari birimlerden farklılık arz etmektedir. Bununla birlikte kurul tarafından yürütülen görev ve hizmetleri şu başlıklar altında toplayabiliriz.

Teftiş

Teftiş; teftiş edilen birimin kuruluş amaçlarına uygun olarak çalışıp çalışmadığını, çalışmaların gelişen ihtiyaçlara cevap verip vermediğini, defter, belge ve kayıt düzeninin mevzuat hükümlerine uygun ve doğru olup olmadığını tespit etmek amacıyla yapılan; saptanan eksiklik, hata ve usulsüzlüklerin düzeltilmesine ve giderilmesine ilişkin önlemleri belirten, bu suretle etkin bir kamu düzeninin devamını sağlamayı hedef edinen sistemli faaliyetleri ifade etmektedir.

İnceleme

Şişli Belediye Başkanlık makamınca gerekli görülen konularda yapılan, onay kapsamında sınırlı denetim faaliyetleri ile Başkanlık bünyesinde çalışan personelin faaliyetlerine ilişkin yapılan çalışmaları ifade etmektedir.

Ön İnceleme

4483 sayılı Kanun ve Ceza Muhakemeleri Usulü Kanunu'na göre sanık memurun yargılanmasının gerekip gerekmediğini ortaya çıkarmaya elverişli delilleri sağlamak amacıyla yapılan işlemleri ifade etmektedir.

Soruşturma

3628 sayılı Kanun ve diğer özel kanunlar kapsamına giren suçlarda, konunun yargı organlarına intikalinin gerekip gerekmediğini; 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun disiplin hükümlerinin uygulanmasını gerektiren hususlarda, ilgililerin disiplin cezası vermeye yetkili amir veya kurullara sevkini sağlamak amacıyla yapılan işlemleri ifade etmektedir.

2018-2019 yıllarından devam eden 2 adet Disiplin Soruşturma 6 adet İnceleme olmak üzere toplam 8 adet Rapor düzenlenmiştir. 2020 yılı içerisinde Başkanlık Makamı Onayı ile 20 adet görevlendirme yapılmış olup 2 adet Disiplin Soruşturma Raporu, 12 adet İnceleme Raporu olmak üzere toplam 14 adet Rapor düzenlenmiştir. 4 adet İnceleme ve 2 adet Disiplin Soruşturması halen devam etmektedir.

Bahse konu İnceleme Raporları sonucunda; 18 kişi hakkında Kaymakamlık Makamından Ön İnceleme başlatılması talebinde bulunulmuş, Başkanlık Makamından da 12 kişi hakkında Disiplin Soruşturma Onayı istenilmiş bunlardan 3 adet Disiplin Soruşturmasının ilgili birim amiri tarafından yapılması ve 3 adetinin İşçi Disiplin Kuruluna Sevki yönünde görüş bildirilmiştir. Ayrıca 1 adet raporda kamu zararından bahisle tazmin edilmesi belirtilmiş ve 3 adet raporda da ilgili birime mevzuata uygun çalışılması yönünde uyarıda bulunulması önerilmiştir. 3 adet inceleme raporunda ise konu hakkında suç unsuruna rastlanılmadığından hıfza alınması talep edilmiştir. 4 adet Rapor sonucunda ilgili birime uyarı yazısı gönderilmesi 3 adet rapor sonucunda da ilgilileri hakkında Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulması istenilmiştir.

4 adet Disiplin Soruşturma Raporu sonucunda 657 sayılı Yasa gereğince; 2 adet uyarı cezası işlemi uygulanması önerilmiş, 1 adet rapor sonucunda Yüksek Disiplin Kuruluna, 1 adet raporda Memur Disiplin Kuruluna sevkı istenilmiştir.

Ön İncelemeler sonucunda 4483 sayılı Yasa Kapsamında ek süre ile birlikte 45 gün içerisinde teslim edilmesi gereken Ön İnceleme Raporları düzenlenmekte olup, incelemelerde İdari Yargılama Usulü Hakkındaki Kanun, disiplin soruşturmalarında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununu, şikayet ve dilekçelerde de 3071 sayılı Kanun ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanununu çerçevesinde yer alan süreler içerisinde tamamlanmaktadır. Bununla birlikte incelemeler esnasında bilgi ve belge toplamak amacıyla yazışmalar yapılması gerektiği durumlarda bu süreler yazışma yapılan kurumun çalışma sisteminde bağlı olarak değişebilmektedir. Bahse konu iş ve işlemler sonucu düzenlenen raporlar dosya ekleriyle birlikte ilgili Makamlara sunulmaktadır.

Ayrıca 3628 sayılı Yasa kapsamında sayılan suçlarla ilgili ve Türk Ceza Kanununun ilgili maddeleri doğrultusunda tespit edilen fiillerle ilgili Cumhuriyet Başsavcılıklarına suç duyurusunda bulunulmakta olup, 2020 yılı içerisinde 2 inceleme raporu sonucunda ilgililer hakkında suç duyurusunda bulunulmuştur.

- 01.01.2020-31.12.2020 döneminde müdürlüğümüzde, 471 adet gelen evrak, 75 adet giden evrak işlem görmüştür.
- Tüm müdürlüklere yapılan çağrı üzerine 2019 yılı Faaliyet Raporu çalışmalarına başlandı. Müdürlüklerden gelen bilgiler üzerine hazırlanan faaliyet raporunun basılıp kitap haline getirilmesi sağlanmış olup; kitap haline getirilen faaliyet raporu Meclise ve Encümene sunulmak üzere sevk edilmiştir.
- Kabul edilen 2019 yılı Faaliyet Raporu internet ortamında ilan edildikten sonra, bir örneği Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
- 2021 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları kapsamında tüm müdürlüklere Performans Programı çağrısı yapılmıştır.
- Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 2020 Yılı ilk 6 aylık (Ocak-Haziran) gerçekleştirme raporu hazırlanarak Üst Yöneticiye sunulmuştur.
- Kabul edilen 2021 yılı Performans Programı İçişleri Bakanlığına ve İstanbul Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.
- Başkanlık Makamının 53716722-601.01-E.100157 sayılı ve 28.09.2020 tarihli onayı ile Belediye Başkanının başkanlığında, tüm Başkan Yardımcıları, Şişli Belediyesi İnsan Kaynakları Müdürü ve Strateji Geliştirme Müdürünün katılımı ile "Kurumsallaşma ve Yeniden Yapılanma Kurulu" oluşturulmuştur.
- Kurumsallaşma ve Yeniden Yapılanma çalışmaları kapsamında Kamu Hizmet Standartları formu tüm müdürlüklerle yapılan ortak çalışma ile güncellenmeleri sağlanmış olup, web sitesinde yayınlanmıştır.
- Kurumsallaşma ve Yeniden Yapılanma çalışmaları kapsamında tüm müdürlüklerin çalışma yönetmelikleri gözden geçirilmiş olup, ihtiyaç duyulan çalışma yönetmelikleri güncellendikten sonra Hukuk İşleri Müdürlüğünden görüş alınıp Meclise havale edilmeleri sağlanmıştır.
- Kurumsallaşma ve Yeniden Yapılanma çalışmaları kapsamında tüm müdürlüklerin çalışma yönetmeliğinde yer alan görevlere ait İş Akış Şemalarının oluşturulması veya güncellenmesi konusunda çalışmalar başlatılmıştır.



Hukuk İşleri Müdürlüğü temel olarak; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38. maddesinin "C" bendi uyarınca Belediye Başkanı tarafından verilen vekaletnameye istinaden ve 1136 sayılı Avukatlık Kanunu hükümleri içerisinde Şişli Belediyesine karşı adli ve idari yargı yerlerinde açılan dava ve icra takipleriyle, Şişli Belediyesi tarafından 3. şahıslara karşı adli ve idari yargı yerlerinde açılan dava ve icra takiplerinde Belediye Başkanlığını ilk ve temyiz Mahkemeleri düzeyinde temsil etmek; dava ve takipleri sonuçlandırmakla ve Dava şartı olarak arabuluculuk görevleri bulunmaktadır.

Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün yerine getirmekte olduğu görevler, 5393 ve 1136 sayılı Kanun hükümleri dışında, Şişli Belediye Meclisince onaylanan "Hukuk İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği" hükümlerine uygun olarak yürütmektedir.

- Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülen vergi davalarına hukuki katkı sunulması ve Mahkemece duruşma verilmiş olması halinde bu tür vergi davalarının duruşmalarına, murafaalarına ve keşiflerine Başkanlık onayı ile katılmak,

- Başkanlık makamınca verilen onay çerçevesine, Başkanlığımıza bağlı birimlerin görev alanlarında ortaya çıkan hukuki sorunların çözümüne yönelik olarak yazılı hukuksal görüş vermek,

- Belediye Encümeni tarafından istenilmesi halinde, Encümene teklif olunan hususa ilişkin dosya incelenerek takdir ve gereği Encümene ait olmak üzere görüş bildirmek,

- Başkanlık makamından talep olan ve müdürlüğümüz görevi alanına giren iş ve işlemleri yerine getirmek.

Müdürlüğün yasal yapısı ve işlevi itibarı ile icracı bir Müdürlük yapısı bulunmadığından değişken hedefleri bulunmamaktadır. Verilen hizmetler arasında özellikle vatandaşlarımıza verilen hizmetler plan ve program içerisinde olmadığı gibi vatandaşlara doğrudan hizmet verilmemektedir. Hukuksal görüş istemleri ise istenilen görüşün konusuna bağlı olarak değişiklik göstermektedir.

01.01.2020 – 31.12.2020 tarihleri arasındaki hizmet ve faaliyetlerimizin dökümü sayısal parametrelerle aşağıda sıralanmıştır.

Gelen Evrak Sayısı	1.530
Giden Evrak Sayısı (Mahkemeler hariç) (01/06/2020 tarihinden itibaren yeni sisteme geçildi öncesi görülmüyor)	1.523
Yeni adli dava sayısı	135
Yeni idari dava sayısı	167
İcra Takip Sayısı	10
İstenilen Mütalaa Sayısı	14
Verilen Mütalaa Sayısı	14
Arabuluculuk Görüşmeleri	86
Sonuçlanan Adli ve İdari Dava Toplam Sayısı	168
Lehe Sonuçlanan Dava Sayısı	71
Aleyhe Sonuçlanan Dava Sayısı	97

09 Eylül 2019 tarihinde pilot uygulaması başlayan 19 Aralık 2019 tarihinde açılışı gerçekleştirilen Komşu Masa ekibi tarafından; 01 Ocak 2020 – 31 Aralık 2020 tarihleri arasında, 24 farklı iletişim kanalından 507.857 kez komşularımızla iletişim kurulmuştur. KOMŞU MASA sistemine 145.279 istek, öneri, şikâyet ve teşekkür kayıt altına alınarak müdürlüklerimiz tarafından takip ve planlaması yapılmıştır.

İletişim kanallarını ayrı ayrı değerlendirdiğimizde ise:

Çağrı Merkezi; 317.346 telefon görüşmesi gerçekleştirerek, 105.616 başvuruyu kayıt altına almıştır.

Başvuru Masası; 156.859 komşumuzun merkez hizmet binasına kartlı girişine yardımcı olarak, 6.011 komşumuzun başvurusunu kayıt altına almıştır. 6 randevusuz Başkan görüşmesinin organizasyonu gerçekleştirilmiş, pandemi nedeni ile ara verilmiştir.

Gezici Ekipler; 25 mahallede muhtar ve esnaflar öncelikli olmak üzere, taksi durakları ve toplum merkezlerini ziyaret ederek, 293 başvuruyu kayıt altına almıştır.

11 Mart tarihinden itibaren Koronavirüsle mücadele sürecinde, gezici ekibimiz; Sosyal Vefa Grubu tarafından alışveriş, ulaşım desteği ve ilaç alımı gibi birçok konuda 65 yaş üstü, 20 yaş altı ve kronik hastaların ihtiyaçlarının karşılanması için saha koordinasyonunu gerçekleştirmiştir.

Sosyal Medya; Facebook, Twitter ve Instagram Başkan ve Belediye hesapları olmak üzere sosyal medya moderasyon ekibi tarafından 5887 başvuru kayıt altına alınmıştır.

Dış Kurum; 25 mahalle muhtarlığındaki iletişim görevlileri tarafından Şişli komşularımızdan iletilen 227 istek, öneri ve şikâyet kayıt altına alınmıştır.

Koordinasyon Merkezi; Web, Mail, Açık Kapı, CİMER, 112 Acil, Kaymakamlık ve WhatsApp hattından iletişim kurduğumuz Şişli komşularımızın; 27.245 istek, öneri ve şikâyeti kayıt altına alarak 145.279 talebin yönlendirilmesi yapılmıştır.

Tüm kanallardan gelen talepler incelendiğinde; 107.117 başvurunun 48 saat bilgilendirmesi yapılarak 137.803 talebinin sonucu bildirilerek memnuniyet ölçümü gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirmiş olduğumuz memnuniyet oranı %85'dir.

1 – GELİŞ TİPİNE GÖRE BAŞVURU DAĞILIMI

01.01.2020 - 31.12.2020 tarihleri arasında Komşu Masa'ya gelen başvuruların Geliş Tipi Dağılımı;

	Geliş Tipi	Başvuru Sayısı	Oran
1	Çağrı Merkezi	105.616	72,70
2	WhatsApp	12.686	8,73
3	Başvuru Masası	5.059	3,48
4	Mail	4.107	2,83
5	Meclis Üyesi	3.295	2,27
6	Web	2.608	1,80
7	Twitter Belediye	2.545	1,75
8	112	2.392	1,65
9	Instagram Belediye	2.091	1,44
10	Facebook Belediye	972	0,67
11	Cimer	918	0,63
12	Dilekçe	855	0,59
13	Muhtar	460	0,32

	Geliş Tipi	Başvuru Sayısı	Oran
14	Kaymakamlık	422	0,29
15	Açık Kapı	352	0,24
16	Gezici Ekipler	262	0,18
17	Muhtarlık (Dış Kurum)	227	0,16
18	Instagram Başkan	152	0,10
19	Facebook Başkan	105	0,07
20	Randevusuz Başkan Görüşmeleri	97	0,07
21	Esnaf Ziyareti	31	0,02
22	Twitter Başkan	22	0,02
23	Mobil Aplikasyon	3	0,00
24	Özel Kalem (Sosyal Medya)	2	0,00
	Toplam	145.279	100



2 – MÜDÜRLÜK BAŞVURU ve GERÇEKLEŞTİRME ORANI DAĞILIMI

01.01.2020 - 31.12.2020 tarihleri arasında Komşu Masa'ya gelen başvuruların Müdürlük Başvuru gerçekleştirme oranı;

	Müdürlük	Başvuru Sayısı	48 Saat Bilgilendirme	Süresi Olan	Süresi Geçmiş	İşlemi Süren	Sonuçlanmış	Başvuru Sayısının Sonuçlanmaya Oranı
1	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	35.380	23.012	1.129	209	1.338	34.040	96,21
2	Veteriner İşleri Müdürlüğü	25.873	19.910	1	5	6	25.867	99,98
3	Zabıta Müdürlüğü	18.509	11.514	15	4	19	18.486	99,88
4	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	15.669	13.902	49	20	69	15.597	99,54
5	Fen İşleri Müdürlüğü	13.276	9.801	394	543	937	12.334	92,90
6	Temizlik İşleri Müdürlüğü	11.415	10.419	0	0	0	11.413	99,98
7	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5.316	4.360	94	2	96	5.219	98,18
8	Sağlık İşleri Müdürlüğü	4.883	4.841	0	1	1	4.882	99,98
9	Yapı Kontrol Müdürlüğü	4.350	2.642	20	145	165	4.173	95,93
10	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1.283	1.198	0	1	1	1.282	99,92
11	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1.228	1.006	0	0	0	1.228	100,00
12	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	850	316	7	40	47	818	96,24
13	Mali Hizmetler Müdürlüğü	742	637	1	0	1	741	99,87
14	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	692	231	0	6	6	688	99,42
15	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	684	499	0	9	9	676	98,83
16	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	665	636	0	0	0	665	100,00
17	Medya Müdürlüğü	638	469	0	0	0	638	100,00
18	Özel Kalem Müdürlüğü	598	114	0	406	406	209	34,95
19	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	595	327	10	6	16	578	97,14
20	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	402	282	5	2	7	397	98,76
21	Yazı İşleri Müdürlüğü	250	219	0	0	0	250	100,00
22	İşletme Müdürlüğü	247	186	0	0	0	247	100,00
23	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	201	143	1	1	2	199	99,00
24	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	157	122	0	0	0	157	100,00
25	Bilgi İşlem Müdürlüğü	146	114	0	0	0	146	100,00
26	Kreş Gündüz ve Bakımevi Müdürlüğü	103	85	0	2	2	101	98,06
27	Plan ve Proje Müdürlüğü	77	60	0	0	0	77	100,00
28	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	76	59	0	0	0	76	100,00
29	Hukuk İşleri Müdürlüğü	11	9	0	0	0	11	100,00
30	Dış İlişkiler Müdürlüğü	3	1	0	0	0	3	100,00
31	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	3	2	0	0	0	3	100,00
32	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1	1	0	1	1	1	100,00
	Toplam	144.323	107.117	1.726	1.403	3.129	141.202	% 97,84

Halkla İlişkiler Müdürlüğü

3- MÜDÜRLÜK BAŞVURU MEMNUNİYET DAĞILIMI

01.01.2020 - 31.12.2020 tarihleri arasında Komşu Masa'ya gelen başvuruların Müdürlük memnuniyet dağılımı;

	Müdürlük	Sonuçlanan	Sorun Çözüldü	Sorun Devam Ediyor	Yeniden Talep Oluştur	İşlem Yapıldı Memnun Sağlandı	İşlem Yapıldı Memnun Sağlanamadı	İşlem Yapılmadı Memnun Sağlandı	İşlem Yapılmadı Memnun Sağlanamadı	İptal
1	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	34.041	26.524	7.213	1	20.450	252	8.999	2.191	2.143
2	Veteriner İşleri Müdürlüğü	25.867	22.328	3.350	1	18.772	618	4.083	2.135	252
3	Zabıta Müdürlüğü	18.486	10.856	7.301	0	9.148	1.623	3.947	3.125	638
4	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	15.597	14.409	1.150	0	14.037	165	652	553	188
5	Fen İşleri Müdürlüğü	12.334	8.060	4.051	0	6.772	416	2.793	2.049	298
6	Temizlik İşleri Müdürlüğü	11.413	9.121	2.138	0	8.162	557	1.494	1.072	127
7	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5.219	3.351	1.718	0	2.694	152	1414	806	149
8	Sağlık İşleri Müdürlüğü	4.882	4.251	618	0	3.703	54	765	273	85
9	Yapı Kontrol Müdürlüğü	4.173	1.658	2.432	0	1.232	254	1.293	1178	214
10	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1.282	1.009	270	0	818	18	218	186	42
11	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1.228	815	405	0	592	11	491	123	10
12	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	818	324	472	15	342	59	219	142	38
13	Mali Hizmetler Müdürlüğü	741	556	180	0	516	18	135	64	8
14	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	688	482	192	2	335	5	228	114	4
15	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	676	348	319	1	276	14	225	148	12
16	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	665	501	159	0	465	7	133	59	1
17	Medya Müdürlüğü	638	536	88	0	507	9	70	46	5
18	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	578	206	368	1	189	30	168	175	15
19	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	397	320	70	2	237	9	62	68	19
20	Yazı İşleri Müdürlüğü	250	212	38	0	191	3	42	12	2
21	İşletme Müdürlüğü	247	153	93	0	134	7	75	30	1
22	Özel Kalem Müdürlüğü	209	115	85	17	78	3	61	43	7
23	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	199	69	122	0	61	6	74	55	3
24	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	157	70	82	0	52	16	60	24	5
25	Bilgi İşlem Müdürlüğü	146	120	22	0	114	1	19	10	2
26	Kreş Gündüz ve Bakımevi Müdürlüğü	101	68	30	0	54	5	30	10	2
27	Plan ve Proje Müdürlüğü	77	28	49	0	24	2	31	19	1
28	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	76	42	33	0	40	3	18	14	1
29	Hukuk İşleri Müdürlüğü	11	7	4	0	7	1	3	0	0
30	Dış İlişkiler Müdürlüğü	3	0	2	0	0	0	3	0	0
31	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	3	2	1	0	3	0	0	0	0
32	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1	0	1	1	0	0	0	0	0
	Toplam	141.203	106.541	33.056	41	90.005	4.318	27.805	1.4724	4.272

4- DIŞ KURUMA YÖNLENDİRİLEN BAŞVURU DAĞILIMI

01.01.2020 - 31.12.2020 tarihleri arasında Komşu Masa'ya gelen taleplerin dış kuruma yönlendirme dağılımı;

	Dış Kurum	Başvuru Sayısı
1	Büyükşehir Belediyesi	489
2	İSKİ	115
3	Şişli İlçe Emniyet	112
4	Emniyet Müdürlüğü	55
5	Kaymakamlık	52
6	UKOME	42
7	BEDAŞ	38
8	İstanbul İl Gıda Tarım Ve Hayvancılık Bakanlığı	21
9	Türk Telekom	17
10	Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	9
11	Kent-Yol	2
12	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	2
13	Maliye Bakanlığı	1
14	Diyanet İşleri Başkanlığı	1
	Toplam	956



5- MAHALLELERE GÖRE BAŞVURU DAĞILIM

01.01.2020 - 31.12.2020 tarihleri arasında Komşu Masa'ya gelen taleplerin mahalle dağılımı;

Mahalle	Basvuru Sayısı	Mahalle Nüfusu	Nufusa Oranı
KUŞTEPE	10.629	15.340	%57
MECİDİYEKÖY	10.274	20.672	%42
Tanımsız	9.186	0	%0
PAŞA	9.121	18.867	%39
MAHMUT ŞEVKET PAŞA	8.823	18.552	%40
MERKEZ	8.475	14.014	%52
GÜLBAHAR	8.120	23.321	%29
FULYA	7.269	17.407	%36
TEŞVİKİYE	6.678	11.436	%47
HALİDE EDİP ADIVAR	6.496	16.896	%32
FERİKÖY	6.048	14.388	%35
ESENTEPE	5.996	6.901	%74
ESKİŞEHİR	5.897	121.17	%41
BOZKURT	5.137	10.763	%40
19 MAYIS	4.679	11.875	%34
YAYLA	4.652	11.416	%34
MEŞRUTİYET	4.324	7.817	%46
DUATEPE	3.643	8.077	%38
CUMHURİYET	3.495	7.462	%39
İZZET PAŞA	3.445	7.929	%36
HARBIYE	3.262	2.524	%111
HALİL RIFAT PAŞA	2.667	4.902	%47
İNÖNÜ	2.177	4.046	%45
HALASKARGAZİ	2.087	1.654	%108
ERGENEKON	1.615	2.658	%50
KAPTANPAŞA	1.083	3.255	%28
Tanımsız	1	0	%0
Toplam	145.279	274.289	%45

6 – MEMNUNİYET DAĞILIMI

01.01.2020 - 31.12.2020 tarihleri arasında Komşu Masa 'ya gelen 137.803 talebin memnuniyet oranı % 85 dir.

Geribildirim	Başvuru Sayısı	Memnuniyet Oranı
İşlem yapıldı memnuniyet sağlandı	90.096	%65
İşlem yapılmadı memnuniyet sağlandı	28.197	%20
İşlem yapılmadı memnuniyet sağlanamadı	15.179	%11
İşlem yapıldı memnuniyet sağlanamadı	4.331	%3
Toplam	137.803	%100



- Belediyemiz tarafından yapılan her türlü tören, organizasyon, etkinlik ve sosyal faaliyetlerde ziyaretimize gelen siyasi ve bürokratların karşılanması ve ağırlanması Özel Kalem Müdürlüğümüz ile koordineli bir şekilde sağlanmaktadır.

- İzmit Belediye Başkan Yardımcısı Dilek YALÇIN ve birim müdürleri ziyaretimize gelerek Komşu Masa birimimizin çalışmalarını ile ilgili bilgi alışverişinde bulunuldu.

- Halkla İlişkiler Müdürlüğümüzden randevu talep eden 479 vatandaş ile görüşülerek talep ve önerileri ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.

- Dış kurumlar ile çeşitli görüşmeler ve işbirlikleri yapılmış, İBB Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile toplantılar yapılarak Şişli sınırları içerisindeki İBB faaliyetlerine katılım sağlanmaktadır.

- İBB Ulaşım Daire Başkanı Utku CİHAN makamında ziyaret edilmiştir.



- 24 Ocak 2020 tarihinde Elazığ'da yaşanan deprem felaketinden sonra vatandaşlarımızdan gelen yardımlar tasniflenerek deprem bölgesine ulaştırıldı.



- 11-15 Mart 2020 tarihlerinde Ankara ATO Congressium'da gerçekleşen ArtAnkara 6. Uluslararası Çağdaş Sanat Fuarı'nda kurulan standımızı Ankara Büyükşehir Belediye Başkanımız Mansur YAVAŞ ziyaret etti.

Pandemi Dönemi Vefa Grubu Koordinasyonu

- 11 Mart tarihinden itibaren Koronavirüsle mücadele sürecinde, gezici ekibimiz; Sosyal Vefa Grubu tarafından alışveriş, ulaşım desteği ve ilaç alımı gibi birçok konuda 65 yaş üstü, 20 yaş altı ve kronik hastaların ihtiyaçlarının karşılanması için saha koordinasyonunu gerçekleştirmiştir.



- Belediye Başkanımız ve birim müdürleri ile birlikte VEFA grubu çalışmalarına eşlik edilerek maske ve dezenfektan dağıtımları yapılmıştır.



Şişli Komşu Kart

Başkanlığımızca başlatılan Şişli Komşu Kart hizmetiyle yeniden değerlendirme olanağı olan ambalaj atıklarını, komşularımızın sokaklarına gidip topluyor ve geri dönüşüme kazandırıyoruz. Geri dönüşüme yapılan bu katkıyı desteklemek için komşularımızın biriktirdiği ambalaj atığı kadar Şişli Komşu Kartlarına para puan yükleniyor. Bu sayede geleceğimiz olan doğal kaynaklarımızı korurken, aynı zamanda hem ülke ekonomisine hem de komşularımızın aile bütçesine katkı sağlıyoruz.

Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak; proje ürünü olan “Şişli Komşu Kart” ve “Proje Broşürü”nü her haneye belediye tarafından dağıtılması sayesinde belediye ile komşularımız arasında doğrudan iletişim kurulması amaçlanmaktadır.

- 2020 yılı Aralık ayı itibari ile 34 personelle Komşu Kart dağıtım birimi oluşturulmuştur.
- Esentepe, Merkez ve Halide Edip Adivar Mahalleleri olarak 3 pilot bölge seçilmiştir.
- 2.350 kart tasniflemesi yapılarak sahaya çıkılmaya hazır duruma getirilmiştir.
- Esentepe Mahallesinde 50 sokak olmak üzere toplamda 2.350 haneye gidilmiş, 1126 kart teslimi yapılmıştır.
- Dağıtım planlaması 25 mahalle olarak yapılmış olup, 2021 yılı içinde bitirilmesi planlanmaktadır.
- Halkla İlişkiler Müdürlüğü Yönetmeliğinde belirtilen “Açık Kapı” Birimi, “Komşu Masa Halkla İlişkiler Ve İletişim Projesi” adı ile faaliyete geçen birimiz çalışmaları devam etmektedir.
- Şişli Kaymakamımız Ali Fuat TÜRKEL Komşu Masa Birimini ziyaret etmiştir.



Pandemi Dönemi Uzaktan ve Dönüşümlü Çalışma

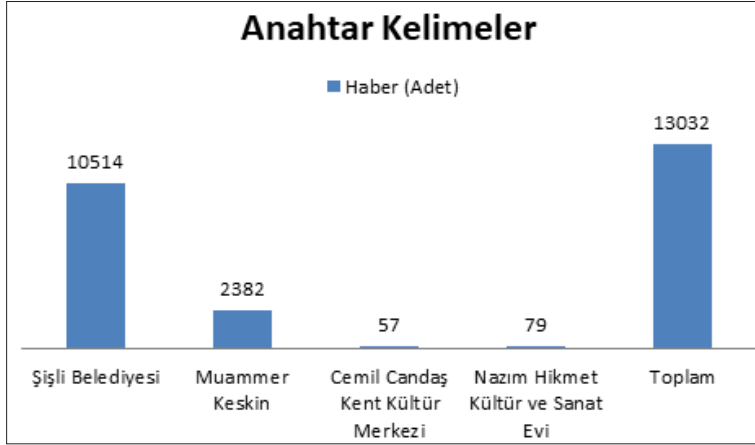
11 Mart tarihinden itibaren Koronavirüsle mücadele sürecinde, Müdürlüğümüz birimleri yayınlanan genelgeler kapsamında dönüşümlü ve uzaktan çalışma yapmıştır.

Kurum içi hizmeti aksatmayacak şekilde pandemi şartlarına uygun çalışma düzenine geçilmiştir. İdari ve Mali İşler Büromuz dönüşümlü çalışmakta, Komşu Masa Çağrı Merkezi ve Koordinasyon Birimi gerekli teknolojik altyapının sağlanmasından sonra uzaktan (evden) çalışmaya başlamıştır.

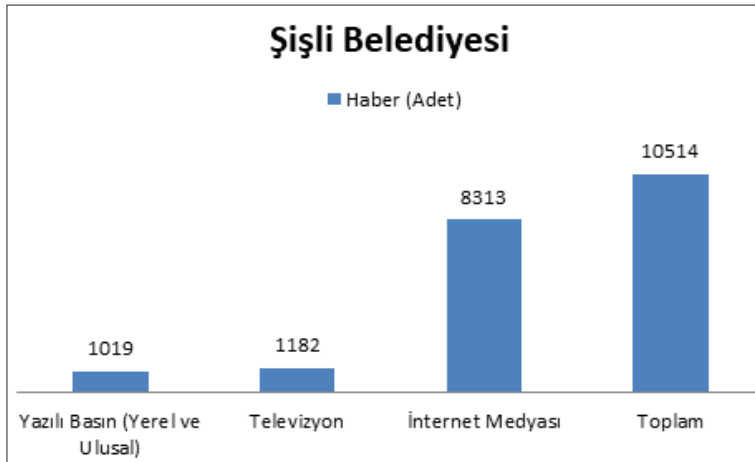
Uzaktan (evden) çalışan tüm personelin sistem üzerinden giriş çıkış saatleri ve gün içerisinde yaptığı telefon görüşmeleri kayıt altındadır. Pandemi sebebiyle yoğunlaşan çağrı ve talep sayısı sebebiyle uzaktan çalışan ve nöbet listesinde olmayan personelimiz, mesai saatleri dışında da çağrı karşılamaya devam etmiş, kurumumuzun işleyişine katkıda bulunmuştur.

Pandemi öncesinde planlanan ve ihale süreci tamamlanan danışmanlık ve eğitim programı yıl içerisinde planlandığı şekilde imkanlar dahilinde yüz yüze ve çevrimiçi olarak yapılmıştır.

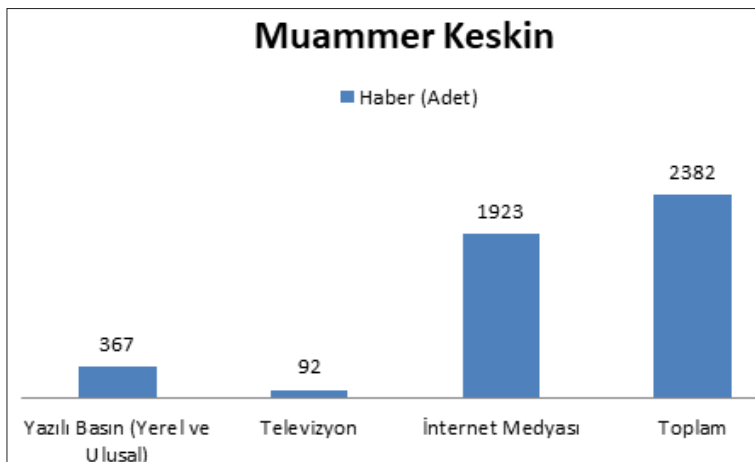
- 01 Ocak - 31 Aralık 2020 tarihleri arasında çeşitli medya platformlarında (İnternet medyası, ulusal ve yerel televizyon kanalları, ulusal ve yerel yayın yapan gazeteler, dergiler ve haber ajansları) Şişli Belediyesi, Muammer Keskin, Cemil Candaş Kent Kültür Merkezi ve Nazım Hikmet Kültür ve Sanat Evi hakkında yayınlanan haber sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.



- 01 Ocak - 31 Aralık 2020 tarihleri arasında çeşitli medya platformlarında Şişli Belediyesi ile ilgili çıkan haberlerin tasnifi aşağıdaki şekilde olmuştur.



- 01 Ocak - 31 Aralık 2020 tarihleri arasında çeşitli medya platformlarında Muammer Keskin ile ilgili çıkan haberlerin tasnifi aşağıdaki şekilde olmuştur.



- Müdürlüğümüzce 01 Ocak -31 Aralık 2020 tarihleri arasında gerçekleştirilen baskı işlemleri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Baskı Çeşidi	Adet	(m2)
Afiş	5.414	-
Roll Up	151	-
Etiket	100.774	3.644
Pankart	4.484	17.936
Billboard	1.650	11.649
Megaboard	59	991
Gainboard	43	1.444
Cam kaplama ve araç giydirmeye	-	61
Vinil Baskı	-	1.305

- Bulunduğumuz sosyal medya mecraları takipçi/abone sayıları aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Sosyal Medya Hesapları	Şişli Belediyesi
Twitter	46.062
Facebook	71.919
Instagram	25.893
YouTube	1.560
Billboard	1.650

Ataol Behramoğlu'na SAYGI GECESİ



Şişli Belediyesi'nin düzenlediği, Cumhuriyet Bayramı etkinliklerinin ikinci gününde Atatürk Evi önünde, ses ve ışık gösterimi gerçekleştirildi.

Şişli Belediyesi, Cumhuriyet'in ilanının 97'inci yıl kutlamalarını, Atatürk'ün Milli Mücadele planlarını yapısı, daha sonra müzeye çevrilen 'Atatürk Evi' önünde sürdürdü. 'Benim Cumhuriyetim' başlıklı ve Cumhuriyet değerlerine atfı yapan video, ışık ve ses instalasyonunda Mustafa Kemal Atatürk'ün görüntüleri binaya yansıtıldı. Müze binasına yansıtılan video görüntüsünde Cazi Mustafa Kemal Atatürk'ün, kendi sesinden 10. Yıl Söylüyor de dinletildi.

Tören; Şişli Belediye Başkanı Muammer Keskin'in açılış konuşması ile başladı. Keskin, "Bu yıl pandemin neredeniyse yankı ki geçmiş yıllarda olduğu gibi kalabalık kutlamalar yapamadık. Ancak bu istisnai duruma rağmen Cumhuriyet Bayramımızın coşkulu, 'Cumhuriyet benim' anlayışıyla ortak bir ruh ve heyecanla kutluyoruz. Bugün burada, Cazi Mustafa Kemal Atatürk'ün 101 yıl önce bir ulusun bağımsızlık ve özgürlüğüne giden yolda ilk adımları attığı yerde duruyoruz. Dünü ve bugünü birleştiren bu noktada,

la da sanat hayatına katkıda bulunan şair için organize edilen gecede Behramoğlu, katılımcı dostlarını sahneye bizzat ağırlayacak. Nebil Örgentürk'ün hazırladığı belgesel ile başlayacak olan etkinliği; Ayşe Emel Mesici, Banş Behramoğlu (video), Dilek Türker, Elif Akkaya, Figen Yılmaz, Haluk Şahin, Hasan Öztürk, Kemal Anadolu (video), Nazım Alpman, Hülya Behramoğlu, Orhan Aydın, Sali Turan, Ülker İnce, Zülfi Livanelli (video) konuşmacı

olarak katılacaklar. "Dorukta-kiler" etkinliği her ay farklı alanlarda yeni isimlerle devam edecek. Katılımı ücretsiz olan etkinlik, Şişli Nazım Hikmet Kültür ve Sanat Evi'nde bu akşam saat 19.30'da başlayacak.

● Kültür Servisi



Klasik otomobillerle Cumhuriyet geçidi

Şişli Belediyesi ve Antika Otomobil Federasyonu iş birliğiyle, "Cumhuriyet Bayramı Klasik Otomobil Geçit Töreni" düzenlendi.

Şişli Belediye Başkanı Muammer Keskin, belediye önünde başlayan tören öncesinde etkinliğe katılanların bayramını kutladı. Her birinin ayrı hikayesi olan 32 klasik otomobil, Cumhuriyet dönemine iz bırakan tarihi yapıların bulunduğu Darülaceze, Abide-i Hürriyet, Ergenekon, Halaskargazi ve Cumhuriyet caddelerinden ilerledi. Geçit törenine vatandaşlar da ilgi gösterdi. Belediye

ye Başkanı Keskin de klasik bir arabaya binerek geçit törenine katıldı.

Geçit töreni, Halaskargazi Caddesi'ndeki Atatürk Müzesi önünde sona erdi. Burada, Mustafa Kemal Atatürk, yol arkadaşları ve milli mücadele kahramanları anısına bir dakikalık saygı duruşu gerçekleştirildi.

Klasik otomobil sahipleri, koleksiyoncular, sanatçılar ve iş dünyasından isimlerin bulunduğu Antika Otomobil Federasyonu'nun üyeleri birbiriinden özel otomobilleriyle törende yer aldı.

● İSTANBUL AA



Şişli Belediyesi mahalle evini hizmete açtı

ŞİŞLİ Belediyesi, ilçede yaşayan yurttaşlara yönelik psikososyal ve sosyoekonomik destekler kapsamındaki programların uygulanacağı 'İnönü Mahalle Evi'ni hayata geçirdi.

İlçede yaşayan kadın, çocuk, genç, yaşlı, erkek, engelli, göçmen, sığınmacı, mülteci ve dezavantajlı gruplar ile birlikte topluma yönelik ihtiyaçların karşılanacağı psikososyal ve sosyoekonomik destekler kapsamındaki programların uygulanacağı 'İnönü Mahalle Evi', Şişli Belediye Başkanı Muammer Keskin tarafından hizmete açıldı.

Başkan Keskin, açılış töreninde

yaptığı konuşmada, "Şişli'nin bütün mahallelerinde birer mahalle evimiz olacak" dedi.

26 metrekareli açık, 338 metrekareli de kapalı olmak üzere toplam 364 metrekare büyüklüğünde bir alan üzerinde faaliyete geçen İnönü Mahalle Evi'nde çocuk çalışmaları atölyesi, yetişkin çalışmaları atölyesi, gençlik çalışmaları atölyesi, görüşme odası, ekip odası, bilgisayar-teknoloji laboratuvarı, oyun odası, kütüphane, iş uğraş atölyeleri, açık alan, sivil toplum ofisi, yemek salonu, kış bahçesi, mutfak ve depo alanı yer alıyor. ■ Haber Merkezi

Ambalaj Atıklarını Ayrı Toplama Çalışmaları

2007 yılında bir araç ile başlayan toplama projemiz, 2020 yılı itibari ile 10 araç ile tüm ilçemizde yürütülmektedir. 2020 yılında ilçemizden yaklaşık 3.305 ton kağıt-karton, plastik ve metal ambalaj atığı, 1.517 ton cam ambalaj atığı olmak üzere toplam 4.823 ton ambalaj atığı toplanmıştır. Covid 19 pandemisi sürecinde işyerleri, avm, restoranlar vb. kamusal alanların kısmen kapalı olması sebebi ile atık toplama miktarlarında herhangi bir artış yaşanmamıştır.

2020 Yılında Toplanan Ambalaj Atığı Miktarları (ton/yıl)		
Kağıt-plastik-metal ambalaj	Cam ambalaj	Toplam
3.305	1.517	4.823

2020 yılının son çeyreğinde ise Mobil Atık Toplama aracı-mıza ek olarak ayrıca 2 yere Atık Getirme Noktası oluşturulmuştur.



Bunlardan birisi Cevahir Avm Önüne diğeri ise Maçka Demokrasi Parkı içine konulmuştur.

Ayrıca, cadde sokaklarımızda bulunan 37 adet geri dönüşüm konteynırın onarımı, boyanması ve bakımı yapılmış ve yenilenen konteynırlar bölgemizdeki eskiyen konteynırların yerine yerleştirilmiştir. Bunların dışında; yaklaşık 120 bin adet poşet, 4 bin adet ambalaj atığı iç mekan kutusu dağıtılmış ve mevcut bulunan konteynırlara ek olarak 14 adet daha tekerlekli konteynır ilçemizdeki okullarımıza ve iş yerlerine konulmuştur.

Komşu Kart Projesi kapsamında da pilot mahalleler olan Halide Edip Adıvar, Merkez ve Esentepe’de bulunan geri dönüşüm konteynırlarımıza atık karakterizasyonu yapılmıştır ve atık toplama rotaları geliştirilmiştir.

Atık Bitkisel Yağ Toplama Çalışmaları

Belediyemiz, bitkisel atık yağ üreticilerinin denetlenmesi ve bitkisel atık yağ üreticilerine idari yaptırım uygulanması konusunda aldığı yetki devri sayesinde ve ilçemizdeki bitkisel atık yağ üreten işletmeleri denetleyerek, atık yağların kanalizasyona dökülmesini veya başka amaçlarla tekrar kullanılmasını önlemek ve atık yağ üreten işletmecilerin lisanslı geri kazanım tesisleriyle sözleşme yapmalarını sağlamak-

tadır. Ayrıca, evlerden de kullanılmış yemeklik yağların ayrı toplanması için de çalışmalar yürütmekte, bilinci artırıcı bilgilendirme çalışmaları yapmaktadır. İlçemizden yüksek oranda toplama yapan iki lisanslı bitkisel atık yağ toplama firmaları verilerine göre, 2020 yılında ilçemizden yaklaşık 322.284 kg bitkisel atık yağ toplanmıştır.

Elektrikli ve Elektronik Atık Toplama Çalışmaları

Elektrikli ve elektronik atıkların (e-atıkların) kaynağında ayrı toplanması çalışmaları, Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği’ne göre yürütülmektedir. 2020 yılında yaklaşık 10 ton e-atığı ayrı toplanmasını sağladık.

Sıfır Atık Prensipli ile Döngüsel Ekonomiye katkı sağlamak amacıyla gerçekleştirilen bu geri kazanım faaliyetleri sonucunda yaklaşık %33,70 Metal(Demir-Demir Dışı Metal), %26,00 Plastik, %23,01 Değerli Metal(Altın-Gümüş-Çinko vb.), %15,22 Enerji olarak ikincil endüstrilere kazandırılmıştır. Bu sayede de 107.621 kg CO2(e) tasarrufu sağlanmıştır.

Atık Pil Toplama Çalışmaları

2020 yılında ilçemiz genelinden yaklaşık 7 ton atık pil toplanmıştır. Atık pilleri, protokollü olduğumuz ve T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından atık pillerin ayrı toplanması, taşınması, depolanması ve bertarafında yetkilendirilmiş tek kuruluş olan TAP Derneği’ne (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi’ne) teslim etmekteyiz.

Atık Lastik Toplama Çalışmaları

Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği kapsamında ilçemizden çıkan ömrünü tamamlamış lastikleri LAS-DER (Lastik Sanayicileri Derneği) aracılığıyla topluyoruz. Bu kapsamda, 2020 yılında ilçemizden 96.429 kg atık lastik toplanarak geri kazanım süreçlerine dahil edilmiştir.

Atık Motor Yağları Toplama Çalışmaları

Belediyemiz, Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında, oto sanayi ve benzeri yerlerden kaynaklanan çevre ve insan sağlığı için tehlike oluşturan atık motor yağlarının çevre ve insan sağlığına zarar vermeden depolanmasına, taşınmasına, bertaraf edilmesine olanak sağlayacak lisanslı firmalarca geri kazanım/bertarafının yapılması için tek yetkilendirilmiş kuruluş olan PET-DER (Petrol Sanayicileri Derneği) ile toplama çalışmaları yürütmektedir. Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında oto sanayi, tamirhaneler vb. yerlerin sürekli azalmasına rağmen, 2020 yılında da 84.730 kg atık motor yağı PET-DER aracılığıyla toplanmıştır.

Kentsel Dönüşüm Kapsamında Yıkılacak Binalarda Kontrolsüz Asbest Yayılımının Önlenmesi Çalışmaları

2020 Yılında Gerçekleştirilen Asbest Denetimleri		
Denetlenen Yapı Sayısı	Asbest Tespit Edilen Yapı Sayısı	Uzaklaştırılan Atık Miktarı (kg)
54	5	1.352

Evlerden Tehlikeli Atıkların Toplanması

Atık Yönetimi yönetmeliği kapsamında; günlük hayatımızda evlerimizde kullandığımız ve hayatımızı kolaylaştıran birçok ürünün içerdiği tehlikeli kimyasalların ortama gelişini güzel bırakılması nedeniyle sağlığını tehdit edilmektedir. Sağlık risklerini ve çevre riskleri engellemek veya minimum tutabilmek için; küçük adımların büyük farklar yaratacağını bilerek, ilçemizde evlerimizden çıkan tehlikeli atıklarımızı topluyoruz.

Mobil Atık Getirme Merkezi

Atıkların kaynağında ayrıştırılmasıyla ilgili yapılan çalışmalara katkı sağlaması amacıyla uygulamasını başlattığımız Mobil Atık Getirme Merkezi ile belirli kategorilerdeki (e- atıkları ve evsel tehlikeli atıklar) atıkları vatandaşlarımızın evlerinden topluyoruz.



Atık İlaçları Toplama Çalışmaları

Tarihi geçmiş veya artık kullanılmayacak atık ilaçlarının, belediyemiz yerleşkelerine veya belediyemize bağlı sağlık merkezlerine yerleştirdiğimiz atık ilaç kutuları ile toplanmasını sağlayarak doğaya kontrolsüzce bırakılmasını önliyoruz. 2020 yılında 1.543 kg atık ilaç sağlık merkezlerimizden ve Başkanlık binalarımızdan toplanmıştır.

Kitap ve Oyuncak Toplama Çalışmaları (Paylaşım Noktası)

“Çevreci Sosyal Sorumluluk” anlayışıyla kullanılmış kitap ve oyuncakları topluyor, yeniden kullanılabilir olanları ihtiyacı olanlarla paylaşıyor, kullanılamaz durumdakileri ise mümkün olduğu takdirde geri kazandırıyoruz. İlçemiz geneline yerleştirdiğimiz, “Paylaşım Noktası” adını verdiğimiz kitap ve oyuncak toplama kumbaralarımızdan 2020 yılında toplanan ve tekrar kullanılabilir durumda olan yaklaşık 300 kg oyuncak Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü aracılığıyla ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırılmıştır. Ayrıca, 5.000 adet kitap toplanmış ve bunların 3.000 adedi yeniden kullanılmak üzere vatandaşlarımıza dağıtılmıştır.

Atık Giysi, Ayakkabı vb. Tekstil Toplama Çalışmaları

2020 yılında yaklaşık 222 ton kullanılmış tekstili ayrı toplamış bulunmaktayız. Topladığımız atık tekstil ürünlerinin tamamını geri dönüşüm ve geri kazanım olarak değerlendirilmekteyiz. Geri kazanıma gönderilen ürünler tekstil (iplik,

elyaf, vb.), inşaat (izolasyon malzemesi) ve otomotiv (bagaj keçesi, koltuk kılıfı) sektörlerine tekrar hammadde olarak kazandırılmaktadır.

Gece Çalışma İzni Verilmesine Yönelik Çalışmalar

04.06.2010 tarih ve 27601 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği Madde 23/ç gereği ilçemizde faaliyet gösteren inşaatların akşam (saat 19:00-23:00 arası) ve gece (saat 23:00-07:00 arası) zaman diliminde çalışmalarını sürdürebilmesi için Müdürlüğümüze taleplerini iletmektedir. Müdürlüğümüz tarafından bu yerler ön inceleme alınarak İstanbul Valiliği Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü Mahalli Çevre Kuruluna uygunluk konusunda bilgi verilmektedir. 2020 yılında bu yönde 7 talep incelenmiştir.

Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi Çalışmaları

2020 yılında 1040 adet gürültü ile ilgili şikayet alınmış olup, ilçemizde gürültü ihlali sonucu 6 adet idari yaptırım uygulanarak, toplam 206.435,00 TL ceza kesilmiştir.

Canlı Müzik İzin Rapor Değerlendirmesi Ve Rapor Hazırlanması Çalışmaları

2020 yılında 16 talep incelenerek, görüş bildirilmiştir.

Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Çalışmaları

2020 yılında ısınmadan kaynaklanan hava kirliliği ile ilgili olarak yaklaşık 5 noktaya denetim gerçekleştirilmiştir.

Koku Denetimleri

05.03.2012 tarih ve 4603 sayılı İstanbul Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü yazısı gereği kokuya sebep olan kafe, lokanta, restoran vb. yerlerin denetimi gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda 2020 yılında 550noktanın denetimi sağlanmıştır.

Çevre Ve Görüntü Kirliliğini Önleme Çalışmaları

Dezenfeksiyon çalışmalarımız Başkanlık ana bina ve hizmet binalarımız öncelikli olmak üzere kamu kurum ve kuruluşları, Belediyemiz bünyesindeki servis ve hizmet araçları, Belediyemize bağlı olan sağlık hizmet binaları, halkın yoğun olarak kullandığı, noter, Ptt, eczane vb. alanlar ile Komşu Masa tarafından bildirilen riskli alanlar nanoteknolojik yöntemlerle dezenfekte edilmiştir. Bu kapsamda toplamda 2.000 noktaya (yaklaşık 250.000 m2 alana) alan dezenfeksiyon işlemi gerçekleştirilmiştir

Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atığının Bertaraf Çalışmaları

2020 Yılında Hafriyat Yönetimi	
Taşıma ve Kabul Belgesi Talebi	Düzenlenen Taşıma Kabul Belgesi
149	113

Belge Yönetimi

2020 yılında Müdürlüğümüze ulaşan ve sonuçlandırılan evrak sayısı yaklaşık 17.200'dür. Bu değere, Komşu Masa, Resmi kurum/kuruluş, CİMER, Açık Kapı, Beyaz Masa ve vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikâyetler dahildir. Geri dönüştürülebilen atıklarla ilgili olarak gelen taleplerde ortalama 48 saat içerisinde dönüş yapılmıştır.

FAALİYET ADI	GELDİĞİ YER	MİKTAR	ÖLÇÜ
Gürültü	Komşu Masa, Resmi kurum/kuruluş, CİMER, Açık Kapı, Beyaz Masa ve vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikâyetler.	1.040	Adet
Isınmadan Kaynaklı ve Koku		555	Adet
Diğer		15.605	Adet

Bilgilendirme ve Bilinçlendirme Eğitim Çalışmaları

Çevre bilincini geliştirmek amacıyla, okullarda yürütmekte olduğumuz "Çevre Bilinçlendirme Eğitimleri" kapsamında; ilçe eğitim kurumlarımızda ve vatandaşlarımıza eğitim çalışmalarımız her yıl düzenli olarak yapılmaktadır ancak bu yıl, Covid-19 Pandemisi nedeniyle okul eğitimlerine zorunlu olarak ara verilmiştir. Bunun yerine, 2020 yılında daha çok kurum içi eğitimlerine ağırlık verilerek iyileştirmek ve geliştirmekle yükümlü olduğumuz Sıfır Atık çalışmalarına hız kazandırılmıştır.

Düzenlenen kurum için eğitimlerde, atık türleri, atıkların kaynağında sınıflandırılması hakkında bilgi vermekte, onları geri dönüşüm sistemine nasıl dâhil edilebilecekleri, sıfır atık kavramı, sıfır atık yönetimi ve belgelendirme süreçleri anlatılmaktadır. Eğitimler, bilgilendirme notları, eğitim seminerleri ve yerinde uygulamalar şeklinde yapılmaktadır. Ayrıca, bölgemizden sıfır atık sürecinin kurulmasında yardım talep eden kurum, kuruluş ve işyerlerine de gerekli prosedürler hakkında bilgilendirmeler yapılmakta, Entegre Çevre Bilgi sistemi ile Sıfır Atık Bilgi Sistemi'nin kullanımında destek olunmaktadır.

Bu kapsamda 2020 yılında Sıfır Atık ve Atık Yönetimi konularında toplam 1.030 kişiye bilgilendirme yapılmıştır.

Eğiticilerin Eğitimi

Belediyemiz ile protokolü bulunan TAP taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği, Deha Biodizel Bitkisel Atık Yağ Geri Dönüşüm Firması, Trend Dk Tekstil Geri Dönüşüm Firması, Agid Derneği, Exitcom Geri Dönüşüm Firması ve Çevko Vakfı işbirliğinde 12 Şubat 2020 çarşamba günü 12:30 – 17:00 saatleri arasında Belediyemiz Nazım Hikmet Kültür Merkezinde 172 kişiye "Sıfır Atık" bilinçlendirme semineri düzenlenmiştir.

Enerjinin Verimli Kullanılmasına Yönelik Çalışmalar

Artan enerji tüketimleri ile artan enerji maliyetleri, bireyleri ve işyerlerini enerji konusunda yeni tasarruf önlemleri al-

maya teşvik etmektedir. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü olarak amacımız, enerjinin daha verimli kullanımının sağlanarak doğal kaynakları ve çevreyi korumaktır. Enerjinin verimli kullanımı için tasarruf yöntemlerini okullarımızda ve ilçemizde bulunan firmalarda düzenlediğimiz eğitimlerle katılımcılara anlatıyoruz. Bastırdığımız Sürdürülebilir Çevre El Kitabı'nı etkinliklerimizde dağıtarak farkındalığın artırılmasını sağlıyoruz.

Komşu Kart Projesi

2020 yılında, İstanbul Şişli Belediyesi sınırları içerisinde "Atma, Biriktir, Kazanalım" sloganı ile yola çıktığımız Ödüllü Ambalaj Atıkları Toplama Projesi hayata geçirilmiştir.

Ülkemizde hanelerden de ambalaj atığının toplanması konusu her ne kadar ilgili yasa ve yönetmeliklerde yer alsada, ulusal düzeyde çevre bilinci, alışkanlıklar ve altyapı imkanları gibi sebeplerle bu toplama verimi düşük kalmaktadır. İşte bu sebeple, hanelerde bu alanda sürdürülebilir bir atık yönetimi sistemi kurmak amacıyla, belediyemiz, bu projeyi 2020 yılının son çeyreğinde başlatmıştır.



Projenin Uygulanması: Ödüllü Ambalaj Atıkları Toplama Projesi iki şekilde yürütülmektedir. Bunlardan biri hareketli toplama olup, hafta içi günlerde, her mahallede belirlenen gün ve saat aralıklarında sokağa gelen belediye görevlisine atıkların tartılarak teslim edilmesi ve toplanan atık karşılığında "Şişli KOMŞU KART"a para puan yükleme yapılması şeklinde iken bir diğeri ise sabit toplama olup belediyece belirlenen gün ve saatte atıklarını görevliye teslim edemeyen özellikle çalışan vatandaşların, biriktirdikleri atıkları belirli noktalarda yer alan sabit atık toplama noktalarına getirmesidir. Bu şekilde yine, tartılan atık miktarı karşılığınca para puan yükleme yapılmaktadır.

İlçe sınırları içerisinde ilk olarak üç pilot mahallede (Merkez, Halide Edip Adıvar, Esentepe) proje ile ilgili ön bilgilendirme çalışması başlatılmış olup Esentepe Mahallesi kart dağıtımı yapılmış ve Merkez Mahallesi kart dağıtımı başlatılmıştır. Proje dahilinde üç pilot mahalle için yaklaşık 12.000 kart (Visa Kart) basımı tamamlanmıştır. Öncelikli olarak hane kadınlarının adına çıkartılan "Şişli Komşu Kart" belediyemiz personeli tarafından evler ziyaret edilerek projeyi anlatan broşürler ile birlikte teslim edilmiştir.

Şişli Komşu Kart'ını alan vatandaşlar evlerinde biriktirdikleri ambalaj atıklarını (kağıt, plastik, cam ve metal atıklar) Visa Kart'ın geçerli olduğu tüm alanlarda harcayabileceklerdir. Ayrıca Şişli ilçesi sınırları içinde olan işletmelerde (özel hastane, güzellik merkezi, diş klinikleri, veteriner klinikleri, marketler vb. gibi) özel indirim olanaklarına sahip olacaklardır.

Şişli Belediyesi'nde Sosyal Destek Müdürlüğü tarafından yürütülen çalışmalar (aynı-nakdi yardım, asker ailesi yardımı, gıda bankacılığı, Ramazan gıda paketi vb. gibi) Şişli Komşu Kart'a entegre edilecektir.

İklim Değişikliği ile Mücadele Eylem Planı Projeleri

- İklim Eylem Planı oluşturulması çalışması devam etmektedir.

- Katı Atık Türk Milli Komitesi işbirliği ile UNDP (Birleşmiş Milletler Ajansı) İklim Eylemi hibe başvuru planı hazırlanmaktadır.

- Katı Atık Türk Milli Komitesi işbirliği ile Sıfır Atık Sokağı Proje başvuru çalışması devam etmektedir.

- Başkanlığımızın, Kurumsal karbon ayak izi ve CO2 emisyon hesaplama çalışmaları İmar Müdürlüğü tarafından oluşturulan gruba Müdürlüğümüzden bir mühendisimiz de dahil edilerek çalışmalar yürütülmektedir.

Sağlıklı Yaşam ve Beslenme Fuarı

05-08 Mart 2020 tarihlerinde ICC İstanbul Kongre Merkezi'nde gerçekleştirilen Sağlıklı Yaşam ve Beslenme Fuarına katılım sağlanarak vatandaşlarımıza geri dönüşüm/kazanım hakkında bilgiler verilerek, çevre bilincini artırıcı broşürler ve çanta dağıtılmıştır.



“Dünyamızın Pili Bitmesin” Kampanyası

Gelecek nesillere daha sağlıklı ve yaşanılabilir bir dünya bırakabilmek, çocuklarda ve toplumda çevre bilincini geliştirmek için; Şişli Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) işbirliğiyle; İl okullarına yönelik düzenlenen atık pil toplama kampanyasında Şişli İlçesinde kampanyaya en yüksek katılımı sağlayıp ödül kazanan ilk 3 okulumuza ödülleri verilmiştir.

Atık Bitkisel Yağ Kampanyaları

Atık bitkisel yağların geri kazanımı için düzenlenen ve devam kampanyamızda toplanan ve sisteme verilen kızartmalık yağ için;

- Her 5 Kg atık yağa, 1 adet yüzey temizleyici,

- Her 3 Kg atık kızartmalık yağa, 1 adet bulaşık deterjanı

- Her 1 Kg atık kızartmalık yağa, 1 adet bulaşık süngeri verilmektedir.

“Her Şişe Her Kapak Yeni Bir Hayat” Kampanyası

“Her şişe her kapak yeni bir hayat” projesi kapsamında toplanan atık pet şişe ve kapaklar 5 adet tekerlekli sandalyeye dönüştürülerek, ilçemizdeki ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmıştır.



SU TEMİNİ

- Başkanlığımız ve bağlı tüm birimlerine ait İSKİ ile yapılan su sözleşmeleri yapılmıştır.
- Mevcut olan su sözleşmelerinin İSKİ'den gelen faturalar takip edilerek, fatura bedelleri listesi hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne iletilerek ödemesi sağlanmıştır.
- Belediyemize ait tüm birimlerde kullanılmak üzere içme suyunun temini müdürlüğümüzce yapılmıştır.

TELEFON TELSİZ (İLETİŞİM)

- Başkanlığımız ve tüm birimlerinde kullanılmakta olan telefon santrallerinin bakım onarım arıza işleri, müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.
- Hizmet binalarımızda ihtiyaç duyulan yeni santraller devreye alınmıştır.
- Başkanlığımızca görevlendirilen birim amirleri ve ihtiyaç görülen personelin kullanımı için GSM operatörlerine ait telefonlar alınmış olup tüm telefon faturalar müdürlüğümüz tarafından aksatılmadan ödenmiştir.

ELEKTRİK TESİSAT

- Başkanlığımız ana bina ve buna bağlı hizmet binalarında meydana gelen elektrik arızaları giderilmektedir.
- Binalarda bulunan mevcut klimalar, jeneratörler, seslendirme cihazları brülörlerin bakım ve onarımları müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.
- Yeni klima, jeneratör, seslendirme cihazları ve kombilerin alınması ve montaj müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.
- Başkanlığımız ana hizmet binası ve ek binalardaki mevcut bulunan asansörlerin periyodik bakım onarımları yapılmaktadır.
- Başkanlığımız ve ana hizmet binası ve bağlı tüm birimlerdeki elektrik trafoları elektrikli bariyerler otomatik kapıların bakımları arıza ve onarımları müdürlüğümüzce yapılmaktadır.
- Ana hizmet binası ve ek binalarda yetersiz olan elektrik panoları yenilenmiştir. (Ana hizmet binası, Esentepe hizmet binası, Topağacı otopark ve diğer otoparklar)

MARANGOZLUK İŞLERİ

- Başkanlığımız tüm iç ve dış birimlerinde arızalı ve kırık kapı kilitleri pencere ve kapı tamirleri tüm mobilya arıza onarımları müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.
- Başkanlığımıza bağlı mahalle evleri çocuk kreşleri ve yeni açılan tüm birimlerdeki iç mekânlardaki dolap, raf, masa gibi ahşap mobilyalar elemanlarımız tarafından üretilmekte ve montajı yapılmaktadır.

- Başkanlığımız ana hizmet binası ve bağlı tüm birimlerdeki badana, boya tamirat işleri elemanlarımız tarafından yapılmaktadır.

- Küçük kapasiteli park bahçelerin ihtiyacı olan ahşap işler elemanlarımız tarafından yapılmaktadır.

- Covid-19 nedeniyle çalışan personeli korumak için bürolarda gerekli düzenlemeler yapılmış temas azaltılmıştır.

SU TESİSAT BÖLÜMÜ

- Başkanlığımız ana hizmet binası ile tüm hizmet binalarındaki temiz ve pis su tesisatı ile ilgili rezervuar, su pompaları, temiz ve pis su giderleri su depoları pimaş kanal boruları hidrofor ve pompa arızaları ve benzeri gibi arız bakım onarımları müdürlüğümüz teknik elemanları tarafından yapılmaktadır.

HİZMET BİRİMLERİ GÜVENLİĞİ

- Başkanlığımız ana hizmet binası ve bağlı tüm birimlerinde işyerlerinin güvenliği personelin giriş çıkışlarının kontrolü müdürlüğümüze bağlı güvenlik Amirliği tarafından yapılmaktadır.

SATIN ALMA ve İHALE İŞLERİ

- Başkanlığımıza bağlı tüm müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda ihtiyaç duyulan her türlü mal ve hizmetlerin temini 4734 sayılı kanunun 22-d, 21-f maddesi uyarınca gerekli satın almalar müdürlüğümüze bağlı satın alma bürosu tarafından gerçekleştirilmektedir.

- 2020 yılı içinde 322 adet 22-d dosyası, 59 adet ihale dosyası müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

- Başkanlığımız ve bağlı birimlerinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarının ihale yolu ile temini için gerekli ihale süreçlerinin hazırlanması, ihalenin hazırlanması, ihalenin yapılması ve sonuçlanması sözleşmelerinin yapılmasına kadar ki tüm süreç müdürlüğümüz satın alma ve ihale bölümü tarafından yapılmaktadır.

BÜRO HİZMETLERİ

- Müdürlüğümüze 2020 yılında 1.470 adet giden evrak ve 1.974 Adet gelen evrak gelmiş olup gereği yapılmıştır.

- Müdürlüğümüze gelen faturaların listelenmesi kontrolün yapılması düzenli bir şekilde sağlanmıştır.

- Müdürlük bütçesinin hazırlanması, iç ve dış yazışmalarının yapılması her türlü dosyalamaların yapılması büro elemanlarımız tarafından düzenli bir şekilde yapılmıştır.

ETKİNLİK ve ORGANİZASYON HİZMETLERİ

- Başkanlıkça düzenlenen tüm açılış ve törenlerde ihtiyaç duyulan yerlere jeneratör, kürsü, seslendirme cihazlarının kurulması ve kontrolü teknik elemanlarımız tarafından yapılmaktadır.

- Bu organizasyonlarla ilgili pankart, afiş ve her türlü süsleme ile alan temizlik işleri ekiplerimiz tarafından yapılmaktadır.

- Etkinlik ve organizasyonlarda çay ve kahve ikramı için stantların kurulması içme suyu dağıtımı müdürlüğümüz elemanlarınca yapılmaktadır.

HER TÜRLÜ BAKIM ve ONARIM DESTEĞİ

- Başkanlığımıza bağlı tüm müdürlüklerde yapılan çalışmalar hakkında müdürlüğümüzde istenen her türlü destek verilmektedir.

YANGIN KURULUMU ve BAKIM ONARIMI

- Başkanlığımız ana hizmet binası ve bağlı tüm birimlerinde yangın kurulum cihazları ve donanımlarının bakım ve onarımı işletilmesi müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Ana bina yangın donanımı yenilenmiştir.

- Yangın ile ilgili her türlü güvenlik önlemi müdürlüğümüz tarafından takip edilip gerekli önlemler alınmaktadır.

- Başkanlığımız ana hizmet binasına bağlı tüm birimlerde bulunan yangın tüplerinin dolumu, bakımı, onarımı ve ihtiyaç duyulan tüplerin yerine konması müdürlüğümüz tarafından takip edilip yapılmaktadır.

ISITMA VE SOĞUTMA SİSTEMLERİ

- Başkanlığımız ana bina, Nazım Hikmet Kültür Merkezi, Cemil Candaş Kültür Merkezi, Maçka Evlendirme Dairesi merkezi ısıtma ve soğutma sistemlerinin bakım onarımı işletilmesi gerektiğinde yenilenmesi müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

- Isıtma kazanları ve brülörler pompaların bakım onarımı ve yenilenmesi yapılmıştır.

MÜSTAHDEM KADRO

- Müdürlüğümüze bağlı müstahdem kadro ana bina ve tüm birimlerde iç ve dış temizlik işlerini yapmaktadır.

- Hizmet alanlarındaki oda temizlikleri oda düzenlemeleri ve evrak dağıtımları müstahdem kadro tarafından yapılmaktadır. Başkanlığa bağlı tüm birimlerin ihtiyacı olan temizlik malzemesi müdürlüğümüzce temin edilmekte ve ilgili tüm birimlere dağıtılmaktadır.

- Çay ocaklarının donanımı ve verilen çay hizmet dağıtımı müdürlüğümüz elemanları tarafından yerine getirilmektedir.

- Başkanlık hizmet binasında bulunan fotokopi odası ile tüm vatandaşların fotokopi işlemleri karşılanmıştır.

MATBAA ve KIRTASIYE BÖLÜMÜ

- Başkanlığımıza bağlı bütün birimlerdeki basım işlerinin büyük bir bölümü müdürlüğümüze bağlı matbaada elemanlarımız tarafından yapılmaktadır.

- Başkanlığımız ve tüm birimlerin kırtasiye ihtiyacı müdürlüğümüzce temin edilmekte ihtiyaçlara göre birimlere dağıtılmaktadır.

AFET ve SİVİL SAVUNMA İŞLERİ

Şişli Belediyesi Sivil Savunma Afet ve Acil Durum bünyesinde bulunan Arama Kurtarma ekibi olarak Belediye Başkanımız Muammer Keskin'in talimatları ile, 24 Ocak 2020 tarihinde 20.55'te Elâzığ'da meydana gelen ve başta Elâzığ ve Malatya olmak üzere tüm Doğu Anadolu bölgesini etkisi altına alan depremde arama kurtarma çalışmalarına katıldık. 30 Ekim 2020 tarihinde saat 14.51 sularında meydana gelen İzmir depremini haber alır almaz, tüm resmi ve özel kurumların veya sivil toplum kuruluşlarının bünyelerindeki arama kurtarma ekipleri gibi biz de hemen teyakkuza geçtik ve yine başkanımızın talimatları doğrultusunda yarım saat gibi kısa bir sürede hazır hale gelip özel donanımlı Arama Kurtarma aracımız ile yola çıktık. İzmir dışından gelen birliklerin konuşlanacağı merkeze İstanbul'dan intikal eden ilk birlik olduk ve aynı gece kötü durumda olan dört enkazdan en kötü durumda olan Rıza Bey apartmanına sevk edildik ve 4 gün aralıksız süren arama kurtarma çalışmalarına iştirak ettik.



Müdürlüğümüzce Kiraya Verilen Taşınmazlar

Mülkiyeti Şişli Belediye Başkanlığı'na ait olan;

- Merkez Mh. 10295 ada 18 parsel Başkanlık Binası yemekhanesi (114,000.00₺/Yıllık) (2020 ekim ayında sözleşme feshedilmiştir.)
- Merkez Mh. 1042 ada zemin üstü yeşil alan zemin altı otopark (127,062,90 ₺/Yıllık)
- Merkez Mh. 10295 ada 17 parsel Akaryakıt İstasyonu yeri kiralaması (35,990,000.00₺/10 Yıllık)

Arsa Satış ve Tapu İşlemleri

İslah imar planı uygulama çalışmaları sonucunda Şişli Belediyesi adına tescil edilmiş, veya yoldan ihdas suretiyle parsellerde oluşan Şişli Belediyesi hisseleri ve Maliye Hazinesi adına tescil edildikten sonra Şişli Belediyesi adına devir suretiyle tescil edilmiş olan taşınmazların hak sahipleri ve parsel ilgilileri adına satışları için toplam 105 adet kıymet takdir raporu hazırlanmış ve işlemleri yapılmıştır.

2020 yılı içinde toplam 59 adet ilgili vatandaşa tapuları verilmiştir.

Çeşitli Mahallelerde 4706 sayılı yasanın 5.maddesine göre işlemleri tamamlanan parsellerin hak sahiplerine tapuları verilmek üzere Belediyemiz adına devri İstanbul Defterdarlığından talep edilmiş, 1 adet parselin devri Belediyemiz adına yapılmıştır.

Hazine Adına Kayıtlı ve İşgalli Taşınmazların Belediyemiz Adına Devir İşlemleri

İslah İmar Planı uygulama çalışmaları sonucunda Maliye Hazinesi adına tescil edilmiş olan ve 31.12.2000 tarihinden önce üzerinde işgal bulunan, 2981 sayılı yasadan yararlanamayan kişilerin 4916 sayılı yasa ile değişik 4706 sayılı yasa uyarınca Belediyemize müracaatları alınmış ve halen devam etmekte olup, kısmen devri yapılan taşınmazlar için tapu işlemleri devam etmektedir.

Harita Biriminin Yapılan İşlemler

Çeşitli mahallelerde bulunan ve yapılan işlemler aşağıda özetlenmiştir.

- 95 adet kot-kesit+istikamet rölevesi tanzimi
- 46 adet istikamet rölevesi
- 22 adet kot-kesit belgesi
- 39 adet encümene teklif belgesi
- 1 adet kontur gabari tespiti

- Esentepe Mahallesi, 717.19 m2 yüzölçümlü 29 ada, 88 parsel, 19 Mayıs Mahallesi 858,94 m2 yüzölçümlü 979 ada, 28 parsel ve Gülbahar Mahallesi 9205 ada, 13 parsel 453,33 m2 yüzölçümlü 2 adet taşınmaz Başkanlığımız adına mülkiyet hakkı tescil edilmiştir.

Numarataj Birimi

Proje tasdiki, ruhsat öncesi Yapı Kontrol Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Riski Yapılar, mahkemeler, vatandaşların UAVT'ye göre talepleri karşılanmakta olup, 2020 yılı için toplam 808 işlem yapılmıştır.

Müdürlüğümüzce Kiralanan Taşınmazlar

No	Mahalle	Kullanma Amacı	Kullanan Birim	Adres	Aylık Net Tutar
1	19 Mayıs	Göçmen Dayanışma Derneği	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Halaskargazi Cad. No:168 A/ Blok Kat:8 Daire 13	5,257.74 TL
2	Ayazağa	Hayvan Barınağı	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Ayazağa Köyü Topdere Mevkii Sarıyer	2,222.16 TL
3	Ayazağa	Mesire Yeri	İşletme Müdürlüğü	Ayazağa Mahallesi, Yeşiltepe mevkii Sarıyer	5,363.58 TL
4	Cumhuriyet	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Binası	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Cumhuriyet Mh. Bilgiç Sk. No:15	18,895.65 TL
5	Duatepe	Etüt Merkezi (Bilim Evi)	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Barutcular Sk. No:20 Dükkan 2	5,792.42 TL

No	Mahalle	Kullanma Amacı	Kullanan Birim	Adres	Aylık Net Tutar
6	Duatepe	Duatepe Muhtarlığı	Muhtarlık Hizmetleri Müdürlüğü	Şahadet Sokak, No:29/A	2,711.50 TL
7	Ergenekon	İşçi Kıyafet Değiştirme Alanı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Papa Roncalli Sk.No:129/A-129/B	939.28 TL
8	Feriköy	Kadın Spor Merkezi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Seymen Sk. No:58/A	6,367.12 TL
9	Feriköy	Derviş Eroğlu Kültür Merkezi	İşletme Müdürlüğü	Kuyulubağ Sk.No:98	60,639.00 TL
10	Gülbahar	Etüt Merkezi (Bilim Evi), Kreş	Kreş ve Gündüz Bakımevi Müdürlüğü	Harman Yolu Sk. No:4	28,199.19 TL
11	Gülbahar	Etüt Merkezi (Bilim Evi)	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Harmanyolu Üst Sk. No:11/A-11/B-11/C	8,553.83 TL
12	H.Edip Adıvar	Toplum Merkezi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Karayığit Sk. No:4/A	4,465.21 TL
13	H.Edip Adıvar	Kadın Spor Merkezi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Melikşah Sk. No:13/A Bodrum Kat	5,819.28 TL
14	H.Edip Adıvar	Halide Edip Adıvar Spor Kulübü	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Halide Edip Adıvar Cad. No:51/A	7,106.86 TL
15	İnönü	Kültür Hizmet Birimi - Çimen Ev	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Papa Roncalli Sok. No:21	11,388.30 TL
16	İzzet Paşa	Toplum Merkezi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Çam Sk. Avrasya İş Merkezi No:1	5047,47TL
17	İzzet Paşa	Spor Merkezi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Vefa Poyraz Cad. No:4/B - 4/C	5.983,21 TL
18	İzzet Paşa	Sıfır Ayrımcılık Derneği ve Roman Kültür Mesleki Eğitim Danışmanlık Merkezi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Vefa poyraz Cad. No:24 C	3,500.00TL
19	Kuştepe	Dereboyu Toplum Merkezi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Şehit Er Cihan Namı Cad. No:97/A	7,317.58 TL
20	Kuştepe	Alzheimer Gündüz Bakım Evi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Karkuyusu sk. No:57	18,397.00 TL
21	M. Şevket Paşa	Etüt Merkezi (Bilim Evi)	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Sivas Sk.No:2 Kat:1 ve 2	6,502.79 TL
22	M. Şevket Paşa	Toplum Merkezi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Sivas Sk.No:2 Kat:3-4	6,593.85 TL
23	M. Şevket Paşa	Spor Merkezi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Kuruçay Cd. No:15 Bağımsız Bölüm:1, 2, 3	8,181.33 TL
24	Feriköy	Yeditepe Engelli Spor Kulübü	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Bozkurt Caddesi No:115 daire 11	4,500.00 TL
25	Mecidiyeköy	Spor Merkezi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Gülbahar Cadde, No:43/45A	6,747.69 TL
26	Merkez	Şizofreni Gönüllüleri ve Dayanışma Derneği	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Prof. Dr. Mahzar Öktem Sk. Lale Palas Apt. No:10/8	4,151.35 TL
27	Merkez	Gündüz Çocuk Bakım Evi	Kreş ve Gündüz Bakımevi Müdürlüğü	Nadide Sk. No:19	12,100.00 TL
28	Merkez	Toplum Merkezi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Sıra Cevizler Cd.No:27	7,287.68 TL
29	Merkez	Yemek Etüt Merkezi - Kıyafet Toplama Merkezi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Hanımfendi Sk.No:4/A	6,605.03 TL
30	Meşrutiyet	Nişantaşı Spor Kulübü	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Kevser Sk. No:10/A	6,340.24 TL
31	H. RıfatPaşa	Kreş ve Gündüz Bakımevi	Kreş ve Gündüz Bakımevi Müdürlüğü	İlhanlı Sok, No:4-6 , 4-6/A D:3,4 ve 25	26.301,60
32	Gülbahar	Gıda Bankası	Sosyal Destek Hizmetleri Müd.	Beşinci Yıl Sok. No:2-4	14,000.00 TL

Müdürlüğümüze; gerek ilçe halkı gerek kurumlar ve gerekse belediyemiz bünyesinde görev yapan diğer müdürlüklerden toplam: 1.154 adet evrak gelmiş, 697 evrak gönderilmiştir. Bu evraklar süresi içerisinde gereği yapılmış ve arşivlenmiştir.

Müdürlüğümüze mail yoluyla gelen şikayetler yerinde yapılan değerlendirmeler ile çözülmektedir.

Çözüm merkezinden gelen 8.045 şikayetin 7.464'i çözümlenmiştir. CİMER'den gelen 174 şikayetin 156'sı kapatılmış, 18 adet şikayet değerlendirme sürecindedir,

Komşu Masadan gelen 13.276 şikayetin 12.629'i çözümlenmiştir. Bu şikayetler Fen İşleri teknik personelin mahalle bazında yaptığı çalışmalar sonucunda yasal sınırları içerisinde hızla sonuçlandırılmaktadır.



1. Merkez Mahallesi Mahalle Mutfağı yapımı
2. Feriköy Necdet Kotil İlköğretim Okulu ek binası Eba sınıfları
3. Fuat Soylu Orta Okulu dış cephe onarımı ve dış cephe boyası
4. Başkanlık binası 5'nci kat bakım onarım işleri
5. Topağacı Spor Salonu bakım onarım işleri
6. Nazım Hikmet Kültür Merkezi boya işleri sahne parkesi ve merdiven ahşap bakım onarım işleri
7. Kaptanpaşa Kadın Danışma Merkezi bakım onarım işleri
8. İnönü Mahalle Evi bakım onarım işleri
9. Cumhuriyet Toplum Merkezi boya işleri ve parke tamirati
10. Cemil Candaş Kültür Merkezi boya işleri parke kapı onarımı ve parke değişimi



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜNYESİNDE GÖREV YAPAN EKİPLERİMİZCE İLÇEMİZ DAHİLİNDE YAPILAN İŞLER	
SOĞUK ASFALT SERİMİ	25 TON
MOLOZ DÖKÜMÜ	40 TON
ÇÖP NAKLİ (ÇEKYAT VB ATIKLAR)	20 TON
YOL KASISI KONULMASI	300 ADET
BORDÜR ÇEKİMİ	2.000 ADET
BAHÇE BORDÜRÜ ÇEKİMİ	1.000 ADET
DOĞAL GRANİT BORDÜR ÇEKİMİ	500 ADET
AŞIKTAŞI DÖŞEMESİ	2.000 M2
MİNAREL YÜZEYLİ BETON DÖŞEMESİ	8.000 MT2
GRİ BETON YOL TAMİRİ	9.000 MT2
BERGAMA GRANİTİ TAMİRİ (ÇİNİ)	3.000 MT2
MERDİVEN TAMİRİ	2.500 MT2
MOZAİK PARKE TAMİRİ	1.000 MT2
YAĞMURSUYU IZGARA MONTAJI	100 ADET
KOMPOZİT KANAL KAPAĞI MONTAJI	20 ADET
SINIR ELEMANI KOMPOZİT MONTAJI	200 ADET
ŞERİT AYIRICI YOL DİKMESİ MONTAJI	600 ADET
TAŞ TOZU	300 TON
TUĞLA	1.500 ADET
DUVAR ÖRÜMÜ	600 MT3
ASFALT KAPLAMA	600 TON



- İmar Durum Belgesi hazırlanması
- Sözlü olarak İmar Durumu öğrenmek isteyen vatandaş ve experlere cevap verilmesi
- İlgililerince hazırlanan Mimari Projeleri incelemek ön proje(avan proje) onayı ve mimari proje onayının yapılması
- Mimarisi onaylanan projenin statik proje ve hesaplarının incelenmesi ve onaylanması
- Statik ve tahkimat projesi ile birlikte zemin etüt raporlarının incelenmesi ve onaylanması
- Mimarisi onaylanan projenin Akustikle ilgili rapor veya gerekliyse Akustik Projesinin incelenmesi
- Mimarisi onaylanan proje dosyasının Makine, Elektrik ve Asansör Uygulama projesinin incelenmesi ve onaylanması
- Mimari, statik ve tesisat projeleri onaylanan parsellerin harç ve ücretlerinin hazırlanması
- Mimari, statik ve tesisat projeleri onaylanan parsellerin yapı ruhsatı hazırlanması için kurum içi ve kurum dışı yazışmalarının yapılması, bu evrakların cevabının takip edilerek tamamlanması ve incelenmesi
- Yapı ruhsatı için hazırlıkları tamamlanan parsellerin NVİ(MAKS) sistemine girişi yapılarak Online Yapı Ruhsatı düzenlenmesi
- Yapı ruhsatının onaylanmasından sonra NVİ(MAKS) isteminden onay kodu verilmesi
- Yeni yapı ruhsatının kurum içi ve kurum dışı yazışmalarının yapılması
- Yapı ruhsatı düzenlenmiş yerlerin tadilat, isim değişikliği, yenileme, kat ilavesi ve güçlendirme başvurularının incelenmesi, onaylanması ve yapı ruhsatlarının yeniden düzenlenmesi, bu başvurular için inşaat mahallinde inceleme yapılması
- Tescilli eski eser, koruma alanı yada sit alanında olan parsellerin yada yapıların mimari projesinin yada ilgililerince hazırlanan Restorasyon projelerinin Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunca gönderilmek üzere evraklarının hazırlanması, projenin incelenmesi ve gönderilmesi, kuruldan onaylanarak dönmesi halinde ruhsat için gerekli işlemlerin tamamlanarak Yapı Ruhsatı düzenlenmesi
- Resmi kurumlardan gelen yazışmaların gerekirse mahallinde incelenmesi ve cevaplanması
- Vatandaştan gelen sözlü ve yazılı başvurulara süresi içerisinde cevap verilmesi
- Ruhsat projelerine uygun imal edilen asansörler için Asansör Tescil Belgesinin düzenlenmesi
- Yapı kullanma izni aşamasında Makine, Elektrik ve Asansör projelerinin uygunluğunun ve Isı Yalıtım Kontrolünün yerinde kontrol edilmesi
- Asansörle ilgili yazışmaların sağlanması
- Statik sistemde risk oluşan yapıların incelenerek taşıyıcı sisteminde sorun tespit edilmesi halinde konunun raporlanarak yazışmaların yapılması, gerekli hallerde mühür yaptırılarak tahliye edilmesinin sağlanması
- Hafta sonları inşai faaliyetlerle ilgili nöbetçi teknik eleman olarak mahallinde inceleme ve sözlü başvurulara cevap verilmektedir.

İmar ve Statik	
Onaylanan Mimari Proje	73
Onaylanan Statik Proje	73
Ruhsat Sayısı (yeni yapı, tadilat ve isim değişikliği)	100

Makine Elektrik	
Onaylanan Tesisat Projesi	75
Asansör Tescil Belgesi	92
Asansör Yazışmaları	2000+

- Sürdürülebilir enerji çalışmalarının yürütülebilmesi için karbon ayak izi ölçüm çalışmalarına başlandı.
- Mahalle evleri ile ilgili çalışmalar yapıldı.
- Darülaceze cd. 10295 ada 7 parsel de bulunan benzin istasyonu çalışmaları başladı.



Ataol Behramoğlu'na Saygı Gecesi



Enver Aysever ile Edebiyat Buluşmaları (1)



8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü'nde Ses Derneği ile Ortak Düzenlenen Kadın Mentor-Menti Buluşması



8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü'nde Güzel Ordu Derneği ile Fotoğraf Sergisi, Belgesel Film Gösterimi ve Fark Yaratın Kadınlar Konuşuyor Etkinliği.



Halil Rifat Paşa Parkında Nedim Saban ile düzenlenen Ailece Tiyatro Söyleşisi



Doğumunun 118. yılında Nazım Hikmet'i Anma etkinliği

TİYATRO ETKİNLİKLERİ



PARKLARDA TADIMLIK KONSERLER



Mistik Parkında Düzenlenen Manuş-u Ala Konseri



Mistik Parkında Düzenlenen Silva Quartet Konseri



Habitat Parkında İKSV ile 27. İstanbul Caz Festivali



İzzetpaşa Parkında Düzenlenen Dolunay Obruk Konseri

ETKİNLİK ADI	ETKİNLİK TOPLAMI
TİYATRO	20
KONSER	25
SÖYLEŞİ-ANMA	9
ÖDÜL TÖRENİ	1
BELGESEL-FİLM GÖSTERİMİ	8
SERĞİ	7
PANEL	10
ÖZEL GÜN	7
ÇEVİRİMİÇİ WEB ETKİNLİKLERİ	20

Tüm etkinliklerimize 2020 yılı süresince yaklaşık 40.000 kişi katılım sağlamıştır.



Pera Eğitim Kurumları ile Şişli Sanat Galerisinde Düzenlenen Deniz Arsay ile Animasyon Karakterler Sergisi

ÖZEL GÜNLER



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kutlaması



19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Kutlaması



30 Ağustos Zafer Bayramı Kutlaması



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlaması



Güvenç DAĞÜSTÜN'ün Sunumu Çevrimiçi Olarak 7. Gerçekleştirdiğimiz Bana Şişli'yi Anlat



Faruk Şüyün'le Çevrimiçi Olarak 13. Gerçekleştirdiğimiz Hatıralara Yolculuk Programı

Muhasebe Şefliği:

2020 yılında toplam 14901 adet yevmiye düzenlenmiştir. Ayrıca mali mevzuatta yapılan değişikliklerin takibi ile uygulamaya geçirilmesi koordinasyon işlemleri şefliğimiz tarafından yapılmaya devam edilmiştir.

Ön Mali Kontrol Şefliği:

İç ve Ön Mali Kontrol Yönetmeliği gereği Mahalli İdareler Harcama Belgelerine tabi olarak müdürlüklerden gelen ihale ve ödeme dosyaları incelenerek eksiklerin düzeltilmesi işlemleri yapılmakta ve gereken dosyalar düzeltilerek Muhasebe Şefliğine teslim edilmektedir. Ayrıca tarafımıza teslim edilen teminat mektupları kayıt altına alınarak saklanmaktadır.

Emlak Tahakkuk Şefliği:

01.01.2020 – 31.12.2020 tarihleri arasında 19.908 adedi bina, 1.769 adedi arsa olmak üzere toplam 21.677 adet yeni emlak beyanı alınmış, 16.730 adet beyan kapaması (satış, yıkım vs. nedenlerle) yapılmıştır. 517 adet ihbarnama düzenlenmiş, 3.957 adet düzeltme kaydı yapılmıştır. Ayrıca 7256 Sayılı Yapılandırma Kanuna istinaden 13.097 mükellefin borçlarının yapılandırılması sağlanmıştır.

Tahsil Şefliği:

Tüm Belediye alacaklarının tahsilatı yapılarak tahsilat makbuzu düzenlenmiştir. Osmanbey ve Perpa Şubelerimizde bulunan veznelerimizde tahsilat yapılmakta olup, vergi ödeme dönemi olan Mayıs ve Kasım aylarında ihtiyaca göre bu veznelerin sayısı artırılmaktadır. Ayrıca Mayıs ve Kasım ayı vergi dönemleri için vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda mahalle muhtarlarımız bilgisi dahilinde mobil tahsilat araçları ile mahallelerde tahsilatlar yapılmıştır. Pandemi süreci olması nedeniyle talep eden 65 yaş ve üstü vatandaşlarımıza evde tahsilat hizmeti verilmiştir.

Genel Tahakkuk ve Yoklama (Belediye Gelirleri) Şefliği:

01.01.2020 - 31.12.2020 tarihleri arasında Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün gelir artırıcı faaliyetlerine şeflik elemanları aktif olarak katılmıştır. Alan çalışmalarında Çevre Temizlik Vergisi mükellefiyeti bulunmayan mükellefe 385 adet yoklama fişi tanzim edilerek 336 adet Vergi ve Ceza ihbarnameleri düzenlenmiş ve mükelleflere tebliğ edilmiştir. Mükelleflerin müracaatı ile işyeri kapanan, personel sayısı değişen ve benzeri nedenlerle 89 adet düzeltme fişi düzenlenmiş, tahakkuk terkinleri yapılmış red ve iade olacaklar muhasebeye bildirilmiştir. Çevre Temizlik Vergisi beyan sayısı 41.112 adettir.

İlan ve Reklam Vergisi mükellefiyeti bulunmayan veya eksik beyanda bulunan mükellefler adına 133 adet yoklama fişi düzenlenmiş, düzenlenen yoklama fişi neticesinde 86 adet Vergi ve Ceza İhbarnamesi düzenlenerek mükelleflere tebliğ edilmiştir. Ayrıca 43 adet düzeltme fişi düzenlenmiştir. 01.01.2020 - 31.12.2020 tarihleri arasında toplam 67 adet İşgaliye yoklama fişi tanzim edilmiştir. Düzenlenen yoklama fişine istinaden 38 adet vergi ihbarnamesi düzenlenmiştir.

Eğlence ve Kontrol Şefliği:

01.01.2020 - 31.12.2020 tarihleri arasında dünya genelinde etkili olan (Covid 19) Koronavirüs salgını nedeni ile ülkemizde İçişleri Bakanlığının 16.03.2020 ve 19.03.2020 tarihli

genelgelerine istinaden sinema salonları, gösteri merkezi, konser alanları, biletle girilmesi zorunlu olmayan (bar, pavyon, gazino, gece kulübü) elektronik oyun (playstation) ve her türlü çocuk oyun alanlarının faaliyetlerine geçici olarak son verilmiştir. İçişleri Bakanlığı'nın belirtilen genelge tarihleri arasında Belediyemiz sınırları içindeki 8 adet sinema ve 62 adet sinema salonuna 138.677 yerli seyirci - 109.463 yabancı seyirci olmak üzere toplam 248.140 adet seyirci girişi tespit edilmiştir. 189 adet eğlence vergisi mükellefi kayıtlı olup yıl içinde İçişleri Bakanlığı genelge tarihlerine kadar 35 adet yoklama fişi tanzim edilmiştir.

İcra Takip Şefliği:

01.01.2020 – 31.12.2020 tarihleri arasında İcra Takip Şefliğimiz bünyesinde faaliyet gösteren tebligat servisimiz tarafından vadesi geçmiş Belediye Gelirlerine ait 17.822 adet ödeme emri düzenlenmiş olup 11.962 adedi tebliğ edilmiştir. Tebliğ edilen ödeme emirlerinden 3.772 adedi tahsil edilmiş, 3.516 adedinin haciz varakaları düzenlenmiş, 4.674 adedinin tebliği işlenip haciz varakaları düzenlenecek durumdadır. Düzenlenen ödeme emirlerin de bilgi eksikliği ve hatalı adres nedeniyle ulaşılamayan 5.860 adet mükellefin ise detaylı araştırması yapılarak ulaşılan adreslerine tebliğ edilmek üzere tekrar gönderilmiştir. İcra takip servisimiz tarafından vadesi geçmiş Belediye Gelirlerine ait takip edilen 17.780 adet dosya bulunmaktadır. Takip edilen dosyaların 10.134 adedi Emlak vergisi, 7.646 adedi Çevre temizlik vergisi, 106 adedi Eğlence vergisi, 18 adedi İmar para cezası, 67 Adedi Ruhsat denetim ve çevre koruma idari para cezaları, 883 adedi ise Zabıta para cezalarına aittir. Tapu Müdürlüğü, Trafik Tescil Müdürlüğü ve Noterler Birliği ile ilgili yazışmalar yapılmış olup 17.780 adet takipli dosyanın 6171 adedinin tahsili sağlanmış, kalan 11.609 adedi içinde yasal süreç devam etmektedir.

Sicil ve Taşınmaz Şefliği:

Birimimiz bünyesinde mükellef sicilleri ile taşınmaz durumlarının tespiti ve takibi yapılmıştır. Bu doğrultuda, Emlak beyanı, Çevre Temizlik beyanı, ruhsat gibi adres bilgisi içeren işlemlerin NVİ, UAVT, TAKBİS taşınmaz tabanlı olarak adres ve numarataj çalışmaları yapılarak yeni bina, yıkım, parsel oluşturma, tevhid, ifraz, metrekafe değişikliği gibi işlemlerin sistem üzerinden gerekli düzeltme işlemleri yapılmıştır. Bunlara ek olarak, ilk kez başvuran mükelleflere yeni sicil numarası verilmekle beraber var olan sicil numaraları hakkında düzeltme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Mezat Faaliyetleri:

Müdürlüğümüze bağlı olarak İstanbul Adalet Sarayı (Çağlayan) bürosunda mezat hizmetleri verilmiştir. Belediyemizin sistem portalı aracılığı ile 1.279 adet evrak gelmiş olup; bu evraklara ait gerekli iş ve işlemler sistem üzerinden sağlanarak, satış günlerinin takibi ve münadilerin görev dağılımlarına ait sürelerle ilgili bilgi şemaları ayrıntılı olarak hazırlanmıştır. İcra daireleri, mahkemeler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarından gelen münadi talep içerikli 1.270 adet satış ilanına, münadilerimizin görevlendirilmesi yapılarak satışlarda hazır bulunmaları sağlanmıştır. İlgili yerlerden gelen 1.268 adet satış ilanı, Belediyemiz ilan tahtasında, yasal sürelerle uyularak ilana çıkarıldı. İlanların yapıldığına dair tutanaklar, ilanın yapılmasını talep eden kuruma, üst yazı yazılarak, süreleri içinde gönderilmiştir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Müdürlüğümüz sorumluluk alanında 183 adet park ve yeşil alan bulunmaktadır. Bunun 69 adedi çocuk oyun grubu bulunan park, 114 adedi de yeşil alan olarak düzenlenmiştir. 97 adet park ve yeşil alanda aydınlatma elemanları bulunmaktadır. Aktif park ve yeşil alanların toplamı 129.577 m2, belediyemizce bakımı yapılan Ayazağa mesire yeşil alan miktarı 183,700 m2 dir. Kişi başına düşen yeşil alan miktarı 3,93 m2 'dir. Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak, mevcut park ve yeşil alanları daha işlevsel hale getirmek öncelikli hedefimizdir. Mevcut park ve yeşil alanlarımızın devamlı olarak temizliği, çim alanların biçimi, donanım elemanlarının (çocuk oyun grubu, oturma grubu, aydınlatma elemanları vb.) bakım onarım ve yenilenmesi rutin olarak yapılmaktadır. Ayrıca ihata çalışmaları kapsamında korkuluk yenileme ve boyama çalışmaları yapılmaktadır. Sulama sezonunda gündüz 1 adet arazöz ile trafiğin durumuna göre 3 yada 4 sefer düzenlenerek, gece 3 arazöz su boşaltacak şekilde 3 sefer düzenlenerek sulama yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz program ve hedefleri doğrultusunda, 01. Ocak 2020– 31 Aralık 2020 tarihleri arasındaki çalışmalar aşağıda özetlenmiştir.

YAPILAN ÇALIŞMA ADI	MİKTAR	ÖLÇÜ
Dönem içindeki park ve yeşil alan sayısı	183	Adet
Ağaç ve çalı dikimi	4.960	Adet
Mevsimlik çiçek dikimi	12.000	Adet
Çocuk oyun gruplu park sayısı	69	Adet
Aydınlatma elemanı olan park sayısı	97	Adet
Revizyon yapılan park ve yeşil alan sayısı	28	Adet
Çocuk oyun grubu montajı ve bakım onarımı	5	Takım
Spor aletleri (fitness aletleri) bulunan park sayısı	32	Adet
Spor aletleri (fitness aletleri) tamirâtı	23	Takım
Salıncak tamiri ve montajı	64	Adet
Projektör, ampul temin ve montajı	110	Adet
Bank temini ve montajı	500	Adet
Spor tesisi bulunan revizyon yapılan park sayısı	7	Adet
Ahşap çiçeklik imalatı ve çocuk oyun grubu tamiri	2.2	m3
Hazır çim uygulaması çalışmaları	2.000	m2
Sert zemin döşeme ve yenileme çalışmaları	1.430	m2
Cadde ve sokak ağaçlandırmaları	562	Adet
Demir ve ahşap imalat boyama çalışmaları	12.100	m2
Zararlılarla mücadele (ilaçlama) çalışmaları	22.500	Adet
Fidan çevresi yapımı çalışmaları	550	Adet
Sert zemin döşeme ve yenileme çalışmaları	7.000	m2
Fidan dibi çapalama	25.000	Adet
Çim biçimi çalışmaları	7.000	ar
Orta refüj peyzaj uygulamaları	4	Adet
Sulama sistemi bulunan park sayısı	72	Adet
Budama	31.000	Adet
Oyun grubu, Spor aletleri alanı ve yürüyüş yollarının kauçuk kaplama yapılması	1.430	m2



Geliş Tipi	Başvuru Sayısı	İşlemi Süren	İşlemi Biten	Görüşme Bekleyen	İşlemi Biten Görüşülen
Çağrı Merkezi	3.136	45	1	1	3.202
WhatsApp	851	26	4	4	1.655
Mail	294	2	0	0	292
Başvuru Masası	253	8	0	0	245
Twitter Belediye	214	1	0	0	294
Instagram Belediye	209	0	0	0	285
Web	122	2	0	0	120
Facebook Belediye	94	4	0	0	130
Dilekçe	42	1	0	0	41
Muhtar	26	5	0	0	22
CİMER	19	0	0	0	19
Gezici Ekipler	16	0	0	0	16
Muhtarlık (Dış Kurum)	14	4	0	0	10
Açık Kapı	12	0	0	0	12
Instagram Başkan	6	0	0	0	9
Facebook Başkan	5	0	0	0	8
Esnaf Ziyareti	2	0	0	0	2
Twitter Başkan	2	0	0	0	4
Kaymakamlık	1	0	0	0	1
Randevusuz Başkan Görüşmeleri	1	0	0	0	1
Toplam	5.319	98	5	5	6.368

2020 yılı dönem içerisinde Komşu Masa üzerinden müdürlüğümüze iletilen taleplerin tamamı değerlendirilerek 5.316 adet işlemi biten görüşme gerçekleştirilmiştir. Ayrıca CİMER üzerinden 36 talep gelmiş olup bu taleplerin tamamı da cevaplanmıştır.

İHALE KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER

1- St. Plan No: F 3.2.1

Proje Adı: Yeni yeşil alanların planlanması, mevcut yeşil alanların bakımı ve yaya yollarının düzenlenmesi

Ödenek Miktarı: 800 .000,00 TL + KDV

Proje Hedefi 1: Eski park alanlarının yeniden projelendirilip yapılması

2020 Hedefi: 1 Adet Park Yapılması

Gerçekleşme Oranı: 1 Adet Park Yenilendi

Park ve Yeşil Alanların Bakım ve Onarımı İş: 750.000,00 TL

İhale dosyası kapsamında Kuyulubağ Parkı komple sökülerek yeniden yapılmıştır. Mevcut parka oranla yeşil alan artırılmış, kamera sistemleri konularak daha güvenli bir alan oluşturulmaya çalışılmıştır.



Proje Hedefi 2: Yenilenecek çim alanların miktarı

2020 Hedefi: 8000 m2 çim alan yenilenmesi

Gerçekleşme Oranı: 2000 m2 çim alan yenilendi

Park ve Yeşil Alanların Bakım ve Onarımı İş: 90.000,00 TL

Pandemi sürecinde farklı çalışmalara yoğunlaşılması nedeniyle ihale dosyası kapsamında mevcut poz miktarı kadar uygulama yapılmıştır.



2- St. Plan No: F 3.2.2

Proje Adı: Konut Bölgelerinde ağaçların ve yeşil alanların artırılması ve geliştirilmesi için gerekli altyapıyla farkındalık çalışmalarının yapılması

Proje Hedefi: Konut alanlarında yeşil alanların projelendirilip yapılması

Proje Sayısı: 1 Adet yeşil alan yapılması

Ödenek Miktarı: 250.000,00 TL

Gerçekleşme Oranı: 2 Adet yeni yeşil alan yapıldı ve 4 adet orta refuj yeşil alan oluşturuldu.

Park ve Yeşil Alanların Bakım ve Onarımı İşi: 310.000,00 TL

Park ve Bahçeler Müdürlüğü depo malzemeleri mevcut ihale kapsamında ve müdürlük imkanlarıyla beraber yeni yeşil alanlar oluşturulmuştur.

- Paşa Mahallesi İncirli Dere Caddesi üzerinde Kuyu-1 Sokak da işgaller kaldırılarak (600 m2) alan yeşil alana çevrilmiştir.
- Fulya Mahallesi Vefa Bayırı üzerinde atıl vaziyette duran (455 m2) alan düzenlenerek yeşil alan haline getirilmiştir.
- Merkez Mahallesi Palazoğlu Sokak da sert zemin olan mevcut orta refüj, yeşil alan haline (30 m2) getirilmiştir.
- Meşrutiyet Mahallesi Suna Kırış Sokak Orta refüj bitkilendirilerek (35 m2) yeşil alan oluşturulmuştur.
- Halide Edip Adivar Mahallesi Pazar Sokak 30 m2 yeşil alan bitkilendirilerek işgalden arındırılmıştır.
- Halaskargazi Mahallesi Maçka orta refuj beton havuz alanı (50 m2) yeşil alan haline getirilerek çok yıllık zeytin ağacı dikilmiştir.
- Cumhuriyet Mahallesi Lalaşahin Kapalı Pazar yanı 300 m2 boş alan Köpek Gezdirmeye alanı olarak açılmıştır.
- Halil Rifat Paşa Mahallesi Taşkızak Parkı Basketbol Sahası yenilenerek Tribün yapılmıştır.

TOPLAM: 1.500 m2 alan Yeşil alan haline getirildi.



3- St. Plan No: F 3.2.3

Proje Adı: Daha yeşil bir Şişli için çevre Politikalarının geliştirilmesi ve uygulanması

Proje Hedefi: Yeniden düzenlenen park alanı

Proje Sayısı: 1 Adet Yeni Park Alanı oluşturulması

Gerçekleşme oranı: Bu hedefimiz Şişli ilçesi sınırlarında bulunan ve henüz üzerinde herhangi bir yapılaşma olmayıp yeşil alan ve / veya park olmaya müsait farklı kamu kurumlarına ait alanların mülkiyet durumu çözülmediği için diğer yıla devretmiştir.

Ödenek Miktarı: 250.000,00 TL + KDV

4- St. Plan No: F 3.2.4**Proje Adı:** Park ve bahçelerdeki kent mobilyalarının, çocuk oyun ve spor alanlarının geliştirilip yönetilmesi**Ödenek Miktarı:** 1.550.000,00 TL + KDV**Proje Hedefi 1-** Çocuk oyun ve spor aleti takımlarının yenilenmesi**Proje Miktarı:** 10 Takım**Gerçekleşme Oranı:** 5 takım yapıldı (5 Adet oyun grubu, 5 Adet ikili salıncak, 1 Adet tekli ana kucağı, 6 Adet tahtarevalli, 7 Adet zıpzıp, 1 Adet temalı salıncak)**Çocuk Oyun Grubu Alımı İş:** 189.000,00 TL Temin edilmiştir.

- 1 adet oyun grubu, 2 adet 2'li salıncak 1 adet ana kucağı salıncak, 1 adet zıpzıp 1 adet tahtarevalli, Kuyulubağ Parkına
- 1 adet oyun grubu, 1 adet 2'li salıncak, 1 adet zıpzıp, 1 adet tahtarevalli Mecidiyeköy mahallesi Atakan sok. Parkına
- 2 adet oyun grubu, 2 adet 2'li salıncak, 1 adet temalı salıncak, 2 adet zıpzıp, 2 adet tahtarevalli Mahmut Şevket Paşa Mahallesi Haşim İşcan Parkına
- o 1 adet oyun grubu ve 1 adet 2'li salıncak, 3 adet zıpzıp ve 2 adet tahtarevalli depoda tutulmak üzere montajları yapılmıştır.

**Proje Hedefi 2-** Mevcut çocuk oyun grubu ve spor aletlerinin yenilenmesi**Proje Miktarı:** 20 adet çocuk oyun grubu ve spor aletlerinin yenilenmesi**Gerçekleşme Oranı:** 23 çocuk oyun grubu ve spor aleti onarılmıştır.

Şişli ilçesi sınırları dahilinde çocuk parkı olan tüm kullanım alanlarımızda marangozhanede bulunan ekipman ve depo malzemeleri ile tüm oyun gruplarımız tamirden geçirilmiş eskiyen parçalar yenilenmiştir.

Spor aletleri kaynakhane ekipmanları ve depo malzemeleri ile onarılmış boyanmış paslanmaya karşı korunmuş eski spor aletlerinin sağlam parçaları ile tamiratlar yapılmıştır.



Proje Hedefi 3- Kent mobilyalarının yenilenmesi

Proje Miktarı: 400 adet kent mobilyası alımı

Gerçekleşme Oranı: 500 adet klasik bank 20 adet kır masası temin edilmiştir.

Klasik Oturma Bankı Alımı (500 Adet): 60.000,00 TL

Kırmasası Alımı (20 Adet) : 59.000,00 TL

Toplam: 219.000,00 TL

Proje Hedefi 4- Park ve yeşil alanlarda bulunan katı atık kutularının yenilenmesi

Proje Miktarı: 200 adet katı atık kutusu temini

Gerçekleşme oranı: 300 adet metal çöp kovası ayağı alımı
Metal çöp kovası ayağı alımı: 31.500,00 TL

5- St. Plan No: F 3.2.5

Proje Adı: Park ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere; fidan, çalı, ve mevsimlik çiçek dikimi ile ağaçlandırma çalışmalarının yapılması

Ödenek Miktarı: 2.000.000,00 TL

Park ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere bitki ve peyzaj materyali 4 ncü kısım iç mekan bitkisi alımı: 480.216,00 TL

Proje Hedefi 1: Ağaç fidanlarının dikilmesi

Proje Miktarı: 200 adet ağaç fidanı dikilmesi

Gerçekleşme Oranı: 562 Ağaç dikilmiştir.

İstanbul Büyükşehir Belediyesi Avrupa Yakası Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile ortak yapılan çalışma kapsamında Halaskargazi orta refujda ağaçlandırma çalışması yapılmıştır.

Proje Hedefi 2: Çalı dikilmesi

Proje Miktarı: 800 adet çalı bitkisi temini.

Gerçekleşme Oranı: 1.253 Adet çalı bitkisi dikimi yapılmıştır.

Proje Hedefi 3: Mevsimlik çiçek dikilmesi

Proje Miktarı: 50.000 adet mevsimlik çiçek dikimi yapıldı.

Gerçekleşme oranı: 3.145 Adet gül, 12.000,00 adet mevsimlik çiçek ve 100 adet iç mekan bitkisi

İstanbul Büyükşehir Belediyesi Avrupa Yakası Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile ortak çalışma kapsamında 5.145 adet gül ve 12.000,00 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır. Ana hizmet binasında ve Kültür Merkezimizde müdürlüğümüzce temin edilen 100 adet iç mekan bitkileri kullanılmıştır.

Toplam: 4.960 adet ağaç, çalı ve gül dikilmiş ek olarak 12.000 mevsimlik çiçek ve 100 adet iç mekan bitkisi Şişli İlçe sınırlarında kullanılmıştır.

6- St. Plan No: F 3.2.6

Proje Adı: Çocuk oyun alanlarının katılımcı yöntemle tasarlanarak yeniden düzenlenmesi

Ödenek Miktarı: 900.000,00 TL

Proje Hedefi 1: Çocuk oyun alanları ve yürüyüş yollarının kaplanması

Proje Miktarı: 2.500 m2

Gerçekleşme oranı: 3.650 m2 alanda kaplama yapılmıştır.



Park ve yeşil alanların bakım ve onarımı işi: 950.000,00 TL

o Fulya Mahallesi Belen Sokak Parkı Spor Alanı

o Fulya Mahallesi Garaj Sokak Parkı Spor Alanı

o Esentepe Mahallesi Halil Akar Parkı Basketbol Sahası

o Merkez Mahallesi Sıracevizler Parkı Basketbol Sahası

o Paşa Mahallesi Emekliler Lokali altı Basketbol Sahası

o Halil Rifat Paşa Mahallesi Taşkızak Parkı Basketbol Sahası

o Paşa Mahallesi Hacı İzzet Cebe Parkı Spor Alanı

Toplam:1.750 m2 alanda Akrilik Boya kaplama yapıldı



- Mahmut Şevketpaşa Mahallesi Haşim İşçan Parkı 2 adet Çocuk Oyun Alanı
 - Mecidiyeköy Mahallesi Atakan Sokak Parkı Çocuk Oyun Alanı
 - Halide Edip Adivar Mahallesi Temel Yılmaz Parkı Çocuk Oyun Alanı
 - Cumhuriyet Mahallesi Münevver Karabulut Parkı Çocuk Oyun Alanı
 - Paşa Mahallesi Kuyu Sokak Parkı Çocuk Oyun Alanı
 - Paşa Mahallesi Hacı İzzet Cebe Parkı Çocuk Oyun Alanı
 - Fulya Mahallesi Ayşecik Sokak Parkı Çocuk Oyun Alanı
 Toplam: 1.900 m2 alanda kauçuk zemin kaplama yapılmıştır.

7- St. Plan No: F 3.2.8

Proje Adı: Park ve yeşil alanların genel temizliğiyle sulama, drenaj ve altyapı çalışmalarının yapılması
Ödenek Miktarı: 5.200.000,00 TL

Sulama Sistemi Yapılan Parklar

- Mahmut Şevket Paşa Mahallesi Muhtarlık Yeşil Alan
 - Veteriner İşleri Müdürlüğü Yeşil Alan
 - Paşa Mahallesi Muhtarlık Yeşil Alan
 - Mahmut Şevket Paşa Mah. Dr. Haşim İşçan Parkı
 - Fulya Mahallesi Vefa Bayırı Yeşil Alan
 - Fulya Mahallesi Garaj Sokak Parkı
 - Fulya Mahallesi Belen Sokak Parkı
 - Teşvikiye Mahallesi Mıstık Parkı
 - Fulya Mahallesi Emniyet Altı Parkı
 - İzzetpaşa Mahallesi Fatma Girik Kreş
 Toplam: 10 alanda sulama tesisatı kuruldu.

Drenaj Sistemi Kurulan Alanlar

- Adalet Parkı drenaj sistemi tamirati
 - Kuyulubağ Parkı drenaj sistemi yapıldı.
 - Maçka Caddesi yeşil alan
 - İzzetpaşa Parkı

Proje Hedefi 1: Alanların bakım ve onarımının yapılması

Proje Miktarı: 2.500 m2

Gerçekleşme Oranı: 2.600 m2

Park ve yeşil alanların bakım ve onarımı işi: 275.000,00 TL

Aydınlatma Tesisatı Yenilemesi Yapılan Parklar

- Fulya Mahallesi Garaj Sok. Parkı
 - Ergenekon Mahallesi Bahtiyar Kaşlı Parkı
 - Mecidiyeköy Mahallesi Şahin Sok. Parkı
 - Maçka Evlendirme Dairesi Yeşil Alan
 - 19 Mayıs Mahallesi Hayrettin Karaca Parkı
 - 19 Mayıs Mahallesi Adile Naşit Parkı
 - Esentepe Mahallesi Halil Akar Parkı
 - Halil Rifat Paşa Mahallesi Taşkızak Parkı
 - Paşa Mahallesi Emekli Lokali Altı Parkı
 - Merkez Mahallesi Sıracevizler Parkı
 - 19 Mayıs Mahallesi Haydar Aliyev Parkı
 - Paşa Mahallesi Hacı İzzet Cebe Parkı
 Toplam: 35 adet yeni aydınlatma direği dikildi ve parkların genelinde aydınlatma tamiratları yapıldı.

Proje Hedefi 2: Park ve yeşil alanların temizliğinin yapılması

Proje Miktarı: 129.000 m2

Gerçekleşme Oranı: 129.000 m2

696 KHK ile Kentyol A.Ş.'ne Geçiş Yapan

Personel Maaş Ödemeleri: 3.464.088,42 TL

Park ve Bahçeler bünyesinde çalışan 25 adet personel ile yapılmaktadır. Her bir çalışan temizlik elemanımız 5.000 – 7.000 m2 alan temizlemekte yeşil alanlarda dökülen yaprakları tırmıkla almakta ve parkta biriken çöpleri toplamaktadır. Her park günde 3 sefer yapılarak temizlenmektedir.

Proje Hedefi 2: Alanların sulanması

Proje Miktarı: 139.000 m2

Gerçekleşme oranı: 139.000 m2

Park ve Bahçeler Müdürlüğü şeflik personeli içerisinde oluşturulan ekip ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden temin edilen arazöz ve yine Ulaşım Hizmetleri kuyularından alınan su ile tüm Şişli ilçe sınırları dahilinde park, yeşil alan ve sokak ağaçlarında gece 3 ekip ve 3'er sefer düzenlenerek gündüz ise 1 ekip ve 3'er sefer düzenlenerek sulama yapılmıştır.

8- St. Plan No: F 3.2.9

Proje adı: Park, yeşil alan, cadde, sokak, okul bahçeleri, kamu kurumu bahçeleri ve özel bahçelerde budama, kuru ağaç kesimi, ot biçilmesi ve bitkisel zararlılara karşı mücadele yapılması

Ödenek Miktarı: 1.800.000,00 TL

Proje Hedefi 1: Budama, kuru ağaç kesimi, ot biçilmesi ve bitkisel zararlılara karşı mücadele edilmesi

Proje Miktarı: 150.000 m2

Gerçekleşme Oranı: 150.000 m2

Zirai İlaç, Kimyasal Gübre ve Dezenfektan Alımı: 33.000,00 TL

Mevcut personel ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden temin edilen 1 adet sepetli araç ile budama faaliyetleri Kasım – Mayıs ayları arasında devam etmektedir. Bitkisel ilaçlama çalışmaları ve ot biçime işlemleri Mart – Eylül ayları içerisinde mevcut personelle sürdürülmektedir. Ülkemiz genelinde yaşanan Covid-19 salgını nedeniyle çocuk oyun gruplarımız kendi personellerimiz tarafından ilaçlanmaktadır.



Büro Hizmetleri

- Gelen Evrak Sayısı: 904 adet
- Giden Evrak Sayısı: 431 adet

Müdürlüğümüz tarafından yürütülen rutin işlere ek olarak ayrıca 2020 yılında aşağıda belirtilen faaliyetler de gerçekleştirilmiştir.

- Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesinin hazırlanmasında altlık olarak kullanılmak üzere yapısal analiz çalışmalarına ihtiyaç duyulması, aynı zamanda ilçemizdeki birçok binanın da ekonomik ömrünü tamamlamış olduğu, binaların kullanım amaçlarının hızla değişmeye başladığı, yapıların teknik ve malzeme açısından yetersizliğinin gözlenmesi sonucunda ilçe bütününde yapı stokunun tespiti ve yapısal analizlerinin yapılması zorunluluğunu doğurmuştur. Bu nedenle “Şişli İlçesi sınırları kapsamında ilçe bütününde yapıların yapım cinsi, durumu, kat adedi ve kullanım maksadı dahil olmak üzere yapı stokunun tespit edilmesi ve yapı analizlerinin yapılması işi” hizmet ihalesi olarak gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda gerek ilçe bütününde İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyonlu yürütülen nazım imar planı revizyonlarına altlık teşkil etmek üzere gerekse Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesinin hazırlanmasında altlık olarak kullanılabilecek analizler tamamlanmıştır.

“Şişli İlçesi Yapı Stoku Tespiti Analiz Çalışması” işi için, ilçemiz yapı stokunun eski ve birçok binanın da ekonomik ömrünü tamamlamış olduğu, binaların kullanım amacının hızla değişmeye başladığı ve yapıların yapım tekniği, malzemesi ve niteliğinin mahallelere göre değiştiği ve mevcut yapı durumlarının bir çok alt bölgede imar planları ile uyumlu olmadığı, bazı mahallelerde mülkiyet sorunlarının olduğu, özellikle kamuya ait taşınmazların üzerindeki yapıların kullanım maksadının tespit edilmesi ve kamu tarafından maksadının değerlendirilmesi amacıyla ilçemiz bütününde yapı stokunun tespiti ve yapısal analizlerin hizmet alımı ile gerçekleştirilmesi 08.06.2020 tarih ve 76134 sayılı Başkanlık Onayı ile uygun bulunmuştur. Hizmet alımı ihalesi 17.06.2020 tarihinde gerçekleştirilmiş ve 30.06.2020 tarihinde imzalanarak “İmar Planlama Proje Müşavirlik Anonim Şirketi”ne verilmiştir.

Bu çalışmaya göre ;

- 1) Zemin Üstü Kat Sayısı Analizi
- 2) Zemin Altı Kat Sayısı Analizi
- 3) Bina Yapım Cinsi Analizi
- 4) Bina Durumu Analizi
- 5) Bina Kullanım Türü Analizi
- 6) Bina Yapım Yılı Analizi
- 7) Jeolojik Alan Analizi

Başlıkları altında analiz çalışmaları paftaları hazırlanmış ve kitapçık haline getirilmiştir.

- İstanbul'da Afet Risklerine hazırlık kapsamında Kentsel Dönüşüm gerçekleştirmek amacıyla riskli binaların yıkılıp yeniden yapılmasının teşvik edilmesini, imar planlama çalışmalarının da bu kapsamda uygulanabilir şekilde düzenleyici işlem tesis etmesi gerekmektedir. Yapılaşığı dönemde

yürürlükte olan imar planı ve imar mevzuatına uygun bir şekilde ruhsat alarak yapılaşmış, günümüz itibarıyla deprem riskine karşı dayanıksız olarak tespit edilen binaların, sonrasında onaylanan imar planlarında alınan kararlar gereği yapılaşma alanlarının azalması nedeniyle dönüşüm ya gerçekleştirilememekte yada çok düşük oranlarda kalmaktadır. Bu amaçla söz konusu koşullardaki onaylı ruhsat belgesi bulunan depreme dayanıksız hale gelmiş binaların yıkılıp yeniden yapılmasını sağlamak amacıyla 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı plan notu tadilatı teklifi hazırlanmış olup, Şişli Belediye Meclisi'ne sunulmuştur. Bu amaçla onaylı ruhsat belgesi bulunan depreme dayanıksız binaların yıkılıp yeniden yapılabilmesini sağlamak amacıyla oluşturulan plan notlarının Şişli sınırları içerisinde yer alan meri uygulama imar planları ile daha sonra yapılacak tüm plan değişikliklerine ilavesi sağlanmıştır.

- Şişli ve Kağıthane İlçeleri sınırlarında bulunan, 16.04.2012 onaylı 1/5000 ölçekli Okmeydanı Eğitim ve Araştırma Hastanesi ve Çevresi Nazım İmar Planının, planda 18.madde sınırı belirlenmesinin planlama tekniğine aykırı olması gerekçesi ile İstanbul 10.İdare Mahkemesinin 24.06.2019 tarihli ve 2019/1288 sayılı kararı ile “dava konusu planın iptaline” karar verildiğinden, 1/5000 ölçekli nazım imar planı revizyonu çalışmaları İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca başlatılmıştır. Ancak konunun ivedilikle çözümlenebilmesi amacıyla planlama alanında İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlanmakta olan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı çalışmalarının 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı çalışmaları ile birlikte yürütülebilmesi için 08.07.2020 tarihli ve 49 sayılı Şişli Belediyesi Meclis kararı ile İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne muvafakat verilmiştir. Bu doğrultuda yıllardır çözülemeyen ve plansız kalan alan için 16.07.2020 tarih ve 501 sayılı İstanbul Büyükşehir Belediye Meclis kararı ile uygun bulunmuş ve 24.07.2020 günle Büyükşehir Belediye Başkanlığınca onanmıştır.

- Şişli Esentepe Mahallesi 29 ada, 88 parsel; mer'i planda “Katlı Otopark Sosyal ve Kültürel Tesisler Alanında kalmakta olan yerin Şişli Belediyesi mülkiyetine kazandırılması konusundaki iş ve işlemlere Müdürlük olarak katkıda bulunulmuştur.

- İmar Barışı kapsamında 16 adet müracaata umumi alanlara terk yazısı verilmiştir.

Müdürlüğümüzde 2020 Yılı İçerisinde Gerçekleşen Plan Tadilatları

- **İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca onaylanıp gelen 1/1000 ölçekli plan sayısı: 2**

1-Şişli-Mecidiyeköy Mahallesi 9045 ada 2 ve 4 parsellerin yürürlükteki U.İ. Planın da H:5 kat yüksekliğinde blok nizam yapılanma hakkında konut alanı ve yol alanında kalan parsellerin mer' i plandaki parsel sınırının kadastral parsel sınırına çekilmesi hk. (İlgilisinin talebi)

Şişli Belediye Meclisi Kararı : 07.02.2019/62
Büyükşehir Bel. Meclis Kararı: 17.10.2019/670
Onama tarihi: 08.11.2019
Askı Tarihleri: 14.01.2020-12.02.2020

2- Şişli- Mecidiyeköy Mahallesi 2011 ada, 7 parselin önünde kalan yol ve refüj alanının yeniden düzenlenmesi hk.

Şişli Belediye Meclisi Kararı: 07.12.2018/291

Büyükşehir Belediyesi Meclis Kararı: 17.10.2019/591

Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü İstanbul 2 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'nün 07.07.2020/8459 sayılı kararı ile 1/1000 ölçekli U.İ.Planı teklifi kabul edilmiş, ancak plan paftaları İst. Büyükşehir Belediye Başkanlığında onay aşamasındadır.

- İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından reddedilen 1/1000 ölçekli plan sayısı: 3

1- Şişli ilçe sınırlarında yer alan mer'i planlarda "Kot noktasının tayininde Mer'i yönetmelik hükümleri geçerli olup, özellik arz eden parsellerde ilçe belediyesi yetkilidir." Plan notunun ilavesi hk.

Şişli Belediye Meclisi Kararı: 07.12.2018/296

Büyükşehir Belediyesi Meclis Kararı: 12.12.2019/1048 sayılı kararıyla; "mer'i plan şartlarının korunması" uygun görülmüştür.14.01.2020 tarih 7475 sayılı yazısı ile İst. Büyükşehir Belediye Başkanlığı Planlama Müdürlüğü yazısı ile tarafımıza iletilmiştir.

2- Şişli- Mahmutşevket Paşa Mahallesi 10311-10312-10368-10370-10371-10372-10373-10369-10367-10366-10400-10399 adalara ilişkin 18.01.1994 t.t.li 1/5000 ölçekli Şişli Dolapdere Piyalepaşa Bulvarları ve Çevresi Nazım İmar Planı doğrultusunda alanın 18. Madde sınırı içinde kısmen sağlık tesisleri alanı, kısmen ticaret alanları, kısmen parklar, dinlenme alanları, çocuk bahçeleri, oyun alanları, kısmen konut alanları ve yol alanına alınmasına ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Teklifi hk.

Şişli Belediye Meclisi Kararı:10.02.2017/53

Büyükşehir Belediyesi Meclis Kararı: 14.12.2018/1979 sayılı kararıyla; mülkiyetin büyük bir kısmının Milli Emlak ta oluşu sebebiyle Çevre ve Şehircilik Bakanlığında dönüşümle ilgili plan teklifine ait kurum görüşünün alınmasından sonra değerlendirilerek müdürlüğüne iadesi kararı alınmış olup, Bakanlık ve Milli Eğitim müdürlüğü görüşü ile 2. Kez değerlendirilmek üzere İst. Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilen plan tadili teklifi Şişli İlçe sınırları dahilinde nazım İmar planı revizyonlarında ilçe bütününde değerlendirilmek üzere İ.B.B. Şehir Planlama Müdürlüğü'nün 08.04.2020 gün ve 63909 sayılı yazısı ile tarafımıza iade edilmiştir.

3- 24.06.2006 t.t.li 1/1000 ölçekli Şişli Merkez ve Çevresi Uygulama İmar Planına Turizm Tesis Alanlarına İlişkin Plan Notu Değişikliği hk.

Şişli Belediye Meclisi Kararı: 06.07.2017/196

Büyükşehir Belediyesi Meclis Kararı: 16.09.2020/744 sayılı kararıyla; 13.05.2016 t.t.li 1/5000 ölçekli "Turizm Alanlarına İlişkin Plan Notu" İstanbul 12.İdare Mahkemesinin 31.01.2019 tarih, 2016/350E. ve 2019/193K. sayılı kararı ile iptal edildiğinden "mer'i plan şartlarının korunması" uygun görülmüştür.

- İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığından onaylanıp gelen 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı sayısı: 4 (Aynı anda 1/1000 ölçekli U.İ.Planları da onaylanıp gelen sayısı)

1- Büyükşehir Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığından 21.01.2020 gün ve 14060 sayılı yazısıyla gelen Şişli Duatete Mahallesi 1255 ada, 15 parsel ve çevresine ilişkin Koruma Bölge Kurulu'nun 18.01.2019 tarih ve 7047 sayılı kararı doğrultusunda koruma alanına alınmasına ilişkin plan tadili hk. 1/5000 ölçekli N.İ.P.

Büyükşehir Belediyesi Meclis Kararı: 14.11.2019/916

Onama tarihi: 07.12.2019

2- Büyükşehir Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığından 18.02.2020 gün ve 12325 sayılı yazısıyla gelen mülkiyeti İstanbul Büyükşehir Belediyesine ait 324 m2 yüzölçümlü, Şişli Eskişehir Mahallesi 1318 ada, 57 parselde Şişli Eskişehir Mahallesi Kreş ve Etüt Merkezi projesi yapılabilmesine hk. 1/5000 N.İ.P.-1/1000 ölçekli U.İ.P. Büyükşehir Belediyesi Meclis Kararı: 12.12.2019/1029 Onama tarihi:18.12.2019

3- Büyükşehir Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığından 23.09.2020 gün ve 6787 sayılı yazısıyla gelen Şişli Bozkurt Mahallesi 1297 ada, 69-70 sayılı parselde yer alan taşınmazların 2863 sayılı yasanın 6. Maddesinde belirtilen özellikleri taşımasından dolayı aynı yasanın 7. Maddesi uyarınca tescilleme ve koruma gruplarının 2. olarak belirlenmesi ve etrafındaki alanın koruma alanı olarak belirlenmesine ilişkin 02.03.2017 tarih ve 5268 sayılı 2 Nolu Koruma Kurulu Kararı doğrultusunda hazırlanan Nazım İmar Planı hk. 1/5000 N.İ.P.

Büyükşehir Belediyesi Meclis Kararı: 12.12.2019/1049

Onama tarihi:18.12.2019

4- Şişli ve Kağıthane sınırları içinde bulunan 16.04.2012 t.t. li 1/5000 ölçekli Okmeydanı Eğitim ve Araştırma Hastanesi ve Çevresi Nazım İmar Planının, planda 18. Madde sınırı belirlenmesinin planlama tekniğine aykırı olması gerekçesi ile İstanbul 10. İdare Mahkemesinin 24.06.20019 tarih ve 2019/1288 sayılı karara ile "dava konusu planın iptaline" karar verildiğinden, 1/5000 ölçekli Nazım imar planı revizyonu çalışmalarının 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ile yürütülmesi hakkında Şişli Belediye Meclisi'nin 08.07.2020 gün ve 49 sayılı kararıyla İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına muvafakat verilmiştir. Bu doğrultuda yıllardır çözülemeyen ve plansız kalan alan Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile işbirliği içerisinde çözümlenmiştir.1/5000 N.İ.P.-1/1000 U.İ.P.

Büyükşehir Belediyesi Meclis Kararı: 16.07.2020/501

Onama tarihi:24.07.2020

Belge Yönetimi

2020 yılında Müdürlüğümüze 17.083 adet yazışma yapılmış olup bu yazışmalardan, 10.877 adeti gelen, 6.205 adeti ise giden evraktır.

Komşu Masa Talep/Şikâyetleri

2020 yılında müdürlüğümüz Komşu Masa, Sosyal Medya, Resmi kurum/kuruluş, CİMER, açık kapı, Beyaz Masa ve vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikâyetler kapsamında Komşu Masa tarafından gelen 850 adet şikâyet ve talebin 817 adedini tamamlamış olup, 31 adet şikâyet ve talep işlemleri devam etmektedir.

Cimer Talep/Şikâyetleri

CİMER tarafından gelen 164 adet talep/şikâyet tarafımıza ulaşmış ve 162 adet talep/şikâyet sonuçlandırılmış olup, 2 adet talep/şikâyet işlemleri devam etmektedir.

Ruhsat Müracaatı

2020 yılında Müdürlüğümüze toplam 1.422 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı başvurusu yapılmıştır. Bu müracaatlardan; Sıhhi Ruhsat Başvurusu 1.201 adet, Gayri Sıhhi Ruhsat Başvurusu 168 adet ve Umuma Açık Ruhsat başvurusu 53 adettir.

Yazılan Ruhsat

2020 yılında Müdürlüğümüzce toplam 720 adet ruhsat yazımı yapılmıştır. Bu yazılan ruhsatlardan; Sıhhi Ruhsat 605 adet, Gayri Sıhhi Ruhsat 62 adet ve Umuma Açık Ruhsat 53 adettir.

Ruhsat İptali, Başvuru İptali Ve Terk-i Ticaret

2020 yılında Müdürlüğümüzce toplam Ruhsat Başvuru İptali 129 adet, Ruhsat İptali 355 adet, Terk-i Ticaret olarak Ruhsat İptali 445 adettir. Toplamda iptal edilen ruhsat 929 adettir.

Yangın Tönetmeliği Gereği İbb Yangın Önleme Daire Başkanlığı Yazıları

2020 yılında Müdürlüğümüz İstanbul Büyükşehir Belediyesi Yangın Önleme Daire Başkanlığı sistemi üzerinden İtfaiye Raporu tanzimi 1.228 adettir.

Ruhsat Başvuru Denetimi

2020 yılında Müdürlüğümüz 3.245 adet denetim gerçekleştirmiştir. Bu denetimlerden; Komisyon Denetimi 1.928 adet, Metre Mesafe Ölçüm Denetimi 352 adet ve Tespit Denetimi 965 adettir.

Mesul Müdür Ve Canlı Müzik Ruhsatı

2020 yılında Müdürlüğümüz 21 adet Mesul Müdürlük Ruhsatı ve 12 adet Canlı Müzik Ruhsatı yazdırarak teslim etmiştir.

Tahakkuk Edilen Harç

2020 yılında Müdürlüğümüz, denetim komisyonu, Canlı Müzik, Mesul Müdür ve İşyeri Açma Harcı olarak toplam 12.939.183,84₺ harç tahakkuk etmiştir.

Tahsil Edilen Harç Miktarı

2020 yılında Müdürlüğümüz 12.114.581,40₺ harç tahsil etmiştir.

Poliklinik Hizmetleri

Polikliniklerimizde Şişli komşularımıza; muayene, acil hizmetler (ambulans hizmeti), laboratuvar, röntgen ve dış polikliniği hizmetleri verilmiştir. 2020 yılında toplam 106.174 tıbbi işlem uygulanmıştır.

2020 Yılına Ait Tıbbi İşlemlerin Polikliniklere Göre Dağılım Tablosu :

POLİKLİNİKLER İŞ VE İŞLEM SAYISI	Merkez Polikliniği	Şişli Tıp Merkezi Paşa Polikliniği	Ayazağa Tıp Merk. (Kurtuluş)	Başkanlık Binası Polikliniği	Toplam
Hasta Muayene ve Tedavi (Kişi Sayısı)	26.282	8.775	12.485	3.415	50.957
Röntgen Çekimi	1.875	558	721	-	3.154
Laboratuvar Tetkikleri (Mikrobiyoloji, Biyokimya)	28.692	2.541	2.619	-	33.852
Dış Polikliniği (muayene, tedavi, çekim ve protez)	-	2.696	944	-	3.640
Ultrasonografi	-	-	168	-	168
Sağlık Raporları (evlilik, işe giriş, okul kayıt ve spor)	2.824	230	190	-	3.244
LGBTİ+ Müracaat Eden Hasta Sayısı	1.491	-	-	-	1.491
Ambulans Hizmetleri	2.993	-	-	-	2.993
Hemşirelik Hizmetleri (Enjeksiyon, pansuman vs.)	1.509	1.169	1.025	550	4.253
Evde Sağlık Bakım	401	-	-	-	401
Evde Kan Alma	1.046	-	-	-	1.046
Diyaliz Hasta Hizmetleri	1.080	-	-	-	1.080
Cenaze İşlemleri	296	-	-	-	296
TOPLAM	68.088	15.969	18.152	3.965	106.174

Sağlık Raporları

Polikliniklerimizde çeşitli alanlarda raporlar düzenlenmektedir.

- Okul kayıtları için raporlar
- Yeni işe giren ve çalışanlarla ilgili raporlar
- Spor için uygunluk raporları
- Evlilik raporları

LGBTİ+ Yurttaşlara Sağlık Hizmeti

LGBTİ+ yurttaşlara yönelik eşit ve ücretsiz sağlık hizmeti hafta içi her gün 17.00- 20.00 saatleri arasında verilmektedir. Polikliniğimize başvuran hastaların ihtiyaç halinde tetkikleri ücretsiz olarak yapılmaktadır. 2020 yılı içerisinde 1.491 kişiye hizmet verilmiştir. Hizmet verilen kişilere 1.467 HIV testi, 421 HbsAg testi, 386 kişiye HCV testi ve 1.470 kişiye Sifiliz testi yapılmış olup, 73 kişide HIV pozitifliği, 4 kişide HbsAg pozitifliği, 2 kişide HCV pozitifliği, 167 kişide Sifiliz pozitifliği saptanmıştır. Hastalara tedavileri hususunda gerekli bilgilendirme ve yönlendirmeler yapılmıştır.

Eczacılık ve İlaç Denetim Hizmetleri

Müdürlüğümüz ve Müdürlüğümüze bağlı Tıp Merkezlerimizin acil, laboratuvar, kadın doğum, çocuk ve dış polikliniğinde kullanılan ilaç, laboratuvar kiti ve tıbbi malzemelerin teslim alınması, uygun koşullarda saklanması, son kullanım tarihlerinin kontrolü ve ilgili birimlerin ihtiyaçlarına göre aylık olarak dağıtımının yapılması sağlanmıştır. Ayrıca, hasta nakil ambulanslarının içinde bulunması zorunlu ilaç ve tıbbi sarf malzemelerinin temini sağlanmıştır.

Esnaf Muayenesi

Halkın yiyip içtiği, yatıp kalktığı, taranıp temizlendiği, eğlendiği, gezdiği vb. halka açık her türlü iş yerleri ile çalışanların kendi sağlığı açısından halka açık olan işyerlerinde (sıhhi ve gayri sıhhi) çalışan tüm personelin koruyucu hekimlik ve halk sağlığı açısından kontrolleri ve gerekli tahlilleri talepler doğrultusunda yapılmaktadır.

İşyeri Denetimi ve Şikâyetlerin Takip Edilmesi

Gıda Denetimi: 5996 sayılı Gıda Kanunu kapsamında denetim ve kontrol yetkisi T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı'nın görev, yetki ve sorumluluk alanında bulunmaktadır. İlçemizdeki işyerlerinin denetimi Şişli İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü, güzellik merkezleri denetimi ise Sağlık Bakanlığına bağlı İlçe Müdürlüğü yetkisi dahilinde koordineli olarak sürdürülmektedir. Gerekli olduğunda yapılan denetimlere ait raporlar gereği için ilgili birimlere gönderilmiştir.

Ambulans Hizmetleri

2020 yılında 3 hasta nakil ambulansı ve 1 adet diyaliz aracı ile bölge halkının ihtiyaçları karşılanmıştır. 4.073 hasta nakli gerçekleştirilmiştir. Ambulans ekiplerimiz 32 hastanın İstanbul dışındaki farklı illere transferi yapılmıştır.

Radyoloji Hizmetleri

Radyoloji ünitemizde yenilenen modern Bilgisayarlı Radyografi (CR) cihazlarımızla 2020 yılında 3.154 hastaya hizmet verilmiştir.

Cenaze Hizmetleri

İlçemiz sınırları içinde vefat eden kişilerin ölü muayeneleri yapılarak, ölüm tespiti yapıldıktan sonra gömme izin belgeleri (defin ruhsatı) düzenlenmektedir. Yurt içi veya yurt dışına nakledilecek cenazelerin tabutlanma işlemleri yaptırılıp, yol nakil belgeleri düzenlenerek nakillerine izin verilmektedir.

Cenazelerin mezardan çıkartılıp başka bir yere (nakli kabir) nakil işlemleri de doktorlarımızın izni ve refakatiyle olmaktadır. İcapçı nöbeti tutan doktorlarımız tarafından saat: 24:00'e kadar cenazelere ölüm belgesi düzenlenmiştir. 2 adet cenaze aracımızla hizmet vermekteyiz.

01.01.2020-31.12.2020 Cenaze sayısı : 296

01.01.2020-31.12.2020 Mezar nakli : 1

Korona Virüs (COVID-19) Hastalığı ile Mücadele

Dünya Sağlık Örgütü tarafından pandemi olarak kabul edilen Covid-19 salgını ile mücadele kapsamında müdürlüğümüz bünyesinde Pandemi Birimi kurulmuştur. Belediyemiz personeline ihtiyaçları doğrultusunda koruyucu ekipmanların (maske, filtreli maske, eldiven, el dezenfektanı, siperlik, koruyucu tulum, vb.) Pandemi Birimi tarafından düzenli bir şekilde dağıtımı sağlanmıştır ve halen dağıtımına devam edilmektedir.

Dağıtımı Yapılan Koruyucu Ekipmanlar:

Üç Katlı Maske : 922.200 Adet
Filtreli Maske : 4.950 Adet
Eldiven : 3.050 Kutu
El Dezenfektanı : 17.040 Litre
Siperlik : 2.500 Adet
Koruyucu Tulum : 6.700 Adet
Dijital Ateş Ölçer : 65 Adet
Bone : 500 Adet

- Belediyemiz personeline Covid-19 ile ilgili bilgilendirme yapılmış olup hijyen eğitimi verilmiştir.

- Covid-19 salgını kapsamında belediyemiz personeline koruyucu önlemlerle ilgili eğitimler verilmiştir.

- Covid-19 pozitif olan personelin temaslı mesai arkadaşlarına filyasyon ekibimiz tarafından hızlı bir şekilde antikor testi yapılarak bulaşmanın en aza indirilmesi sağlanmıştır.

- Temaslı personele 1.628 antikor testi yapılmıştır.

Sosyal Desteklerimiz

Tekerlekli Sandalye (Aküsüz): 25 Adet
Tuvalet Tipi Sandalye : 4 Adet
Hasta Bezi : 160 Paket
Hasta Yatağı : 10 Adet
Havalı Yatak : 10 Adet
Koltuk Değneği : 3 Çift
Yürüteç : 5 Adet

Komşu Masa

01.01.2020-31.12.2020 tarihleri arası Komşu Masa tarafından müdürlüğümüze 4.883 talep yönlendirilmiştir. Yönlendirilen taleplerin 4.882 adeti cevaplandırılmıştır. 1 adeti süreli olduğu için cevaplandırılmamıştır.

Belediye Personeline Yönelik İş Güvenliği Hizmetleri

o Belediyemizin kadrolu işçilerinin genel muayeneleri yapıp, periyodik muayene kartlarına işlenmiştir. Riskli ve tehlikeli işlerde çalışan işçilerimiz meslek hastalıkları hastanelerine sevk edilerek rutin yapılması gereken muayene, tetkik ve takipleri yapılmıştır.

- Hepatit, Sifilis, HIV, karaciğer fonksiyon testleri v.b. kan testleri yapılmıştır.

- Akciğer tetkikleri yapılarak film çekilmek suretiyle muayeneleri yapılmıştır.

- Kurumumuz tarafından tüm Sağlık İşleri Müdürlüğü personeli laboratuvarımızda Hepatit B yönünden tetkik edilerek, aşıları tamamlanmıştır.

Çöp Toplama

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz olarak çöp toplama ve taşıma işinde; Belediyemiz sınırlarında günlük ortalama 363.385 kg. çöp toplanmaktadır.

1. Vardiya: Sabah saat 06:00'dan başlayıp öğleden sonra 15:00'e kadar trafiğe uygun olan yerlerdeki çöpler alınmaktadır.

2. Vardiya: Öğlen saat 15:00'de başlayıp gece 21:00'de bitmektedir.

3. Vardiya (gece): Bu vardiyada gece semt pazarlarının çöpleri alınmakta ve yıkanmaktadır. Ayrıca gündüz trafiğin yoğun olduğu ana arterler ve bazı mahalleler gece saat 21:00'den sabah saat 06:00'a kadar çöpleri toplatılmaktadır.

1 Günde Toplanan Ortalama Çöp Miktarı: 298.657,32 kg.

1 Ayda Toplanan Ortalama Çöp Miktarı : 8.959.719 kg.

1 Yılda Toplanan Ortalama Çöp Miktarı :107.516.636 kg.

Cadde, Sokak ve Ana Arterlerin Süpürülmesi

İlçemiz ana arterleri, sokak ve mahallelerimizin tamamı sabah saat 06:00 itibari ile süpürülmeye başlanmaktadır. Ayrıca saat 15:00 itibari ile tüm ana arter ve yaya trafiğinin yoğun olduğu bölgelerimizde saat 23:00'e kadar süpürgeci ekiplerimiz çalışmaktadır. Gece saat 23:00 itibariyle sabah saat 06:00'ya kadar çöp toplanan ana arterlerin süpürme ve temizliği yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz personeli tarafından kullanılmakta olan çöp süpürme araçları ile ilçemiz dahilindeki cadde ve sokaklar periyodik olarak süpürülmektedir.

Gece ve Gündüz Hazır Ekip

Hazır ekiplerimiz her gün belirlenen semtlerde grup çalışması yapmakta, çöp ev, metruk binalar, boş alanlar, siteler ve yeşil alanlarda temizlik çalışması yapmaktadır.

Ayrıca hazır ekibimiz zaman zaman Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün çalışmalarına da yardımcı olmaktadır.

Gece hazır ekibimiz saat 23:00'de göreve başlayıp, sabah saat 06.00'ya kadar tüm ana arterler ve Nişantaşı, Şişli Merkez Mahallesi, Osmanbey, Bozkurt Mahallesi, Duatepe Mahallesi, Feriköy Mahallesi, Paşa Mahallesi, Fulya Mahallesi, Meşrutiyet Mahallesi, 19 Mayıs Mahallesi, Halide Edip Adıvar Mahallesi ve Cumhuriyet Mahallesi'nin temizliğine devam etmektedir.

Ayrıca Müdürlüğümüz tarafından 01.01.2020 –31.12.2020 tarihleri arasında ilçemiz sınırları dahilinde bulunan çöp evi olarak tabir ettiğimiz yerlerden 30 tanesinin de temizliği yapılmıştır.

Cadde ve Sokakların Yıkaması

Müdürlüğümüz tarafından gece ve gündüz olmak üzere tüm bölgelerimizde düzenli olarak yıkama çalışmalarını sürdürmekteyiz.

Sabah saat 06:00 itibariyle yıkama tankerlerimiz ile düzenli bir şekilde tüm mahalle ve sokaklarımızda yıkama yapılmaktadır.



Gece ise yıkama tankerlerimiz ile 21:00 itibariyle ana arterler ve gündüz trafiğin yoğun olduğu, yıkama yapılamayan semtlerimiz ile semt pazarlarının yıkanması sürdürülmektedir.

Çok fonksiyonlu kullanılmakta olan sıcak sulu mobil kent temizlik aracımız ile; ilçemiz dahilinde bulunan çöp toplama noktalarında oluşan kirler, ana arterlerdeki kaldırımlar, tüm bölgelerdeki tretuvarlar, çaça konteynırları, 800 lt'lik konteynırlar, konteynır çevreleri yıkanıp, dezenfekte edilmektedir.



İbadet Yerlerinin Temizlenmesi

Mobil halı yıkama aracımız ile ekiplerimiz tarafından, ilçemiz sınırlarında bulunan 52 camii-mescit ve 1 cem evinin tüm halı ve iç temizliği ile dezenfekte işlemleri düzenli bir şekilde yapılmaktadır.



Pazar Yerlerinin Temizlenmesi ve Yıkınması

Belediyemiz sınırları içinde bulunan kapalı ve açık semt pazarlarının temizlenmesi, yıkanması ve dezenfekte edilmesi Müdürlüğümüz ekipleri tarafından akşam saat 21:00 ile 01:00 saatleri arası yapılmaktadır. Ayrıca pazar ekibi iş bitiminde o günkü program dahilindeki mahallelerin temizliğini yapmaktadır.

Boyama Ekibi ile Verilen Hizmetler

Boyama ekibimiz, ilçemiz dahilinde bulunan cadde ve sokak tretuvarları, yaya geçitleri, hız kesici yol tümsekleri, döner kavşakları, merdivenler, ibadet yerleri ve mezarlık duvarları ile kötü görüntü teşkil eden tüm boş duvarların boyama işlerini yapmaktadır. Boyama ekibimiz; ayrıca cadde ve sokaklarda bulunan konteynırları boyamakta, duvarlara yazılan yazıları silmektedir.



Zabıta Ekibi ile Verilen Hizmetler

Müdürlüğümüz emrinde görev yapmakta olan Zabıta ekibimizin 01.01.2020 –31.12.2020 tarihleri arasındaki çalışmaları aşağıda belirtilmiştir:

Zamansız ve düzensiz çöp çıkarıp çevreyi kirleten işyerleri sözlü olarak uyarılmış olup, pandemi dolayısı ile cezai işlem uygulanmamıştır. Belediyemize harç yatırmadan el ilanları dağıtıp çevreyi kirletenlere gerekli uyarı ve ikazlarda bulunulmuştur.

Hurda ve kağıt toplayıcıları; bölgelerde kötü görüntü, koku, haşere ve yangın tehlikesi arz ettiğinden faaliyetlerine engel olunmaktadır.

Sahipli ve sahipsiz viran yapıların çevreye zarar vermemesi için gerekli önlemlerin alınması konusunda yaptırım uygulanmıştır.

Tespit ettiğimiz ve bize başvurup temizlenmesi istenen 25 adet çöp evinin temizliği yapılmış ve Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından ilaçlanması sağlanmıştır.

Müdürlüğümüze dilekçe ve mail ile müracaatı olan 11.415 adet Komşu Masa talep evrakları neticelendirilmiştir.

Ayrıca konutlara ve işyerlerine temizlik yönünden uyarı ve ikazlarda bulunulmuştur.

Büro Çalışmaları

Büromuzda Müdürlüğümüz tüm memur ve işçi personel maaş, sosyal hakları, izin, emeklilik gibi tüm parasal ve resmi işlemleri yapılmaktadır. Ayrıca Müdürlüğümüzün tüm yazışmaları yapılmaktadır. Gelen evraklar ile giden evraklar bilgisayar ortamında kayıt altına alınmaktadır. 01.01.2020–31.12.2020 tarihleri arasında 750 giden evrak kayıt edilmiştir. 1.560 gelen evrak kayıt edilmiş ve evrakların tamamı sonuçlandırılmıştır.

01.01.2020-31.12.2020 tarihleri arasında gerçekleştirilen faaliyetlerimiz;

- İnşaatı tamamlanan 66 adet yapıya Yapı Kullanma İzini düzenlenmiştir.
- Yapı Ruhsatına aykırı uygulama yapan 33 adet yapıya Yapı Tatil Tutanağı düzenlenerek yasal işlemler başlatılmıştır.
- 33 adet yapıya yıkım kararı, 33 adet yapıya para cezası kararı alınmıştır.
- 11 adet yapıya cephe bakım ve onarımı için iskele belgesi düzenlenmiştir.

Büro Hizmetleri

Gelen evrak sayısı	7.390
Giden evrak sayısı	8.500
Kabahatler kanununa göre para cezası kesilen gerçek ve tüzel kişi sayısı	1.200

Şikayet ve Dilekçe Masası

Cimer Yoluyla	389
E-Mail Yoluyla	92
Çözüm Merkezi ve Komşu Masa	18.509

İmar Kanunu ve İmar Mevzuatlarına göre yapılan işlem	205
İşyerlerinin; ruhsat ve sıhhi yönden kontrolü	2.700
Mühür fekkinden Cumhuriyet Başsavcılığına bildirilen suç duyurusu	44

Covid-19 kapsamında yapılan denetim sayısı (Mülki İdare Amirliğinin programı dahilinde yapılan denetimler hariç)	4.500
--	-------

Semt Pazarları ile ilgili Hizmetler

Denetlenen terazi sayısı	417
--------------------------	-----

İmar Müdürlüğü ile Müşterek Yürütülen Hizmetler

Asansörler ile ilgili işlem gören evrak sayısı	1.040
--	-------

- Kaymakamlık ekibi ile birlikte günübirlik kiralık evlerin denetlemeleri yapılmıştır.
- Emniyet Müdürlüğü ile Park Huzur Ekibi olarak çalışmalarımız devam ediyor olup uyuşturucu ve dilenci ekipleri oluşturularak müşterek görev yapılmaktadır.
- Bölgemizdeki pazar yerleri sürekli denetlenerek, Belediye emir ve yasaklarına uymayanlar hakkında cezai işlem yapılmaktadır.
- Covid-19 Pandemisi nedeniyle Mart 2020 tarihinden itibaren bölgede Emniyet – Belediye işbirliği ile sabit 40 ekip görev yapmaktadır.
- Emniyet ekipleri ile ortak olarak çalışan ekiplerimiz tarafından, Şişli sınırları içerisinde sisteme kayıtlı Suriyelilerin bulunduğu adreslerde kontroller yapılmıştır.



- Tören ve misafir ağırlama hizmetleri,
- Başkanlık Makamınca ve Ulusal Bayramlarda gerçekleştirilen tören hizmetleri,



- 2006 yılında açılan Türkiye'nin ilk ve en büyük organik pazarı olma özelliği taşıyan Şişli %100 Ekolojik Pazarı'nın denetimi, geliştirilmesi noktasında Buğday Ekolojik Yaşamı Destekleme Derneği'nin danışmanlığında, pazarın organik vasfının korunması için Zabıta Müdürlüğü olarak çalışmalar yürütülmektedir. Sabah esnaflar tarafından getirilen ürünlerin miktarları, akşam pazar kapanışında kalan ürünlerin miktarları Zabıta ekiplerimizce kayıt altına alınmaktadır. Ayrıca ekolojik pazara getirilen paketlenmiş ürünlerin ve yaş meyve sebzelerin sertifikaları ve sertifikaların geçerlilik süreleri sürekli kontrol edilmektedir.

- Bölgemizdeki gıda üretimi yapan çeşitli işyerleri periyodik olarak denetlenmekte, özellikle ramazan aylarında fırınların denetimi arttırılmaktadır.

- Çevreyi kirleten ve ruhsat ve eklerine aykırı inşai faaliyet yapan inşaatlara yasal işlemler uygulanmaktadır. Aykırı kısımlar Yapı Kontrol ve Fen İşleri Müdürlükleri ile yapılan müşterek çalışmalarla yıkılmaktadır.

- İzinsiz kaldırımları işgal eden esnafa, işgaller kaldırılarak Kabahatler Kanununa göre işlem yapılmaktadır.

- İlçemizde ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesinin yanı sıra, seyyar satıcılık faaliyeti gösteren şahıslara 595 adet İdari Yaptırım Tutanağı düzenlenmiş olup, şahısların el arabaları toplatılarak yediemin olarak depoda muhafaza edilmektedir.

- Suriye'deki iç savaş nedeniyle Ülkemize yoğun şekilde gelen ve sistemde kayıtlı olmayan Suriyeli dilenci şahıslar toplanarak, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı genelgesi gereği Emniyete bağlı Polis Karakollarına teslim edilmiştir.

- Dilencilik faaliyeti gösteren şahıslara İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenmiştir. Şişli İlçesinde; Valilik oluru ile Emniyet, Sosyal Hizmetler ve Belediye ortak proje kapsamında kurulan İstanbul İl Emniyet Müdürlüğü Mobil Huzur Ekip

Projesinde ekiplerimizle birlikte, ışıklarda dilenen, malzeme (selpak, araba süsü vb.) satan kişilerle ilgili Emniyet Müdürlüğüne 550 adet işlem yapılmıştır.

- Kağıt toplayıcı arabaları ile ilgili resmi işlemler yapılmıştır. Ayrıca Temizlik İşleri Müdürlüğü ekipleri ile saat 19.00'dan sonra yapılan çalışmalarla zamansız çöp çıkaran şahıslara İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenerek, çevre düzeni ve intizami sağlanmıştır.

- Yol ve tretuvarlara çakılan demir kazıkların sökülmesinde Fen İşleri Müdürlüğü ile ortak çalışmalar sürdürülmektedir. Yaya kaldırımlarını ve yolları işgal eden parklanma ve reklam dubaları ile yaya kaldırımlarını tahrip eden demir kazıklar ekiplerimizin yaptığı toplu çalışmalarla resmi işlemler yapılmaktadır.

- Trafik Birimi gerek ana arterlerde gerekse de ara sokaklarda yaya kaldırımlarını işgal eden araçlar fotoğraflanarak Emniyet Müdürlüğü'ne çekilmesi veya cezai işlem yapılması için yazıları yazılmaktadır.

- 775 sayılı Gecekondu Kanunu kapsamında Teşvikiye Mahallesi Kuyumcu İrfan Sokakta haksız yere sokağı işgal eden kafeler Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerince müşterek çalışma ile yıkılarak işgal unsurları ortadan kaldırılmıştır.

- Şişli genelinde esnaf işgalleri ile ilgili çalışmalar yapılarak ilgililere işgal unsurlarını yasal sınıra çekmeleri hususunda tebligat yapılmış ve yasal sınırları sarı çizgilerle çizilerek belirtilmiştir. Sınırı aşan işyerlerine İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenerek cezai işlem uygulanmıştır. 2021 yılında da aynı şekilde kontrollerimiz devam edecektir.



SOKAK HAYVANLARI REHABİLİTASYON HİZMETLERİ

Rehabilitasyon hizmetleri; sokak hayvanlarının insani yöntemlerle sokaktan alınması, muayene, tedavi, müşahede, kısırlaştırma, aşılama, sahiplendirme kayıt altına alma ve bunun gibi işlemleri kapsamaktadır. 11.06.2010 kabul tarihli 5996 sayılı "Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu'nun "Veteriner hizmetleri ile ilgili faaliyet onayları" başlıklı 11.maddesi hükmü uyarınca yerel yönetimlerin sahipli hayvanlara bakması yasaklar kapsamına alınmıştır. Ancak acil durumlarda sahipli-sahipsiz hayvan ayrımı gözetmeksizin tüm acil ve kanamalı vakalara müdahale edilmektedir.

Kimsesiz sokak hayvanlarına yönelik rehabilitasyon çalışmalarımız; aşılama, kısırlaştırma, bakım ve tedavi, mikroçip uygulaması, saha beslemeleri, sahiplendirme gibi faaliyetleri kapsamaktadır.

Yıllarına Göre Karşılaştırmalı Sokak Hayvanı Rehabilitasyon Hizmet Verileri	2019	2020
Muayene ve Tedavi	8.876	9.917
Müşahede Altına Alınan Hayvan Sayısı	9	10
Kısırlaştırılan Kedi	1.439	1.425
Kısırlaştırılan Köpek	300	109
Kuduz Aşısı	1.668	2.726
Sokak Hayvanı Sahiplendirme	34	20
Mikroçip	18	34

Sokak Hayvanlarının Merkeze Giriş ve Kayıtları

Merkezimize ekiplerimiz veya hayvan sever gönüllülerimiz tarafından getirilen hasta veya yaralı hayvanlar ilk olarak kayıt odasında kayıt defterine işlenir, burada hasta hayvanın nereden ve ne sebeple geldiği, eşgali, cinsiyeti, gönüllüsünün iletişim bilgileri ve tedavi programı yazılır. Kayıt işleminin ardından 'Yatar Hasta Takip Kartı' çıkartılır, bu kartın üzerinde de hastanın ve gönüllüsünün bilgileri bulunur.

Yatar Hasta Bakım, Tedavi ve Çıkış İşlemleri

Merkeze giriş yapan hayvanın kaydı yapıldıktan sonra veteriner hekimlerimiz tarafından ilk muayenesi yapılır ve hastalığının teşhisi konulur. Konulan teşhisin ardından tedavi programı oluşturulup kayıt defterine ve yatar hasta takip kartına işlenir.

Saha Tedavileri

Müdürlüğümüz ekiplerince ilçemizde yaşayan sokak hayvanlarının sahadaki tedavileri aralıksız olarak sürdürülmektedir. Sahada tedavinin sağladığı avantajlar şu şekilde sıralanabilir; hayvanlar yaşadıkları alandan alınıp başka bir ortama götürülmedikleri için strese girmezler, nakil sırasında oluşabilecek riskler ortadan kalkmış olur, personel daha hızlı bir şekilde işlem yapabilir ve çalışma daha çabuk tamamlanır, merkezde yatar hasta bölümünde gereksiz yer işgali olmaz böylece merkezde acil ve ağır vakalar için yatış yeri bulunur.

Sokak Hayvanlarının Aşılması

Aşılama kuduz virüsünü engelleyici tek seçenektir. Günümüzde kuduz hastalığı etkili bir aşı yöntemi ile büyük oranda kontrol altına alınmıştır. Merkezimize giriş yapan her hayvana kuduz aşısı uygulaması yapılmaktadır. Ayrıca ilçemiz sokaklarında yaşamlarını sürdüren, kısırlaştırılması ve işaretlenmesi daha önce merkezimizde yapılarak kayıt altına alınmış olan, Şişli'li sokak köpek ve kedilerimize yıllık rutin aşı uygulaması mobil ekiplerimiz tarafından bulundukları yerlerde yapılmaktadır.

Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılması

Sokaklarda yaşayan hayvanların popülasyonunu kontrol altına almak için en uygun ve sağlıklı yöntem kısırlaştırma işlemidir.

Mikroçip Uygulaması

Hayvana uygulanan mikroçipin kod numarası veri tabanına kaydedilir, bu kod numarası altında hayvanın türü, ırkı, eşgali, cinsiyeti, tıbbi geçmişi, sokak hayvanı ise yaşadığı bölge sahipli hayvan ise sahibin bilgileri yer alır. Böylece hayvanlara kalıcı bir kimlik sağlanmış olur. Özellikle sahipli hayvanların kaçmaları kaybolmaları durumunda, mikroçip numaralarından sahiplerine ulaşmak mümkün olmaktadır.

Sahiplendirme Çalışmaları

Petshop ve üretim çiftlikleri hakkında Şişli'li vatandaşlarımızı bilinçlendirmeye, mağduriyet yaşamalarını engellemeye yönelik çalışmalarımız yıllardır aralıksız devam etmektedir. 'SATIN ALMA SAHİPLEN' sloganıyla sosyal medya üzerinden bilinçlendirme çalışmalarının yanında, vatandaşlarımız ile yüz yüze yapılan görüşmelerde ve okul eğitimlerinde konuya ilişkin detaylı bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Merkezimizde sahiplendirme programına alınan kedi ve köpeklerin fotoğrafları çekilmekte, yaşları, cinsiyetleri, varsa özel durumları hakkında kısa bilgilendirme yazısı yazılarak sosyal medya hesaplarımızda paylaşılmaktadır. Sosyal medya sayfalarımızı takip eden vatandaşlarımız fotoğrafını görüp sahiplenmek istedikleri hayvan olduğunda bizimle temasa geçerek başvuru oluşturabilirler.



Kanatlı ve Yabani Hayvan Çalışmaları

Kanatlı ve yabani hayvanlar Tarım ve Orman Bakanlığı sorumluluğunda olduğundan ilk müdahalelerinin ardından bakanlığa bilgileri verilmektedir. Merkezimizde yapılan ilk müdahalenin ardından bakanlık tarafından alınan hayvanlar olduğu gibi, bakım ve tedavisi hekimlerimiz tarafından yapıp iyileşme sürecini merkezimizde tamamlayıp doğaya kazandırılan hayvanlar da olmaktadır.



Sokak Hayvanlarının Beslenmesi ve Korunması

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ilgili yönetmeliğinde "Toplanılan sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanların bakılması" başlıklı 21. madde içeriğinde; "Belediyeler, gönüllü kuruluşlarla işbirliği içerisinde besleme odakları kurar ve hayvanların beslenmesine yardımcı olur denilmektedir. Müdürlüğümüz besleme faaliyetlerinde otomatik ve manuel ünitelerden azami derecede yararlanmaktadır.

Bununla birlikte 2020 yılı salgınla mücadele sürecinde, Covid-19 güvenlik tedbirleri kapsamında uygulanan sokağa çıkma yasakları boyunca ilçemizin her sokağında ekiplerimiz tarafından mama ve su dağıtımı yapılmıştır.



Kendi enerjisini üreten Pati Büfe, üst haznesine atılan pet şişe ve metal kutular karşılığında besleme kaplarına bir miktar kuru mama dökmetedir. Su haznesine dökülen suları da mamaların yanındaki tepside biriktirmektedir. Sokak hayvanlarının yaşam hakları ve beslenmesinin önemi hakkında farkındalık oluşturan Pati Büfeler geri dönüşebilir

atıkların toplanmasına da aracılık ettiğinden toplumsal çevre bilincinin yaygınlaşmasına katkı sağlamaktadır.

KEDİ YAŞAM ALANLARI

Yaşam alanları düzenli olarak hekimlerimiz tarafından kontrol edilmekte, hastalıklar yayılmadan kontrol altına alınmaya çalışılmakta, alanların bakım ve temizlikleri hayvanların beslenmesi personellerimiz tarafından yapılmaktadır. Bu sayede alanlar sürekli gözlem ve kontrol altında tutulmakta, popülasyon, hastalık durumu, hayvan terk oranı, rakamsal veriler ile takip edilebilmektedir.



CAN DOSTLAR GEZİCİ BAKIM ARACI

Can Dostlar Gezici Bakım Aracı 2019 yılı içinde projelendirilmiş ve 2020 yılının başında hayata geçirilmiştir. Projenin amacı 25 mahallemizde 847 sokağımızda yaşayan hayvan dostlarımızın, yaşadıkları yerde hizmet almalarının sağlamaktır.



Aracımız bakım, kontrol, aşılama, basit tedavi ve koruyucu hekimlik uygulamalarını yapmak üzere donatılmıştır.

Aracımızda şoför dışında bir veteriner hekim ve bir yardımcı personel görev yapmaktadır. Araç 2020 yılında Şişli sokaklarında park ve bahçelerinde yaşayan toplam 3.482 kediye ve 294 köpeğe yardım eli uzatmıştır.

DENETİM VE KONTROL HİZMETLERİ

Ruhsat Denetimleri

Ruhsat Müdürlüğü'ne yapılan işyeri ruhsat başvurularında, Biyosidal ürünler, hayvan ve hayvansal gıdaların bulunduğu, üretildiği ve satışa sunulduğu işyerlerinin yasal mevzuata uygun olarak düzenlenip düzenlenmediği hakkında Ruhsat Müdürlüğü'ne bilgi verilmektedir. 2020 yılı içinde Ruhsat Müdürlüğümüzden gönderilen 5 adet evrak değerlendirilmiştir.

Petshop Denetimleri

Veteriner İşleri Müdürlüğü kurumsal web mail adresine, Komşu Masa ve Belediyemiz sosyal medya hesaplarına pet-shoplarda hayvan satışını Belediye olarak yasaklamamız konusunda çok sayıda talep iletilmektedir. Hiçbir Belediye, Bakanlıkça ruhsatlandırılan işyerlerini kapama ve hayvan satışına yasak getirme yetkisine sahip değildir. 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve uygulama yönetmeliği hükümleri gereğince, ilçemiz içindeki hayvan satış yerleri düzenli olarak hekimlerimizce kontrol edilmektedir.

Şikayetlerin Değerlendirilmesi

Komşu Masa aracılığıyla acil ihbar olarak iletilen vakalarda, hayvanlara kontrollü yaklaşma konusunda tecrübeli personelimiz hayvan kurtarma çalışmaları da yapmaktadır. İşçi sağlığı ve güvenliğinin riske gireceği durumlarda da Şişli İtfaiye biriminden destek alınmaktadır.

İLAÇLAMA HİZMETLERİ

Covid-19 ile Mücadele / Dezenfeksiyon

Ülkemizde de hayatı zora sokan Covid-19 ile mücadelede, müdürlüğümüz, ilçemiz sınırlarında etkin görevler üstlenmiştir. Vektörle mücadelenin yanı sıra dezenfeksiyon çalışmaları da yıl boyu aralıksız devam etmiştir. Kamu alanları, dolmuş ve taksiler, ibadethaneler, hastane ve okullar, ilçemiz içindeki duraklar, iş merkezleri ve dükkanlar, binalar ve kamu kurumları düzenli ve sürekli olarak ekiplerimiz tarafından dezenfekte edilmiştir.



Covid-19 tedbirleri kapsamında başlatılan dönüşümlü çalışma uygulaması dışında kalınarak kamu sağlığı ve yararı gözetilmiş, personel ekip ekipman ve vardiya sayısı artırılarak çalışmalar yoğun şekilde sürdürülmüştür.

Yıl boyunca yapılan çalışmaların verileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

01 Şubat 2020 – 31 Aralık 2020 Arası Şişli İlçesinde 25 Mahallede Yapılan Dezenfeksiyon Verileri		
	Adet	Yapılan İşlem
Kamu Binası	15	1.836
Kamu ve Özel Okul	72	1.152
Cami	57	2.680
Cem Evi	1	36
Kilise	6	128
Hastane	16	820
Eczane	298	1.240
Alışveriş Merkezi	24	400
Fırın	186	1.860
Market	225	1.250
Durak	150	4.800
Park	62	1.200
Spor Kulübü	19	140
Dernek	125	250
Noter	12	80
Mali Müşavirlik	140	320
Pasaj	60	420
Mezarlık	6	60
Sokak	847	8.470
Komşu Masadan Gelen Talep	Bina	6.000
Ticaret Merkezleri	6	280
Araç-Taksi-Dolmuş-Minibüs-Servis Araçları		288.000

VEKTÖRLE MÜCADELE

Entegre (kültürel, fiziksel, biyolojik ve kimyasal) olarak yapılan mücadelede üreme kaynağı olabilecek tüm noktalarda 2 ayrı araç ve ekiple Büyükşehir Belediyesi yetkisinde olan açık alan vektör mücadele çalışmalarına destek verilmiştir.



T.C. İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 22 Mayıs 2017 tarih ve 11714 sayılı Haşere ve Vektörle Mücadele konulu yazısında açık alan vektörle mücadele faaliyetlerinde görev, yetki ve sorumluluğun Büyükşehir Belediyelerinde olduğu, vatandaş şikayetlerinin arttığı özel durumlarda Vektör Mücadele programına uygun olarak ilçelerin de hizmet verebilecekleri belirtilmiştir.

Danıştay 8.dairesinin 26.03.2008 tarih ve 2008/2269 sayılı kararı gereği; ilçemizdeki açık alan ilaçlama çalışmaları, yasal mevzuata uygun olarak İ.B.B Sağlık ve Hıfızssıhha Müdürlüğü ile koordineli olarak yürütülmektedir.

02 OCAK 2020 – 31 ARALIK 2020 ARASI VEKTÖRLE MÜCADELE ÇALIŞMA VERİLERİ		
	Adet	Yapılan İşlem
Kamu Binası	15	680
Okul	72	740
İbadethane	68	620
Park	62	1.580
Sokaklardaki Logarlar	25 Mahalle	1.250
Larva Çalışması – Sivrisinek ve Karasinek	25 Mahalle	980
Barınaklar – Sivrisinek ve Haşere		125
Sokak Soğuk Sisleme ULV Çalışması	840 Sokak	4.810
25 Mahallede Metruk Yerlerde Fare İlaçlama	62	386
Komşu Masadan Gelen Vatandaş Talepleri	Bahçe-Kömürlük-Bodrum Kazan Dairesi Ve Yeşil Alan	3.900

KURBAN HİZMETLERİ

Önceki yıllarda yapılan kurban hizmetleri 2020 yılında tüm dünyayı etkisi altına alan Covid-19 salgını dolayısı ile önemli ölçüde azalmıştır. İstanbul Valiliği'nin yayımladığı genelge kapsamında Şişli Kaymakamlığı Halk sağlığı ve güvenliği sebebiyle ilçemiz sınırları içinde sadece üç noktada kurban kesim alanı kurulmasına izin vermiştir. Kurulan üç kurban kesim noktasında gerekli denetim ve kontroller ile ilaçlama ve dezenfeksiyon çalışmaları ekiplerimiz tarafından bayram süresinde aralıksız olarak devam etmiştir.

TOPLUM BİLİNCİ OLUŞTURMAYA YÖNELİK FAALİYETLERİMİZ

2020 yılı salgın mücadelesi ile geçen zor bir yıl oldu. Covid-19 güvenlik tedbirleri kapsamında daha önceki yıllarda yapılan faaliyet ve etkinlikler, çoklu katılımın sağlandığı eğitimler yapılamadı. Bilinç ve farkındalık çalışmaları sosyal medya üzerinden yapılmaya sağlanmış, online etkinlikler düzenlenmiştir.



4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü kapsamında gönüllü gruplarımız ile 25 mahallemizde ayrı ayrı olarak yapılan çalışmada aynı mesaj verilmiş, sosyal medya üzerinden farkındalık çalışması yapılmıştır.



Çocuklara yönelik olarak düzenlenen çalışmada ise, çocuklardan hayvan sevgisi, hayvan hakları ve sokak hayvanları temalı resimler yapılması istenmiş, yapılan resimlerin fotoğrafları sosyal medyada paylaşılmıştır.

Gönüllü Desteği Projesi

2020 yılında hayata geçirdiğimiz bir proje olan Gönüllü Desteği projesi kapsamında gönüllülerimiz, hafta içi her gün merkezimize gelerek yatar hastalarımızın bakım ve temizliklerinde görevli personellerimiz ile birlikte çalışmışlardır. Gönüllülerimizin düzenli olarak merkezimize gelerek çalışmalara dahil olması karşılıklı anlayış ve güveni güçlendirmiş, gönüllüler ile kurum arasındaki iletişimi geliştirmiştir. Proje Şişli Belediyesi Kent Konseyi Çevre ve Ekoloji grubuna bağlı 'Hayvanseverler' alt grubu ile birlikte yürütülmüş, Kent Konseyinin desteği alınmıştır.

'2021 yılında da devam edecek olan projemiz, 2020 yılında merkezimizde 15 gönüllünün aktif olarak görev almasına imkan sağlamıştır.

Polipropilen Kedi Evleri

Özel malzemeden, taşınması ve kurulması pratik, demonte kedi evleri yaptırılarak sokağındaki kedilere yardımcı olmak isteyen Şişlili vatandaşlarımıza dağıtılmıştır. Bu kedi evleri estetik tasarımı ve tek tip oluşu sebebi ile görüntü kirliliği oluşturmadığı gibi, üzerindeki özel baskısı ile topluma, sevgi ve merhamet mesajı da vermektedir. Özel malzemesi sayesinde temizliği kolay olduğundan hayvan ve toplum sağlığı açısından güvenli olan evlerimiz Şişli'li vatandaşlarımız tarafından da en az kedilerimiz kadar sevilmiştir.

Seyyar Su ve Besleme Kapları

Hayvan popülasyonu arasındaki viral enfeksiyonların yayılımının engellenmesi için hayvan besleyen gönüllülere ücretsiz olarak besleme kapları dağıtılmaktadır. Kaplarımız ayrıca Covid-19 güvenlik tedbirleri kapsamında sokağa çıkma yasağı uygulanan günlerde ekiplerimiz tarafından sokak hayvanlarının beslenmesinde de kullanılmıştır.

Müdürlüğümüzde 2020 yılında 521 giden evrak, 616 gelen evrak takibi yapılmıştır. Sunulan her türlü hizmetlerimizle Belediyemizin tüm tesislerinden etkin bir şekilde yararlanılması sağlanarak, Belediyemizin gelirleri artırılmıştır.

AYAZAĞA MESİRE ALANI

Ayazağa Mesire Alanında yapılacak organizasyonlardan her organizasyon için 2020 yılı için 1.600 TL bedel alınırken, 2021 yılı için de tüm organizasyonlardan alınacak bedel 1.600 TL'dir.

Adres: Ayazağa Mah. Yeşiltepe Mevki C Tipi Mesire Alanı

OTOPARKLARIMIZ

Otoparkların Müdürlüğümüze devri hususunda 07.05.2014 tarih ve 2014/1411/1721132 sayılı Başkanlık Onayı alınmış olup, teslim tutanağı ile Emlak İstimlak Müdürlüğünden devralınmıştır.

- Topağacı Otoparkı

Otoparkımız bilet ve abonman kart sistemiyle çalışmakta olup, 6 katlı kapalı ve 240 adet araç kapasitesine sahiptir.

Adres: Nişantaşı İhlamur Yolu Sk. No:51/2

Ücret Tarifesi

15 dk-2 saat ücreti: 12 TL
2 saat-4 saat sonrası ücret: 15 TL
4 saat-6 saat sonrası ücret: 20 TL
6 saat-24 saat sonrası ücret: 30 TL
Aylık Abone Ücreti (Küçük Araç) : 400 TL
Aylık Abone ücreti (Büyük Araç) : 500 TL

- Derviş Eroğlu Otoparkı

Otoparkımız bilet ve abonman kart sistemiyle çalışmakta olup, 3 katlı kapalı ve 120 adet araç kapasitesine sahiptir.

Adres: Feriköy Mh. Kuyulubağ Sk. No:101

Ücret Tarifesi

15 dk-2 saat ücreti: 12 TL
2 saat-4 saat sonrası ücret: 15 TL
4 saat-6 saat sonrası ücret: 20 TL
6 saat-24 saat sonrası ücret: 30 TL
Aylık Abone Ücreti (Küçük Araç) : 350 TL
Aylık Abone ücreti (Büyük Araç) : 400 TL

- Osmanbey (Tuğrul) Otoparkı

Otoparkımız bilet ve abonman kart sistemiyle çalışmakta olup, 2 katlı kapalı ve 65 adet araç kapasitesine sahiptir.

Adres: Meşrutiyet Mh. Tuğrul Sk. 12A

Ücret Tarifesi

15 dk-2 saat ücreti: 12 TL
2 saat-4 saat sonrası ücret: 15 TL
4 saat-6 saat sonrası ücret: 20 TL
6 saat-24 saat sonrası ücret: 30 TL
Aylık Abone Ücreti (Küçük Araç) : 400 TL
Aylık Abone ücreti (Büyük Araç) : 450 TL

- Lalaşahin Açık Otoparkı

Otoparkımız otomatik bariyer ve abonman kart sistemiyle çalışmakta olup, 120 adet araç kapasitesine sahiptir.

Adres: Cumhuriyet Mah. Düzoğlu Sok. No: 6/A Şişli

Ücret Tarifesi

15 dk-2 saat ücreti: 12 TL

2 saat-4 saat sonrası ücret: 15 TL

4 saat-6 saat sonrası ücret: 20 TL

6 saat-24 saat sonrası ücret: 30 TL

Aylık Abone Ücreti (Küçük Araç) : 350 TL

Aylık Abone ücreti (Büyük Araç) : 400 TL

- Maçka Evlendirme Dairesi Açık Otoparkı

Otoparkımız otomatik bariyer ve abonman kart sistemiyle çalışmakta olup, 250 adet araç kapasitesine sahiptir.

Adres: Harbiye Mah. Kadırgalar Cad. No:9

Ücret Tarifesi

15 dk-2 saat ücreti: 12 TL
2 saat-4 saat sonrası ücret: 15 TL
4 saat-6 saat sonrası ücret: 20 TL
6 saat-24 saat sonrası ücret: 30 TL
Aylık Abone Ücreti (Küçük Araç) : 350 TL
Aylık Abone ücreti (Büyük Araç) : 400 TL

ŞİLE EĞİTİM ve DİNLENME TESİSLERİ

Belediyemizde çalışan personelin faydalanması amacı ile yapılan Şile Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet göstermekte olup, tesiste mevcut bulunan tüm konutların bakım ve onarımları Fen İşleri Müdürlüğünce giderilmiş, konutlarda kullanılacak eşyalar ise Destek Hizmetleri Müdürlüğünce yenilenmiştir. Tesislerden faydalanacak personelin isim ve dönemleri kurulan komisyonla belirlenmektedir.

Adres: Üsküdar Caddesi No:612 Şile / İstanbul

DERVİŞ EROĞLU KÜLTÜR MERKEZİ

Derviş Eroğlu Kültür Merkezi içinde bulunan düğün salonu Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet göstermektedir. Düğün salonunda düğün, nişan, kına, sünnet vb. etkinlikler için halkımıza ücret karşılığında kiraya verilmektedir. Düğün salonu kapasitesi ortalama 300 kişiliktir.

Adres: Feriköy Mh. Çobanoğlu Sk. No:101

- Derviş Eroğlu Kültür Merkezi Büfesi

Derviş Eroğlu Kültür Merkezi içinde bulunan büfe Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet göstermektedir. Maliyeye bildirimi yapılmış yazar kasa koyulmuştur. Salondaki düğün, nikâh ve nişanlara yönelik faaliyet göstermektedir.

FERİKÖY EMEKLİLER DİNLENME EVİ

Feriköy Mahallesinde bulunan Emekliler Dinlenme Evi Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet göstermekte olup, daha fazla emekliye hizmet verilmesi ve sosyal arkadaşlıklar kurabildikleri, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile ortaklaşa düzenlenen eğitici kursların yapıldığı ve emeklilerimizin rahatlığının sağlanması için faaliyet gösteren yerdir.

Adres: Feriköy Mahallesi Baruthane Caddesi No:96 Şişli

KUŞTEPE KÜLTÜR MERKEZİ

Kuştepe Kültür Merkezi içinde bulunan düğün salonu Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet göstermektedir. Düğün salonunda düğün, nişan, kına, sünnet vb. etkinlikler için halkımıza ücret karşılığında kiraya verilmektedir. Düğün salonu kapasitesi ortalama 100 kişiliktir.

Adres: Kuştepe Mh. Mesut Cemil Sk. No:7

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüz bünyesinde ilçemiz sınırları içinde yaşayan vatandaşlarımıza 01.01.2020 – 31.12.2020 tarihleri arası Örgüt Yapısında belirtilen birimlerimizde verilen hizmetler;

BAŞVURU BİRİMİ

01.01.2020 – 31.12.2020 tarihleri arası faaliyetlerimiz;

Yapılan İşin Adı	Sayısı
Gelen muhtelif evrak sayısı	1.389
Giden muhtelif evrak sayısı	1.642

Başvuru Talep Konusu	Başvuru Sayısı
Sosyal Yardım Hizmetleri	11.176
Asker Yardım Hizmetleri	278
Bireysel Psikolojik Danışmanlık Hizmeti	550
Aile ve Çift Terapi Hizmeti	22
Sıcak Yemek Hizmeti	1.610
İhbarlar	13
Toplam	13.649

SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ BİRİMİ

Yapılan İşlem Adı	Sayısı
Şişli Belediyesi Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmet Yönetmeliğinin 6.,13.,14. maddesi gereğince yapılan Ayni Yardım (Halk Kart)	1.824 Kişi
Şişli Belediyesi Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmet Yönetmeliğinin 6.,13.,14. maddesi gereğince yapılan Nakdi Yardım	196 Kişi
Diğer Yardımlar (Tıbbi malzemeler, Dijital teknik ekipman, çeşitli aparatlar)	60 Kişi
Durumu Değerlendirilen,Yönetmelik Kapsamında Olmayıp Diğer Kurumlara Yönlendirilenler	2 Kişi
Asker Ailelerine Yönelik Nakdi Yardım	155 Kişi
Taziye Yemeği	7.500 Öğün
İhtiyaç sahibi (yaşlı-engelli ve olağan üstü durum yaşayan) 650 vatandaşa her gün iki öğün 150 vatandaşa her gün tek olmak üzere	522.000 Öğün
Belediyemizin protokol ve işbirliği halinde olduğu Sivil Toplum Kuruluşlarının faaliyetlerini desteklemek amacı ile verilen öğün	74.304 Öğün
Belediyemiz Kreş ve Gündüz Bakımevi sorumluluğunda hizmet veren kreşlere	2.330 Öğün
COVID-19 Salgını nedeni ile tanı teşhisi yapılan kişilere sıcak yemek hizmeti	28.000 Öğün
COVID-19 Salgını dönemi gıda paketi desteği	12.938 Paket
COVID-19 Salgını dönemi hijyen paketi desteği	1.200 Paket
COVID-19 salgını dönemi ekmek yardımı	132.900 Adet
COVID-19 salgını dönemi çocuk oyun/oyuncak paketi desteği	2.600 Paket
Sosyal Market Çalışmaları	1.465 Aileye Toplamda 7.325 Parça Kıyafet 173 Haneye Mobilya

AİLE ve TOPLUM HİZMETLERİ BİRİMİ

Birim Türü	Birim Sayısı	Yararlanan Sayısı
Toplum Merkezleri/(Cumhuriyet/ İzzetpaşa/ H.R.Paşa/ Kuştepe Toplum Merkezleri açık, diğerleri COVID-19 Salgını nedeni ile kapalı)	7 Adet	1.566 kişi
Eğitime Destek Kursu Merkezi	3 Adet	814 çocuk
Kitap Okuyan Çocuklar Oyun Kitaplığı	2 Adet	666 üye
Kaptanpaşa Kadına Danışma Merkezi	1 Adet	34 katılımcı
Şişli Dikimevi	1 Adet	Üretilen Malzeme Cinsi:12 Dikilen Ürün : 2.544 Adet Dikilen Ürün Teslim Sayısı:5
Mahalle Evleri	2 Adet	Mahalle Evlerinde; konsept oluşturma, tadilat, planlama, tanıtım, ev ziyaretleri, üye kayıtları ile ilgili çalışmalar sürdürülmüş olup; Halide Edip Adıvar Mahalle Evi Faaliyetlerinden 550 kişi yararlanmıştır.

Aile Ve Toplum Hizmetleri Biriminde Yapılan Çalışmalar	Yararlanan Sayısı
Toplum Merkezlerinde koruyucu önleyici geliştirici amaçlı seminer eğitim programları	550 Kişi
Toplum Merkezlerinde meslek edindirme becere geliştirme ve yabancı dil eğitimine yönelik çalışmalar	1.566 Kişi
Toplum merkezlerinde düzenlenen sosyal kültürel sportif etkinlikler	16 Etkinlik 80 Katılımcı
Eğitim destek kurs merkezlerinde akademik başarıya yönelik çalışmalar (Türkçe matematik fen bilimleri İngilizce)	1.116 Çocuk
Eğitim Destek Kurs Merkezlerinde akademik başarılarını destekleyici atölye çalışmaları (okuma fen teknoloji akıl oyunları sanat tarihi drama)	684 Çocuk
Kitap okuyan çocuklar oyun kitaplığında 0-8 yaş aralığı çocuk ve ebeveynlerine yönelik yapılan çalışmalar (sanat etkinlikleri masal anlatımı ve kitap okuma v.b.)	Etkinlik Sayısı:74 Çocuk Sayısı :316
Psikolojik danışmanlık hizmeti, aile ve çift terapisti/aile danışmanlığı hizmeti	410 Kişi 2.899 Seans
İnönü Mahalle Evi bünyesinde yürütülen psikolojik danışmanlık hizmeti	8 Kişi 24 Seans
Cinsel şiddetle mücadele derneği işbirliği ile çocuk anlatır sen dinle istismarı önle projesi kapsamında çocuk odaklı çalışan gündüz bakımevlerimizde sorumlu öğretmenlere yönelik çocuğun bedensel söz hakları eğitim	15 Kişi
Halide Edip Adıvar Mahalle evi bünyesinde yürütülen psikolojik danışmanlık hizmeti	24 Kişi 195 Seans
İnönü Mahalle Evi bünyesinde gençlere yönelik düzenlenen güçlendirme çalışması (müzik/felsefe/sanat vb)	80 Gönülle 135 Genç 112 Kurs
İnönü Mahalle Evi bünyesinde çocuklara yönelik düzenlenen güçlendirme çalışması (müzik/felsefe/sanat vb)	86 Gönüllü 154 Çocuk 23 Kurs
CODVID-19 Salgını nedeni ile fırsat eşitliği yaratmak amacıyla açılan çevrimiçi eba merkezi sayısı	2 Adet
Mahalle evleri öğretmenlerine yönelik kurum içi eğitim sayısı	4 eğitim 7 katılımcı
İnönü Mahalle Evi bünyesinde düzenlenen anne destek programı eğitimi (AÇEV İşbirliği ile)	6 Katılımcı
Halide Edip Adıvar Mahalle evi bünyesinde düzenlenen Baba destek programı eğitimi (AÇEV İşbirliği ile)	8 Katılımcı
Cumhuriyet Toplum Merkezi'nin şiddet konusunda hazırladığı tiyatro	14 katılımcı
COVID 19 salgını dönemi Cumhuriyet Toplum Merkezi' de 65 yaş üstü bireylere telefon yolu ile destek çalışması	15 Kişi
İzzetpaşa ve M.Şevket Paşa Mahallelerinde çocuklara yönelik yeni yıl sürpriz paketi	200 Çocuk

YAŞLI ve ENGELLİ HİZMETLERİ BİRİMİ

Yaşlı ve Engelli Hizmetleri Biriminde Yapılan Çalışmalar	Yararlanan Sayısı
Engellilere / Yaşlılara Yönelik Sosyal Yardımlar (sıcak yemek, ayni ve nakdi yardımlar)	278 Hane
Türkiye Alzheimer Derneği ile işbirliği halinde yürütülen Gündüz Bakımevi Hizmeti	200 Kişi
Engelli ve yaşlılara yönelik evde temizlik hizmeti	77 Hane
Yaşlı ve Engellilere yönelik kuaförlük hizmeti	175 Kişi

GÖÇ HİZMETLERİ BİRİMİ

Göç Hizmetleri Biriminde Yapılan Çalışmalar	İçerik	Sayı
Göç Birimi Çalıştayı	Marmara Belediyeler Birliği Rezilyans Değerlendirme Raporu Sunumu. Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler ve Sivil Toplum katılımı ile iki günlük çalıştay gerçekleştirildi.	70 katılımcı
İşbirliği protokolü bulunan Göçmen Dayanışma Derneği ile düzenlenen ortaklaşa Çocuk Şenliği.	Derviş Eroğlu Kültür Merkezi'nde gerçekleşen etkinlik. Göçmen çocuklara yönelik öz farkındalık artırma, arkadaşlık ve güven ortamı oluşturma amacıyla yapılmıştır.	250 katılımcı
Save The Children- MUDEM ile toplantı	Protokol öncesinde derneklerin hedef ve amaçlarını, ilçemizde bulunan mülteci, sığınmacılara ulaşıp fayda sağlanması yönünde toplantı	10 katılımcı
BM Global Compact toplantı	Mültecilerin güvenceli istihdamı ve Sosyal içerme konusunda alt grup çalışması	50 katılımcı
Protokolümüz bulunan Göçmen Dayanışma Derneği Sağlık Çalıştayı	Göçmenlerin Sağlık Hakkına Erişimlerinin Desteklenmesinde Sektörler Arası Stratejik İşbirliği	60 katılımcı
Marmara Belediyeler Birliği Göç Buluşmaları Çevrimiçi Toplantı	"Yerel Yönetişim ve Göç Buluşmaları"nın yedincisi "Kültürlerarası Şehirler Sosyal Uyumun Aracı Olarak Kültürlerarası İletişim	30 katılımcı
Marmara Belediye Birliği Çevrimiçi Toplantı	Yerel Yönetişim ve Göç Buluşmaları'nın sekizincisi "Kamu Güvenliği ve Halk Sağlığında Önleyici Yaklaşım: Göçten Etkilenen Belediyeler İçin Kentsel Tasarım ve Planlama Çözümleri"	50 katılımcı
Marmara Belediyeler Birliği	Reslog Projesi kapsamında proje geliştirme ve içerik üretme toplantısı	5 katılımcı
OK-DER ile toplantı	Kadına Kadına Mülteci Mutfağı üyeleri ve müdür ile işbirliği geliştirme toplantısı	11 katılımcı
MUDEM ile toplantı	Protokolümüz çerçevesinde Mahmut Şevket Paşa Mahallesi'nde yürütülen çalışmaların aktarımı, yaşanan zorluklar ve neler yapılacağı	7 katılımcı
Bilgi Üniversitesi Öğretim Üyesi Ayhan Kaya ve MBB ile birlikte Çevrimiçi Toplantı	Suriyelilere Yönelik Belediye Sosyal Uyum Hizmetlerinizi anlatacağınız Başarı Hikâyesi oluşturma	6 katılımcı
Marmara Belediye Birliği ile Çevrimiçi Toplantı	"Yerel Yönetişim ve Göç Buluşmaları"nın dokuzuncusu "Yerel Yönetişim ve Göç Buluşmaları"nın 9.su "Almanya Göç Politikaları ve Yerel Perspektifler: Berlin-Kreuzberg Örneği	30 katılımcı
Marmara Belediyeler Birliği	Proje yazımı	5 katılımcı
Marmara Belediye Birliği	Türkiye'de Suriyeli Göçü ve Belediye Deneyimleri: Kitlesele Göçler, Yerel Yanıtlar	30 katılımcı
Marmara Belediyeler Birliği	Proje kapsamında satın alma işlemleri için çevrimiçi toplantı	5 katılımcı
Marmara Belediye Birliği	MBB Göç Politikaları Merkezi bünyesinde gerçekleştirdiğimiz Strateji Geliştirme ve Yol Haritası Belirleme Çalışmaları kapsamında MBB Göç Platformu üyelerimiz arasından seçilen temsilcilerle Prof. Dr. Haluk Erkut yürütücülüğünde	15 katılımcı
Marmara Belediye Birliği çevrimiçi toplantı	"Türkiye'de Suriyeli Göçü ve Belediye Deneyimleri: Sosyal Hizmet Uygulamaları"	50 katılımcı
Bilgi Üniversitesi Öğretim Üyesi Ayhan Kaya ve MBB ile birlikte Online Sunum	Suriyelilere Yönelik Belediye Sosyal Uyum Hizmetlerinizi anlatacağınız Başarı Hikâyesi sunumu	200 katılımcı
SKL- MBB ortak çevrimiçi atölye çalışması	Başarılı toplum merkezleri kurmak ve kapsayıcı mahalleler oluşturmak	40 katılımcı
Marmara Belediyeler Birliği	Projenin geliştirilebilmesi adına 3 aşamalı eğitim ve toplantı – Toplumsal Cinsiyete Duyarlı olması – Çatışma Dönüşümü – Proje Koordinatörü ile görüşme	30 katılımcı
MUDEM Genç Girişimciler için Seçici Kurul Çevrimiçi Toplantı	İşbirliği içinde bulunduğumuz MUDEM ile gerçekleştirilen genç girişimcileri destekleme seçici kurulu. Yaklaşık 30 kişi ile görüşülmüş olup 14 kişi için satın alma süreçleri başlatılmıştır.	30 Katılımcı
Protokolümüz bulunan Save The Children ile Hijyen Destek Paketi Dağıtımı	İşbirliği içerisinde olduğumuz Save The Children Derneği ile Suriyeli mültecilere hijyen destek paketi dağıtımının hazırlanması ve ulaştırılması	380 Adet Paket
Gıda Destek Paketi Dağıtımı	Pandemi nedeniyle ihtiyaç sahibi Şişli'de yaşayan yabancı uyruklu kişilere gıda destek paketi dağıtımı gerçekleştirildi	524 Adet Paket
GIZ ile Hijyen Destek Paketi Dağıtımı	Pandemi nedeniyle hijyen destek paketi dağıtımı	263 Adet Paket

TOPLUMSAL EŞİTLİK BİRİMİ

Toplumsal Eşitlik Biriminde Yapılan Çalışmalar	Katılımcı Sayısı
Eşitlik, kapsayıcı politikalar, katılımı ilgili danışmanlık verilen Belediyeler	2 büyükşehir, 4 ilçe belediyesi
Danışmanlık Verilen Sivil Toplum Örgütleri	12 Adet
Çocuk Meclisi ile görüşme	6 yüz yüze, 5 çevrimiçi
Kadın Meclisi ile görüşme	11 Toplantı
Mülteci Meclisi ile görüşme	3 yüz yüze, 3 çevrimiçi
LGBTİ+ Meclisi ile görüşme	4 Toplantı
İstanbul Yerel Eşitlik Birimleri Çalıştayı	5 Belediye, 9 temsilci
8 Mart Dünya Kadınlar Günü Etkinliği	Kadın Meclisi ve LGBTİ+ Meclisi ile birlikte şenlik organizasyonu, 15 kadın ve LGBTİ+ örgütü katılımı
Toplumsal Cinsiyet Temelli Şiddet, Şiddetle Mücadele Eğitimi (Cinsel Şiddetle Mücadele Derneği İşbirliği ile)	48 Belediye Personeli
Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eğitimleri	40 Belediye Personeli, 62 üniversite öğrencisi, vatandaş katılımı (Bizbizze'den 25 kadına), 10 belediye personeli
Çocukların Bedensel Söz Hakları Eğitici Eğitimi	1 eğitim, 25 katılımcı
Cinsel İstismarla Mücadele Yetişkin seminerleri	5 tane, toplam 120 kişiye
Toplumsal Cinsiyet Temelli Şiddetle Destek Mekanizmaları ile ilgili Bilgilendirme Çalışması	Video, Sosyal Medya Çalışması
İstanbul Sözleşmesi İletişim Kampanyası	Broşür, Billboard ve Sosyal Medya Çalışmaları
Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ile ilgili kurum içi bilgilendirici materyal oluşturma	Broşür (2 tip broşür tasarlanması)
Katkı verilen insan hakları, eşitlik temalı yayınlar	3 basılı, 1 görsel yayın
20 Kasım Dünya Çocuk Hakları Günü İletişim Kampanyası	Bilgilendirme Broşürü (Türkçe, Arapça, Farsça, İngilizce dillerinde) -Billboard -Sosyal Medya Çalışmaları
20 Kasım Dünya Çocuk Hakları Etkinliği	Şişli Kent Konseyi Çocuk Meclisi katılımcıları
20 Kasım Nefret Suçu Mağduru Transları Anma Günü Farkındalık Çalışması	Sosyal Medya Çalışması
25 Kasım Kadın Yönelik Şiddetle Mücadele Günü İletişim Kampanyası	-Billboard -Sosyal Medya Çalışması
Sunum yapılan konferans, çalıştay, vb. sayısı	6 sunum
Yerel yönetim-sivil toplum işbirliği çerçevesinde imzalanması sağlanan protokol sayısı	3 protokol
Toplumsal cinsiyet eşitliği temelli hazırlanan hibe/fon proje başvuru sayısı	4 proje başvurusu
Şişli Ortak Deneyim Atölyesi	1 Ocak-11 Mart: 14 sivil toplum örgütü tarafından 76 etkinlik, toplantı, atölye çalışması yapılmıştır. 11 Mart-31 Aralık: Pandemi koşulları sebebiyle kullanıma kapatılmıştır.

İŞ-KUR HİZMET NOKTASI

Yapılan İşin Adı	Sayısı
4904 Türkiye İş Kurumu Kanunu çerçevesinde Belediye bünyesinde İş-Kur Hizmet Noktasına iş başvurusunda bulunan vatandaşlar	67 Kişi
İşe yerleştirilen vatandaşlar	16 Kişi

Muhtarlık ve Toplumsal Katılım Müdürlüğü

01.01.2020– 31.12.2020 Tarihleri Arasında Sunulan Hizmetler ve Faaliyetler

Muhtarlık ve Toplumsal Katılım Müdürlüğü; Başkanlık makamı ile muhtarlar arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlayarak hizmetlerin daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktadır. Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan 25 mahalle muhtarlığından, Belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerinin (bizzat, telefonla, maille, dilekçe ile vb.) uygun birime ve uygun kişilere yönlendirip, yerine getirilip getirilmediğinin takibini yapmakta, Başkanlık makamının talimatı doğrultusunda gerektiğinde muhtarlık hizmet binalarının yapımı, bakım onarımı, abonelik ödemeleri (doğalgaz, su, elektrik, internet), personel tahsisi, mefruşat, kırtasiye büro malzemesi vb. ihtiyaçlarının teminini de sağlamaktadır.

- 22.01.2020 Çarşamba günü Başkanımız Muammer KESKİN, Muhtarlık ve Toplumsal Katılım Müdürü Resul GÜL ve Tuncay Tolga ÖZÇAKMAK'la birlikte Meşrutiyet Mahallesi esnaf ziyareti yapılmıştır.

- 23.01.2020 Perşembe günü saat 09:00'da Başkan Yardımcıları, Birim Müdürleri ve Komşu Masa Yetkililerinin de katıldığı Başkanlık Binası 1. katında Komşu Masa uygulaması ile ilgili toplantı yapılmıştır.

- 29.01.2020 Çarşamba günü Belediye Başkanlığı binasının 1. katında bulunan toplantı salonunda Muhtarlık ve Toplumsal Katılım Müdürü Resul GÜL, Kent Konseyi Başkanı Avukat Şükran EROĞLU, Mahalle Muhtarları Bülent Abdullah ÖZEN, Mehmet Akif DURSUN, Ercan ECE, Metin DEMİRCİOĞLU, Gülay DEĞER, Meriç HAMARAT, Muharrem GÖZEL ve Zeki AKGÜN'ün katılımı ile Muhtarlar Meclisi Toplantısı yapılmıştır.

- 01.02.2020 Cumartesi günü sömestri tatili nedeni ile Şişli'de yaşayan öğrencilere Panaroma 1453 Tarih Müzesine, İSPARK Genel Müdürlüğüne ve Miniatürk'e gezi düzenlenmiştir.

- 03.02.2020 Pazartesi günü saat 19:30'da Nazım Hikmet Kültür Merkezi, Abidin Dino Salonunda, Kent Konseyi Kültür ve Sanat Meclisinin düzenlemiş olduğu sanatçıların dilek, talep ve önerilerini sunduğu "Sanatçıların Buluşması" etkinliği düzenlenmiştir.



- 07.02.2020 Cuma günü Başkanımız Muammer KESKİN, Muhtarlık ve Toplumsal Katılım Müdürü Resul GÜL, Birim Müdürleri ve Mahalle Muhtarlarımızın katılımı ile İzzetpaşa Esnafı ziyaret edildi. İzzet Paşa Spor Merkezi ve Spor Kulübünün açılışı yapılmıştır.

- 18.02.2020 Salı günü 25 Mahalle Muhtarı, Meclis Üyeleri ve Kent Konseyi Yürütme Kurulu üyelerinin katılımı ile Muhtarlar Meclisi toplantısı yapıldı.

- 20.02.2020 Perşembe günü Saat 09:30'da The Craton Otelde Şişli Kaymakamı Ali Fuat TÜRKER başkanlığında, Başkan Yardımcısı Hasan KARABULUT, Muhtarlık ve Toplumsal Katılım Müdürü Resul GÜL, İlçe Müdürlükler, BEDAŞ Genel Müdürü, İŞKUR Şişli Şube Müdürü, Şişli İlçesi SYDV, Şişli Mahalle Muhtarları ve Mahallesi sakinlerinin de katıldığı Muhtarlar ve Halk Toplantısı yapılmıştır.

- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü nedeni ile Şişli meydanında kadınların el emeklerini sergileyip satacakları stantlar açıldı. "Bisikletli Kadın İnsiyatifi" etkinliği kapsamında bisiklet turu düzenlendi. Kadın bisikletçilerin kullandığı bisikletlerle Şişli Cevahir AVM önünden başlayarak Rumeli Caddesine geçildi ve Şişli Meydanında son buldu.

- 21.05.2020 Perşembe günü Başkanımız Muammer KESKİN başkanlığında Muhtarlık ve Toplumsal Katılım Müdürü Resul GÜL ve Mahalle Muhtarları ile interaktif toplantı yapılmıştır.



Muhtarlık ve Toplumsal Katılım Müdürlüğü

- 13.07.2020 Pazartesi günü saat 14:00'de Esentepe Mahallesi İrfan Baştuğ Sokak No:57 adresinde Şişli Kaymakamı Ali Fuat TÜRKER başkanlığında Başkan Yardımcısı Elçin ÖNDER, Muhtarlık ve Toplumsal Katılım Müdürü Resul GÜL, Kurum Yetkilileri, Mahalle Muhtarları ve vatandaşların katılımıyla Esentepe Mahallesi Vatandaş Buluşması yapılmıştır.

- 22.10.2020 Perşembe günü saat 19:00'da Maçka Swiss Otel Günaydın Restoran'ta Muhtarlar Günü nedeni ile "Muhtarlar Buluşması" yemeği verildi.

- 29.10.2020 Perşembe günü saat 09:00'da Maçka Demokrasi Parkında Muhtarlar Günü nedeniyle tören düzenlenmiştir.

- İlçemizde bulunan Mahalle Muhtarlıklarında, Şişli Belediyesi Komşu Masa İletişim Noktası birimleri oluşturularak, personel görevlendirilmiştir. Görevli personellere, görev tanımları yapılarak hizmet içi eğitim verilmiştir.

- 23.12.2020 Çarşamba günü saat 16:30'da Başkanlık binasının 1. Katında bulunan Meclis Salonunda Başkanımız Muammer KESKİN başkanlığında Başkan Yardımcısı Elçin ÖNDER, Muhtarlık ve Toplumsal Katılım Müdürü Resul GÜL, Birim Müdürleri ve Mahalle Muhtarlarının katılımı ile toplantı yapılmıştır.

- 30.12.2020 Çarşamba günü saat 14:00'de Şişli Kaymakamı Ali Fuat TÜRKER, Şişli Belediye Başkanı Muammer KESKİN, İlçe Milli Eğitim Müdürü, Başkan Yardımcıları, Muhtarlık ve Toplumsal Katılım Müdürü Resul GÜL, Birim Müdürlerinin katılımıyla Feriköy Nejdet Kotil İlkokulunda Uzaktan Eğitime Destek Merkezi Açılışı yapılmıştır.



Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

- Yaz ve Kış Spor okullarımız ilçemize bağlı Yayla Spor Merkezinde, Nazım Hikmet Kültür Merkezimizde, ve Fulya Mahallesi Muhtarlık Sahası ve Fulya Yüzme Havuzumuzda yapılmıştır.
- Yayla Spor Merkezi çok yönlü Futbol, Basketbol, Tenis, Güreş, Karate, Cimnastik faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine kullanılmakta,
- Nazım Hikmet Kültür Merkezi Satranç Branşı için kullanılmakta,
- Fulya Yüzme Havuzu Yüzme branşı için kullanılmakta,
- Fulya Mahallesi Muhtarlığı Futbol Branşı için kullanılmaktadır.

- Yayla Spor Merkezi, Fulya Mahallesi Futbol Sahası, Nazım Hikmet Kültür Merkezi Satranç Eğitim Alanı, Fulya Yüzme Havuzu; yer imkanları sağlanan 2020 yılı içerisinde Yaz, Kış Spor Okulları 5/14 yaş aralığında 8 ayrı branşta; hizmet verdik 2 defa gerçekleştirdiğimiz bu spor okullarında toplamda 8 branş için Mart ayına kadar 480 çocuğumuzu ağırladık.

- Belediyemize ait Fulya'da bulunan havuz merkezimiz;
- Engelli dersleri (özel dersler)
- Kadınlara özel seans
- Dezavantajlı çocuklar
- Yetişkin kadın, erkek
- Dezavantajlı Gruplar ve STKlar ile ortak kullanımlı projeler
- 7 / 14 yaş arası çocuklar yararlanmaktadır.

- Havuzumuzdan eğitimlerini tamamlamış 7-14 yaş çocuklarımıza eğitim sertifikaları dağıtılmıştır.
- Havuzumuzdan tüm vatandaşlarımızın yararlanabilmesi için 5 haftalık periyodlarla program yapılmaktadır.
- 2020 yılı içerisinde 3 aylık toplam 300 kişiye yüzme eğitimi verilmiştir.

- Maçka Sanat Parkında 1 Haziran 2020 – 1 Ekim 2020 tarihleri arasında her cumartesi günü vatandaşlarımızla Yoga, Pilates, Streching Sağlıklı yaşam etkinlikleri yapılmıştır.

- Şişlili vatandaşlarımızın Spor Merkezlerimizden daha fazla yararlanabilmesi amacıyla İzzetpaşa Mahallesi Spor Merkezini vatandaşlarımızın kullanımını sağlamak amacı ile açılışını gerçekleştirdik.

- Spor yapan Şişlili kadınlarımızın ve vatandaşlarımızın daha sağlıklı bir yaşam sürdürebilmeleri için eğitimimiz tarafından yapılan beslenme söyleşilerini tüm salonlarımızda devam ettirdik. Daha bilinçli ve sporla birlikte daha sağlıklı bir Şişli için katkılarda bulunduk.

2020 YILI İÇERİSİNDE GERÇEKLEŞTİRİLMİŞ ETKİNLİKLERİMİZ

Açık Hava Pilates Etkinliği:

- Müdürlüğümüz tarafından 15 Haziran 2020 tarihi itibarıyla başlatılan Pilates etkinliğimiz; pazartesi, salı, çarşamba, perşembe, cuma ve cumartesi günleri 10:00-14:00 saatleri arasında düzenli olarak gerçekleştirilmektedir.

Online Pilates Dersi:

- Müdürlüğümüz tarafından hocalarımız eşliğinde 13-26 Nisan tarihleri arasında Online Pilates Dersleri düzenlenerek pandemi döneminde vatandaşlarımıza spor yapma imkanı sağlandı.

Pandemi Dönemi Etkinlik ve Çalışmaları:

- Müdürlüğümüz personeli, 20 Mart - 1 Haziran tarihleri arasında Şişli Belediyesi Vefa Sosyal Destek Grubuna destek sağlamıştır.



Müdürlüğümüz Şişli Belediye Meclisinin 08.03.2018 gün 75 sayılı kararı ile kurulmuş ve faaliyetlerine başlamıştır. Faaliyetlerimiz Başkanlık Binasında Müdürlüğümüzce sürdürülmektedir.

Evrak Kayıt Hizmetleri

- Gelen Evrak Sayısı: 2.810 adet
- Giden Evrak Sayısı: 2.069 adet

Riskli Yapılar Grubu Hizmetleri

- Müdürlüğümüz çalışmaları kapsamında Riskli Yapılar Birimine gelen 65 adet başvuru ve devam eden diğer alanlar hakkında işlemler yapılmaktadır.
- “Şişli İlçesi Sınırlarını Kapsayan Alanda Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi Hazırlanması İşİ” ihalesi yapılmış olup, ilçemizde öncelikli müdahale edilmesi gereken alanlar belirlenmiştir. Bu konu üzerinde çalışmalar devam etmektedir.

Kira Yardımı Grubu Hizmetleri

- 2020 Yılı içerisinde Müdürlüğümüze 388 adet Kira Yardımı başvurusu yapılmıştır.

Kreş ve Gündüz Bakımevi Müdürlüğü

- Müdürlüğümüz 2020 yılında 362 giden evrak, 516 gelen evrak takibi yapılmıştır.

- Mart - Haziran aylarında gelişimlerinin en hızlı döneminde olan 36-72 aylık çocuklarımızı her alanda destekleyici eğitim politikamız ile uzaktan eğitim destek programına entegrasyonunu sağlamaktayız. Geliştirdiğimiz uzaktan eğitim programı içerisinde haftalık ve aylık olarak hazırladığımız format içerikleri Gündüz bakım evindeki öğretmen ekibi tarafından oluşturulmaktadır. Program içerisinde çocukların bilişsel, fiziksel, duyuşsal ve öz-bakım gelişim alanlarını destekleyici; Türkçe-dil etkinlikleri, sanat etkinlikleri, deney etkinlikleri ve matematik çalışmaları ile ev ortamında kolayca bulunabilecek materyallerle hazırlanmış etkinlikler yer almaktadır. Etkinlik programları yazılı olarak veliye ulaştırılırken aynı zamanda videolu anlatımlar ile de öğretim süreci desteklenmektedir.

- Dijital Sınıf Uygulamasıyla kreşlerimizde kayıtlı olan öğrencilerimizin sınıf öğretmenleri tarafından MEB müfredatına uygun olarak hazırlanan eğitici; Sanat etkinlikleri, hikaye anlatımları, deney, matematik çalışmaları, anadil etkinlikleri ve drama çalışmalarına velilerimize oluşturduğunuz kendilerine ait kullanıcı adı ve şifreleriyle videoların tamamına ulaşabilecekler. Sistem üzerinden kreşlerimizde kayıtlı olan her öğrenci kendi okulundaki sınıf arkadaşlarıyla canlı derslere katılarak eğitim desteğine ve arkadaşlarıyla öğretmenleriyle iletişim kurmaya devam edebilecekler. Aralık ayı itibarıyla sınıf öğretmenleri video çekimlerine başladılar.



Merkez Çocuk Gündüz Bakım Evi

2016 doğumlu 13 öğrenci,
2015 doğumlu 14 öğrenci,
2014 doğumlu 21 öğrenci (2 sınıf) olmak üzere toplamda 4 sınıf ile 48 öğrenciye 9 Eylül 2019 – 16 Mart 2020 tarihleri arasında hizmet verilmiştir. (Pandemi nedeniyle 16 Mart 2020 itibarıyla yüz yüze eğitime ara verilmiştir.)

1 birim sorumlusu, 5 sınıf öğretmeni 2 destek personeli, 1 mutfak personeli olmak üzere toplam 9 personel istihdam edilmektedir.

Aylık Ortalama Gider	
Bina Kira Bedeli	9.747
Fatura vb.	3.000
Personel (9)	54.000
Yemek gideri	20.000
Diğer giderler	3.000
Toplam	89.747

Halide Edip Adıvar Çocuk Gündüz Bakım Evi

2016 doğumlu 23 öğrenci (2 sınıf)

2015 doğumlu 27 öğrenci (2 sınıf)

2014 doğumlu 27 öğrenci (2 sınıf) olmak üzere toplamda 6 sınıf ile 77 öğrenciye 9 Eylül 2019 – 16 Mart 2020 tarihleri arasında hizmet verilmiştir. (Pandemi nedeniyle 16 Mart 2020 itibarıyla yüz yüze eğitime ara verilmiştir.)

1 birim sorumlusu, 6 sınıf öğretmeni 1 destek personeli olmak üzere toplam 8 personel istihdam edilmektedir.

Aylık Ortalama Gider	
Bina Kira Bedeli	Belediye Mülkü
Fatura vb.	4.000
Personel (8)	48.000
Yemek gideri	30.000
Diğer giderler	3.000
Toplam	85.000

İzzetpaşa Fatma Girik Çocuk Gündüz Bakım Evi

2016 doğumlu 11 öğrenci

2015 doğumlu 30 öğrenci (2 sınıf)

2014 doğumlu 12 öğrenci olmak üzere toplamda 4 sınıf ile 53 öğrenciye 9 Eylül 2019 – 16 Mart 2020 tarihleri arasında hizmet verilmiştir. (Pandemi nedeniyle 16 Mart 2020 itibarıyla yüz yüze eğitime ara verilmiştir.)

- Haziran-Temmuz aylarında Başkanlığımız personelinin çocuklarına yaz okulu hizmeti verilmiştir.

- 31 Ağustos 2020 tarihi itibarıyla Başkanlığımız personelinin çocuklarına yüz yüze eğitim hizmeti verilmektedir.

1 birim sorumlusu, 4 sınıf öğretmeni 1 destek personeli, 1 mutfak personeli olmak üzere toplam 7 personel istihdam edilmektedir.

Aylık Ortalama Gider	
Bina Kira Bedeli	Kamu Alanı
Fatura vb.	3.000
Personel (7)	42.000
Yemek gideri	20.000
Diğer giderler	3.000
Toplam	68.000

Gülbağ Çocuk Bakım Evi

2016 doğumlu 25 öğrenci (2 sınıf)

2015 doğumlu 35 öğrenci (2 sınıf)

2014 doğumlu 19 öğrenci, olmak üzere toplamda 5 sınıf ile 79 öğrenciye 9 Eylül 2019 – 16 Mart 2020 tarihleri arasında hizmet verilmiştir. (Pandemi nedeniyle 16 Mart 2020 itibarıyla yüz yüze eğitime ara verilmiştir.)

1 birim sorumlusu, 4 sınıf öğretmeni 3 destek personeli, 1 mutfak personeli ve 2 güvenlik personeli olmak üzere toplam 11 personel istihdam edilmektedir.

Aylık Ortalama Gider	
Bina Kira Bedeli	25.256
Fatura vb.	4.000
Personel (11)	66.000
Yemek gideri	32.000
Diğer giderler	3.000
Toplam	130.256

Feriköy Çocuk Gündüz Bakım Evi

2016 doğumlu 17 öğrenci
2015 doğumlu 34 öğrenci (2 sınıf)
2014 doğumlu 27 öğrenci (2 sınıf),
olmak üzere toplamda 5 sınıf ile 78 öğrenciye 9 Eylül 2019 – 16 Mart 2020 tarihleri arasında hizmet verilmiştir. (Pandemi nedeniyle 16 Mart 2020 itibariyle yüz yüze eğitime ara verilmiştir.)

1 birim sorumlusu, 7 sınıf öğretmeni 1 destek personeli, 2 mutfak personeli ve 1 güvenlik personeli olmak üzere toplam 12 personel istihdam edilmektedir.

Aylık Ortalama Gider	
Bina Kira Bedeli	51.912
Fatura vb.	4.000
Personel (12)	72.000
Yemek gideri	32.000
Diğer giderler	3.000
Toplam	162.912

Mahmut Şevket Paşa Çocuk Gündüz Bakım Evi

2016 doğumlu 29 öğrenci (2 sınıf)
2015 doğumlu 35 öğrenci (2 sınıf)
2014 doğumlu 20 öğrenci (2 sınıf), olmak üzere toplamda 6 sınıf ile 84 öğrenciye 9 Eylül 2019 – 16 Mart 2020 tarihleri arasında hizmet verilmiştir. (Pandemi nedeniyle 16 Mart 2020 itibariyle yüz yüze eğitime ara verilmiştir.)

1 birim sorumlusu, 7 sınıf öğretmeni 3 destek personeli, 1 mutfak personeli olmak üzere toplam 12 personel istihdam edilmektedir.

Aylık Ortalama Gider	
Bina Kira Bedeli	Belediye Mülkü
Fatura vb.	4.000
Personel (12)	72.000
Yemek gideri	33.000
Diğer giderler	3.000
Toplam	112.000

Paşa Çocuk Gündüz Bakım Evi

2016 doğumlu 18 öğrenci
2015 doğumlu 16 öğrenci
2014 doğumlu 32 öğrenci (2 sınıf), olmak üzere toplamda 4 sınıf ile 66 öğrenciye 9 Eylül 2019 – 16 Mart 2020 tarihleri arasında hizmet verilmiştir. (Pandemi nedeniyle 16 Mart 2020 itibariyle yüz yüze eğitime ara verilmiştir.)

1 birim sorumlusu, 4 sınıf öğretmeni 2 destek personeli, 1 mutfak personeli olmak üzere toplam 8 personel istihdam edilmektedir.

Aylık Ortalama Gider	
Bina Kira Bedeli	Belediye Mülkü
Fatura vb.	4.000
Personel (8)	48.000
Yemek gideri	25.000
Diğer giderler	3.000
Toplam	80.000

Halil Rifat Paşa Çocuk Gündüz Bakım Evi

310 m2 kullanım ve 90 m2 teras alanı olmak üzere toplam 400 m2'lik bir alanda faaliyet göstermesi planlan Halil Rifat Paşa çocuk gündüz bakımevimiz;

5 sınıf ve 1 özel öğrenci sınıfı, 1 uyku odası, yemekhane ile ön ve arka bahçe şeklinde tasarlanmış olup toplam 81 çocuğumuza hizmet verecektir.

Aylık Ortalama Gider	
Bina Kira Bedeli	24.000
Fatura vb.	4.000
Personel (5)	30.000
Yemek gideri	33.000
Diğer giderler	3.000
Toplam	94.000

Çocuk gündüz bakımevinde; 1 birim sorumlusu, 6 sınıf öğretmeni, 2 destek personeli, 2 mutfak personeli ve 3 güvenlik personeli olmak üzere toplam 14 personel istihdam edilecek olup, 1 birim sorumlusu, 3 sınıf öğretmeni, 1 güvenlik personeli olmak üzere toplam 5 personel istihdamı sağlanmıştır.

19 Mayıs Mehmet Emin Sungur Çocuk Gündüz Bakım Evi

2016 doğumlu 19 öğrenci
2015 doğumlu 33 öğrenci (2 sınıf)
2014 doğumlu 15 öğrenci, olmak üzere toplamda 4 sınıf ile 67 öğrenciye 9 Eylül 2019 – 16 Mart 2020 tarihleri arasında hizmet verilmiştir. (Pandemi nedeniyle 16 Mart 2020 itibariyle yüz yüze eğitime ara verilmiştir.)

1 birim sorumlusu, 4 sınıf öğretmeni, 1 yardımcı öğretmeni, 2 destek personeli, 1 mutfak personeli ve 2 güvenlik personeli olmak üzere toplam 11 personel istihdam edilmektedir.

Aylık Ortalama Gider	
Bina Kira Bedeli	Kamu Alanı
Fatura vb.	4.000
Personel (11)	66.000
Yemek gideri	28.000
Diğer giderler	3.000
Toplam	101.000



C.6 - Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun ;

55. maddesinde İç Kontrol; “İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü” olarak tanımlanmıştır.

56. maddesinde iç kontrolün amaçları; Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.

57. maddesinde ise, kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi, kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması, bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür

5018 sayılı Kanunun 55’nci maddesinin ikinci fıkrasında, “Görev ve yetkileri çerçevesinde, Mali Yönetim ve İç Kontrol süreçlerine ilişkin standart ve yöntemler Maliye Bakanlığınca, İç Denetime ilişkin standart ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir” hükmü yer almaktadır.

Buna göre, İç Denetim Koordinasyon Kurulunun 20.11.2006 tarihli ve (12) sayılı kararı ile Kamu İç Denetim Standartları belirlenmiş ve akabinde 26.12.2007 gün ve 267378 sayılı Resmi Gazete’de Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği yayımlanmış bulunmaktadır.

26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer mevzuat uyarınca, Belediyemizde Kamu İç Kontrol Sistemi’nin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi çalışmaları, Belediyemizin yönetim sorumluluğu kapsamında müdürlüklerle ortak çalışma yapılarak Belediyemize rehberlik etmek amacıyla Kamu İç Kontrol Standartları Uyum ve Eylem Planı Rehberi hazırlanmıştır.

Bu çerçevede; belediyemizde Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ve kurumlara gönderilen Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Rehberide dikkate alınarak etkin bir iç kontrol sisteminin kurulması ve uygulanmasının sağlanması çalışmaları devam etmektedir.

2020 yılında;

2020-2021 yıllarını kapsayan Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Değerlendirme Raporu hazırlanarak üst yöneticiye raporlanmış ve Hazine Bakanlığı Kamu Mali Yönetimi ve Dönüşüm Genel Müdürlüğü’ne gönderilmiştir.

- İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ve Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu güncellenmiştir.

- Hazırlanan Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı (2020-2021), belediyemizin web sitesine yüklenmiştir.

- Müdürlüklerin çalışma yönetmeliklerinin ve görev dağılım tablolarının güncellenmesi çalışmaları başlatılmıştır.

- Müdürlüklerin çalışma yönetmelikleri ile uyumlu bir şekilde iş akış şemalarının güncellenmesi çalışmaları başlatılmıştır.

- Müdürlüklerin kamu hizmet standartları tablolarının güncellenme çalışmaları tamamlanmış olup müdürlüklerle paylaşılmıştır.

2

Amaç ve Hedefler

A- İdarenin Amaç Ve Hedefleri

B- Temel Politika Ve Öncelikler

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Belediyemizin 2015-2019 dönemi Stratejik Planı'nda 2020 yılına ilişkin 5 adet stratejik amaç ve stratejik amaçlar doğrultusunda 31 adet stratejik hedef belirlenmiştir. Şişli Belediyesi'nin 2020 yılına ilişkin Stratejik Amaç ve Stratejik Hedef başlıkları aşağıda sıralanmıştır.

STRATEJİK AMAÇ 1. Hak ve eşitlik temelli bir yaklaşımla toplumsal gelişim desteklenecek ve refah artırılacaktır.	SH 1.1	İhtiyaç sahibi bireyleri ve aileleri güçlendirmek için psikososyal destek ve ekonomik yardımlar, çeşitlendirilerek artırılacaktır.
	SH 1.2	Toplum temelli sosyal hizmet yaklaşımıyla, Şişli genelindeki mevcut sosyal donatıların kapasitesi ve hizmet kalitesi yükseltilecek, belirlenecek ihtiyaçlar doğrultusunda yeni hizmet alanları oluşturulacaktır.
	SH 1.3	Şişlililerin yaşam koşullarını iyileştirici, koruyucu ve önleyici sağlık hizmetleri geliştirilecek ve sosyal hizmetlerle eşgüdümü sağlanacaktır.
	SH 1.4	Çocuk Dostu Kent kriterlerine uygun olarak, çocuklara yönelik eğitici, geliştirici ve destekleyici hizmetler geliştirilecektir.
	SH 1.5	Gençlere ve yetişkinlere yönelik eğitim, kariyer, istihdam, girişimcilik ve kooperatifçilik destekleri, iç ve dış paydaşların işbirliğiyle artırılacaktır.
	SH 1.6	Bedensel ve ruhsal sağlığın korunması için spor alanları ve hizmetleri artırılacak; genç sporcuların yetiştirilmesi desteklenecektir.
	SH 1.7	Toplumsal eşitliği, dezavantajlı sosyal grupların ihtiyaçlarına duyarlılığı ve belediye hizmetlerinin herkes için erişilebilirliğini sağlamaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.
STRATEJİK AMAÇ 2. Kapsayıcı bir kültür ve sanat politikası oluşturularak, Şişli'nin tarihi ve kültürel birikimi geleceğe taşınacaktır.	SH 2.1	Kültür-sanat faaliyetleri 25 mahalle genelinde artırılacaktır.
	SH 2.2	Yeni eğitim, kültür-sanat merkezleri kurulacak, etkinlik alanları geliştirilecektir.
	SH 2.3	Şişli'nin kültür mirası korunacak, çağdaş sanat üretimi desteklenecektir.
	SH 2.4	Kültür-sanat etkinliklerinin herkes için erişilebilirliği sağlanacak ve tüm nüfus gruplarına yönelik yaşam kalitesini artıracak sanat etkinlikleri düzenlenecektir.
	SH 2.5	Alanda faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde, yerel ekonomiyi ve istihdamı destekleyen kültür-sanat programlarına yatırım yapılacaktır.
STRATEJİK AMAÇ 3. Sürdürülebilir bir çevreye sahip, tüm canlılar için yaşanılabilir ve sağlıklı bir kent tasarlanacaktır.	SH 3.1	Sürdürülebilir bir kent politikası için çevreci faaliyetler geliştirilecek ve uygulanacaktır.
	SH 3.2	Daha yeşil bir Şişli için parklar ve yeşil alanlar artırılacak ve ihtiyaca uygun olarak geliştirilecektir.
	SH 3.3	Temizlik işlerinin niteliği, yeni teknolojilerle desteklenerek çevre kalitesi geliştirilecektir.
	SH 3.4	Hayvan hakları gözetilerek ve gönüllülerle işbirliği yapılarak, sokak hayvanlarının yaşamlarını iyileştirecek çalışmalar gerçekleştirilecektir.
	SH 3.5	Çevre koruma ve ekolojik yaşam ile ilgili farkındalığı artıracak etkinlikler düzenlenecek ve iletişim çalışmaları yürütülecektir.
	SH 3.6	Şişlililerin günlük yaşamlarında güvenli kent algısını artıracak biçimde kent esenliği standartları yükseltilecektir.
STRATEJİK AMAÇ 4. Yaşamı kolaylaştıran, yerel ekonomiyi destekleyen, inovatif ve güvenli bir Şişli için insan odaklı ve çok yönlü kentsel gelişim sağlanacaktır.	SH 4.1	Mahalle ölçeğinde belirlenen ihtiyaçları karşılayan, herkes için erişilebilir kamusal alanlar ve sosyal donatılar yaratılacaktır.
	SH 4.2	Yaşam kalitesini artırmak için insan odaklı, çağdaş, katılımcı kentsel dönüşüm uygulamaları desteklenecek, kurumlar arası işbirliği geliştirilecektir.
	SH 4.3	Yaya yollarının herkes için yürünebilir olması sağlanacak; destekleyici ulaşım ve otopark çözümleri üretilecektir.
	SH 4.4	Güvenli kent modeli geliştirilecek, kurumlar arası işbirlikleri sağlanarak gerekli çalışmalar gerçekleştirilecektir.
	SH 4.5	Yaşamı kolaylaştıran bilişim projelerine ve dijital kentleşmeye yatırım yapılacaktır.
	SH 4.6	Kent ve kentli için fayda üretecek tasarım ve sosyal inovasyon merkezleri, girişimciler ve öğrenciler için kolektif alanlar yaratılacaktır.
STRATEJİK AMAÇ 5. Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir bir anlayışla etkin ve mali yapısı güçlü, kurumsal performansı yüksek bir yönetim modeli geliştirilecektir.	SH 5.1	Şişli Belediyesi katılımcılık, şeffaflık ve ulaşılabilirliği temel alan bir kurum kültürü ile yönetilecektir.
	SH 5.2	Toplumsal Eşitliğe duyarlı ve güçlü bir kurumsal kimlik geliştirilecektir.
	SH 5.3	Stratejik yönetim anlayışıyla, belediyenin sürdürülebilir ve ölçülebilir verimliliği artırılacak ve mali yapısı güçlendirilecektir.
	SH 5.4	Belediyenin kurumsal gelişim hedefleriyle uyumlu, personelin bireysel performansı ve motivasyonu ile memnuniyetine dayalı bir insan kaynakları politikası uygulanacaktır.
	SH 5.5	Yurtiçi ve yurtdışı kurumsal işbirliği programlarına aktif katılım sağlanacaktır.
	SH 5.6	Büyükşehir Belediyesi, diğer ilçe belediyeleri, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlıklar, sivil toplum kuruluşları ve üniversitelerle ortak çalışmalar yürütülecektir.
	SH 5.7	Gelişmiş bir teknolojik altyapıyla verimli ve kaliteli hizmet sunulacaktır.

B- Temel Politika ve Öncelikler

Kalkınma Planı, Kalkınma Planı'na uygun bir şekilde hazırlanan Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı ve Orta Vadeli Program; bölge düzeyinde kalkınma ajansları tarafından hazırlanan Bölge Planı ve İl Çevre Düzeni Planı ve Birleşmiş Milletlerin 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları, Üst Politika Belgeleri olarak değerlendirilebilir. Üst politika belgeleri, doğrudan genel olarak yerel yönetimlere özel olarak da belediyelere atıflar, belediyelere atıf olmasa da belediyenin mevcut işlevleriyle katkı verebileceği roller göz önünde tutularak analiz edilmeye çalışılmıştır.

Bölge Planı ve İl Çevre Düzeni Planı ise Şişli ve Şişli'nin bölgesinde yer alan ve ilçe genelindeki gelişmeleri de etkileyebilecek Kağıthane, Beşiktaş, Eyüp ve Sarıyer ilçelerine dönük planlar da göz önünde tutularak değerlendirilmiştir.

Bu bağlamda belediyeler başta sağlık, sosyal hizmet, sosyal yardım alanları olmak üzere yaşlılar, engelliler, çocuklar ve gençlere dönük etkin programlar yürütmekle yükümlüdür. 11. Kalkınma Planı'nda politikaların aile merkezli olmasına vurgu önemli ölçüde artmıştır. Bu durum aile dışında yaşayan bireyler için dezavantaj oluştururken, kamusal alanın muhafazakâr bir bakış açısıyla örgütlenmesine de neden olabilir. Kalkınma planlarına göre belediyeler, faaliyetlerini yürütürken sürdürülebilir bir çevre ve kültürel mirasa saygı ilkeleri çerçevesinde kentsel dönüşüm, atık yönetimi gibi kentsel alana dönük politikalarını belirlemelidir.

11. Kalkınma Planı politika yapım süreçlerinde halkın süreçlere katılımının aktif bir şekilde sağlanmasının altını çizmiştir. Dolayısıyla, belediyeler iyi yönetim ilkeleri çerçevesinde yetki ve sorumluluklarını yerine getirmelidir. İstanbul Kalkınma Ajansı tarafından hazırlanan Bölge Planı'nın hedefleri Kalkınma Planı'yla uyumlu gözükmektedir. Bununla birlikte, Bölge Planı'nda sosyal politika alanında kapsayıcı, hak merkezli ve eşitlikçi bir anlayış daha ön plandadır. Engellilerin, yaşlıların toplumsal hayata katılmaları ve toplumsal cinsiyete duyarlı politikaların yürütülmesinin önemi ulusal programlara göre daha vurguludur. Ne var ki ne ulusal ne de bölgesel planlarda özellikle Suriye iç savaşından sonra önemli bir mesele olan ve Şişli'yi de büyük ölçüde etkileyen göçmen meselesiyle ilgili bir politika ya da politika önerileri bulunmamaktadır.

Gerek 11. gerek 10. Kalkınma Planı, İstanbul'a dönük büyük altyapı ve ulaşım projelerinden, İstanbul'un sağlık turizmi açısından öneminden ve uluslararası kuruluşların merkezlerinin İstanbul'a taşınmasından bahsetmiştir. Bu durumlar, Şişli Stratejik Planı hazırlanırken dikkate alınmıştır.

İl Çevre Düzeni Planı'nda ise Şişli, üniversite alanı, kültür odaklı turizm alanı, eğitim, bilişim ve teknoloji geliştirme alanı, ulusal ve uluslararası spor alanı olarak kurgulanmış, önemli metro hatlarının geçiş bölgesinde yer almıştır. Komşu ilçe Kağıthane'nin sanayi bölgesi olmaktan çıkarılarak ticaret ve hizmet alanına dönüşmesi, Şişli'yi de etkileyecek önemli bir gelişmedir.

Türkiye'nin taraf olduğu uluslararası sözleşmeler, Şişli Belediyesi Stratejik Planı hazırlanırken dikkate alınmış ve sözleşmelerin hayata geçirilmesi konusunda yerel yönetimlere düşen sorumluluklar üzerinde durulmuştur.

İnsan Hakları Evrensel Bildirgesi'nde belirtildiği üzere, bütün insanlar özgür, onur ve haklar bakımından eşit doğarlar. Yerel yönetimlerin de çalışmalarını bu temel değerler üzerinden sürdürmesi, insan haklarına saygılı kent çalışmalarını sürdürmesi gerekmektedir.

Şişli Belediyesi, Çocuk Hakları Sözleşmesi'nde yer alan 4 temel ilke olan ayrımcılık yapmama, çocuğun üstün yararı; çocuğun varlığını ve gelişimini sürdürmesini sağlama ve katılım haklarını gözeten hizmetlerin planlanması ve işbirliklerinin yürütülmesi sorumluluğunu da kabul eder.

Kadına Yönelik Şiddet ve Ev İçi Şiddetin Önlenmesi ve Bunlarla Mücadeleye Dair Avrupa Konseyi Sözleşmesi(İstanbul Sözleşmesi) ise, biyolojik veya hukuki, ailevi bağ olup olmadığına bakılmaksızın ev içi şiddetin ve kadınlara yönelik her türlü şiddetin önlenmesi ve bunlarla mücadeleyle ilişkin standartlar öngörmekte, kadınlara yönelik ayrımcılığı da yasaklamaktadır. Sözleşme, "toplumsal cinsiyete dayalı" ayrımcılık ve şiddeti temel alır ve toplumsal cinsiyeti tanımlayan ilk uluslararası belgedir. Sözleşme tarafları, özellikle de mağdurların haklarını korumaya yönelik tedbirlerin, cinsiyet, toplumsal cinsiyet, ırk, renk, dil, din, siyasi veya başka tür görüş, ulusal veya sosyal köken, bir ulusal azınlıkla bağlantılı olma, mülk, doğum, cinsel yönelim, toplumsal cinsiyet kimliği, sağlık durumu, engellilik, medeni hal, göçmen veya mülteci statüsü veya başka bir statü gibi, herhangi bir temele dayalı olarak ayrımcılık yapılmaksızın uygulanmasını temin etmektedir. Bu anlamda yerel yönetimlerin, toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanması ve kadına yönelik şiddetin son bulmasında her türlü faaliyetin yerelde hayata geçirilmesi için çalışma sorumluluğu bulunmaktadır.

3

Faaliyete İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

A- Mali Bilgiler

A.1- Bütçe Uygulama Sonuçları

A.2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

B- Performans Bilgileri

B.1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

B.2- Performans Sonuçları Tablosu

B.3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

B.4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

B.5- Diğer Hususlar

A- Mali Bilgiler

A.1- Bütçe Uygulama Sonuçları

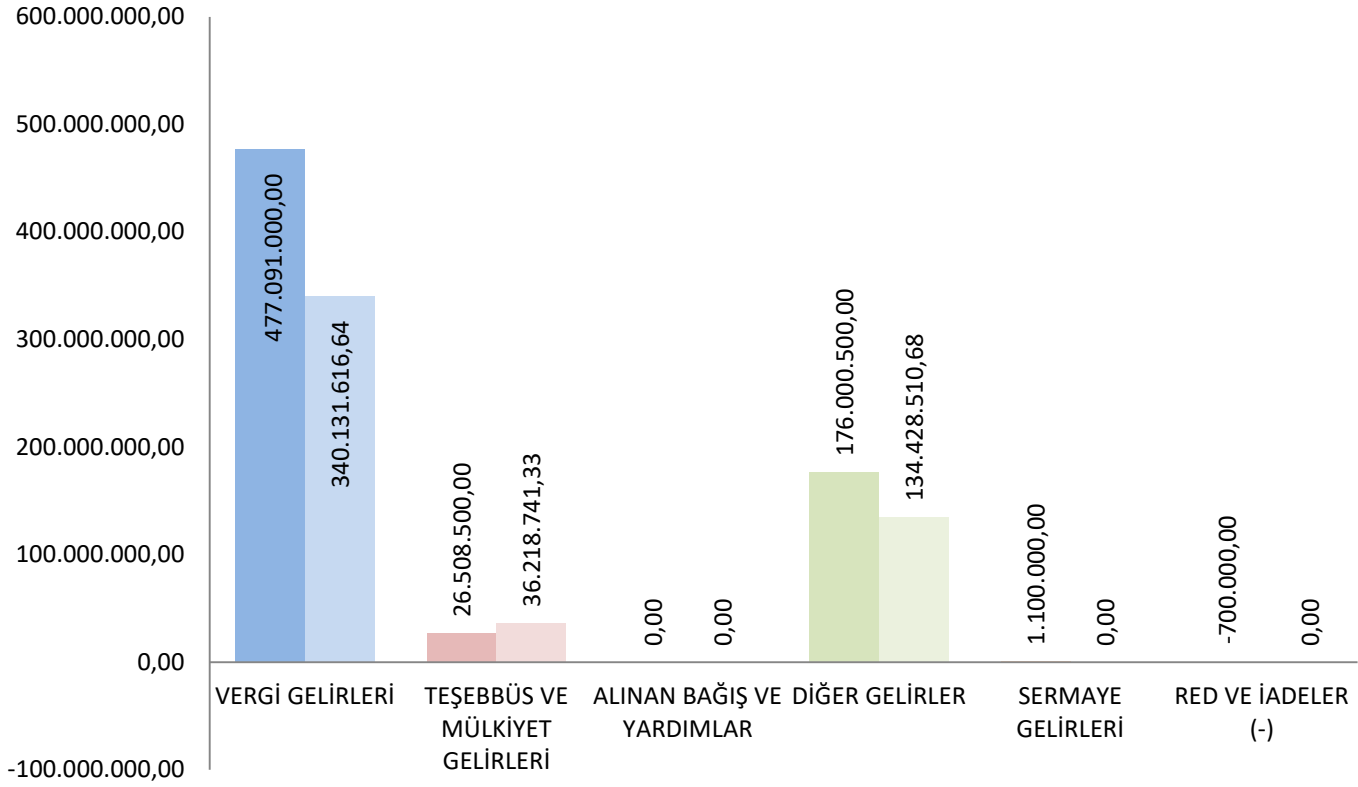
2020 yılı Mali Yılı Bütçemiz 680.000.000,00-TL olarak tahmin edilmiştir. Bütçenin uygulanması sonucunda Gelir Bütçemiz 510.778.868,65-TL olarak %75 oranında, Gider Bütçemiz ise 588.731.688,43-TL olarak %87 oranında gerçekleşmiş olup; gerçekleşmenin detayına bakıldığında özgelirlerimizi kapsayan Vergi Gelirleri kaleminin %71'i, İller Bankasından alınan paylarımızı da içeren Diğer Gelirler kaleminin ise %76'sının gerçekleştiği tespit edilmiştir.

Açıklama	Bütçe ile Verilen Ödenek	Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen	Net Bütçe Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Devreden Ödenek
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3.650.000,00	162.055,60	888.486,06	2.923.569,54	973.238,38	973.238,38	1.950.331,16	0,00
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	172.240.000,00	11.659.019,94	566.367,68	183.332.652,26	183.061.679,31	183.061.679,31	270.972,95	0,00
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	9.321.000,00	6.907.223,08	7.080.729,50	9.147.493,58	3.631.222,52	3.631.222,52	5.516.271,06	0,00
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	47.606.000,00	13.059.811,19	17.966.145,22	42.699.665,97	42.187.692,63	42.187.692,63	511.973,34	0,00
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.399.000,00	85.590,39	85.590,39	1.399.000,00	470.699,45	470.699,45	928.300,55	0,00
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.491.000,00	3.090.781,20	242.118,70	6.339.662,50	5.975.785,02	5.975.785,02	363.877,48	0,00
TEFTİŞ HEYETİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.570.000,00	380.816,43	175.000,00	1.775.816,43	1.603.067,87	1.603.067,87	172.748,56	0,00
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	1.079.000,00	229.730,04	229.730,04	1.079.000,00	961.427,96	961.427,96	117.572,04	0,00
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.960.000,00	1.397.585,11	150.000,00	3.207.585,11	2.952.286,81	2.952.286,81	255.298,30	0,00
ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ	1.792.000,00	36.242,07	36.242,07	1.792.000,00	304.383,77	304.383,77	1.487.616,23	0,00
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	36.418.000,00	8.109.039,37	2.271.780,56	42.255.258,81	32.551.434,96	32.551.434,96	9.703.823,85	0,00
EMLAK KAMULAŞTIRMA MÜDÜRLÜĞÜ	5.782.000,00	1.590.060,95	468.640,05	6.903.420,90	6.874.101,76	6.874.101,76	29.319,14	0,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	66.793.000,00	25.610.944,45	31.067.917,80	61.336.026,65	38.789.830,59	38.789.830,59	22.546.196,06	0,00
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	6.716.000,00	1.267.575,05	1.267.575,05	6.716.000,00	6.341.532,42	6.341.532,42	374.467,58	0,00
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	18.283.000,00	1.179.353,76	1.179.353,76	18.283.000,00	2.466.463,47	2.466.463,47	15.816.536,53	0,00
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	73.341.000,00	16.305.266,17	55.828.835,71	33.817.430,46	31.946.085,80	31.946.085,80	1.871.344,66	0,00
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	14.838.000,00	1.056.626,53	1.056.626,53	14.838.000,00	9.837.195,88	9.837.195,88	5.000.804,12	0,00
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1.007.000,00	172.841,79	172.841,79	1.007.000,00	821.344,36	821.344,36	185.655,64	0,00
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	902.000,00	129.200,36	129.200,36	902.000,00	652.445,92	652.445,92	249.554,08	0,00
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.495.000,00	4.052.983,70	552.983,70	6.995.000,00	4.727.108,29	4.727.108,29	2.267.891,71	0,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	158.949.000,00	45.163.915,10	25.156.765,56	178.956.149,54	178.766.388,48	178.766.388,48	189.761,06	0,00
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1.417.000,00	2.100.000,00	0,00	3.517.000,00	0,00	0,00	3.517.000,00	0,00
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	13.910.000,00	5.216.964,17	2.769.275,02	16.357.689,15	15.347.063,94	15.347.063,94	1.010.625,21	0,00
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.180.000,00	220.554,50	220.554,50	2.180.000,00	2.004.608,38	2.004.608,38	175.391,62	0,00
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	1.480.000,00	460.429,61	460.429,61	1.480.000,00	417.951,41	417.951,41	1.062.048,59	0,00
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12.638.000,00	813.995,04	813.995,04	12.638.000,00	9.220.547,13	9.220.547,13	3.049.345,76	368.107,11
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	510.000,00	122.242,78	122.242,78	510.000,00	128.742,78	128.742,78	381.257,22	0,00
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.282.000,00	333.436,26	333.436,26	2.282.000,00	2.174.998,08	2.174.998,08	107.001,92	0,00
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	1.522.000,00	755.312,33	876.733,23	1.400.579,10	1.091.653,69	1.091.653,69	308.925,41	0,00
MEDYA MÜDÜRLÜĞÜ	6.232.000,00	0,00	0,00	6.232.000,00	1.172.678,44	1.172.678,44	5.059.321,56	0,00
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.917.000,00	820.596,43	320.596,43	3.417.000,00	775.958,71	775.958,71	2.641.041,29	0,00
KREŞ VE GÜNDÜZ VE BAKİMEVİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.280.000,00	538.270,22	538.270,22	4.280.000,00	502.070,22	502.070,22	3.777.929,78	0,00
GENEL TOPLAM	680.000.000,00	153.028.463,62	153.028.463,62	680.000.000,00	588.731.688,43	588.731.688,43	90.900.204,46	368.107,11

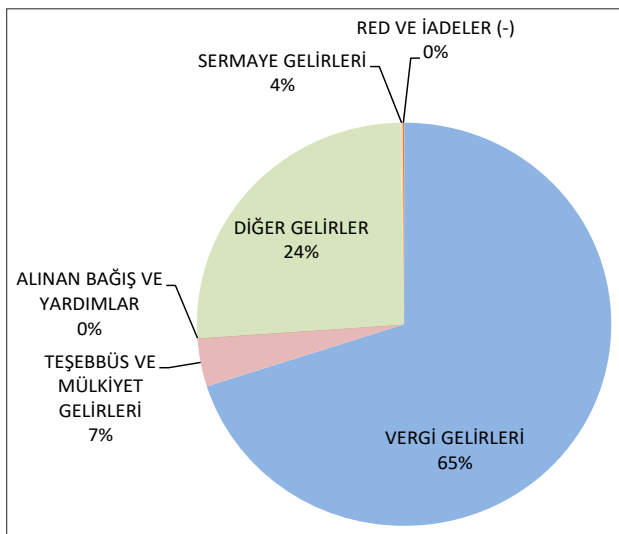
2020 YILI GELİR BÜTÇESİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASININ 1. DÜZEYİ İTİBARIYLA DAĞILIMI

KODU	ADI	BÜTÇE TAHMİNİ	NET GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
01	VERGİ GELİRLERİ	477.091.000,00	340.131.616,64	71%
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	26.508.500,00	36.218.741,33	137%
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0,00	0,00	0%
05	DİĞER GELİRLER	176.000.500,00	134.428.510,68	76%
06	SERMAYE GELİRLERİ	1.100.000,00	0,00	0%
09	RED VE İADELER (-)	-700.000,00	0,00	0%
TOPLAM		680.000.000,00	510.778.868,65	75%

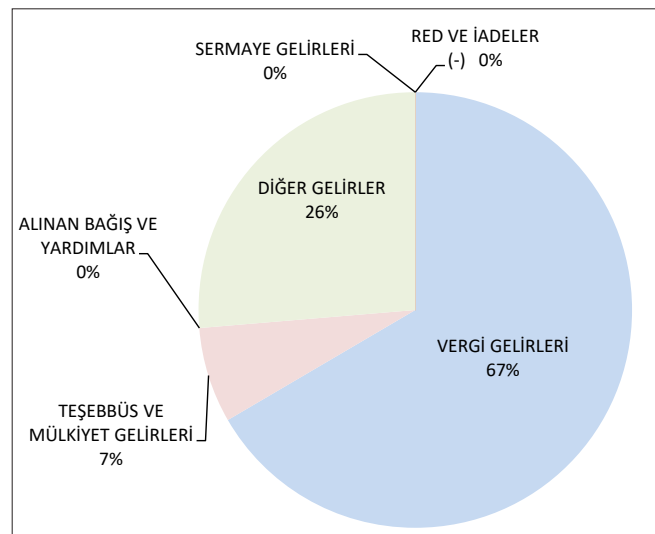
2020 YILI GELİR BÜTÇESİ TAHMİN VE GERÇEKLEŞEN GRAFİĞİ



2020 YILI TAHMİN EDİLEN GELİR BÜTÇESİ GRAFİĞİ



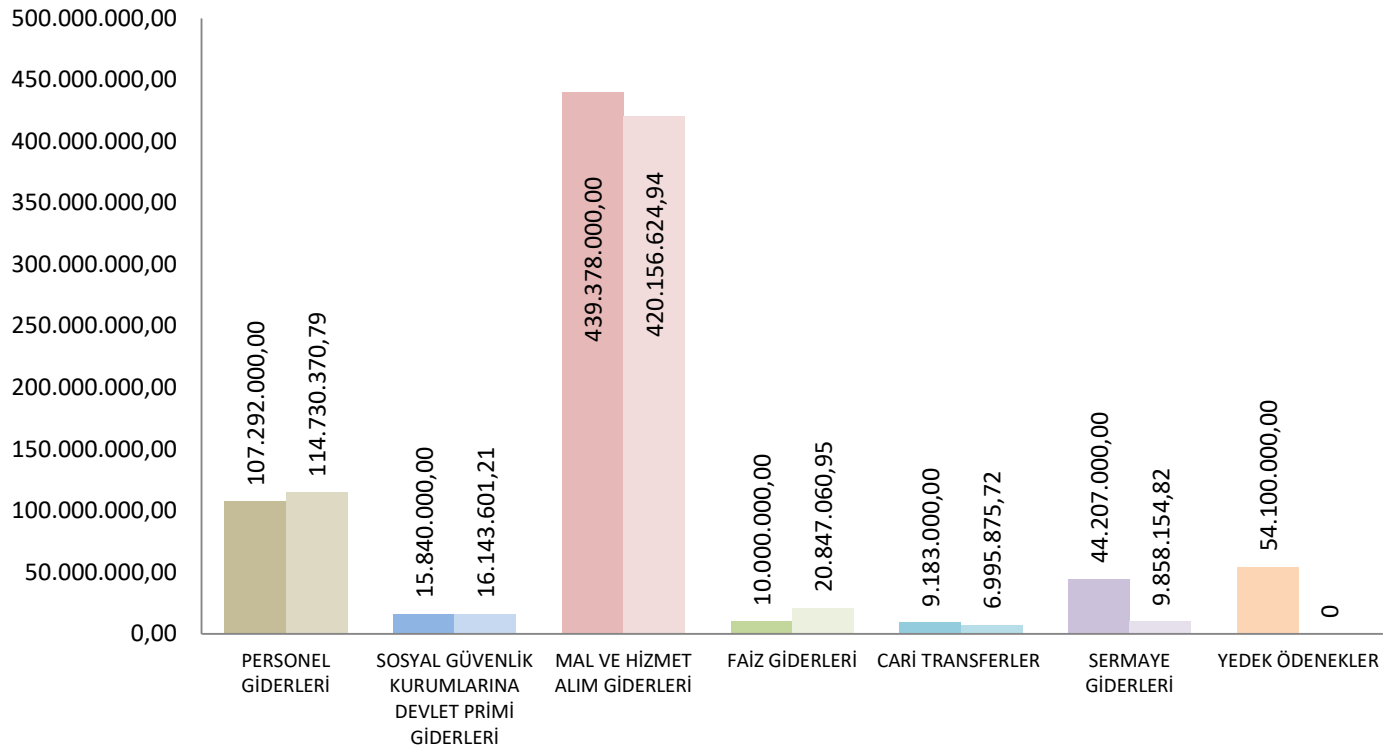
2020 YILI GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ GRAFİĞİ



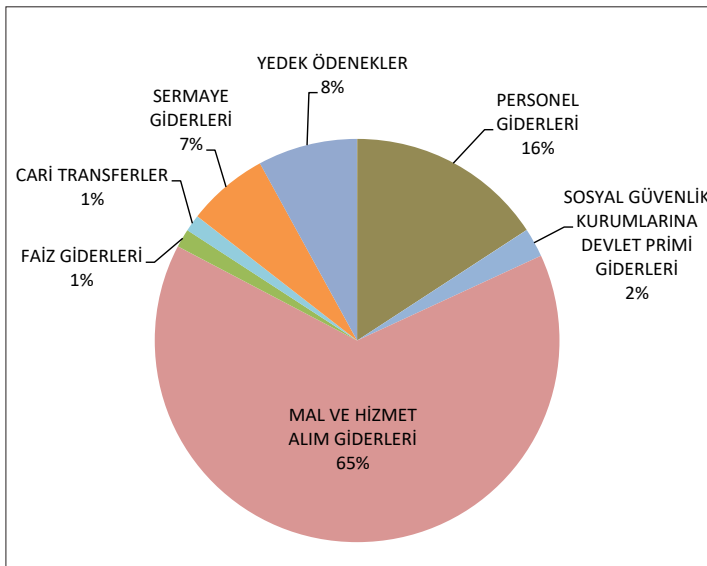
2020 YILI GİDER BÜTÇESİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASININ 1. DÜZEYİ İTİBARIYLA DAĞILIMI

KODU	ADI	BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
01	PERSONEL GİDERLERİ	107.292.000,00	114.730.370,79	107%
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	15.840.000,00	16.143.601,21	102%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	439.378.000,00	420.156.624,94	96%
04	FAİZ GİDERLERİ	10.000.000,00	20.847.060,95	208%
05	CARİ TRANSFERLER	9.183.000,00	6.995.875,72	76%
06	SERMAYE GİDERLERİ	44.207.000,00	9.858.154,82	22%
09	YEDEK ÖDENEKLER	54.100.000,00	0	0%
TOPLAM		680.000.000,00	588.731.688,43	87%

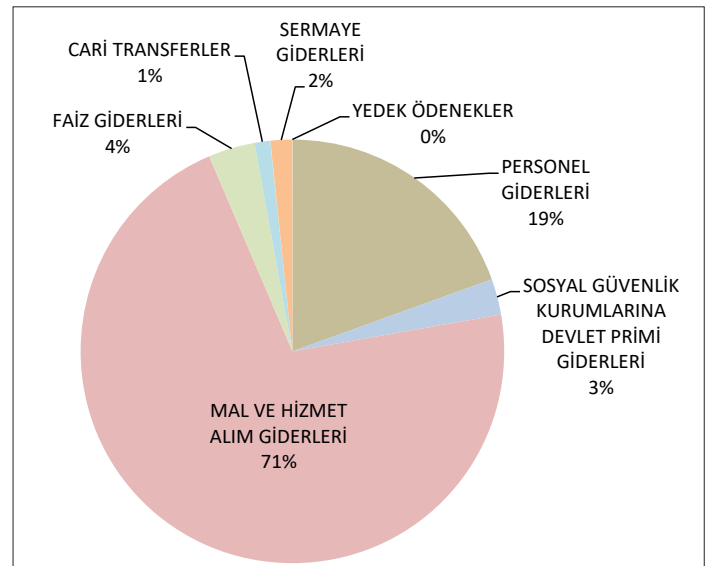
2020 YILI GİDER BÜTÇESİ TAHMİN VE GERÇEKLEŞEN GRAFİĞİ



2020 YILI TAHMİN EDİLEN GİDER BÜTÇESİ GRAFİĞİ



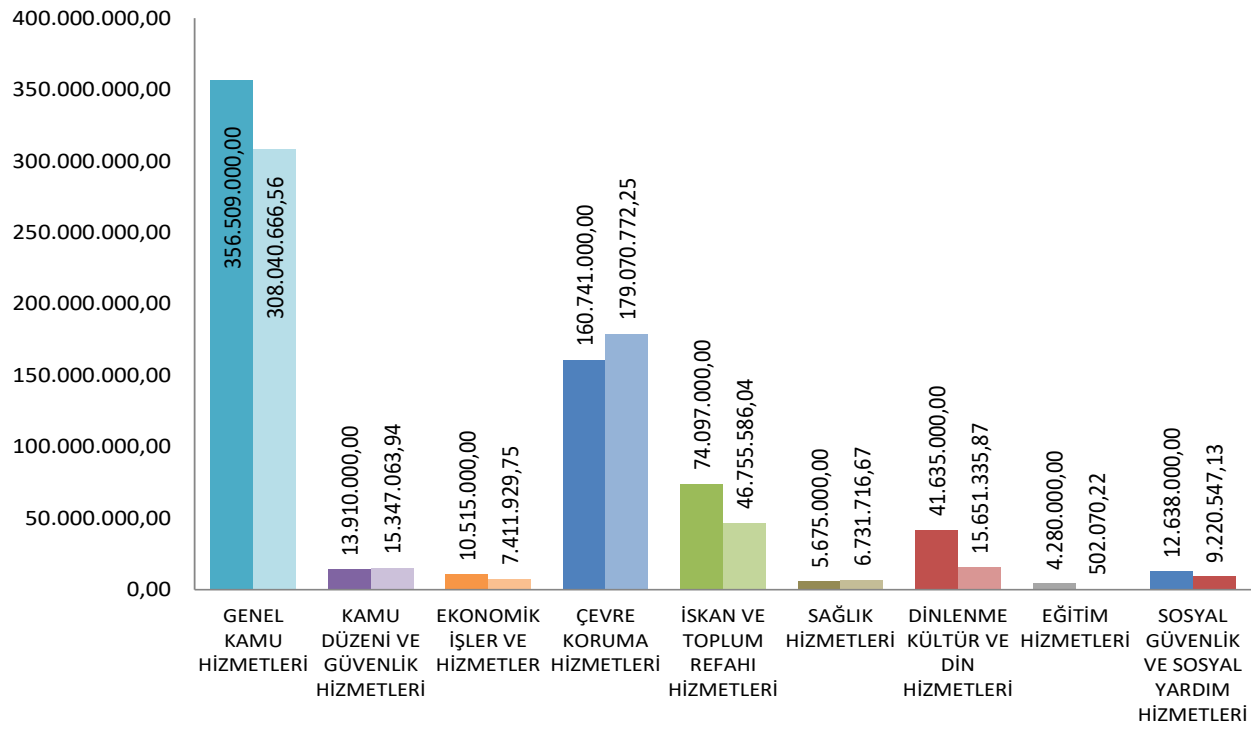
2020 YILI GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ GRAFİĞİ



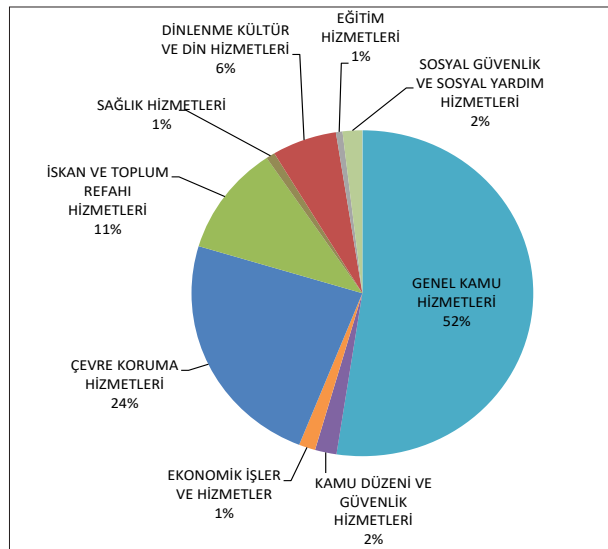
2020 YILI GİDER BÜTÇESİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRMASININ 1. DÜZEYİ İTİBARIYLA DAĞILIMI

KODU	ADI	BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	356.509.000,00	308.040.666,56	86%
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	13.910.000,00	15.347.063,94	110%
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	10.515.000,00	7.411.929,75	70%
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	160.741.000,00	179.070.772,25	111%
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	74.097.000,00	46.755.586,04	63%
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	5.675.000,00	6.731.716,67	119%
08	DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	41.635.000,00	15.651.335,87	38%
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	4.280.000,00	502.070,22	0%
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	12.638.000,00	9.220.547,13	73%
TOPLAM		680.000.000,00	588.731.688,43	87%

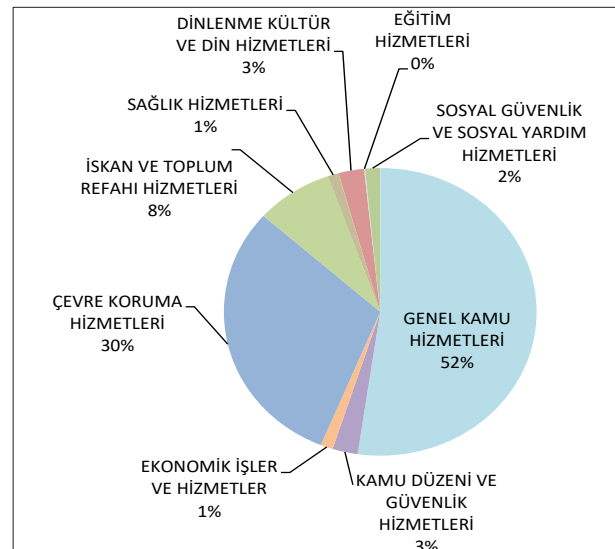
2020 YILI FONKSİYONEL GİDER BÜTÇESİ TAHMİN VE GERÇEKLEŞEN GRAFİĞİ



2020 YILI TAHMİN EDİLEN GİDER BÜTÇESİ FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA GRAFİĞİ



2020 YILI GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA GRAFİĞİ



A.2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 31.12.2020 TARİHLİ KESİN MİZAN

Hesap No	Hesap Adı	Borç Tutarı		Alacak Tutarı		Borç Bakiye		Alacak Bakiye	
		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
	Devir 31/12/2019		0,00		0,00		0,00		0,00
100	KASA HESABI		1.585,00		1.585,00		0,00		0,00
101	ALINAN ÇEKLER HESABI		552.374,00		552.374,00		0,00		0,00
102	BANKA HESABI		1.009.101.198,64		946.159.972,43		62.941.226,21		0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)		966.184.298,63		971.465.911,30		0,00		5.281.612,67
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI		436.011.677,54		436.011.677,54		0,00		0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI		201.297.995,42		193.497.418,33		7.800.577,09		0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI		496.175.671,26		496.175.671,26		0,00		0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI		459.777.411,37		86.144.544,85		373.632.866,52		0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI		18.653.179,83		18.653.179,83		0,00		0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		1.564.696,56		415.890,16		1.148.806,40		0,00
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI		26.420,71		26.420,71		0,00		0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI		19.189.880,73		56.866,66		19.133.014,07		0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI		28.589.517,94		13.851.969,89		14.737.548,05		0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI		1.294.752,20		1.294.752,20		0,00		0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI		2.478.651,91		0,00		2.478.651,91		0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI		279.567.556,21		2.569.510,93		276.998.045,28		0,00
197	SAYIM NOKSANLARI HESABI		1.307,46		0,00		1.307,46		0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI		12.003.218,70		919.180,57		11.084.038,13		0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI		23.734.361,79		5.918.917,36		17.815.444,43		0,00
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI		4.718.593,38		0,00		4.718.593,38		0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI		17.415.059,58		0,00		17.415.059,58		0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI		79.106.602,61		0,00		79.106.602,61		0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI		118.967.703,14		435.907,35		118.531.795,79		0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI		38.237.605,90		0,00		38.237.605,90		0,00
252	BİNALAR HESABI		118.816.708,33		0,00		118.816.708,33		0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI		9.220.825,96		115.292,66		9.105.533,30		0,00
254	TAŞITLAR HESABI		8.132.542,38		0,00		8.132.542,38		0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI		36.603.182,39		2.742.191,67		33.860.990,72		0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		771.857,80		66.890.399,59		0,00		66.118.541,79
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI		126.548.472,77		0,00		126.548.472,77		0,00
260	HAKLAR HESABI		2.101.289,16		0,00		2.101.289,16		0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		0,00		2.101.289,16		0,00		2.101.289,16
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI		1.511.134,15		0,00		1.511.134,15		0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		0,00		1.045.011,98		0,00		1.045.011,98
300	BANKA KREDİLERİ HESABI		63.245.678,65		97.789.247,08		0,00		34.543.568,43
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI		432.528.661,28		873.728.489,75		0,00		441.199.828,47
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		5.850.537,53		39.388.394,09		0,00		33.537.856,56
333	EMANETLER HESABI		34.549.000,87		56.611.886,35		0,00		22.062.885,48
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI		2.029.731,23		61.697.652,95		0,00		59.667.921,72
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI		97.348,37		65.187.889,39		0,00		65.090.541,02

Hesap No	Hesap Adı	Borç Tutarı		Alacak Tutarı		Borç Bakiye		Alacak Bakiye	
		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	2.809.263,43		182.070.970,57		0,00		179.261.707,14	
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	106.106,48		4.727.829,02		0,00		4.621.722,54	
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	16.182.481,12		41.929.548,71		0,00		25.747.067,59	
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	6.626.800,71		6.626.800,71		0,00		0,00	
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	23.168.597,75		31.196.317,02		0,00		8.027.719,27	
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	2.569.510,93		2.569.510,93		0,00		0,00	
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	1.928,39		11.496,09		0,00		9.567,70	
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	38.441.640,74		62.046.197,49		0,00		23.604.556,75	
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	8.500.000,00		216.001.962,94		0,00		207.501.962,94	
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	6.626.800,71		16.585.237,16		0,00		9.958.436,45	
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	3.084.660,45		16.879.676,47		0,00		13.795.016,02	
500	NET DEĞER HESABI	46.925.475,98		373.996.270,49		0,00		327.070.794,51	
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	54.296.470,50		78.691.835,30		0,00		24.395.364,80	
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	341.448.558,24		104.076.848,04		237.371.710,20		0,00	
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0,00		28.586.590,83		0,00		28.586.590,83	
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	133.294.862,16		133.294.862,16		0,00		0,00	
600	GELİRLER HESABI	633.700.257,44		633.700.257,44		0,00		0,00	
630	GİDERLER HESABI	594.822.337,52		594.822.337,52		0,00		0,00	
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	619.794.279,49		619.794.279,49		0,00		0,00	
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	511.273.621,92		511.273.621,92		0,00		0,00	
805	GELİR YANSITMA HESABI	511.275.221,92		511.275.221,92		0,00		0,00	
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	495.842,10		495.842,10		0,00		0,00	
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	588.807.944,59		588.807.944,59		0,00		0,00	
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	588.807.944,59		588.807.944,59		0,00		0,00	
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	833.254.846,53		833.254.846,53		0,00		0,00	
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	1.077.795.238,81		1.077.795.238,81		0,00		0,00	
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	588.807.944,59		588.807.944,59		0,00		0,00	
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	42.561.546,96		0,00		42.561.546,96		0,00	
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	0,00		42.561.546,96		0,00		42.561.546,96	
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	483.967.729,83		63.371.255,43		420.596.474,40		0,00	
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	63.371.255,43		483.967.729,83		0,00		420.596.474,40	
990	KİRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR	24.175.509,00		0,00		24.175.509,00		0,00	
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	0,00		24.175.509,00		0,00		24.175.509,00	
	TOPLAM	12.903.652.969,69		12.903.652.969,69		2.070.563.094,18		2.070.563.094,18	

ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 31.12.2020 TARİHLİ BİLANÇO

AKTİF HESAPLAR		2020 YILI
I	DÖNEN VARLIKLAR	753.590.430,32
A	Hazır Değerler	65.460.190,63
1	KASA HESABI	0,00
2	ALINAN ÇEKLER HESABI	0,00
3	BANKA HESABI	62.941.226,21
4	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI	-5.281.612,67
5	PROJE ÖZEL HESABI	0,00
6	DÖVİZ HESABI	0,00
7	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00
8	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0,00
9	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	7.800.577,09
B	Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00
1	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00
2	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00
C	Faaliyet Alacakları	374.781.672,92
1	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00
2	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	373.632.866,52
3	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR	0,00
4	Verilen Depozito ve Teminatlar Hs.	1.148.806,40
5	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00
D	Kurum Alacakları	0,00
1	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR	0,00
2	TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI	0,00
E	Diğer Alacaklar	19.133.014,07
1	KİSİLERDEN ALACAKLAR HESABI	19.133.014,07
F	Stoklar	14.737.548,05
1	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	14.737.548,05
2	TİCARİ MALLAR HESABI	0,00
3	DİĞER STOKLAR HESABI	0,00
G	Ön Ödemeler	2.478.651,91
1	İS AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00
2	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00

PASİF HESAPLAR		2020 YILI
III	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	873.770.385,92
A	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	34.543.568,43
1	BANKA KREDİLERİ HESABI	34.543.568,43
2	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
3	CARİ YILDA ÖDENECEK TAHVİLLER HESABI	0,00
4	KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
B	Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00
1	CARİ YILDA ÖDENECEK DİŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
C	Faaliyet Borçları	441.199.828,47
1	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	441.199.828,47
2	BÜTÇELESTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	0,00
D	Emanet Yabancı Kaynakları	55.600.742,04
1	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	33.537.856,56
2	EMANETLER HESABI	22.062.885,48
E	Alınan Avanslar	0,00
1	ALINAN SİPARİS AVANSLARI HESABI	0,00
2	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00
F	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	334.388.960,01
1	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	59.667.921,72
2	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	65.090.541,02
3	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA	179.261.707,14
4	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	4.621.722,54
5	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA	25.747.067,59
G	Borç ve Gider Karşılıkları	0,00
1	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00
2	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00
H	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Giderler Tahakkukları	8.027.719,27
1	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00
2	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	8.027.719,27
I	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	9.567,70
1	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00
2	SAYIM FAZLALARI HESABI	9.567,70

AKTİF HESAPLAR		2020 YILI
3	BÜTÇE DISI AVANS VE KREDİLER HESABI	2.478.651,91
4	AKREDİTİFLER HESABI	0,00
5	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE	0,00
6	PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN AVANS VE	0,00
7	DOGRUDAN DIS PROJE KREDİ KULLANIMLARI	0,00
H	Gelecek Aylara Ait Varlıklar	0,00
1	GELECEK AYLARA AIT GİDERLER HESABI	0,00
I	Diğer Dönen Varlıklar	276.999.352,74
1	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	276.998.045,28
2	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00
3	SAYIM NOKSANLARI HESABI	1.307,46
II	DURAN VARLIKLAR	517.720.967,70
A	Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00
1	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00
2	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00
B	Faaliyet Varlıkları	33.618.075,94
1	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	11.084.038,13
2	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR	17.815.444,43
3	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI	4.718.593,38
C	Kurum Alacakları	0,00
1	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR	0,00
D	Mali Duran Varlıklar	96.521.662,19
1	MALİ KURULUSLARA YATIRILAN SERMAYELER	17.415.059,58
2	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUSLARA YATIRILAN	79.106.602,61
E	Maddi Duran Varlıklar	387.115.107,40
1	ARAZI VE ARSALAR HESABI	118.531.795,79
2	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	38.237.605,90
3	BİNALAR HESABI	118.816.708,33
4	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	9.105.533,30
5	TASITLAR HESABI	8.132.542,38
6	DEMİRBASLAR HESABI	33.860.990,72
7	DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00
8	BİRİKMİS AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-66.118.541,79

PASİF HESAPLAR		2020 YILI
3	DİĞER ÇEŞİTLİ KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00
IV	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	254.859.972,16
A	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	23.604.556,75
1	BANKA KREDİLERİ HESABI	23.604.556,75
2	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
3	TAHVİLLER HESABI	0,00
4	UZUN VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
B	Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00
1	DİŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
C	Diğer Borçlar	207.501.962,94
1	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00
2	KAMUYA OLAN ERTELENMİS VEYA	207.501.962,94
D	Alınan Avanslar	0,00
1	ALINAN SİPARİS AVANSLARI HESABI	0,00
2	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00
E	Borç ve Gider Karşılıkları	9.958.436,45
1	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	9.958.436,45
2	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00
F	Gelecek Yıllara Ait Gelirler	13.795.016,02
1	GELECEK YILLARA AIT GELİRLER HESABI	0,00
2	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	13.795.016,02
G	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynakları	0,00
1	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00
V	ÖZKAYNAKLAR	142.681.039,94
A	Net Değer Hesabı	327.070.794,51
1	NET DEĞER HESABI	327.070.794,51
B	Yeniden Değerleme	0,00
1	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	0,00
C	Geçmiş Yıllar Faaliyet	24.395.364,80
1	GEÇMİS YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	24.395.364,80
D	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet	-237.371.710,20
1	GEÇMİS YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-237.371.710,20
E	Dönem Faaliyet Sonuçları	28.586.590,83

AKTİF HESAPLAR		2020 YILI
9	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	126.548.472,77
10	YATIRIM AVANSLARI HESABI	0,00
F	Maddi Olmayan Duran	0,00
1	HAKLAR HESABI	2.101.289,16
2	ÖZEL MALİYETLER HESABI	0,00
3	BIRIKMIS AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-2.101.289,16
G	Gelecek Yıllara Ait Giderler	0,00
1	GELECEK YILLARA AIT GİDERLER HESABI	0,00
H	Diğer Çesitli Duran Varlıkları	466.122,17
1	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN	1.511.134,15
2	DİĞER ÇESİTLİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00
3	BIRIKMIS AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-1.045.011,98
	AKTİF TOPLAM	1.271.311.398,02
9	NAZİM HESAPLAR	487.333.530,36
90	Ödenek Hesapları	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0,00
905	ÖDENEKLI GİDERLER HESABI	0,00
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK	0,00
907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER	0,00
91	Nakit Disi Teminatlar	42.561.546,96
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	42.561.546,96
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	0,00
912	KİSİLERE AIT MENKUL KIYMETLER HESABI	0,00
913	KİSİLERE AIT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	0,00
92	Taahhüt Hesapları	420.596.474,40
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	420.596.474,40
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARSILIGI HESABI	0,00
99	Diğer Nazım Hesaplar	24.175.509,00
999	Diğer Nazım Hesaplar	0,00
990	Diğer Duran Varlıklar	24.175.509,00
	TOPLAM	487.333.530,36
	AKTİF GENEL TOPLAM	1.758.644.928,38

PASİF HESAPLAR		2020 YILI
1	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	28.586.590,83
2	DÖNEM OLUMSUZ	0,00

	PASİF TOPLAM	1.271.311.398,02
9	NAZİM HESAPLAR	487.333.530,36
90	Ödenek Hesapları	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0,00
905	ÖDENEKLI GİDERLER HESABI	0,00
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK	0,00
907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER	0,00
91	Nakit Disi Teminatlar	42.561.546,96
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	42.561.546,96
912	KİSİLERE AIT MENKUL KIYMETLER HESABI	0,00
913	KİSİLERE AIT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	0,00
92	Taahhüt Hesapları	420.596.474,40
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARSILIGI HESABI	420.596.474,40
99	Diğer Nazım Hesaplar	24.175.509,00
999	Diğer Nazım Hesaplar	24.175.509,00
990	Diğer Duran Varlıklar	0,00
	TOPLAM	487.333.530,36
	PASİF GENEL TOPLAM	1.758.644.928,38

B- Performans Bilgileri

2020 yılı performans bilgilerimiz faaliyet ve proje bilgileri bölümünde 5 Stratejik Amaç sayılmış ve 31 Stratejik Hedef ve toplam 182 adet Faaliyete ilişkin detaylarıyla sunulmuştur.

B.1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

FAALİYET KODU		FAALİYET ADI	MÜDÜRLÜK	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 HEDEFİ	2020 GERÇEKLEŞME
SH 1.1 İhtiyaç sahibi bireyleri ve aileleri güçlendirmek için psikososyal destek ve ekonomik yardımlar, çeşitlendirilerek artırılabacaktır.						
F 1.1	1	Şişli'nin sosyo-ekonomik haritasının çizilmesi, dezavantajlı grupların ve ihtiyaçların belirlenmesi ve yerele özgü hizmet modellerinin geliştirilmesi için sivil toplum kuruluşları ve üniversitelerle işbirliğiyle araştırma-geliştirme çalışmalarının gerçekleştirilmesi.	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yeni hizmet modellerinin geliştirilmesi için dış paydaşlarla gerçekleştirilen ortak proje sayısı	5 Adet	10 Adet
F 1.1	2	Bireyler, aileler ve gruplara yönelik koruyucu ve önleyici eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin dış paydaşlarla işbirliği içinde geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması.	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Sosyal hizmet alanında koruyucu-önleyici amaçla düzenlenen eğitimlerden yararlanan kişi sayısı	6.120 Kişi	1.820 Kişi
				Psikolojik destek verilen kişi sayısı	500 Kişi	410 Kişi /2.899 Seans
F 1.1	3	Kadınlara ve LGBTİ+ bireylere yönelik psikolojik, fiziksel, cinsel ve ekonomik şiddetle kararlilikla mücadele edilmesi; kadınların ve LGBTİ+ bireylerin çok yönlü olarak desteklenerek güçlendirilmesi, kadın sığınma evinin kapasitesinin geliştirilmesi.	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Kadın sığınma evinin ihtiyaçlarının karşılanma oranı	100%	100%
				Kurulan kadın dayanışma hizmet birimi sayısı	1 Adet	1 Adet
				Oluşturulan acil yardım hattı sayısı	1 Adet	1 Adet
F 1.1	4	Engel durumu olan bireylerin ve ailelerinin güçlendirilmesi, bağımsız yaşam becerilerinin geliştirilmesi ve yaşamın her alanına katılımlarının desteklenmesi.	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Üniversite ve stk'larla işbirliği yapılarak engellilere ilişkin geliştirilen proje sayısı	5 Adet	5 Adet
				Oluşturulan sesli kütüphane sayısı	1 Adet	0
				İşaret dili eğitimleri ve braille alfabesine yönelik açılan okuma yazma kurslarının sayısı	5 Adet	0
F 1.1	5	İleri yaştaki bireylere ve yakınlarına, sağlıklı yaşlanma ve yaşlılıkta hayatı kolaylaştırmaya yönelik desteklerin sağlanması.	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Huzur evi hizmetinden faydalanan kişi sayısı	10 Kişi	2 Kişi /Not: Pandeminin başlaması ile hizmet geçici olarak durdurulmuştur.
				Yaşlılara yönelik oluşturulan kafe sayısı	1 Adet	0
F 1.1	6	Göçmen ve mültecilere yönelik destekleyici çalışmalar yapılması.	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Göçmen ve mültecilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	12 Adet	0
				İlgili müdürlüklerle gerçekleştirilen odak grup toplantı sayısı	2 Adet	7 Adet

FAALİYET KODU		FAALİYET ADI	MÜDÜRLÜK	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 HEDEFİ	2020 GERÇEKLEŞME
F 1.1	7	İhtiyaç sahibi birey, yaşlı, engelli, aile ve grupların, sosyal incelemeyle belirlenen ihtiyaçlarına uygun sosyal yardımlarla desteklenmesi.	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Sosyal inceleme sonucu asker ailesi yardımı hizmetinden yararlanan birey sayısı	700 Kişi	261 Kişi
				Barınma hizmetinden faydalanan kişi sayısı	500 Kişi	0
				Evsiz bireylere yönelik oluşturulan banyo sayısı	1 Adet	0
				Oluşturulan çamaşırhane sayısı	1Adet	0
				Ücretsiz tatil hizmetinden faydalanan kişi sayısı	1.080 Kişi	0
				Sosyal ekonomik destek ihtiyacı olan vatandaşlara yönelik rehberlik ve danışmanlık hizmetinden faydalanan kişi sayısı	1.200 Kişi	410 Kişi
				Nakdi yardım hizmetinden faydalanan kişi sayısı	700 Kişi	196 Kişi
				Şişli halk kartı hizmetinden faydalanan kişi sayısı	1.000 Kişi	1.824 Kişi
				Kıyafet desteği hizmetinden faydalanan kişi sayısı	5.000 Kişi	1.465 Kişi
				Eşya desteği hizmetinden faydalanan kişi sayısı	450 Kişi	173 Kişi
				Evde sıcak yemek desteğinden faydalanan kişi sayısı	50.000 Kişi	171.000 Kişi
F 1.1	8	Gıda Kurtarma ile Gıda Bankacılığı altyapısının kurulması ve birbirlerine entegre bir şekilde geliştirilmesi.	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Kurulan gıda bankacılığı sayısı	1 Adet	1 Adet
F 1.1	9	Şişlililerin doğum, evlilik, cenaze gibi özel günlerinde desteklenmesi (Hoşgeldin Bebek, ücretsiz nikah-fotoğraf-gelinlik kiralama hizmetleri, taziye hizmetleri).	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Hoşgeldin bebek, psikososyal, sağlık ve ekonomik destek projelerinden faydalanan kişi sayısı	2.600 Kişi	0
				Taziye yemeği verilen kişi sayısı	40.000 Kişi	75 Kişi /Not:pandemi nedeni ile yıl içerisinde sonlandırılmıştır.
F 1.1	10	Tatil yapma olanağı olmayan ailelere Belediyenin tesislerinde ve sponsorluk destekleriyle ücretsiz tatil imkanının sağlanması.	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Ücretsiz tatil hizmetinden yararlanan kişi sayısı	1.080 Kişi	0
SH 1.2 Toplum temelli sosyal hizmet yaklaşımıyla, Şişli genelindeki mevcut sosyal donatıların kapasitesi ve hizmet kalitesi yükseltilecek, belirlenecek ihtiyaçlar doğrultusunda yeni hizmet alanları oluşturulacaktır.						
F 1.2	1	Mahalle Evlerinin kurulması ve geliştirilmesi	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Mahalle Evlerinde sosyal hizmet alanlarında düzenlenen program ve eğitim sayısı	60 Adet	107 Adet
F 1.2	2	Gençlerin verimli vakit geçirebilecekleri ve desteklenecekleri Gençlik Merkezlerinin kurulması	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Gençlik Merkezinde düzenlenecek eğitim sayısı	12 Adet	17 Adet
F 1.2	3	Yaşlı bireylere yönelik gündüz bakımevi kurulması	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Oluşturulan yaşlı gündüz bakımevi sayısı	1 Adet	0

FAALİYET KODU	FAALİYET ADI		MÜDÜRLÜK	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 HEDEFİ	2020 GERÇEKLEŞME
SH 1.3 Şişlililerin yaşam koşullarını iyileştirici, koruyucu ve önleyici sağlık hizmetleri geliştirilecek ve sosyal hizmetlerle eşgüdümü sağlanacaktır.						
F 1.3	1	Yaşlı, engelli, kronik hastalığı olan ve hizmete ihtiyaç duyan bireylere yönelik evde bakım, evde sağlık ve fizik tedavi hizmetlerinin geliştirilmesi ve artırılması	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Evde bakım hizmeti uygulama sayısı	3.250 Adet	77 Hane Evde Temizlik İş'i/175 Kişi Kuaförlük Hizmeti/Not:Hizmetler Pandemi nedeni ile geçici olarak durdurulmuştur.
F 1.3	1	Yaşlı, engelli, kronik hastalığı olan ve hizmete ihtiyaç duyan bireylere yönelik evde bakım, evde sağlık ve fizik tedavi hizmetlerinin geliştirilmesi ve artırılması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Evde sağlık hizmeti uygulama sayısı	3.250 Adet	1.046 Adet
F 1.3	2	Sağlık ve sağlıklı yaşam ile ilgili konularda eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İlçemizde bulunan işletmeler için ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak hijyen ve gıda güvenliği bilinçlendirme çalışmaları kapsamında düzenlenen eğitim sayısı	4 Adet	Pandemi nedeniyle yapılamadı.
				Obezite ile mücadele ve sağlıklı beslenme için çocukların ve ailelerin bilinçlendirme çalışmaları kapsamında düzenlenen eğitim sayısı	4 Adet	Pandemi nedeniyle yapılamadı.
				Cinsel sağlıkla ilgili koruyucu önlemlerin geliştirilmesi için düzenlenen etkinlik sayısı	2 Adet	Pandemi nedeniyle yapılamadı.
F 1.3	3	Çocuğunu sünnet ettirmek isteyen ihtiyaç sahibi ailelere yönelik tıbbi ve psiko-sosyal destek sağlanması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Sünnet etkinliğinden faydalanan çocuk sayısı	350 Adet	Pandemi nedeniyle yapılamadı.
F 1.3	4	Sosyal inceleme sonucunda belirlenen ihtiyaç sahibi bireylerin sağlık ve sosyal yönden desteklenmesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İhtiyaç sahibi bireylerin desteklenme oranı	100%	100%
F 1.3	5	Hasta nakil hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İhtiyaç sahiplerinden gelen hasta nakil aracı hizmet taleplerinin karşılanma oranı	100%	100%
F 1.3	6	Cenaze nakil hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Vefat eden kişilere ölüm belgesi düzenlenmesi ve nakli kabir hizmeti verilmesi taleplerinin karşılanma oranı	100%	100%
SH 1.4 Çocuk Dostu Kent kriterlerine uygun olarak, çocuklara yönelik eğitici, geliştirici ve destekleyici hizmetler geliştirilecektir.						
F 1.4	1	Çocuklara yönelik hizmet ihtiyacının, mahalle ölçeğinde, çocukların ve ailelerin katılımıyla, sivil toplum kuruluşları ve üniversitelerle işbirliği içinde, bilimsel araştırmalardan faydalanarak belirlenmesi	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Hizmet ihtiyacı belirlenen mahalle sayısı	5 Adet	8 Adet

FAALİYET KODU		FAALİYET ADI	MÜDÜRLÜK	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 HEDEFİ	2020 GERÇEKLEŞME
F 1.4	2	Kreş ve gündüz bakım evlerinin artırılması ve eğitim programlarının geliştirilmesi	KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIM EVİ MÜDÜRLÜĞÜ	Açılan kreş ve gündüz bakım evi sayısı	5 Adet	16 Mart 2020 tarihinden bu yana gündüz bakım evlerimizde pandemi nedeniyle yüz yüze eğitime ara verilmiştir. Bu sebeple; 2020 yılı için ön görülmüş hedeflenen faaliyetler askıya alınarak öncelik bu süreçte acil ihtiyaç duyulan hizmeti sağlayabilmek olmuştur. Buna bağlı olarak 2020 yılı ön görülen hedeflenen faaliyetler gerçekleştirilememiştir.
F 1.4	3	Belediyede kurum içi kreş ve gündüz bakım evinin kurulması	KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIM EVİ MÜDÜRLÜĞÜ	Açılan kreş sayısı	1 Adet	0
F 1.4	4	Çocuk oyun evlerinin ve alanlarının kurulması ve geliştirilmesi	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Açılan çocuk oyun evi sayısı	2 Adet	0
F 1.4	5	Çocuk oyun kitaplıklarının sayısının artırılması ve geliştirilmesi	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Oyun kitaplıklarından yararlanan çocuk ve aile sayısı	4400 Adet	514 Çocuk Sayısı / Not: Pandemi nedeniyle merkezin biri(Feriköy) geçici olarak kapatılmıştır. Diğer merkez de (19 Mayıs) yararlanıcı sayısında azaltma uygulanmıştır.
F 1.4	6	Öğrencilere yönelik örgün eğitimi destekleyici kurslar, bireysel gelişim, sanat ve hobi eğitimlerinin düzenlendiği bilim evlerinin programlarının geliştirilmesi, sayısının artırılması ve yeni alanların yaratılması	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Bilim evlerinden yararlanan çocuk sayısı	2.400 Adet	793 Öğrenci Sayısı Not: Pandemi nedeniyle merkezlerin ikisi (Feriköy ve MŞP) geçici olarak kapatılmıştır.Diğer merkezde (Gülbağ) yararlanıcı sayısında azaltma uygulanmıştır.
F 1.4	7	Çocuklara ve ailelerine yönelik çocuğun insan hakları, iletişim ve ebeveyn eğitimleri gibi destekleyici programlar düzenlenmesi	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Düzenlenen eğitim sayısı	96 Adet	10 Adet
F 1.4	8	Çocukların gelişimini destekleyici etkinlik programlarının düzenlenmesi	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Düzenlenen etkinlik sayısı	500 Adet	403 Adet
F 1.4	9	Çocuklara yönelik merkezler ve etkinlikler için özel üretim yapacak bir Çocuk Dostu Mutfak kurmak ve işletmek	KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIM EVİ MÜDÜRLÜĞÜ	Kurulacak olan çocuk dostu mutfağın tamamlanma oranı	50%	Şişli Mahalle Mutfağının açılması sebebiyle Çocuk Dostu Mutfak kurma ve işletme faaliyeti gerçekleştirilmemiştir.
SH 1.5 Gençlere ve yetişkinlere yönelik eğitim, kariyer, istihdam, girişimcilik ve kooperatifçilik destekleri, iç ve dış paydaşların işbirliğiyle artırılabacaktır.						
F 1.5	1	Eğitim, kariyer, istihdam, girişimcilik ve kooperatifçilik alanındaki çalışmalarda, toplumsal eşitsizlikten en çok etkilenen sosyal gruplara öncelik tanınması	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Dezavantajlı olduğu tespit edilen sosyal gruplara yönelik verilen eğitim sayısı	200 Adet	8 Adet
				Dezavantajlı olduğu tespit edilenlerden istihdama yönlendirilen kişi sayısı	1.000 Kişi	6 Kişi

FAALİYET KODU		FAALİYET ADI	MÜDÜRLÜK	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 HEDEFİ	2020 GERÇEKLEŞME
F 1.5	2	F 1.5.2 Paydaşlarla işbirliğiyle gerçekleştirilecek bilimsel araştırma yöntemleriyle ilçenin istihdam haritasının, girişimcilik ve kooperatifçilik alanlarında öncelikli sektörlerin belirlenmesi yoluyla çalışmaların verimliliğinin artırılması	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Çıkarılan istihdam haritası sayısı	5 Adet	0
F 1.5	3	Gençlik Akademisinin kurulması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Kurulan akademi sayısı	1 Adet	Gerçekleşmedi. (Pandemi sebebiyle)
F 1.5	4	Lise öğrencileri ve mezunları için belediyenin ilgili merkezleri ve uzaktan eğitim portalı üzerinden üniversiteye hazırlık destek eğitimleri ve tercih danışmanlığı hizmetleri sağlanması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Uzaktan eğitim desteği verilen öğrenci sayısı	200 Kişi	200 Kişi
F 1.5	5	İstihdama yönelik mesleki eğitim, mesleki gelişim ve bireysel gelişim kurslarının, eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin dış paydaşlarla ortak çalışmayla geliştirilmesi ve yapılması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Dış paydaşlarla ortak çalışmalarla gerçekleştirilen eğitim sayısı	250 Adet	Gerçekleşmedi. (Pandemi sebebiyle)
				Açılan kurs sayısı	25 Adet	10 Adet
F 1.5	6	Girişimcilik ve kooperatifçilik alanında eğitim ve danışmanlık desteği verilmesi	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Eğitim ve danışmanlık desteği verilen kişi sayısı	1.500 Kişi	0
F 1.5	7	İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde istihdam danışmanlığı hizmeti verilmesi	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Danışmanlık hizmetinin verilen kişi sayısı	300 Kişi	Başvuru yapan: 67 Kişi / İşe yerleştirilen 16 Kişi
F 1.5	8	İstihdam süreçlerinde işveren ile iş arayanları bir araya getiren, girişimcilik ve kooperatifçilik projelerinde kolektif üretimi ve internet üzerinden satışı kolaylaştıran bir dijital portal kurulması	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İşveren ve iş arayanların bir araya geldiği etkinlik sayısı	24 Adet	12 Adet
SH 1.6 Bedensel ve ruhsal sağlığın korunması için spor alanları ve hizmetleri artırılacak; genç sporcuların yetiştirilmesi desteklenecektir.						
F 1.6	1	Rehabilitasyon ve eğitim amaçlı spor programlarının geliştirilmesi ve yürütülmesi	GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	Farkındalık amaçlı spor faaliyetlerine yönelik yapılan etkinlik sayısı	6 Adet	2 Adet
F 1.6	2	Sağlıklı yaşam için tüm Şişlililerin katılabileceği spor faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi ve artırılması	GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	Obeziteyle mücadele ve sağlıklı beslenme alışkanlıkları için yapılan spor faaliyetleri ve söyleşi sayısı	6 Adet	2 Adet
F 1.6	3	Farklı spor dallarında çocuklara ve gençlere yönelik spor alanlarının ve faaliyetlerinin geliştirilmesi	GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	Spor ile birleşik bir Şişli için daha fazla amatör spor branşlarına yönelik açılan kurs sayısı	2 Adet	1 Adet
F 1.6	4	Spor tesislerinin kurumsal yapılarının ve olanaklarının geliştirilmesi	GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	Eğitmenler eşliğinde olanakları geliştirilen tesislerde eklenen ders sayısı	2 Adet	2 Adet
F 1.6	5	Şişli'nin Spor Kulüpleri ile kurumsal işbirliği çalışmalarının geliştirilmesi ve gerekli maddi desteğin sağlanması	GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	Şişli Belediyesinin aynı ve nakdi yardımlarından faydalanan amatör kulüp sayısı	16 Adet	16 Adet
F 1.6	6	Açık havada spor eğitmeni eşliğinde sağlık için spor faaliyetlerinin artırılması	GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	Açık havada düzenlenen organizasyon ve faaliyet sayısı	6 Adet	4 Adet
F 1.6	7	Spor turnuvaları düzenlenmesi	GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	Daha fazla spor ile birleşik bir ilçe için gerçekleştirilen kurumlar, okullar ve mahalleler turnuva sayısı	2 Adet	1 Adet

FAALİYET KODU		FAALİYET ADI	MÜDÜRLÜK	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 HEDEFİ	2020 GERÇEKLEŞME
SH 1.7 Toplumsal eşitliği, dezavantajlı sosyal grupların ihtiyaçlarına duyarlılığı ve belediye hizmetlerinin herkes için erişilebilirliğini sağlamaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.						
F 1.7	1	Belediye binaları, dış birimleri ve sosyal amaçlı merkezlerinin mimari erişilebilirliği ile hizmet ve etkinliklerin sosyal erişilebilirliğinin sağlanması	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Erişebilirliğin sağlanan hizmet birimi ve sosyal merkez sayısı	10 Adet	5 Adet (Cumhuriyet Tm.İnönü M.Evi. Kadın Day.Mer.Dikimevi ve Mahalle Mutfağı)
F 1.7	2	Kadın, Çocuk, Engelli, Yaşlı, LGBTİ+, Roman ve göçmenlere yönelik eşitlik eylem planlarının hazırlanması, toplumsal eşitliğe ve dezavantajlı grupların ihtiyaçlarına duyarlı bütçeleme uygulaması	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Hazırlanan eşitlik eylem planı sayısı	1 Adet	0
F 1.7	3	Ayrımcılığın ve şiddetin her türüyle mücadele amacıyla eğitimler, iç ve dış paydaşlarla ortak projeler ve toplumsal farkındalığı yükselten iletişim kampanyaları düzenlenmesi	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Düzenlenen kampanya sayısı	12 Adet	7 Adet
F 1.7	4	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği sağlamaya yönelik eğitimler, iç ve dış paydaşlarla ortak projeler ve toplumsal farkındalığı yükselten iletişim kampanyaları düzenlenmesi	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Düzenlenen eğitim sayısı	250 Adet	16 Adet
F 1.7	5	Engelli Farkındalığı, Fiziksel ve Sosyal Erişilebilirlik, Engelsiz İletişim ile ilgili eğitimler, iç ve dış paydaşlarla ortak projeler ve toplumsal farkındalığı yükselten iletişim kampanyaları düzenlenmesi	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Geliştirilen ortak proje sayısı	5 Adet	2 Adet
F 1.7	6	Bağımlı olan veya bağımlılık riski altında olan çocuk, genç ve yetişkin bireylere ve ailelerine yönelik sosyal hizmet modelleri geliştirilmesi	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Aile ve gençlere verilen farkındalık eğitimleri sayısı	11 Adet	0
SH 2.1 Kültür-sanat faaliyetleri 25 mahalle genelinde artırılabacaktır.						
F 2.1	1	Şişli'nin, 25 mahallesinde yaygın olarak kültürel altyapının ve özellikle hedef mahallelerdeki ihtiyaçların belirlenmesi için sürekli güncellenen bir kültür-sanat ihtiyaç haritasının hazırlanması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Kültürel altyapısı haritalama metoduyla belirlenen mahalle sayısı	4 Adet	Gerçekleşmedi. (Pandemi sebebiyle)
F 2.1	2	Şişli'nin hedef mahallelerinde, ihtiyaçlardan yola çıkılarak katılımcı bir şekilde programı oluşturulacak tematik şenlik ve etkinliklerin tasarlanması, düzenlenmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Düzenlenen şenlik sayısı	5 Adet	5 Adet
F 2.1	3	Kentin sosyokültürel dokusuna uygun kültür-sanat faaliyetlerinin, ilçede faaliyet gösteren STK'lar ve kâr amacı gütmeyen kültür-sanat kurumlarıyla birlikte geliştirilmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	İlçede faaliyet gösteren STK'lar ve kâr amacı gütmeyen kültür-sanat kurumlarıyla yapılan işbirlikleri sayısı	5 Adet	3 Adet
F 2.1	4	Komşuluk kültürünü ve Şişli'nin tüm inanç gruplarının sosyokültürel yaşamlarını destekleyecek etkinliklerin mahalleli ile birlikte tasarlanması ve düzenlenmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Düzenlenen etkinlik sayısı	7 Adet	4 Adet

FAALİYET KODU		FAALİYET ADI	MÜDÜRLÜK	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 HEDEFİ	2020 GERÇEKLEŞME
F 2.1	5	Her mahallede çocukların, gençlerin ve ailelerin katılımına yönelik kültür-sanat etkinliklerinin düzenlenmesi için ilgili kurum ve kuruluşların teşvik edilmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	İşbirlikleriyle geliştirilen etkinlik sayısı	5 Adet	3 Adet
SH 2.2 Yeni eğitim, kültür-sanat merkezleri kurulacak, etkinlik alanları geliştirilecektir.						
F 2.2	1	F 2.2.1 Müze ve kültür-sanat kurumlarının kurulması ve bölgesel ölçekte geliştirilmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Kurulan kültür-sanat merkezi sayısı	1 Adet	Gerçekleşmedi. (Pandemi sebebiyle)
F 2.2	2	F 2.2.2 Gençlerin kültür-sanat faaliyetlerine erişim ve katılımını kolaylaştıracak merkezlerin kurulması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Gençlere yönelik açılacak kültür-sanat merkezi sayısı	1 Adet	Gerçekleşmedi. (Pandemi sebebiyle)
F 2.2	3	F 2.2.3 Kent Belleği projesinin gerçekleştirilmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Gerçekleştirilecek kent belleği projesi sayısı	1 Adet	Gerçekleşmedi. (Pandemi sebebiyle)
F 2.2	4	F 2.2.5 Gastronomi Merkezinin kurulması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Kurulan gastronomi merkezi sayısı	1 Adet	Gerçekleşmedi. (Pandemi sebebiyle)
F 2.2	5	F 2.2.6 Tasarım ve Moda Merkezinin kurulması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Kurulan tasarım ve moda merkezi sayısı	1 Adet	Gerçekleşmedi. (Pandemi sebebiyle)
F 2.2	6	F 2.2.7 25 mahallede yaygın olarak çocuklara ve gençlere yönelik açık okuma alanları ve kütüphanelerin kurulması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Çocuklara ve gençlere yönelik açılan kütüphane sayısı	5 Adet	Gerçekleşmedi. (Pandemi sebebiyle)
SH 2.3 Şişli'nin kültür mirası korunacak, çağdaş sanat üretimi desteklenecektir.						
F 2.3	1	Şişlili sanatçı ve vatandaşların etkileşimi ve iletişimi artırılmak üzere yeni faaliyet ve alanların geliştirilmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Yapılan etkinlik sayısı	20 Adet	20 Adet
F 2.3	2	Şişlili genç sanatçılara yönelik aktif bir şekilde tanıtım desteğinin sağlanması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Tanıtım desteği sağlanan etkinlik sayısı	10 Adet	10 Adet
F 2.3	3	Şişli'nin kültür-sanat kurumlarının katılımcı bir yöntemle aktif hale getirilmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Katılımcı bir yöntemle belirlenen faaliyet sayısı	30 Adet	4 Adet
F 2.3	4	Şişli'nin Abide-i Hürriyet anıtının ve kimliğinin tanıtılması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Abide-i Hürriyet anıtının tanıtılmasına yönelik yapılan etkinlik sayısı	1 Adet	Gerçekleşmedi. (Pandemi sebebiyle)
F 2.3	5	Şişli'nin somut ve somut olmayan kültürel mirasının korunarak değerlendirilmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Kültürel mirasın korunmasına yönelik yapılan bilgilendirme faaliyetleri sayısı	5 Adet	Gerçekleşmedi. (Pandemi sebebiyle)
F 2.3	6	Kültürel ve tarihi mirasın tanıtılmasına yönelik olarak şehir içi ve şehir dışı kültür turlarının düzenlenmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Yapılan tur sayısı	15 Adet	Gerçekleşmedi. (Pandemi sebebiyle)
F 2.3	7	Kültürel mirasın korunması kapsamında prestij kitaplarının hazırlanıp, basılması ve bu kapsamda tematik sergilerin oluşturulması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Basılan prestij kitap sayısı	1 Adet	Gerçekleşmedi. (Pandemi sebebiyle)
F 2.3	8	Gençlerin katılımıyla sokak sanatının desteklenmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Tematik sergi sayısı	7 Adet	5 Adet
F 2.3	8	Gençlerin katılımıyla sokak sanatının desteklenmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Sokak sanatına yönelik etkinlik sayısı	2 Adet	1 Adet
SH 2.4 Kültür-sanat etkinliklerinin herkes için erişilebilirliği sağlanacak ve tüm nüfus gruplarına yönelik yaşam kalitesini artıracak sanat etkinlikleri düzenlenecektir.						
F 2.4	1	Dezavantajlı gruplara yönelik sanat yoluyla iyileşme amaçlı kültür-sanat faaliyetlerinin geliştirilmesi ve uygulanması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Yapılan faaliyet ve eğitim sayısı	5 Adet	Gerçekleşmedi. (Pandemi sebebiyle)

FAALİYET KODU		FAALİYET ADI	MÜDÜRLÜK	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 HEDEFİ	2020 GERÇEKLEŞME
SH 2.5 Alanda faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde, yerel ekonomiyi ve istihdamı destekleyen kültür-sanat programlarına yatırım yapılacaktır.						
F 2.5	1	Şişli'nin Gündüz nüfusuna yönelik Kültür-Sanat etkinlikleri ve alanlarının geliştirilmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Gündüz nüfusuna yönelik yapılan etkinlik sayısı	10 Adet	10 Adet
F 2.5	2	Kurumsal işbirliğine yönelik kültür-sanat kurumlarıyla ortaklaşa İstanbul genelinde ve Şişli'de toplumsal kültür-sanat beğeni eşiğini yükseltecek etkinliklerin artırılması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	İşbirliği halinde yapılan etkinlik sayısı	5 Adet	5 Adet
F 2.5	4	Uluslararası kurumlar ve konsoloslukların Kültür-Sanat ataşeleriyle görüşülerek ortak çalışmaların yürütülmesi	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Uluslararası kurumlar ve konsolosluklarla yürütülen ortak çalışma ve toplantı sayısı	10 Adet	10 Adet
SH 3.1 Sürdürülebilir bir kent politikası için çevreci faaliyetler geliştirilecek ve uygulanacaktır.						
F 3.1	1	F 3.1.2 Belediye hizmetlerinden kaynaklanan CO2 emisyonunun hesaplanması ve düşürülmesi	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	CO2 emisyonu durum analizinin yapılması	100%	0% Covid 19 - Pandemi ve bütçe nedeniyle gerçekleştirilemedi.
F 3.1	2	F 3.1.3 Geri kazanılabilir atıkların toplanmasını teşvik etmek amacıyla toplama ünitelerinin yerleştirilmesi ve atık ayrıştırılmasını teşvik edici projeler ile vatandaşlarımızın geri dönüşüme katılımının artırılması	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	Şişli'lilere yönelik yürütülen teşvik edici kampanya sayısı	2 Adet	%100 gerçekleştirildi. (2 adet)
				Toplanan ambalaj atık miktarı	10.000 Ton	4.823 Ton %48 gerçekleştirildi. (Toplanan atık miktarı 4.823 Ton'dur) (Covid 19 Pandemi süreci nedeni ile kurum/kuruluşlar vb. işyerlerinin kapalı olmasından kaynaklı hedefe ulaşamamıştır.)
				Toplanan bitkisel atık yağ miktarı	490 Ton	322.284 Kg %66 gerçekleştirildi. (Toplanan atık miktarı 322.284 Kg'dır.) (Covid 19 Pandemi süreci nedeni ile kurum/kuruluşlar vb. işyerlerinin kapalı olmasından kaynaklı hedefe ulaşamamıştır.)
				Toplanan AEEE miktarı	26 Ton	17 Ton %66 gerçekleştirildi. (Toplanan atık miktarı 17 tondur)(Covid 19 Pandemi süreci nedeni ile kurum/kuruluşlarınvb. işyerlerinin kapalı olmasından kaynaklı hedefe ulaşamamıştır.)
				Toplanan atık tekstil miktarı	65 Ton	222 Ton %340 gerçekleştirildi. (Toplanan atık miktarı 222 tondur.)
				Yerleştirilen toplama ünitesi sayısı	5 Adet	14 Adet %280 gerçekleştirildi. (Yerleştirilen toplama atık ünitesi 14 adet)
F 3.1	3	F 3.1.6 Entegre Yönetim Sistemleri çalışmaları kapsamında Enerji Yönetim Sisteminin ISO 50001 belgesinin alınması için gerekli altyapı çalışmalarının yürütülmesi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	Entegre Yönetim Sistemi kapsamında alınan kalite belgeleri sayısı	1 Adet	Dökümantasyon çalışmaları devam etmektedir.

FAALİYET KODU		FAALİYET ADI	MÜDÜRLÜK	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 HEDEFİ	2020 GERÇEKLEŞME
F 3.1	4	F 3.1.7 Risk ve kırılganlık analizi yapılarak İklim Değişikliği Eylem Planının katılımcı bir şekilde hazırlanması, uluslararası sözleşmelerin ve standartların araştırılması ve planlanması	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	Mevcut durum analizinin tespit edilmesi	100%	imar md./çevre koruma (destek veren) Süreç İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Müdürlüğümüzden bir Çevre Mühendisi aktif olarak konuyla ilgili komisyonda görev almaktadır.
SH 3.2 Daha yeşil bir Şişli için parklar ve yeşil alanlar artırılacak ve ihtiyaca uygun olarak geliştirilecektir.						
F 3.2	1	Yeni yeşil alanların planlanması, mevcut yeşil alanların bakımı ve yaya yollarının düzenlenmesi	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Projelendirilip yeniden yapılacak eski park alanı sayısı	1 Adet	1 Adet
				Yenilenecek çim alanların miktarı	8000 M2	2000 m2 çim alan yenilendi.Pandemi sürecinde farklı çalışmalara yoğunlaşılması nedeniyle İhale dosyası kapsamında mevcut poz miktarı kadar uygulama yapılmıştır.
F 3.2	1	Yeni yeşil alanların planlanması, mevcut yeşil alanların bakımı ve yaya yollarının düzenlenmesi	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	Projelendirilerek yeniden düzenlenecek yeşil alan sayısı	1 Adet	Müdürlüğümüz yetki ve sorumluluk alanında kalmadığından herhangi bir çalışma yapılmamıştır.
F 3.2	2	Konut bölgelerinde ağaçların ve yeşil alanların artırılması ve iyileştirilmesi için gerekli altyapı ve farkındalık çalışmalarının yapılması	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Konut alanlarında projelendirilerek yapılan yeni yeşil alan sayısı	1 Adet	2 Adet Yeni Yeşil Alan Yapıldı ve 4 Adet Orta Refuj Yeşil Alan oluşturuldu
F 3.2	3	Daha yeşil bir Şişli için çevre politikalarının geliştirilmesi ve uygulanması	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Yeniden düzenlenen park alanı sayısı	1 Adet	Bu hedefimiz Şişli ilçesi sınırlarında bulunan ve henüz üzerinde herhangi bir yapılaşma olmayıp yeşil alan ve / veya park olmaya müsait farklı kamu kurumlarına ait alanların mülkiyet durumu çözülmediği için diğer yıla devretmiştir.
F 3.2	4	Park ve bahçelerdeki kent mobilyalarının, çocuk oyun ve spor alanlarının geliştirilerek yönetilmesi	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Yenilenen çocuk oyun ve / veya spor aletleri takımları sayısı	10 Takım	5 Takım
				Yenilenen mevcut oyun ve spor aletlerinin sayısı	20 Adet	23 Çocuk oyun grubu ve spor aleti onarıldı.
				Yenilenen kent mobilyaları sayısı	400 Adet	500 Adet klasik bank 20 adet kır masası temin edildi.
				Park ve yeşil alanlarda yenilenen katı atık kutu sayısı	200 Adet	300 Adet metal çöp kovası ayağı alımı.
F 3.2	5	Park ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere fidan, çalı ve mevsimlik çiçek dikimi ile ağaçlandırma çalışmalarının yapılması	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Dikilecek ağaç fidanı sayısı	200 Adet	562 Adet
				Dikilecek çalı sayısı	800 Adet	1.253 Adet
				Dikilecek mevsimlik çiçek sayısı	50.000 Adet	4.960 adet ağaç çalı ve gül dikilmiş ek olarak 12.000 Mevsimlik çiçek ve 100 adet iç mekan bitkisi dikildi.
F 3.2	6	Çocuk oyun alanlarının katılımcı bir yöntemle tasarlanarak yeniden düzenlenmesi	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Kaplanan çocuk oyun alanları ile yürüyüş yolları miktarı	2.500 m2	3.650 m2

FAALİYET KODU		FAALİYET ADI	MÜDÜRLÜK	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 HEDEFİ	2020 GERÇEKLEŞME
F 3.2	7	Yeşil alanlarda spor, kültür sanat ve sağlık amaçlı yürütülen faaliyetlere gerekli altyapı desteğinin sağlanması	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Etkinlik alanlarının donanımının sağlanması oranı	100%	50%
F 3.2	8	Park ve yeşil alanların genel temizliğinin, sulama, drenaj ve altyapı çalışmalarının yapılması	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Bakım onarım yapılan alan miktarı	2.500 m2	2.600 m2
				Temizliği yapılacak park ve yeşil alan miktarı	129.000 m2	129.000 m2
				Sulama yapılan alan miktarı	139.000 m2	139.000 m2
F 3.2	9	Park ve yeşil alan, cadde, sokak, okul bahçeleri, kreş bahçeleri, kamu kurum bahçeleri ve özel bahçelerde budama, kuru ağaç kesimi, ot biçilmesi ve bitkisel zararlılara karşı mücadele yapılması	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Budama, kuru ağaç kesimi, ot biçilmesi ve bitkisel zararlılara karşı mücadele yapılan alan miktarı	150.000 m2	150.000 m2
SH 3.3 Temizlik işlerinin niteliği, yeni teknolojilerle desteklenerek çevre kalitesi geliştirilecektir.						
F 3.3	1	İlçemiz sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokaklardaki evsel atıkların toplanması, taşınması, cadde ve sokak ile açık pazar yerlerinin temizlenmesi, yıkanması, atık konteynerlerinin yıkanarak dezenfekte edilmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1-Toplanan evsel atık miktarı, 2-Cadde ve sokakların süpürülmesi,yıkınması ve temizlenme oranı 3-Dezenfekte edilen bakım ve onarımı yapılan konteyner sayısı, 4-Temizlenen çöp ev-yanan ev sayısı	1- 200.000.000 Kg 2- %100 3- 2.000 Adet 4- 50 Adet	1- 107.516.639 Kg 2- %100 3- 1.450 Adet 4- 25 Adet
F 3.3	2	İbadethanelerde ve sosyal donatı alanlarında temizlik hizmetlerinin geliştirilmesi ve yeni teknolojilerle desteklenmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Temizliği yapılan ibadethane sayısı	52 Adet	52 Adet
F 3.3	3	İlçemiz sınırları içerisinde bulunan bulvar-cadde ve sokakların bordür taşlarının, merdivenlerin ve duvarların boyanarak iyileştirilmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1- Boyanan bulvar sayısı, 2- Boyanan cadde sayısı, 3- Boyanan sokak sayısı, 4- Boyanan taksi durağı sayısı, 5- Boyanan merdiven ve duvar sayısı,	1- 3 Adet 2- 40 Adet 3- 150 Adet 4- 25 Adet 5- 290 Adet	1- 3 Adet 2- 21 Adet 3- 76 Adet 4- 9 Adet 5- 79 Adet
SH 3.4 Hayvan hakları gözetilerek ve gönüllülerle işbirliği yapılarak, sokak hayvanlarının yaşamlarını iyileştirecek çalışmalar gerçekleştirilecektir.						
F 3.4	1	Sokak hayvanlarına rehabilitasyon hizmetlerinin verilmesi	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Tedavi edilen hayvan sayısı	10.000 Adet	9.917 Adet
				Kısırlaştırılan hayvan sayısı	2.000 Adet	1.534 Adet Koronavirüs sebebiyle kısırlaştırma çalışmalarında hedefe ulaşılammıştır.
				Aşılama yapılan hayvan sayısı	2.000 Adet	2.726 Adet
				Mikroçip uygulaması yapılan hayvan sayısı	100 Adet	34 Adet
				Merkezimize gelen kanatlı hayvan sayısı	900 Adet	930 Adet
F 3.4	2	Sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi için gerekli iletişim ve diğer çalışmaların yapılması	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Sahiplendirilen hayvan sayısı	40 Adet	20 Adet
F 3.4	3	Sokak hayvanları için kedi köpek evlerinin ve mevsimsel mama/su kaplarının dağıtılması	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Dağıtılan kedi/köpek evi sayısı	1.100 Adet	1.100 Adet
				Dağıtılan mama/su kabı sayısı	10.000 Adet	10.000 Adet

FAALİYET KODU	FAALİYET ADI	MÜDÜRLÜK	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 HEDEFİ	2020 GERÇEKLEŞME
F 3.4	4	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Dağıtılan broşür sayısı	6.000 Adet	3.000 Adet
			Verilen okul eğitimi sayısı	20 Adet	5 Adet
F 3.4	5	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yerel örgütlerin sayısı	5 Adet	5 Adet
F 3.4	6	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Alınacak hayvan aracı sayısı	1 Adet	1 Adet
F 3.4	7	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Düzenlenecek festival sayısı	1 Adet	1 Adet Koronavirüs sebebiyle 4 Ekimde online olarak düzenlenmiştir.
SH 3.5 Çevre koruma ve ekolojik yaşam ile ilgili farkındalığı artıracak etkinlikler düzenlenecek ve iletişim çalışmaları yürütülecektir.					
F 3.5	1	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı	5 Adet	5 Adet
			Toplanan kullanılabilir durumdaki oyuncak miktarı	700 Adet	700 Adet
			Toplanan kullanılabilir durumdaki kitap miktarı	8500 Adet	5.000 Adet %59 gerçekleştirildi. (5.000 adet kitap toplandı. Covid 19 Pandemi sürecinde nedeni gerçekleştirilemedi.)
F 3.5	2	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	Kurum içi eğitim verilen personel sayısı	500 Kişi	855 Kişi
			Eğitim verilen öğrenci veya vatandaş sayısı	2000 Kişi	172 Kişi %9 gerçekleştirildi. (172 kişiye eğitim verilmiştir. Covid 19 Pandemi sürecinde nedeni gerçekleştirilemedi.)
F 3.5	3	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	Eğitim verilen bina ve birim sorumlusu sayısı	500 Kişi	500 Kişi
			Eklenen atık toplama noktası alanı sayısı	10 Adet	30 Adet
F 3.5	4	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	Düzenlenen eğitim sayısı	2 Adet	Covid 19 Pandemi sürecinde nedeni gerçekleştirilemedi.
SH 3.6 Şişlililerin günlük yaşamlarında güvenli kent algısını artıracak biçimde kent esenliği standartları yükseltilecektir.					
F 3.6	1	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	İktisadi denetimi yapılan işyeri sayısı	2.500 Adet	2.700 Adet
F 3.6	2	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	Yıllık yapılan akıllı park sayısı	2 Adet	2 adet gerçekleştirildi. (İzzetpaşa Park ve Kuyulubağ Park)
SH 4.1 Mahalle ölçeğinde belirlenen ihtiyaçları karşılayan, herkes için erişilebilir kamusal alanlar ve sosyal donatılar yaratılacaktır.					
F 4.1	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Tamamlanan spor alanı sayısı	2 Adet	2020 Yılı İhalesi geç başlaması ve covid-19 sebebi ile başlanmadı
F 4.2	2	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Tamamlanan mahalle evi sayısı	5 Adet	2 adet
F 4.3	3	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yapılan muhtarlık hizmet bina sayısı	4 Adet	4 adet

FAALİYET KODU		FAALİYET ADI	MÜDÜRLÜK	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 HEDEFİ	2020 GERÇEKLEŞME
F 4.5	5	Evrensel mimari tasarım ilkeleri doğrultusunda, kentsel alt ve üstyapıların herkes için erişilebilirliğinin sağlanması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Döşenen yağmursuyu kanalı uzunluğu	2.000 mtül	2020 Yılı İhalesi geç başlaması ve covid-19 sebebi ile başlanmadı
				Temizlenen yağmursuyu ızgara ve bacaların sayısı	2.000 Adet	2020 Yılı İhalesi geç başlaması ve covid-19 sebebi ile başlanmadı
				Temizlenen yağmursuyu hattı uzunluğu	30.000 mt	25.000-mt.
F 4.6	6	Her mahalleye yönelik gündüz bakımevlerinin planlanması ve yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yapılan gündüz bakım evi sayısı	5 Adet	2020 Yılı İhalesi geç başlaması
F 4.7	7	Erişilebilir pazar alanları planmasının yapılması ve uygulanması	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	Çizilen Erişilebilir Pazar alanları proje sayısı	1 Adet	Müdürlüğümüz yetki ve sorumluluk alanındakalmadığından herhangi bir çalışma yapılmamıştır.
F 4.8	8	Her yaş grubu için çeşitli eğitim ve bilinçlendirme faaliyetlerine yönelik yeni mekanların yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Çizilen Acil Toplanma alanı Plan sayısı	2 Adet	2 adet
F 4.9	9	23.11.2018 Tarih ve 6888 Sayılı Kurul Kararı ile belirlenen Harbiye Kentsel Sit Alanı Koruma Amaçlı 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Yapımı	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	Plan Yapılması	20%	İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından 1/5000 ölçekli planları henüz yapılmadığı için hazırlanamamıştır.
F 4.10	10	11.04.2007 Tarih ve 959 Sayılı Kurul Kararı ile belirlenen Harbiye Kentsel Sit Alanı Koruma Amaçlı 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Yapımı	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	Plan Yapılması	20%	İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından 1/5000 ölçekli planları henüz yapılmadığı için hazırlanamamıştır.
F 4.11	11	Okmeydanı Etkileşim ve Geçiş Sahası Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Yapımı	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	Plan Yapılması	20%	İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından 1/5000 ölçekli planları henüz yapılmadığı için hazırlanamamıştır.
F 4.12	12	Kuştepe Gecekondu Önleme Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Yapımı	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	Plan Yapılması	20%	Kuştepe Gecekondu Önleme Bölgesinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından Kentsel Dönüşüm Çalışmaları başladığından herhangi bir çalışma yapılmamıştır.
SH 4.2 Yaşam kalitesini artırmak için insan odaklı, çağdaş, katılımcı kentsel dönüşüm uygulamaları desteklenecek, kurumlar arası işbirliği geliştirilecektir.						
F 4.2	1	Kuştepe ve İzzetpaşa Mahallelerinde Kentsel Dönüşüm uygulamalarının mahalleli ile beraber planlanması ve bilgilendirme çalışmalarının yürütülmesi	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	Çocuklar için düzenlenen sokak atölyeleri etkinliği sayısı	4 Adet	Pandemi sebebi ile çalışmalar gerçekleştirilemedi.
				Genç Tasarımcılarla yapılan ortak Çalışma Sayısı	4 Adet	Pandemi sebebi ile çalışmalar gerçekleştirilemedi.
				Yaşlıların kenti daha aktif kullanımına yönelik atölye çalışması sayısı	4 Adet	Pandemi sebebi ile çalışmalar gerçekleştirilemedi.
F 4.2	2	Kentsel Dönüşümden etkilenen tüm Şişlililerin beklentileri ve ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli sosyal destek hizmetlerinin sağlanması	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Sosyal destek sağlanan ihtiyaç sahibi aile sayısı	210 Adet	0

FAALİYET KODU		FAALİYET ADI	MÜDÜRLÜK	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 HEDEFİ	2020 GERÇEKLEŞME
F 4.2	3	Kentsel Dönüşüm programı kapsamında Ar-Ge çalışmalarının yürütülmesi ve sürdürülebilirlik konusunda yenilikçi çalışmaların uygulanması	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	Mekan ve Yaşam Kalitesini Artırılması için hazırlanan proje sayısı	1 Adet	Şişli ilçesi sınırlarını kapsayan alanda kentsel dönüşüm strateji belgesi hazırlanması işi gerçekleştirildi.
				Görüşme sağlanan belediye sayısı	1 Adet	1 adet
				Gerçekleştirilen teknik gezi sayısı	1 Adet	Pandemi sebebi ile çalışmalar gerçekleştirilemedi.
				Düzenlenen Davet ve Organizasyonların Sayısı	1 Adet	Pandemi sebebi ile çalışmalar gerçekleştirilemedi.
F 4.2	4	Kentsel Dönüşüm kapsamında gerekli STK'lar, İBB ve diğer kamu kurumlarıyla gerekli kurumsal işbirliği çalışmalarının başlatılması ve yönetilmesi	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	Engelsiz Şişli Projesi ve Geri Dönüşüm Malzeme-leri Kapsamında yapılan Tasarım Çalışmaları sayısı	1 Adet	Pandemi sebebi ile çalışmalar gerçekleştirilemedi.
F 4.2	5	Şişli genelinde Kentsel Dönüşüm çalışmalarının yürütülmesi	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	Hazırlanan mirasçılık belgesi sayısı	20 Adet	20 Adet
				Tercümeleri yapılan riskli yapı yıkım tebligat belgeleri sayısı	50 Adet	50 Adet
				Riskli Yapı Maliklerine Gazete İlanı ile Ulaştırılan Tebligat Sayısı	20 Adet	7201 Sayılı Tebligat Kanunu ile Tebligatlar gerçekleştirildi.
SH 4.3 Yaya yollarının herkes için yürünebilir olması sağlanacak; destekleyici ulaşım ve otopark çözümleri üretilecektir.						
F 4.3	1	Kaldırım ve alternatif ulaşım yollarının bakım ve onarım faaliyetlerinin yürütülmesi ve geliştirilmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Tercümeleri yapılan riskli yapı yıkım tebligat belgeleri sayısı	50 Adet	2020 yılı ihalesi geç başlaması ve covid-19 sebebi ile başlanmadı
F 4.3	2	Otopark alanı yapılması ve işletilmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yapılan otopark sayısı	3 Adet	2020 yılı ihalesi geç başlaması ve covid-19 sebebi ile başlanmadı
F 4.3	2	Otopark alanı yapılması ve işletilmesi	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	İşletilen otopark sayısı	5 Adet	5 Adet gerçekleşti %100
F 4.3	3	Yolların bakım ve onarım çalışmalarının yürütülmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Serilen asfalt miktarı	25.000 Ton	12.000 Ton
F 4.3	4	Engelsiz Yaşam alanlarının ve ulaşım ağlarının tasarlanması ve uygulanması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Varolan kamu alanlarının engelsiz yaşama uygun hale getirilme oranı	20%	5%
F 4.3	5	Tehlike arz eden mevcut istinat duvarlarının talepler doğrultusunda yeniden yapımı ve onarımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yeniden yapılan veya onarılan istinat duvarı miktarı	1.500 m3	Gelen talebe göre değerlendiriliyor
F 4.3	7	Şişli İlçesinin dokusuna uygun olarak mevcut merdivenlerin projelendirilerek yeniden düzenlenmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Düzenlenen merdiven uzunluğu	500 Mtül	2020 yılı ihalesi geç başlaması ve covid-19 sebebi ile başlanmadı
SH 4.4 Güvenli kent modeli geliştirilecek, kurumlar arası işbirlikleri sağlanarak gerekli çalışmalar gerçekleştirilecektir.						
F 4.4	1	Kurum içi Afet Acil Eylem Planının hazırlanması	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Afet Eylem Planının hazırlanma oranı	100%	100%
F 4.4	2	Acil Toplanma alanlarının tespit edilmesi ve artırılması için gerekli politikaların geliştirilmesi ve uzun vadede sürdürülmesi	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	Çizilen Acil Toplanma alanı Plan sayısı	2	Müdürlüğümüz yetki ve sorumluluk alanında kalmadığından herhangi bir çalışma yapılmamıştır.
F 4.4	3	Belediyeye ait binaların çevre ve güvenlik açısından iyileştirilmesi	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Güvenlik standartlarına uygun teknik donanımın sağlanması oranı	100%	90%

FAALİYET KODU		FAALİYET ADI	MÜDÜRLÜK	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 HEDEFİ	2020 GERÇEKLEŞME
SH 4.5 Yaşamı kolaylaştıran bilişim projelerine ve dijital kentleşmeye yatırım yapılacaktır.						
F 4.5	1	Şişli genelinde hedef bölgelerde ücretsiz internete erişim imkanlarının geliştirilmesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	İBB ile işbirliği halinde kent içi hotspot WIFI hizmetinin yaygınlaştırılma adedi	1 Adet	Gerçekleşmedi. İBB ile anlaşılamadığından faaliyetlerden çıkartılacak.
F 4.5	4	Sürdürülebilir kentleşme başta olmak üzere iyi uygulamaları destekleyen Akıllı Kent modelinin tasarlanması ve uygulanması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	Atık toplama çöp takip sisteminin geliştirilmesi - Akıllı çöp konteyneri tamamlanma oranı (mevcutların dönüştürülmesi)	50%	Gerçekleşmedi. 2021 yılında yapılacak.
				Şişli Kent Kart altyapısının tamamlanma oranı	100%	30% gerçekleşti. 2021 yılında tamamlanacak.
SH 4.6 Kent ve kentli için fayda üretecek tasarım ve sosyal inovasyon merkezleri, girişimciler ve öğrenciler için kolektif alanlar yaratılacaktır.						
F 4.6	1	6-35 yaş grubuna yönelik sosyal inovasyon ve girişimcilik merkezi, tasarım ve yaratıcılık atölyelerinin kurulması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Kurulan sosyal inovasyon atölyesi sayısı	1 Adet	1 Adet
F 4.6	2	Sosyal Etki Laboratuvarı kurulması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Kurulan sosyal etki laboratuvarı sayısı	1 Adet	Gerçekleşmedi. (Pandemi sebebiyle)
F 4.6	3	Dijital Teknoloji Laboratuvarı kurulması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Kurulan Dijital Teknoloji Laboratuvarı sayısı	1 Adet	Gerçekleşmedi. (Pandemi sebebiyle)
F 4.6	4	Kadın, genç ve engelli girişimci platformunun kurulması ve destek sağlanması	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Girişimcilik alanında verilen eğitim sayısı	11 Adet	10 Adet
F 4.6	5	STK, sosyal girişim, kooperatif, üniversite, yerel sivil inisiyatifler gibi sosyal etki aktörlerine yönelik kapasite geliştirme programları oluşturulması, buluşma noktası işlevi olan çok amaçlı etkinlik alanları oluşturulması, ücretsiz ofis hizmetlerinin sunulması	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Kapasite geliştirme programlarına katılan stk sayısı	14 Adet	17 Adet
F 4.6	7	Kent mobilyaları başta olmak üzere tasarım atölyelerinin farklı üretim alanlarında geliştirilmesi	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	Geri dönüşüm malzemeleri ile hazırlanan kent mobilyası tasarımlarının yapılması için düzenlenen yarışma sayısı	1 Adet	Pandemi sebebi ile çalışmalar gerçekleştirilemedi.
				Geri dönüşüm malzemeleri ile hazırlanan kent mobilyalarının kullanıldığı proje sayısı	1 Adet	Pandemi sebebi ile çalışmalar gerçekleştirilemedi.
F 4.6	9	Sosyal inovasyon, sosyal etki ve girişimcilik alanında mali destek, hibe programlarının geliştirilmesi ve ilgili STK'lar ve sosyal etki aktörleri ile işbirliği yapılması	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Konuyla ilgili işbirliği yapılan stk sayısı	5 Adet	5 Adet
SH 5.1 Şişli Belediyesi katılımcılık, şeffaflık ve ulaşılabilirliği temel alan bir kurum kültürü ile yönetilecektir.						
F 5.1	1	Vatandaşların taleplerini yöneten arayüz birimlerinin geliştirilmesi	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Arayüz biriminin kullanılma oranı	100%	100%
F 5.1	2	Vatandaş Belediye Başkanı ve üst yönetim temsilcileri ile buluşuran programların yürütülmesi	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Düzenlenen halk günleri sayısı	12 Adet	2 adet gerçekleştirilmiş, pandemi sebebiyle ara verilmiştir.
F 5.1	3	Mahalle ölçeğinde çalışmaların Mahalle Meclisi temsilcilerinin katılımıyla yönetilmesini sağlayan kurumsal altyapının geliştirilmesi	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Her mahallede yapılan toplantı sayısı	2 Adet	Pandemi sebebiyle yapılamamıştır.

FAALİYET KODU		FAALİYET ADI	MÜDÜRLÜK	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 HEDEFİ	2020 GERÇEKLEŞME
F 5.1	4	Kent Konseyi ile mahalle ölçeğinde ve Şişli genelinde eşgüdümlü çalışmaların tasarlanması ve gerçekleştirilmesi	MUHTARLIK VE TOPLUMSAL KATILIM MÜDÜRLÜĞÜ	Vatandaşlarla yapılan bilinçlendirme toplantısı, semineri ve konferans sayısı	100 Adet	17 adet gerçekleşti, pandemi nedeni ile hedefe ulaşamamıştır
F 5.1	5	Düzenli periyotlarda hizmet değerlendirme anketlerinin yapılması	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Yapılan anket sayısı	2 Adet	Pandemi sebebiyle 1 adet yapılmıştır.
F 5.1	6	Belediye hizmet binası ve taşınmaz kiralamalarının yapılması	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda kiralanmış belediye hizmet binası ve taşınmaz sayısı	45 Adet	32 Adet
SH 5.2 Toplumsal Eşitliğe duyarlı ve güçlü bir kurumsal kimlik geliştirilecektir.						
F 5.2	1	Belediyenin kurumsal kimliği ve iletişim çalışmalarının, toplumsal eşitlik ilkelerine uygunluğunun denetlenmesi	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Denetlenen iç birim faaliyeti sayısı	10 Adet	5 Adet
F 5.2	2	Kurumsal kimlik çalışmalarının geliştirilmesi ve dijital uygulamalara uyarlanması	MEDYA MÜDÜRLÜĞÜ	Kurumsal kimlik çalışmasının uygulanma oranı	100%	100%
F 5.2	3	İletişim kanallarıyla hemşehri hukukunun geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Çağrı Merkezinin devamlılığının sağlanma oranı	100%	100%
F 5.2	4	Şişli'nin yurtiçi ve yurtdışı basında ve sosyal medyada markalaşması	MEDYA MÜDÜRLÜĞÜ	Şişli'nin yurtiçi ve yurtdışı basında görünürlüğünün ve bilinirliğinin artırılma oranı	50%	Gerçekleşmedi: Gösterge değerine ulaşamamıştır. Analiz çalışması devam etmektedir
				Şişli 'nin sosyal medyada görünürlüğünün ve bilinirliğinin artırılma oranı	75%	75%
F 5.2	5	Belediyede ve Şişli genelinde kültür, sanat ve sosyal faaliyetlerin duyurulmasını sağlayan yeni araçların ve yöntemlerin geliştirilmesi	MEDYA MÜDÜRLÜĞÜ	Yapılan Dijital billboard sayısı	3 Adet	Gerçekleşmedi: Gösterge değerine ulaşamamıştır. Analiz çalışması devam etmektedir
F 5.2	6	Şişli Web TV'nin kurulması	MEDYA MÜDÜRLÜĞÜ	Şişli Web TV'nin kurulma oranı	100%	Gerçekleşmedi: 2020 yılında önceliklendirilemediği için gerçekleştirilememiştir.
SH 5.3 Stratejik yönetim anlayışıyla, belediyenin sürdürülebilir ve ölçülebilir verimliliği artırılacak ve mali yapısı güçlendirilecektir.						
F 5.3	1	Gelir artırıcı çalışmaların yapılması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Gelirde sağlanan artış oranı	15%	21%
F 5.3	2	Kurumun mali performansının yönetilmesi ve geliştirilmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Gelirlerin giderleri karşılama oranı	80%	86%
F 5.3	3	Harcama disiplininin sağlanması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Borçlanma ihtiyacının gelir bütçesine oranı	15%	6%
F 5.3	4	Menkul, gayrimenkul, demirbaş, emtia stok denetim ve koordinasyon çalışmalarının yapılması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Takbis'teki kayıtların güncellenme oranı	80%	Devam Etmektedir.
F 5.3	5	Kurumun satın alma işlemlerinin şeffaflık ve mali performans açısından iyileştirilmesi	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Harcama ile ihtiyaçların örtüşme oranı	90%	90%
F 5.3	6	Kurumiçi ve kurumdışı idari ve hukuki işlemlerin takibi	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Açılan dava dosyalarının takip edilme oranı	100%	100%
				Hukuki görüşe cevap verilme oranı	100%	100%
				UYAP Sisteminin aktif olarak kullanılma oranı	100%	100%
F 5.3	7	Stratejik yönetim döngüsü ve vizyon belgelerinin hazırlanması ve tanıtılması	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	Vizyon belgelerinin hazırlanması ve duyurulması oranı	100%	Kurulan sistemin izleme çalışmaları devam etmektedir.

FAALİYET KODU		FAALİYET ADI	MÜDÜRLÜK	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 HEDEFİ	2020 GERÇEKLEŞME
F 5.3	8	İzleme, değerlendirme göstergelerinin ve anket çalışmalarının yürütülmesi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	Hazırlanan İzleme ve değerlendirme raporu sayısı	2 Adet	Kullanılan otomasyon programının güncellenmemesi sebebiyle gerçekleşmedi.
				Yapılan memnuniyet anketi sayısı	1 Adet	COVID-19 Pandemisi sebebiyle gerçekleşmedi.
F 5.3	9	Kurumiçi kurumsal kapasiteyi artıran yeni yöntemlerin geliştirilmesi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	Faaliyet raporundaki genel performans gerçekleşme oranı	85%	COVID-19 Pandemisi sebebiyle bir çok faaliyetin gerçekleşme oranı düşmüştür.
SH 5.4 Belediyenin kurumsal gelişim hedefleriyle uyumlu, personelin bireysel performansı ve motivasyonu ile memnuniyetine dayalı bir insan kaynakları politikası uygulanacaktır.						
F 5.4	1	Kurum personelinin memnuniyet ve verimlilik araştırmalarının yapılması	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	Kurum içi yapılacak olan anket sonucunda hedeflenen memnuniyet oranı artışı	10%	COVID-19 Pandemisi sebebiyle gerçekleşmedi.
				Kurum dışı yapılacak olan anket sonucunda hedeflenen verimlilik oranı artışı	10%	COVID-19 Pandemisi sebebiyle gerçekleşmedi.
F 5.4	2	Kurum personeline yönelik ihtiyaçların tespit edilmesi ve gerekli eğitim programlarının düzenlenmesi	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	Kurum personeline verilecek eğitim sayısı	5 Adet	COVID-19 Pandemisi sebebiyle gerçekleşmedi.
F 5.4	3	Kurum içi personel etkileşiminin ve iş veriminin artırılması için çeşitli etkinlik ve faaliyetlerin düzenlenmesi	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	Kurum personeline verilecek etkinlik sayısı	2 Adet	COVID-19 Pandemisi sebebiyle gerçekleşmedi.
F 5.4	4	İstihdam politikalarının dezavantajlı gruplara fırsat eşitliği sağlayacak şekilde düzenlenmesi	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	Dezavantajlı gruplara uygulanan istihdam politikalarının sürdürülebilirliğinin sağlanma oranı	100%	COVID-19 Pandemisi sebebiyle gerçekleşmedi.
F 5.4	5	Personel Devam Kontrol Sisteminin (PDKS) geliştirilmesi	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	PDK Sistemin uygulanma oranı	100%	PDKS'nin geliştirilmesi hususunda Birim Müdürlükleri ile işbirliği sağlanarak, eksik personel girişleri tamamlanmış olup, sistem işlevsel hale getirmiştir.
F 5.4	6	Belediyenin kurum içi denetim mekanizmalarının geliştirilmesi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	Performans Denetim Sisteminin uygulanma oranı	100%	Kullanılan otomasyon programının güncellenmemesi sebebiyle gerçekleşmedi.
F 5.4	7	İş güvenliği eğitimlerinin düzenlenmesi	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	Personele iş güvenliği hakkında verilen eğitim sayısı	100%	%100 gerçekleşti. Online olarak eğitim verilmiştir.
SH 5.5 Yurtiçi ve yurtdışı kurumsal işbirliği programlarına aktif katılım sağlanacaktır.						
F 5.5	1	Hibe programlarına başvuru ve proje yönetim kapasitesinin geliştirilmesi	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Şişli Belediyesinin başvuru sahibi olduğu ve mali destek hakkı kazandığı proje başvuru sayısı	1 Adet	4 Adet
F 5.5	2	Yurtiçi ve yurtdışı Kardeş Belediyeler, işbirliği protokolleri, iyi niyet sözleşmelerinin planlanması ve yönetilmesi	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	İş birliği yapılan yerel yönetim sayısı	1 Adet	1 adet
				Ağırlanan ziyaretçi sayısı	40 Adet	COVID - 19 Salgını nedeniyle gerçekleştirilememiştir
				Yapılan görüşme sayısı	10 Adet	10 Adet
F 5.5	3	Yurtiçi ve yurtdışı kurumsal ağlara başvuru ve üyelik planlanmasının yapılması, uygulanması ve yönetilmesi	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Üye olunan ağ sayısı	2 Adet	COVID 19 Salgını nedeniyle azalan temalar ve güncel mali durum nedeniyle hedefe ulaşılamamıştır.

FAALİYET KODU		FAALİYET ADI	MÜDÜRLÜK	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 HEDEFİ	2020 GERÇEKLEŞME
F 5.5	4	Şişli'nin tanıtımına katkı sağlamak amacıyla çok dilli, basılı ve dijital malzemelerin hazırlanması Şişli ilçesinin turistik gelişimi için işbirlikler halinde etkinlikler geliştirilmesi	MEDYA MÜDÜRLÜĞÜ	Hazırlanan materyal sayısı	5 Adet	Gerçekleşmedi: Pandemi nedeniyle bahse konu performans göstergesi önceliklendirmemiştir
F 5.5	5	Şişli Belediyesinin çalışma alanına giren konularda, önemli gün ve haftalarda panel, konferans, konser ve benzeri etkinlikler gerçekleştirilmesi.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Gerçekleştirilen etkinlik sayısı	5 Adet	5 Adet
SH 5.6 Büyükşehir Belediyesi, diğer ilçe belediyeleri, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlıklar, sivil toplum kuruluşları ve üniversitelerle ortak çalışmalar yürütülecektir.						
F 5.6	1	Muhtarlıklarla ortak çalışmaların planlanması ve gerçekleştirilmesi	MUHTARLIK VE TOPLUMSAL KATILIM MÜDÜRLÜĞÜ	Muhtarların katıldığı kültürel etkinlik sayısı	2 Adet	2 Adet
F 5.6	2	Yerelden muhtarlıklara, muhtarlıklardan belediyeye gelen taleplerin ilgili müdürlüklerle koordine edilmesi	MUHTARLIK VE TOPLUMSAL KATILIM MÜDÜRLÜĞÜ	Gelen taleplerin ilgil müdürlüklere iletilme oranı	100%	100%
F 5.6	3	Toplumsal katılım yöntemlerinin geliştirilmesi ve uygulanması	MUHTARLIK VE TOPLUMSAL KATILIM MÜDÜRLÜĞÜ	Yerel yönetimlerle ilgili vatandaş bilinçlendirme çalışmalarının yürütülmesi oranı	100%	100%
F 5.6	4	İBB ve bölgenin ilçeleri ile iletişimin ve koordinasyonun geliştirilmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	İletişimde bulunan kurum sayısı	15 Adet	%100 gerçekleşti.
SH 5.7 Gelişmiş bir teknolojik altyapıyla verimli ve kaliteli hizmet sunulacaktır.						
F 5.7	1	Coğrafi Bilgi Sistemlerine dayalı tematik haritalama veri tabanının geliştirilmesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	Kent bilgi sisteminin kurulması oranı	20%	20% gerçekleşti.
F 5.7	2	e-Belediye hizmetlerinin geliştirilmesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	Tümleşik yönetim bilgi sisteminin kurulması oranı	50%	50% gerçekleşti.
F 5.7	3	Kurum içi yeni teknolojiler doğrultusunda altyapının güncellenmesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	Bilişim hizmetlerinin devamlılığının ve güncelliğinin sağlanması oranı	100%	100% gerçekleşti.
				Personel Devam Kontrol Sisteminin (PDKS) geliştirilmesi	100%	100% gerçekleşti.
F 5.7	4	Kurum dışı faaliyetlere teknolojik altyapı desteğinin sağlanması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	Kurum dışından gelen taleplerin karşılanma oranı	100%	100% gerçekleşti.
F 5.7	5	Akıllı kent çalışmaların kurum içi bilgi işlem sistemiyle entegre yürütülmesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	Akıllı Kent çalışmaların Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün sistemiyle entegre edilme oranı	100%	Gerçekleşmedi, 2021 yılında tamamlanacak.
F 5.7	6	Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) hakkında gerekli çalışmaların yürütülmesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	KVKK kapsamında bilgi sistemlerinde gerekli önlemlerin tamamlanma oranı	100%	20% gerçekleşti, 2021 yılında tamamlanacak.
F 5.7	7	Hizmet için ihtiyaç duyulan yeni kara taşıtlarının kiralanması	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Kiralanan kara taşıtı sayısı	90 Adet	121 Adet
F 5.7	8	Hizmet için duyulan yeni hareketli iş makinelerinin kiralanması	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Alınacak veya kiralanacak iş makinesi sayısı	4 Adet	3 Adet

B.2- Performans Sonuçları Tablosu

2020 yılı Performans Programımızda 5 Stratejik Amaç sayılmış ve 31 Stratejik Hedef belirlenerek toplam 182 Faaliyet ile bu hedeflere varılması planlanmıştır. Performans Sonuçlarını gösteren tablo aşağıda belirtilmiştir.

KOD	STRATEJİK HEDEF	TOPLAM FAALİYET SAYISI	GERÇEKLEŞEN FAALİYET SAYISI	GERÇEKLEŞMEYEN FAALİYET SAYISI	KİSMİ GERÇEKLEŞEN FAALİYET SAYISI	PERFORMANS ORANI %
SH 1.1	İhtiyaç sahibi bireyleri ve aileleri güçlendirmek için psikososyal destek ve ekonomik yardımlar, çeşitlendirilerek artırılabilecektir.	10	3	1	6	90%
SH 1.2	Toplum temelli sosyal hizmet yaklaşımıyla, Şişli genelindeki mevcut sosyal donatıların kapasitesi ve hizmet kalitesi yükseltilecek, belirlenecek ihtiyaçlar doğrultusunda yeni hizmet alanları oluşturulacaktır.	3	2	1	0	67%
SH 1.3	Şişlililerin yaşam koşullarını iyileştirici, koruyucu ve önleyici sağlık hizmetleri geliştirilecek ve sosyal hizmetlerle eşgüdümü sağlanacaktır.	6	3	2	1	67%
SH 1.4	Çocuk Dostu Kent kriterlerine uygun olarak, çocuklara yönelik eğitici, geliştirici ve destekleyici hizmetler geliştirilecektir.	9	1	4	4	56%
SH 1.5	Gençlere ve yetişkinlere yönelik eğitim, kariyer, istihdam, girişimcilik ve kooperatifçilik destekleri, iç ve dış paydaşların işbirliğiyle artırılabilecektir.	8	1	3	4	63%
SH 1.6	Bedensel ve ruhsal sağlığın korunması için spor alanları ve hizmetleri artırılabilecek; genç sporcuların yetiştirilmesi desteklenecektir.	7	2	0	5	100%
SH 1.7	Toplumsal eşitliği, dezavantajlı sosyal grupların ihtiyaçlarına duyarlılığı ve belediye hizmetlerinin herkes için erişilebilirliğini sağlamaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.	6	0	2	4	67%
SH 2.1	Kültür-sanat faaliyetleri 25 mahalle genelinde artırılabilecektir.	5	1	1	3	80%
SH 2.2	Yeni eğitim, kültür-sanat merkezleri kurulacak, etkinlik alanları geliştirilecektir.	6	0	6	0	0%
SH 2.3	Şişli'nin kültür mirası korunacak, çağdaş sanat üretimi desteklenecektir.	8	2	3	3	63%
SH 2.4	Kültür-sanat etkinliklerinin herkes için erişilebilirliği sağlanacak ve tüm nüfus gruplarına yönelik yaşam kalitesini artıracak sanat etkinlikleri düzenlenecektir.	1	0	1	0	0%
SH 2.5	Alanda faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde, yerel ekonomiyi ve istihdamı destekleyen kültür-sanat programlarına yatırım yapılacaktır.	3	3	0	0	100%
SH 3.1	Sürdürülebilir bir kent politikası için çevreci faaliyetler geliştirilecek ve uygulanacaktır.	4	0	3	1	25%

KOD	STRATEJİK HEDEF	TOPLAM FAALİYET SAYISI	GERÇEKLEŞEN FAALİYET SAYISI	GERÇEKLEŞMEYEN FAALİYET SAYISI	KİSMİ GERÇEKLEŞEN FAALİYET SAYISI	PERFORMANS ORANI %
SH 3.2	Daha yeşil bir Şişli için parklar ve yeşil alanlar artırılacak ve ihtiyaca uygun olarak geliştirilecektir.	9	6	0	2	89%
SH 3.3	Temizlik işlerinin niteliği, yeni teknolojilerle desteklenerek çevre kalitesi geliştirilecektir.	3	1	0	2	100%
SH 3.4	Hayvan hakları gözetilerek ve gönüllülerle işbirliği yapılarak, sokak hayvanlarının yaşamlarını iyileştirecek çalışmalar gerçekleştirilecektir.	7	4	0	3	100%
SH 3.5	Çevre koruma ve ekolojik yaşam ile ilgili farkındalığı artıracak etkinlikler düzenlenecek ve iletişim çalışmaları yürütülecektir.	4	2	1	1	75%
SH 3.6	Şişlililerin günlük yaşamlarında güvenli kent algısını artıracak biçimde kent esenliği standartları yükseltilecektir.	2	2	0	0	100%
SH 4.1	Mahalle ölçeğinde belirlenen ihtiyaçları karşılayan, herkes için erişilebilir kamusal alanlar ve sosyal donatılar yaratılacaktır.	12	3	7	2	42%
SH 4.2	Yaşam kalitesini artırmak için insan odaklı, çağdaş, katılımcı kentsel dönüşüm uygulamaları desteklenecek, kurumlar arası işbirliği geliştirilecektir.	5	1	3	1	40%
SH 4.3	Yaya yollarının herkes için yürünebilir olması sağlanacak; destekleyici ulaşım ve otopark çözümleri üretilcektir.	7	1	4	2	43%
SH 4.4	Güvenli kent modeli geliştirilecek, kurumlar arası işbirlikleri sağlanarak gerekli çalışmalar gerçekleştirilecektir.	3	1	1	1	67%
SH 4.5	Yaşamı kolaylaştıran bilişim projelerine ve dijital kentleşmeye yatırım yapılacaktır.	2	0	1	1	50%
SH 4.6	Kent ve kentli için fayda üretecek tasarım ve sosyal inovasyon merkezleri, girişimciler ve öğrenciler için kolektif alanlar yaratılacaktır.	7	4	3	0	57%
SH 5.1	Şişli Belediyesi katılımcılık, şeffaflık ve ulaşılabilirliği temel alan bir kurum kültürü ile yönetilecektir.	6	1	1	4	83%
SH 5.2	Toplumsal Eşitliğe duyarlı ve güçlü bir kurumsal kimlik geliştirilecektir.	6	2	2	2	67%
SH 5.3	Stratejik yönetim anlayışıyla, belediyenin sürdürülebilir ve ölçülebilir verimliliği artırılacak ve mali yapısı güçlendirilecektir.	9	4	3	2	67%
SH 5.4	Belediyenin kurumsal gelişim hedefleriyle uyumlu, personelin bireysel performansı ve motivasyonu ile memnuniyetine dayalı bir insan kaynakları politikası uygulanacaktır.	7	2	5	0	29%

KOD	STRATEJİK HEDEF	TOPLAM FAALİYET SAYISI	GERÇEKLEŞEN FAALİYET SAYISI	GERÇEKLEŞMEYEN FAALİYET SAYISI	KİSMİ GERÇEKLEŞEN FAALİYET SAYISI	PERFORMANS ORANI %
SH 5.5	Yurtiçi ve yurtdışı kurumsal işbirliği programlarına aktif katılım sağlanacaktır.	5	3	2	0	60%
SH 5.6	Büyükşehir Belediyesi, diğer ilçe belediyeleri, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlıklar, sivil toplum kuruluşları ve üniversitelerle ortak çalışmalar yürütülecektir.	4	3	0	0	75%
SH 5.7	Gelişmiş bir teknolojik altyapıyla verimli ve kaliteli hizmet sunulacaktır.	8	5	1	2	88%
	TOPLAM	182	63	61	56	65%

B.3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2020 yılı Performans Programımızda 5 Stratejik Amaç sayılmış ve 31 Stratejik Hedef belirlenerek toplam 182 Faaliyet ile bu hedeflere varılması planlanmıştır. 2020 yılı faaliyet raporumuzun incelenmesi ile toplam 182 adet faaliyetin 63 adedinin % 100 oranında gerçekleştirildiği, 56 adet faaliyetin ise kısmen olmak üzere; toplam 119 adet faaliyetin gerçekleştirildiği, 61 adet faaliyetin ise pandemi süreci, bütçe tasarrufu veya 2021 yılına erteleme gibi gerekçeler ile gerçekleştirilemediği anlaşılmıştır. Performans programında 2020 yılı için öngörülen projelerin gerçekleştirme oranı %65 olarak ortaya çıkmaktadır.

Faaliyetlerin (proje sayısı bakımından) incelenmesi ile;

- *Stratejik Amaç 1. Hak ve eşitlik temelli bir yaklaşımla toplumsal gelişim desteklenecek ve refah artırılabileceği*’a ait olan toplam 7 Stratejik Hedefin altında yer alan 49 faaliyetten 36 adedinin gerçekleştirilerek %73,

- *Stratejik Amaç 2. Kapsayıcı bir kültür ve sanat politikası oluşturularak, Şişli’nin tarihi ve kültürel birikimi geleceğe taşıyacaktır*’a ait olan 5 Stratejik Hedefin altında yer alan 23 faaliyetten 12 adedinin gerçekleştirilerek %52,

- *Stratejik Amaç 3. Sürdürülebilir bir çevreye sahip, tüm canlılar için yaşanılabilir ve sağlıklı bir kent tasarlanacaktır*’a ait olan toplam 6 Stratejik Hedefin altında yer alan 29 faaliyetten 24 adedinin gerçekleştirilerek %83,

- *Stratejik Amaç 4. Yaşamı kolaylaştıran, yerel ekonomiyi destekleyen, inovatif ve güvenli bir Şişli için insan odaklı ve çok yönlü kentsel gelişim sağlanacaktır*’a ait olan 6 Stratejik Hedefin altında yer alan 36 adet faaliyetten 17 adedinin gerçekleştirilerek %47,

- *Stratejik Amaç 5. Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir bir anlayışla etkin ve mali yapısı güçlü, kurumsal performansı yüksek bir yönetim modeli geliştirilecektir*’e ait olan toplam 7 Stratejik Hedefin altında yer alan 45 faaliyetten 30 adedinin gerçekleştirilerek %67 gerçekleştirme oranına ulaştığı tespit edilmiştir.

B.4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Bilindiği üzere stratejik amaçların gereği olan stratejik hedefler çoğu zaman plan dönemini de aşan sürelerde uygulanabilir hedeflerdir. Belirlenen faaliyetlerin ölçülebilir olması ve somut göstergelerin seçilmesi stratejik amaca ulaşılmasında ve performans değerlendirmesinde yeterlidir. Performans hedef ve göstergelerinin elde edilebilmesinde kullanılacak veriler somut olarak elde edilebilir verilerdir. Bu verilerde tutulacak kayıtlar, ilgili kurumdan alınan yazı ve benzeri belge ve bilgilerle desteklenmiş olmakla birlikte; Performans esaslı bütçeleme sistemi bilgiye dayalı bir bütçeleme tekniği olduğundan; verilerin toplanabileceği, sağlıklı bir analiz ve raporlamanın yapılarak kontrol edilebileceği ve düzenlenebileceği bir bilgi sistemine ihtiyaç vardır. Sağlıklı bir değerlendirme için gereken rapor, analiz ve sonuçların elde edilebilmesinin, performans ölçütlerinin ve yöntemlerinin belirlenmesi ve Performans Bilgi Sistemi kurulmasıyla sağlanabileceği düşünülmektedir. Öte yandan kuşkusuz daha objektif sistemler geliştirilmesi stratejik planlama sürecinin kamuda yerleşmeye başlaması ve örnek uygulamaların ortaya çıkmasıyla daha da geliştirilecektir.

B.5- Diğer Hususlar

KENT-YOL A.Ş. 2020 YILI BİLANÇO

AKTİF (VARLIKLAR)		2019 (Önceki Dönem)	2020 (Cari Dönem)
A	I-DÖNEN VARLIKLAR	286.415.119,92	400.343.064,41
B	A-Hazır Değerler	795.161,85	2.351.997,53
C	1-Kasa	14.687,81	1.756.509,46
C	3-Bankalar	772.523,04	595.488,07
C	5-Diğer Hazır Değerler	7.951,00	0,00
B	B-Menkul Kıymetler	0,00	0,00
B	C-Ticari Alacaklar	284.959.394,59	396.388.417,36
C	1-Alıcılar	281.650.023,65	392.304.236,42
C	5-Verilen Depozito ve Teminatlar	573.370,94	607.370,94
C	6-Diğer Ticari Alacaklar	2.736.000,00	2.736.000,00
C	7-Şüpheli Ticari Alacaklar	400.000,00	1.140.810,00
C	8-Şüpheli Ticari Alacaklar Karşılığı(-)	-400.000,00	-400.000,00
B	D-Diğer Alacaklar	86.705,16	88.412,96
C	5-Diğer Çeşitli Alacaklar	86.705,16	88.412,96
B	E-Stoklar	248.813,96	1.380.493,42
C	1-İlk Madde ve Malzeme	242.512,96	162.263,99
C	4-Ticari Mallar	6.200,00	0,00
C	5-Diğer Stoklar	101,00	0,00
C	7-Verilen Sipariş Avansları	0,00	1.218.229,43
B	F-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Maliyetleri	0,00	0,00
B	G-Gelecek Aylara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları	17.363,90	0,00
C	1-Gelecek Aylara Ait Giderler	17.363,90	0,00
B	H-Diğer Dönen Varlıklar	307.680,46	133.743,14
C	1-Devreden KDV	262.207,74	0,00
C	4-Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar	1.707,80	0,00
C	5-İş Avansları	19.406,37	2.755,00
C	6-Personel Avansları	24.358,55	130.988,14
A	DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI	286.415.119,92	400.343.064,41
A	II-DURAN VARLIKLAR	8.304.737,51	13.593.733,03
B	A-Ticari Alacaklar	6.438.844,94	6.461.546,13
C	5-Verilen Depozito ve Teminatlar	6.438.844,94	6.461.546,13
B	B-Diğer Alacaklar	0,00	0,00
B	C-Mali Duran Varlıklar	735,08	735,08
C	1-Bağlı Menkul Kıymetler	735,08	735,08
B	D-Maddi Duran Varlıklar	1.684.138,20	6.760.828,38
C	1-Arazi ve Arsalar	4.262,46	1.304.262,46
C	4-Tesis, Makina ve Cihazlar	1.458.973,70	4.989.166,11
C	5-Taşıtlar	698.377,93	725.917,93
C	6-Demirbaşlar	876.540,55	1.965.187,11
C	8-Birikmiş Amortismanlar(-)	-1.354.016,44	-2.223.705,23
B	E-Maddi Olmayan Duran Varlıklar	164.881,82	69.515,52
C	1-Haklar	18.006,23	41.854,57
C	5-Özel Maliyetler	3.617.368,50	3.617.368,50
C	7-Birikmiş Amortismanlar(-)	-3.470.492,91	-3.589.707,55
B	F-Özel Tüklenmeye Tabi Varlıklar	0,00	0,00

AKTİF (VARLIKLAR)		2019 (Önceki Dönem)	2020 (Cari Dönem)
B	G-Gelecek Yıllara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları	16.137,47	301.107,92
C	1-Gelecek Yıllara Ait Giderler	16.137,47	301.107,92
B	H-Diğer Duran varlıklar	0,00	0,00
A	DURAN VARLIKLAR TOPLAMI	8.304.737,51	13.593.733,03
A	AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	294.719.857,43	413.936.797,44

PASİF(KAYNAKLAR)		2019 (Önceki Dönem)	2020 (Cari Dönem)
A	PASİF (KAYNAKLAR)	294.719.857,43	413.936.797,44
A	I-KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	280.906.341,15	391.443.687,91
B	A-Mali Borçlar	0,00	0,00
B	B-Ticari Borçlar	2.436.102,61	4.220.960,14
C	1-Satıcılar	2.372.334,13	4.143.688,75
C	5-Diğer Ticari Borçlar	63.768,48	77.271,39
B	C-Diğer Borçlar	26.737.106,66	17.555.794,08
C	4-Personele Borçlar	26.737.106,66	17.555.794,08
B	D-Alınan Avanslar	-26.218,78	1.817.291,34
C	1-Alınan Sipariş Avansları	-26.218,78	1.817.291,34
B	E-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Hakediş Bedelleri	0,00	0,00
B	F-Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	249.214.492,45	364.431.489,40
C	1-Ödenecek Vergi ve Fonlar	99.661.669,55	17.960.083,23
C	2-Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	6.493.306,15	29.627.055,17
C	3-Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler	142.926.775,59	316.713.921,24
C	4-Ödenecek Diğer Yükümlülükler	132.741,16	130.429,76
B	G-Borç ve Gider Karşılıkları	0,00	0,00
B	H-Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	2.493.215,41	3.418.152,95
C	2-Gider Tahakkukları	2.493.215,41	3.418.152,95
B	I-Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	51.642,80	0,00
C	1-Hesaplanan KDV	51.642,80	0,00
A	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI	280.906.341,15	391.443.687,91
A	II-UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00
B	A-Mali Borçlar	0,00	0,00
B	B-Ticari Borçlar	0,00	0,00
B	C-Diğer Borçlar	0,00	0,00
B	D-Alınan Avanslar	0,00	0,00
B	E-Borç ve Gider Karşılıkları	0,00	0,00
B	F-Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	0,00	0,00
B	G-Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00
A	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI	0,00	0,00
A	III-ÖZ KAYNAKLAR	13.813.516,28	22.493.109,53
B	A-Ödenmiş Sermaye	79.301.480,29	79.301.480,29
C	1-Sermaye	79.130.000,00	79.130.000,00
C	3-Sermaye Düzeltmesi Olumlu Farkları	171.480,29	171.480,29
B	B-Sermaye Yedekleri	0,00	0,00
B	C-Kar Yedekleri	159.628,60	159.628,60
C	1-Yasal Yedekler	2.512,18	2.512,18
C	3-Olağanüstü Yedekler	14.190,40	14.190,40

PASİF(KAYNAKLAR)		2019	2020
		(Önceki Dönem)	(Cari Dönem)
C	5-Özel Fonlar	142.926,02	142.926,02
B	D-Geçmiş Yıllar Karları	4.531.876,97	4.531.876,97
C	1-Geçmiş Yıllar Karları	4.531.876,97	4.531.876,97
B	E-Geçmiş Yıllar Zararları(-)	-56.345.375,70	-70.179.469,58
C	1-Geçmiş Yıllar Zararları(-)	-56.345.375,70	-70.179.469,58
B	F-Dönem Net Karı(Zararı)	-13.834.093,88	8.679.593,25
C	1-Dönem Net Karı	0,00	8.679.593,25
C	2-Dönem Net Zararı(-)	-13.834.093,88	0,00
A	ÖZKAYNAKLAR TOPLAMI	13.813.516,28	22.493.109,53
A	PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	294.719.857,43	413.936.797,44

4

Kurumsal Kabiliyet ve Değerlendirmeler

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Öneri ve Tedbirler

A- Üstünlükler

- Üst yönetimin stratejik yönetimi sahiplenmesi
- İdari yapının gelişmelere ve teknolojiye açık olması
- Uzman ve deneyimli personel istihdam edilmesi
- Katılımcılığa ve şeffaflığa önem veren bir yönetim anlayışının benimsenmiş olması
- Etik komisyonunun olması
- İç Kontrol Sisteminin kurulmuş olması
- Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının hazırlanmış olması
- Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik uyarınca Hizmet Standartları Tablolarının hazırlanmış olması
- Kurumsal Risk Yönetimi Sisteminin çalışmalarının başlatılmış olması
- Kurum Arşiv Şefliği oluşturulması ile birlikte Dijital Arşiv ve e-imza Yönerge taslaklarının hazırlanarak çalışmaların başlatılmış olması
- EBYS çalışmalarının aktifleştirilmiş olması
- Kurumsal kimlik çalışmalarının tamamlanmış olması
- Yurttaş başvurularının kısa sürede cevaplandırılmasını sağlamak üzere oluşturulan Komşu Masa birimi talep, şikayet ve önerilerini almak ve ilgili müdürlüklere iletilmesi ve çözüme kavuşmasının takibini yapıyor olması
- “E-belediye” kullanıcı üyeliği ile arsa rayiç bilgileri, beyan bilgileri, borç bilgileri tahakkuk bilgileri ve tahsilat işlemlerinin yapılabilmesi
- Vatandaşa onanlı planlar ve konularına ilişkin anında bilgi verilmesi, plan örneğinin bilgisayar çıktısı veya fotokopi olarak anında verilmesi
- Entegre Yönetim Sistemine geçilmiş olması ile birlikte , ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi, ISO 10002:2014 Müşteri Memnuniyeti, OHSAS 18001:2007 İş Sağlığı ve Güvenliği ve ISO 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi belgelerine sahip olunması
- Entegre Yönetim Sistemi ve Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi politikalarının oluşturulmuş olunması
- Bütün müdürlüklerin İş Akış Şemalarının güncellenmiş ve yayınlanmış olması
- Bilgisayar programlarımızın Bütçe, Muhasebe, Gelirler ve Maaş programı yönünden entegre ve koordineli olması
- Belediyemiz gayrimenkul değerlerinin yüksek olması
- Belediyemiz gelir kaynaklarının çeşitli ve fazla olması
- Kimsesiz ve yardıma muhtaç yurttaşlara yönelik nitelikli hizmet verme konusunda öncü olunması
- Sosyal yardım ve hizmetlerin ön plana çıkarıldığı projelerin üretilmesi
- Aşevi hizmeti ile yoksul ve muhtaçlara sıcak yemek servisinin yapılması, taziye yemeklerinin verilmesi
- Sosyal Market ile ihtiyaç sahiplerine giyim, eşya yardımlarının yapılması
- Alzheimer v.b. ilgi grupları için açılan gündüz bakım evleri konusunda öncü olunması
- Ayrımcılıkla mücadele konusunda örnek hizmetlere imza atılmış olması

- Toplumsal Belediyecilik kapsamında dezavantajlı gruplara yönelik nitelikli çalışmalara imza atılmış olması
- Şişli halkına yönelik olarak sağlanan diş hekimliği hizmetleri, laboratuvar hizmetleri, ambulans hizmetleri, diyaliz hastalarını taşıma hizmeti, halk sağlığı ve koruyucu hekimlik bilgilendirme toplantıları, gezici tarama çalışmalarının yapılıyor olması
- Şişli de ikamet eden engelli, çocuk engelli, obez engellilere özel akülü-aküsüz sandalye verilmesi
- LGBTİ vatandaşlara ücretsiz sağlık hizmeti ve HIV testinin yapılmasında öncülük etmesi
- Çevreye duyarlı bir belediyecilik anlayışının olması
- Geri dönüşüme önem verilmesi
- Evlerden kaynaklı tehlikeli atıkların toplanması
- Atık ilaçları toplayan sayılı belediyelerden olunması
- Sosyal çevreci, sosyal sorumluluk çalışmaları kapsamında oyuncak, kitap ve giysileri ayrı toplayarak kullanılabilir olanların ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması, kullanılmayan durumda olanların geri dönüşümünün veya geri kazanımının sağlanması
- Var olan yeşil alanların bakım ve onarımının düzenli olarak yapılması
- Hayvan haklarına duyarlı bir yönetim anlayışına sahip olunması, sahipsiz ve sokak hayvanları için rehabilitasyon ve kısırlaştırma merkezinin bulunması
- İlçemizde yaşayan sahipli kedi ve köpekler için ücretsiz mikroçip uygulanıyor olması
- Can Dostlar Gezici Bakım Aracı hizmeti ile sokak hayvanlarının bakım, kontrol ve aşılarının yapılması
- Tüm vatandaşlarımızın kullanımına açık spor, kültür ve sosyal altyapı tesislerinin bulunması
- Belediye bünyesinde özellikle kadın ve çocuklara yönelik ücretsiz spor hizmetlerinin verilmesi
- Şişli Belediyesi Fulya Yüzme Havuzunun ücretsiz hizmet vermesi
- İlçe okullarına yönelik ciddi altyapı hizmetlerinin sunulması
- Şişli halkının kültürel etkinliklere erişiminin sağlanması
- Kültür merkezlerimizde bütün sanatsal etkinliklerin ücretsiz olması
- Kent konseyinin varlığı ve STK'lar ile ilişkilerin güçlü olması
- Belediyemizin hizmetleri destekleyen, uzmanlaşmış, ortak anlayışa ve yetkin kadroya sahip belediye iştirakinin ve bağlı ortaklıklarının bulunması
- Dış İlişkiler Müdürlüğü'nün kurulmuş olmasıyla Şişli ile dünya kentleri arasında Kardeş Kent ilişkisi, iş birliği protokolleri ve proje bazlı ortaklıklar yapılarak ve uluslararası ağlara üyeliği sağlanarak ilişkilerin geliştirilmesi ve uluslararası tanınırlığının artırılması
- Kiralama yoluyla araç filomuzun yenilenmiş olması
- Mülteci Danışma ve Destek Merkezi'nin açılması ile başta Suriyeli mülteciler olmak üzere, ilçede yaşayan mültecilerin sağlık, eğitim ve psiko – sosyal gelişimleri ile ilgili gerekli desteğin sağlanması
- Bilim evlerinin kurulması ile öğrencilerin derslerine destek verilmesi
- Gündüz bakım evlerinde çocukların bakımının sağlanması
- UYAP sisteminde e-imza kullanılıyor olması
- Taşınmaz Envanterinin tamamlanması ve sürekli güncellenmesi
- İlçemizdeki hazine arazilerinin devir işlemlerine başlanılmış olması

B- Zayıflıklar

- Bilgi sistemlerinin iyileştirilmesi çalışmalarının henüz tamamlanmamış olması
- Performans Bilgi Sisteminin kurulmamış olması
- Personel Performans Değerlendirme Sisteminin olmaması
- Süreç yönetim sisteminin geliştirilmemiş olması
- İş sağlığı ve iş güvenliği konusunda hizmet içi eğitimlerinin yetersiz olması

C- Öneri ve Tedbirler

- Üstyapı çalışmalarının yapılacağı güzergahlarda yolun araç bakımından temizlenmesi ve trafik ile ilgili herhangi bir sorun yaşanmaması için varolan eski ve çarpık yapılaşmanın planlara uygun hale getirilmesi gerekmektedir.
- Hizmet birimlerinin iş tanımlarının yapılarak işlem sürelerinin belirlenmesi gerekmektedir.
- Mevcut personel durumunu gözeten personel planlaması yapılmalıdır.
- Hizmet içi eğitim nitelik, nicelik ve katılımların sağlanması bakımından iyileştirilmelidir.
- Çalışan personelin daha verimli ve aktif olması için aralarındaki iletişimin kuvvetlendirilmesi eğitim, kişisel gelişim ve sosyal aktivitelerin düzenlenmesi, ekonomik ve sosyal durumlarını iyileştiren ve yükselten uygulama ve yaklaşımların benimsenmesi ile motivasyonlarını artırıcı tedbirlerin alınması ile bu yönetim anlayışının sürekli ve kalıcı hale getirilmesi sağlanmalıdır.
- Tüm yaşam alanları erişilebilirlik mevzuatına uygun hale getirilmelidir.
- İlçede yeşil alan ve otopark ihtiyacının giderilmesine dönük çalışmalar yoğunlaştırılmalıdır.
- Kurum içi ve kurum dışı(mahalle bazlı) memnuniyet ve beklenti ölçümlerinin periyodik olarak yapılmalıdır.
- Belediyemiz müdürlüklerinin diğer belediyelerin ilgili müdürlükleriyle iletişim kurmalarının ve karşılıklı fikir alış verişinde bulunmalarının faaliyetlerin çeşitlendirilmesi, kıyaslama ve kontrol imkanı sağlayacağı düşünülmektedir.
- Kamu kurumları ve diğer kuruluşlarla, sivil toplum örgütleri ile var olan ilişkiler geliştirilerek genişletilmeli, karar alma ve uygulama süreçlerine etkin bir biçimde katılımları sağlanmalı, ilgili meslek odaları ve sivil toplum kuruluşları ile ortak hizmet projelerinin sayısı artırılmalıdır.
- Anket, referandum ve toplantı gibi yöntemlerle Şişli halkının eğilim, görüş ve önerileri belediye yönetimine ve uygulamalarına taşınmalıdır.
- Şişli Kent Konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi konusunda verilen destek ve gösterilen özen devam etmelidir.
- Belediye hizmetlerinin planlanmasında kadınlara, çocuklara, yaşlılara ve gençlere verilen önem ve öncelik devam etmeli, bu kesimlere yönelik hizmetler yaygınlaştırılmalı ve niteliği yükseltilmelidir.
- Hizmet ve faaliyet uygulamalarında çevreci yaklaşım ve şehir şantiyeciliği anlayışı yerleştirilmelidir.
- Afet durumlarında güvenli gıda / su temini ve salgın hastalıklarla mücadele konularında ve acil sağlık, ilkyardım hizmetine yönelik eksiklerin tesbiti ve giderilmesi amacıyla çalışmalar yapılmalıdır.
- AB proje fırsatları konusuna gerekli ilgi gösterilmelidir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı faaliyet raporunu "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Mart 2021)

Latife ÖZDEMİR KARATAŞ
Mali Hizmetler Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgiler ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Başkanlık Makamı - Mart 2021)

Muammer KESKİN
Belediye Başkanı

