

ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Plastik Masa-Sandalye Temini (Çeşitli aktiviteler için geçici olarak)	1- Dilekçe (Talep edenin irtibat ve adres bilgileri yazılmış olmalı. Genel Evrak servisinden kayda alındıktan sonra Müdürlüğümüze teslim edilmesi gerekir.)	3 Gün
2	Ses Düzeni Kurulumu (Çeşitli aktiviteler için geçici olarak)	1- Dilekçe (Talep edenin irtibat ve adres bilgileri yazılmış olmalı. Genel Evrak servisinden kayda alındıktan sonra Müdürlüğümüze teslim edilmesi gerekir.)	3 Gün
3	Askı Baskı Pankart İşleri (Çeşitli aktiviteler için geçici ve kalıcı olarak)	1- Dilekçe (Talep edenin irtibat ve adres bilgileri yazılmış olmalı. Genel Evrak servisinden kayda alındıktan sonra Müdürlüğümüze teslim edilmesi gerekir.)	3 Gün
4	Geçici Teminatın İadesi Yazısı	1- Geçici Teminatın iade edilmesine dair dilekçe. 2- Yetki Belgesi (Tüzel kişilerde; tüzel kişiliği temsile yetkili olanlar için imza sirküleri veya vekaletname ile imza beyannamesi, tüzel kişiliği temsile yetkili olmayanlar için şirket yetkilisince yapılmış görevlendirme ve imza sirküleri veya vekaletname ile imza beyannamesi. Gerçek kişilerde; imza beyannamesi. 3- Kimlik	1 Gün
5	Kesin Teminatın İadesi Yazısı	1- Geçici Teminatın iade edilmesine dair dilekçe. 2- Yetki Belgesi(Tüzel kişilerde; tüzel kişiliği temsile yetkili olanlar için imza sirküleri veya vekaletname ile imza beyannamesi, tüzel kişiliği temsile yetkili olmayanlar için şirket yetkilisince yapılmış görevlendirme ve imza sirküleri veya vekaletname ile imza beyannamesi. Gerçek kişilerde; imza beyannamesi. 3- Kimlik 4- Hizmet Alımı işlerinde SGK'dan alınacak ilişiksizlik belgesi	1 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi; eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Burcu HACIOĞLU
Unvan : Destek Hizmetleri Müdürü
Adres : Darülaceze Cad. No 8 K 4
Telefon : 0212 708 82 49
E-Posta : burcu.hacioglu@sisli.com.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Hüseyin KÖMEKÇİ
Unvan : Başkan Yardımcısı
Adres : Darülaceze Cad. No 8 K 2
Telefon : 0 212 708 8619
E-Posta : huseyin.komekci@sisli.bel.tr