



**ŞİŞLİ
BELEDİYE
BAŞKANLIĞI**

**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU
(2023)**





2023 YILI
ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ





2023 YILI
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- Performans Sonuçları Tablosu

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER



BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Saygıdeğer Şişli Halkı,

Bu faaliyet raporumuzda, Şişli Belediyesi Zabıta Müdürlüğü olarak 2023 yılında yürüttüğümüz çalışmalarını sizlere sunmaktan memnuniyet duyuyoruz. Geçmiş yıllarda elde ettiğimiz deneyim ve başarıların ışığında, bu yıl da Şişli'nin düzenini muhafaza etmek, halkımızın esenliğini sağlamak ve genel refah seviyesini artırmak adına yoğun bir çaba sarf ettik.

Zabıta Müdürlüğü olarak, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. Maddesi çerçevesinde belirlenen görevlerimizi en üst düzeyde yerine getirme gayretinde olduk. Yerel yönetimimizin karar organlarının yönlendirmeleri doğrultusunda, mevzuatlarla belirlenen çerçevede, huzurunuz ve refahınız için 7 gün 24 saat görev başında olduk. İlçemizin her köşesinde sürdürdüğümüz denetim ve yürütme faaliyetleriyle, güvenli bir çevre oluşturarak yaşam kalitenizi artırmayı hedefledik.

2023 yılında, teknolojinin hızla ilerlediği bir dönemde, zabıta hizmetlerini daha etkin ve verimli bir şekilde sunabilmek amacıyla dijital sistemlere ağırlık verdik. Bilgi teknolojilerini en iyi şekilde kullanarak, hızlı çözümler sunma ve halkımıza daha etkin bir iletişim sağlama hedefiyle çalıştık.

Şişli Belediyesi Zabıta Müdürlüğü olarak, 2024 yılında da ilçemizin huzur ve güvenliğini sağlamak, sürdürülebilir bir yaşam alanı oluşturmak adına azim ve kararlılıkla çalışmaya devam edeceğimizi belirtmek isteriz. Siz değerli halkımızın desteği ve iş birliği ile daha aydınlık bir geleceğe ulaşmak için var gücümüzle çalışmaya devam edeceğiz.

Sağlıklı, huzurlu ve başarılı bir yıl dileriz.

Saygılarımızla,

Mehmet ZEYBEK
Zabıta Müdürü

BÖLÜM I

GENEL BİLGİLER

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON – VİZYON

MİSYON

İnsanların hayatlarını idame ederken müstakillik sınırlarından çıkmak zorunda kalarak, birbirleriyle temas içerisinde olmaya mecbur kaldıkları her alan ve zeminde, ortak yaşamın gereği bir takım olumsuzlukların da baş göstermesi kaçınılmaz olmuştur. Bu etkileşim esnasında birbirlerinin temel hak ve hürriyetlerini ister istemez ihlal eden vatandaşların arasında bir düzen ve sistemi tesis etmek belediyeler bünyesinde zabıta birimi marifetiyle sağlanmaktadır.

Belediyeler vatandaşların özgür iradeleriyle seçilmiş, vatandaşlar adına karar verme yetki ve yeteneğine sahip karar mekanizmalarıyla Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği oluşturarak, vatandaşlar arasındaki özgürlük alan ve sınırlarını belirleyip, her bir bireye hakkını iade görevini üstlenmiştir. Bu sınırların ihlali, bireylerin temel haklarının ihlali anlamına geleceğinden alınan kararların kontrol ve denetimi huzuru tesis etmek açısından mühimdir. Belediyeler, sınırları dahilinde bu adaleti Zabıta Müdürlüğü tarafından sağlayan kurumlardır.

Zabıta Müdürlüğümüz olarak Zabıta Yönetmeliği'nin bize yüklediği denetim ve kontrol görevine ek olarak, misyonumuza eğitim görevini dahil etmek kaydıyla sorunlara yerinde ve kesin çözümler getirmeyi planlamış bulunmaktayız.

Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği'nin kararlarının takibini yaparken kabahat fiili işleyen vatandaşlara yalnızca idari yaptırım yoluyla yaklaşmak, korku kültürünü yaymaktan başka bir şey olmayacağından, biz attığımız her adımda, yaptığımız her uygulamada alınan kararların gerekçelerini muhataplarına izah yolunu seçerek, işlenen kabahatin ortaya çıkma sebebini araştırıp, çözüm bulma odaklıyız.

Kendini denetleyen ve kontrol eden vicdanlara sahip bir toplumu teşkil etmek, problemi kökünden çözmek olur anlayışıyla eğitim temellerinde misyonumuzu geliştirerek görevimizi ifa ediyoruz ve etmeye devam edeceğiz.

VİZYON

Şişli Belediye Başkanlığı Zabıta Müdürlüğü olarak vizyonumuz; yalnızca belli hedefler koyup, öngörü çitımızı yüksek tutarak ulaşabildiğimiz kadarına ulaşmak değil; “zoru başarırız, imkansız zaman alır” düsturuyla ulaşmadığımız her hedefi başarısızlık olarak addetmektir. Maddesel olarak sıralı vizyonlar belirlemek, vatandaşların gerekçeleri izah edildiğinde beraber özgür ve adil bir zeminde yaşamayı algılama yetisine sahip bilinç düzeylerini küçümsemek olacağından, misyonumuz gereği denetim ve kontrol ihtiyacına gerek duymadan, kendi kendini denetleyip sorgulayan, birbirinin temel hak ve hürriyetlerine saygılı, medeni bir toplum oluşturmayı yegâne vizyonumuz olarak belirlemiş bulunmaktayız.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Zabıta Müdürlüğümüz faaliyetlerini yürütürken yetkisini aşağıda başlıklar halinde belirtilen kanun ve yönetmeliklerden almaktadır;

- 2709 Sayılı T.C. Anayasası.
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu.
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu.
- 775 Sayılı Gecekondu Kanunu.
- 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun.
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu.
- 7201 Sayılı Tebligat Kanunu.
- 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu.
- 3194 Sayılı İmar Kanunu.
- 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu.
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu.
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanun.
- 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Hakkında Kanun.
- 5179 Sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun ve 27/8/2004 tarihli ve 25566 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Gıda ve Gıda ile Temas Eden Madde ve Malzemeleri Üreten İş Yerlerinin Çalışma izni ve Gıda Sicili ve Üretim İzni İşlemleri ile Sorumlu Yönetici istihdamı Hakkında Yönetmelik.
- 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu kanuna göre çıkarılan 31.07.2006 Tarih ve 25245 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Adres ve Numaralamaya ilişkin Yönetmelik.
- 1053 Sayılı Belediye Teşkilatı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kullanma ve Endüstri Suyu Temini Hakkında Kanun.
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu.
- 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu.
- 3091 Sayılı Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanun.
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu.
- 2985 Sayılı Toplu konut Kanunu.
- 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı Zabıtası Kanunu.
- 3434 Sayılı Oyun Alet ve Vasıtalarından Belediyelerce ve Köy idarelerince Alınacak Resim Hakkında Kanun.
- 4109 Sayılı Asker Ailelerine Yardım Hakkında Kanun.
- 3473 Sayılı Muhafazasına gerek kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok edilmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun.
- 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu.
- 3294 Sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu.
- 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu.
- 3366– 32902981 Sayılı İmar, Gecekondu Mevzuatlarına Aykırı Yapılan Uygulamalar Hakkındaki Kanunlar.
- 4857 Sayılı İş Kanunu.
- 2429 Sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun.
- 2893 Sayılı Bayrak Kanunu.
- 1380 Sayılı Su Ürünleri Kanunu.
- 80 Sayılı 1580 Sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesinin 58. Bendine Tevfikan Belediyelerce kurulan Toptancı Hallerinin Sureti idaresi Hakkında Kanun ve 24.06.1995

Tarih ve 552 Sayılı Yaş Sebze ve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında K.H.K.

- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu.
- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu.
- 2005/9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmelik.
- 08.01.2005 Tarih ve 25694 Sayılı Kanatlı Hayvan Eti ve Et Ürünleri Üretim Tesislerinin Çalışma ve Denetleme Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik.
- 7269 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun.
- 634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu.
- 11/1/1974 Tarih ve 14765 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü.
- 18/10/1952 Tarih ve 8236 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Gıda Maddeleri Tüzüğü.
- 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun

Görevleri

Zabıta Müdürlüğümüz Belediye Başkanlığı sınırları içerisinde aşağıda başlıklar halinde belirtilen görevleri yerine getirmektedir.

- Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.
- Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
- Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.
- Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.
- Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.
- Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- 2/1/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.
- Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.
- 28/4/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kılınmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.

- 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/7/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.
- 7/11/2013 tarihli ve 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.
- Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.
- 30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.
- 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.
- 15/5/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.
- 11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.
- 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.
- 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.
- 13/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.
- Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.
- Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.
- Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.
- 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak

düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

- 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.
- 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.
- 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırımları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.
- 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.
- Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.
- İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.
- Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.
- Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.
- Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırdıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.
- Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.
- 8/5/1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.
- 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşeyi

şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.

- 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.
- İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.
- 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.
- Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.
- Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,
- Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.
- Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.
- Beldenin yabancısı bulunan kimselere yardımcı olmak.
- Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, engellileri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.
- Belediye Zabıtası, Belediye sınırları içerisinde beldenin düzenini ve belde halkının sağlık ve huzurunu ve yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumakla, Bu kapsamda kişi ve kurumlara kabahatler kanunu uygulamak ve takibini yapmakla mükellef özel bir zabıta kuvvetidir.

Zabıta Müdürlüğümüz; belirtilen yasalar çerçevesinde görevlerini yerine getirirken, yaşanabilir, temiz, sağlıklı ve huzurlu bir ŞİŞLİ yaratmayı bir sorumluluk olarak üstlenmiştir.

C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

I. FİZİKSEL YAPI

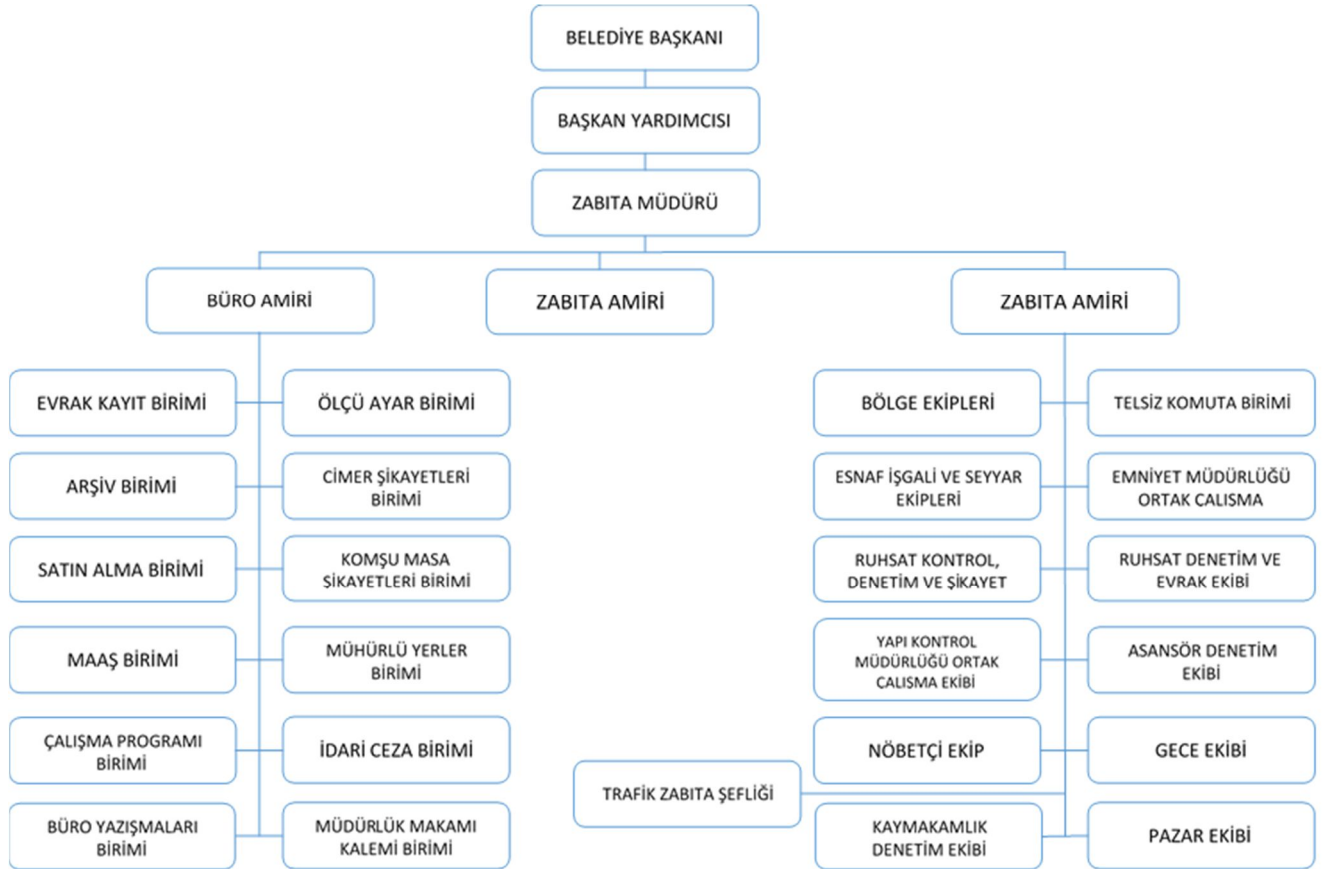
İDARİ BİNALAR (hizmet binaları)

ADI / YERİ	YÜZÖLÇÜMÜm2	AÇIKLAMA
Şişli Belediye Başkanlığı 6.Kat	1296	Teras kullanım alanı ile birlikte toplam 2100
Zabıta Trafik Şefliği (Okmeydanı)	85	Bahçe kullanım alanı ile birlikte toplam 3200
Feriköy Yerleşkesi	400	

HİZMET ARAÇ FİLOSU (ilgili birim tarafından doldurulacak)

ARAÇ CİNSİ	ADET
Renault Megane	2
Ford Transit Custom	3
Ford Transit Kamyonet	5
Fiat Doblo	8
Mercedes Minibüs (16 Kişilik)	1
Honda Africa Twin	2

II. ÖRGÜT YAPISI





III. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

YAZILIMLAR

Başkanlığımızın faaliyetlerini daha etkin, daha hızlı ve daha ekonomik bir şekilde gerçekleştirebilmek için ihtiyaç duydukları bilgisayar programlarını kullanmaktadırlar.

Bu programların bir kısmı tüm Belediyemiz birimleri tarafından kullanılan ve yönetim bilgi sistemini doğrudan destekleyen programlardır. Bu programlar:

Flexcity Ortak Kent Yönetim Platformu, Komşu Masa, Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER), BELNET, e-Belediye, Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS), Bilgi İşlem Müdürlüğü Yardım Masası

BİLGİSAYAR VE YAZICILAR

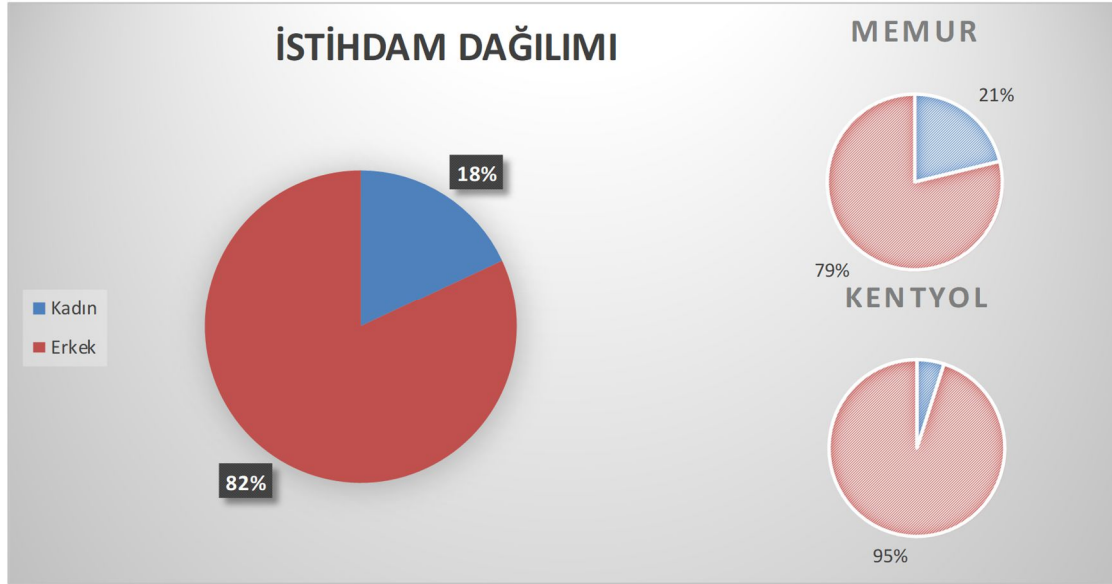
Masaüstü Bilgisayar:	10 adet
Tarayıcı:	9 adet
Tablet:	10 adet
Lazer Yazıcı:	5 adet

DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Dâhili Telefon:	27 adet
El Telsizi:	58 adet
All-in-One Bilgisayar:	27 adet
Güvenlik Kamera sistemi:	2 adet
Güvenlik Kamerası:	11 adet
Cep Telefonu:	3 adet
Klima:	10 adet
Buzdolabı:	7 adet
Televizyon:	5 adet
Kart Yazıcı:	1 adet
Kart Okuyucu:	1 adet
Yangın Söndürme Cihazı:	17 adet
Modem:	1 adet
Kâğıt Öğütme Makinesi:	1 adet
Kombi:	2 adet
Ses Anons Sistemi:	1 adet

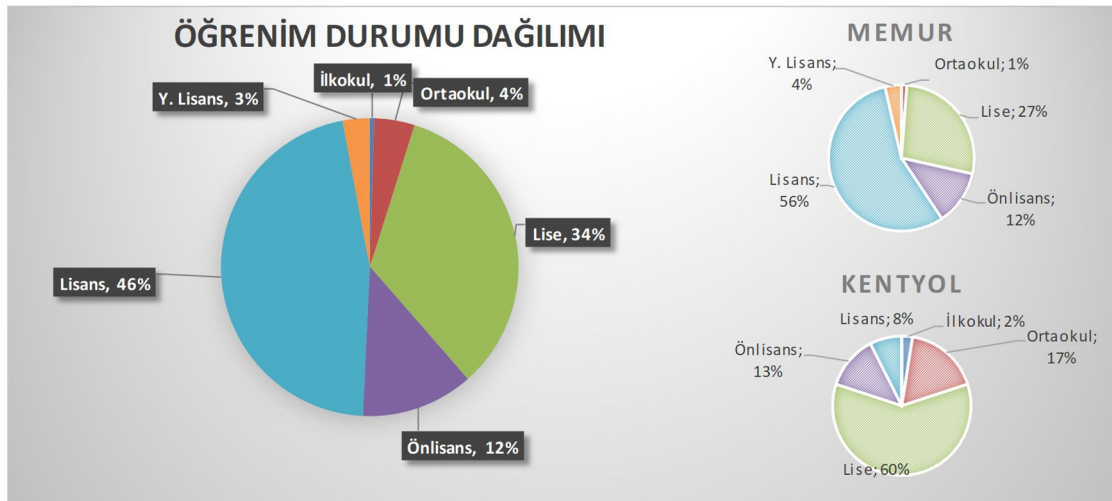
IV. İNSAN KAYNAKLARI İSTİHDAM TÜRÜNE GÖRE PERSONEL SAYISI

	Kadın	Erkek	Toplam
Memur	35	130	165
Sözleşmeli Memur			
Kadrolu İşçi			
Kentiyol Personeli	2	38	40
Toplam	37	168	205



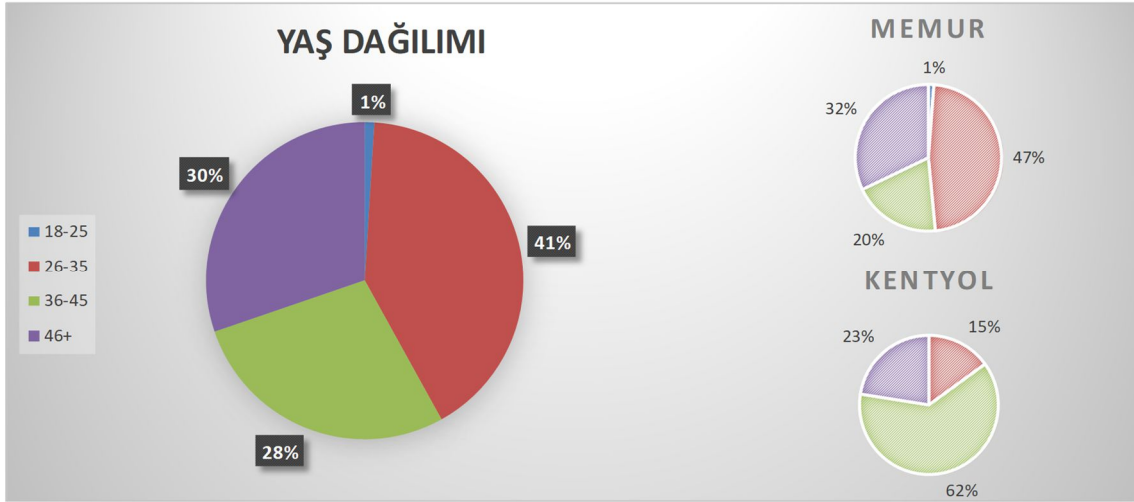
PERSONELİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI

	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans	Y. Lisans	Doktora
Memur		2	45	20	92	6	
Sözleşmeli Memur							
Kadrolu İşçi							
Kentiyol Personeli	1	7	24	5	3		
Toplam	1	9	69	25	95	6	



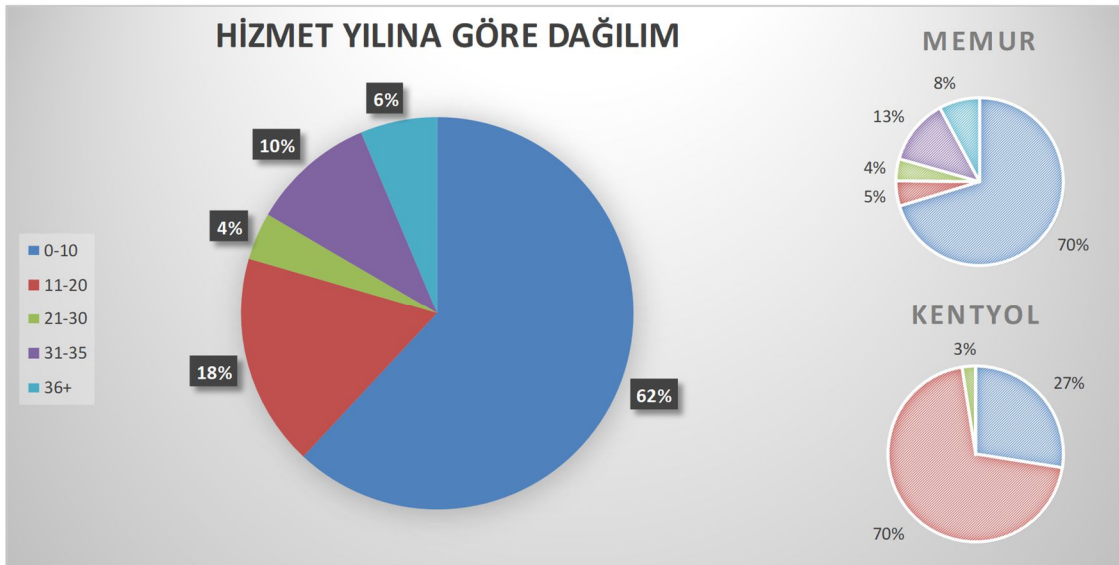
PERSONELİN YAŞ DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI

	18-25	26-35	36-45	46+
Memur	2	78	32	53
Sözleşmeli Memur				
Kadrolu İşçi				
Kentiyol Personeli		6	25	9
Toplam	2	84	57	62



PERSONELİN HİZMET YILINA GÖRE DAĞILIMI

	0-10	11-20	21-30	31-35	36+
Memur	116	8	7	21	13
Sözleşmeli Memur					
Kadrolu İşçi					
Kentiyol Personeli	11	28	1		
Toplam	127	36	8	21	13



MEMUR VE SÖZLEŞMELİ PERSONELİN SINIFSA DAĞILIMI

SINIF	KADIN	ERKEK	TOPLAM
GİH	35	130	165
THS			
AHS			
SHS			
EÖHS			
TOPLAM	35	130	165

İŞÇİ PERSONELİN SINIFSA DAĞILIMI

SINIF	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Şoför Personel			
Teknik Personel			
Destek Personel	2	38	40
Yrd. Sağlık Pers.			
TOPLAM	2	38	40

V. SUNULAN HİZMETLER

- İş yerlerini ruhsat açısından denetlemek
- Pazar yerlerini denetlemek
- Kaldırım işgallerini önlemek
- Tebligat yapmak
- Yıkım işlerinde gerekli önlemleri alma
- Seyyar ve dilenci faaliyetlerine mani olmak
- Çeşitli kanallardan şikayetleri değerlendirmek
- İnşaatları ruhsat ve inşaat malzemesi işgali açısından denetlemek
- İlçe halkının huzur ve güvenini tesis etmek
- İhtiyaç halinde diğer müdürlük ve kamu kurumlarına destek vermek
- Başkanlığın düzenlediği etkinliklerde araçları koordine etmek
- Tartı ve terazilerin denetimini sağlamak
- Diğer kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların yasal gereğini yerine getirmek (mühürleme vs.)
- Kentsel dönüşüm sürecinde diğer müdürlüklere destek olmak

VI. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

İç Kontrol Sisteminin oluşturulması ve devamlılığının sağlanması hususunda çalışmalar devam etmektedir. Bu kapsamda gerçekleştirilen çalışmalar Strateji Geliştirme Müdürlüğüne de gönderilmektedir.

Hizmet Alımı İşleri için 15 adet Ödeme Emri hazırlanmıştır.

Mal Alımı İşleri için 3 adet Ödeme Emri hazırlanmıştır.

Maaş ve Tazminatlar için 72 adet Ödeme Emri hazırlanmıştır.

AMAÇ VE HEDEFLER**I. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ****A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ**

1- Gelişen ekonomik şartlar aynı zamanda tüketiciyi koruma noktasında da Zabıta Personeline görevler yüklemektedir. Vatandaşın satın aldığı mal veya hizmetin sonrasında oluşabilecek şikâyetlere 6502 sayılı Tüketiciyi Koruma Kanunu çerçevesinde değerlendirebilecek uzman personel oluşturmak ve bölgemizdeki işyerlerinin gerek etiket ve gerekse tarife yönünden denetlenmesini sağlamak ve 2023 yılı içerisinde yapılan bu çalışmalar 2024 yılı içerisinde de etkin bir şekilde devam edecektir.

2- Gelişen teknolojik imkânlar doğrultusunda, gerek cihaz gerekse yazılım hizmeti olarak Zabıta hizmetlerini hızlandırmak ve kalitesini yükseltmek;

a. Zabıta Müdürlüğü bünyesinde görev yapan bölge ekiplerince, internet bağlantılı el bilgisayarı vasıtasıyla e-mail ile gelen şikâyetlerin anında bölge ekibine aktarılması ve en hızlı bir şekilde sonuçlandırılmasını sağlamak.

b. Zabıta Müdürlüğü bünyesinde bulunan "dosyalayarak arşivleme" yerine daha sağlıklı ve güvenli olan elektronik arşivleme sistemini oluşturmak.

3- Belediye Başkanlığı sınırları içerisinde yaşayan halkın özgür ve rahat bir şekilde cadde ve sokaklarda dolaşmasını ve alışveriş yapmasını sağlamak için Zabıta Müdürlüğümüze bağlı seyyar ekiplerimizde bulunan 40 destek hizmetleri personel sayısı ile gerek ana arter gerekse ara sokaklarda seyyar satıcılarla etkin bir şekilde mücadele etmek.

4- Kabahatler Kanununa göre İdari Para cezasına hükmolunan, esnafın tretuvar üzerine malzeme koyarak yaya geliş-geçişini engellemesine mani olmak.

5- Ana caddelerde ve çeşitli noktalarda hoş olmayan bir görüntü oluşturan, halkın acıma duygularını istismar ederek haksız kazanç sağlayan dilencilere engel olarak, haklarında gerekli yasal işlemi yapmak ve bölge dışına çıkarmak için özel eğitimli Zabıta ekibi oluşturarak 2024 yılı içerisinde de bu yönde çalışmalarımızı devam ettirmek.

B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

*Kurumun mevcut yasal, fiziki ve personel durumunu, güncel mevzuat ışığında yeniden ele almak.

*Şişli Halkının çağdaş, yaşanılabilir bir kente sahip olması için mevcut imkânların maksimum verimlilikte kullanılmasını sağlamak.

BÖLÜM III

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

A.1 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Bütçe Ödeneği	75.500.000,00 TL
Bütçe Gerçekleşmeleri	91.331.695,26 TL
Gerçekleşme Oranı	%121

2023 YILI BÜTÇE GELİRLERİ

Pazar Gelirleri

Tahakkuk Edilen Pazar Yeri Tahsis Ücreti	2.705.525,00
Tahsil Edilen Pazar Yeri Tahsis Ücreti	2.626.773,62
Tahsil Oranı	%97,1

Geriye kalan 78.751,38 TL nin tahsil edilmesi için çalışmalar devam etmektedir.

Ceza Gelirleri (5326 sayılı Kabahatler Kanununa Binaen)

32/1 Emre Aykırı Davranış	1.109	1.436.155,00 TL
33/1 Dilencilik	1.929	1.190.193,00 TL
36/1 Gürültü	46	28.382,00 TL
36/2 Gürültü	16	222.321,00 TL
37/1 Rahatsız Etme	1.439	887.863,00 TL
38/1 İşgal	460	283.820,00 TL
38/2 İşgal	141	378.171,00 TL
40/1 Kimliği Bildirmeme	1	617,00 TL
41/1 Çevreyi Kirletme	37	7.326,00 TL
41/2 Çevreyi Kirletme	2	13.536,00 TL
41/3 Çevreyi Kirletme	1	617,00 TL
41/4 Çevreyi Kirletme	76	284.645,00 TL
41/5 Çevreyi Kirletme	42	25.914,00 TL
TOPLAM	5.299	4.765.560,00 TL

İşgaliye Gelirleri

Sepetli Vinç	181	771.750,00 TL
Kamyonlu Vinç	11	90.750,00 TL
Film ve Fotoğraf Çekimi	37	366.000,00 TL
Stant	22	199.500,00 TL
TOPLAM	251	1.062.366,00 TL

Dilenci

	Adet	Tutar
El Konulan	148	32.814,20 TL

GENEL TOPLAMI		8.487.513,62 TL
----------------------	--	------------------------

A.2 TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Personel Giderleri için müdürlüğümüze 2023 yılı için 51.900.000,00 TL bütçe ayrılmıştır. Yılsonundaki personel giderleri toplam 66.639.992,86 TL olmuş, yılbaşı bütçesine göre %128 gerçekleşme oranına ulaşılmıştır.

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri için müdürlüğümüze 2023 yılı için 5.494.000,00 TL bütçe ayrılmıştır. Yılsonundaki SGK Devlet Primi Giderleri toplam 5.755.224,09 TL olmuş, yılbaşı bütçesine göre %105 gerçekleşme oranına ulaşılmıştır.

Mal ve Hizmet Alım Giderleri için müdürlüğümüze 2023 yılı için 18.106.000,00 TL bütçe ayrılmıştır. Yıl sonundaki Mal ve Hizmet Alım Giderleri toplam 18.936.478,31 TL olmuş, yılbaşı bütçesine göre %105 gerçekleşme oranına ulaşılmıştır.

A.3 MALİ DENETİM SONUÇLARI

Müdürlüğümüzde 2023 yılı içinde belediye meclisi denetim komisyonunca 2022 yılı hesap ve işlemleri incelemesi yapılmıştır.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

B.1 FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

Büro Hizmetleri;

Gelen evrak sayısı	16.380
Giden evrak sayısı	13.631
Kabahatler kanununa göre para cezası kesilen gerçek ve tüzel kişi sayısı	2.459

Komşu Masa ve CİMER Şikayetleri;

Zabıta Müdürlüğü 7/24 sahada bulunan bir müdürlük olduğundan düzenin sağlanması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Bunun yanı sıra ilçemiz genelinde vatandaşlarımızın talepleri çeşitli kanallar aracılığıyla müdürlüğümüze bildirilmektedir. Bunlar çoğunlukla Komşu Masa üzerinden oluşturulan kayıtlar, müdürlüğümüze gönderilen e-postalar, Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezinden (CİMER) tarafımıza ulaştırılan şikayetler olarak gruplandırılabilir. Ayrıca Başkanlığımızca hayata geçirilen Bütçe Konseyi toplantılarında dile getirilen teklif ve talepler için de gerekli öncelikler tanınmaktadır.

CİMER Kanalından Gelen ve Sonuçlandırılan Şikayet Sayısı	735
Çözüm Merkezi ve Komşu Masadan Gelen ve Sonuçlandırılan Şikayet Sayısı	17.876

Denetimler

Şişli İlçesi genelinde ekiplerimizce düzenli olarak ruhsat denetimleri yapılmaktadır. Yapılan bu denetimler esnasında ruhsatsız olduğu tespit edilen işyerleri ruhsat başvurularını yapmaları için Ruhsat Müdürlüğüne yönlendirilmektedir. Ayrıca Şişli Belediyesi Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin 5 nci maddenin 1 nci fıkrası gereği tespit zaptı tutularak Kabahatler Kanununun 32/1 maddesine İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenerek encümene sevk edilmektedir.

Ruhsat Denetimi Yapılan İşyeri Sayısı	5.445
Ruhsatsız Olduğu Tespit Edilen İşyeri Sayısı	1.074
Şişli Belediyesi Belediye Emir ve yasakları Uygulama Yönetmeliğine Göre Encümene Sevk Edilen Ruhsatsız İşyerlerine Yazılan Ceza Miktarı	1.713.285,00 TL
Mühürlenilen İşyeri Sayısı	371
Mühür Fekkinden Cumhuriyet Başsavcılığına bildirilen suç duyurusu	96

25.08.2022 tarih ve 31394 sayılı Resmi Gazete yayınlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelikte yeniden düzenlenen Güzellik Salonlarına ait bölümler doğrultusunda denetimler yapılmaktadır.



Tabelası Yönünden Yapılan Denetim Sayısı	1813
Tabelası Yönetmeliğe Uymayan İşletme Sayısı	75
Tabelası Yönetmeliğe Uygun Hale Getirilen İşletme Sayısı	75

Kaymakamlık emrinde kurulan ekiplerce Spor Salonu denetimleri yapılmakta olup, ruhsatsız olduğu tespit edilen yerler hakkında tutanak tutarak İstanbul Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne bildirilmektedir.

Şikayet üzerine yapılan denetim Sayısı	20
--	-----------

25.12.2022 tarih ve 31345 sayılı Resmi Gazete yayınlanan İşletmeler ve İşyerlerinin Araç Park Hizmetlerinin (Vale) Yürütülmesine İlişkin Yönetmelik kapsamında 01.07.2021 tarihinden itibaren Kaymakamlık emrinde Emniyet Müdürlüğü personelleriyle ortak olarak Vale Denetimleri yapılmaktadır.

Denetlenen İşletme Sayısı (Vale açısından)	179
Vale Ruhsatı Almadığı Tespit Edilen İşletme Sayısı	44
İdari Yaptırım Karar Tutanağı Tutulan İşletme Sayısı	77
İdari Yaptırım Karar Tutanağı Tutulan Vale Sayısı	24

Pazarlar ile ilgili hizmetler

Şişli İlçesi genelinde 8 adet semt pazarı bulunmaktadır. Semt pazarlarında vatandaşlarımızın gönül rahatlığıyla alışveriş yapabilmesi için etiket denetimleri düzenli olarak yapılmaktadır.

Bölgemizdeki tüm Pazar yerlerinde çıkan olumsuzluklar 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun çerçevesinde değerlendirilmekte ve ilgili yaptırımlar uygulanmaktadır.

Feriköy Semt Pazarı (Pazartesi - Perşembe)	57
Okmeydanı Semt Pazarı	69
Fulya Semt Pazarı	29
Cinderesi Semt Pazarı	66
Halide Edip Semt Pazarı	56
Kuştepe Semt Pazarı	25
Mecidiyeköy Semt Pazarı	126
TOPLAM	285

2006 yılında açılan Türkiye'nin ilk ve en büyük organik pazarı olma özelliği taşıyan Şişli %100 Ekolojik Pazarı'nın denetimi, geliştirilmesi ve organik vasfının korunması için Zabıta Müdürlüğü olarak çalışmalar yürütülmektedir. Sabah esnafı tarafından getirilen ürün miktarları ve akşam Pazar kapanışında kalan ürünlerin miktarları kayıt altına alınmakta, bu sayede üretici tarafından üretilen ürünlerden başka ürün satışı engellenmektedir. Ayrıca Ekolojik Pazara getirilen paketli ürünlerin ve yaş meyve sebzelerin sertifikaları ve sertifikaların geçerlilik süreleri sürekli kontrol edilmektedir.

Şişli %100 Ekolojik Pazarı Esnaf Sayısı	86
Antika Pazarı Esnaf Sayısı	443

Pazarcılarca kullanılan terazilerin rutin denetimleri müdürlüğümüze bağlı Ölçü Ayar birimince yapılmakta olup ayarında bozukluk olan teraziler servise gönderilmekte veya hurdaya ayrılmaktadır. Ayrıca vatandaşlarımızın gönül rahatlığıyla alışverişlerini yapabilmeleri için her pazarda tüm vatandaşlarımızın kullanabileceği bir tartı bulunmaktadır.

Denetlenen Terazi Sayısı	220
--------------------------	-----

2022 yılı içerisinde bu pazarlara bir yenisi olarak Kadın Emekleri Pazarı eklenmiş ve Lalaşahin yerleşkimizde hizmet etmeye başlamıştır. İlçe genelinde ikamet eden kadınlarımızın emeklerini gelire çevirmeleri hedeflenen bu pazar her hafta Salı günleri kurulmaktadır. Ayrıca, 2023 yılında buna ek olarak Maçka Sanat Parkında da Perşembe günleri stant kurularak kadınlarımıza verilen destek kapsamı genişletilmiştir.



775 sayılı Gecekondu Kanunu kapsamına giren ve yıkılması belediyemizce kararlaştırılan yerler hakkında ilçemizin daha düzenli olması için gerekli yıkım çalışmaları yapılmaktadır.



Emniyet Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü personellerinden oluşturulan ortak çalışma ekiplerince dilenciler toplanmakta, Kabahatler Kanunu 33/1 maddesine göre İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenmekte ve Kabahatler Kanunu 33/2 maddesine göre üzerlerinden çıkan paraya tutanakla el konularak kamuya aktarılmak üzere Belediye Encümenine havale edilmektedir.



Dilencilik Faaliyetinden Yazılan İdari Yaptırım Karar Tutanağı Sayısı	1.929
Tahakkuk Edilen Ceza Miktarı	1.190.193,00 TL
El Konularak Encümene Havale Edilen Tutanak Sayısı	148
Dilencilerin Üzerinden Çıkan Toplam Tutar	32.814,20 TL

Vatandaşların talebiyle tespit edilen çevre ve insan sağlığını tehdit eden çöp evlerin Temizlik İşleri Müdürlüğüyle ortak kurulan ekiplerimizce çöpten arındırılması sağlanmaktadır.



Çöpten arındırılan Çöp Ev Sayısı	4
Kamuya ait yere Çöp Atma ve Kirletme Yazılan Ceza Sayısı	156
Kamuya ait yere Çöp Atma ve Kirletme Yazılan Ceza Tutarı	192.819,00

İlçemiz sınırları içerisinde yıllar içerisinde kontrolden kaçan veya aynı adreste birden fazla kayıt oluşmasından dolayı kargaşaya sebep olan kayıtların güncellenmesi amacıyla Zabıta ekiplerince yapı, kapı ve bağımsız bölümler resimleri çekilerek, binadaki tabela, asansör, yangın merdiveni gibi bilgiler alınıp belediyemiz sistemine işlenmektedir. Bu sayede bağımsız bölümlerde bulunan işyerleri için ilan-reklam, ruhsat ve çevre temizlik vergisi bilgilerinin beyanında farklılıklar var ise giderilmektedir.

Kaymakamlık emrinde kurulan zabıtalardan oluşan günübirlik kiralanan evlerin denetlemeleri düzenli olarak yapılmaktadır.

Denetlenen Günübirlik Kullanılan Ev Sayısı	1.125
--	--------------

Şişli genelinde esnaf işgalleri ile ilgili çalışmalar yapılarak ilgililere işgal unsurlarını yasal sınıra çekmeleri hususunda tebligat yapılmış ve yasal sınırları sarı çizgilerle çizilerek belirtilmiştir. Sınırı aşan işyerlerine İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenerek cezai işlem uygulanmıştır.



Trafik Birimi gerek ana arterlerde gerekse de ara sokaklarda yaya kaldırımlarını işgal eden araçlar fotoğraflanarak Emniyet Müdürlüğüne çekilmesi veya cezai işlem yapılması için yazıları yazılmaktadır.

İlçe sınırları içerisinde yaya kaldırımına park edilen motorların kaldırılması için çalışma yapılmaktadır.



Emniyet Müdürlüğü ile ortak kurulan Park-Huzur ekiplerimizce evsizler soğuk kış günlerinde İBB ve Kaymakamlık'ın belirlemiş olduğu otellerde konaklatılmak üzere yerleştirilmektedir.



Belediyemiz sınırları içerisinde seyyar satıcılık faaliyetinde bulunanlara Kabahatler Kanunu'na göre gerekli işlemler yapılmaktadır.



Sonuçlandırılan Seyyar Satıcı Şikayetleri

1.231

Belediyemiz sınırları içinde faaliyet gösteren kağıt toplayıcılar, kaldırımları ve yolları kapatma eylemleriyle halkın huzurunu bozmakta olup, müdürlüğümüzce bu kişiler hakkında gerekli işlemler yapılmaktadır.



Sonuçlandırılan Kağıt Toplayıcı Şikayetleri

266

Belediyemiz sınırları içindeki inşaat faaliyetleri ruhsat ve inşaat malzemesi işgali açısından denetlenmekte olup, uygun olmayan durumlarda cezai işlem uygulanmaktadır.



İnşaat Malzemesi İşgalinden Yazılan Ceza Sayısı ve Miktarı	141	378.171,00 TL
--	-----	---------------

14.04.2021 tarihinde yürürlüğe giren Elektrikli Skuter Yönetmeliği kapsamında yönetmeliğe uymayan firmalar hakkında çalışmalar yapılmıştır.



Cumhuriyetin 100. yılı etkinlikleri kapsamında Belediyemiz ve Kızılay iş birliğinde düzenlenen kan bağış kampanyasında, müdürlüğümüz organizasyonun başarılı bir şekilde yürütölmesine destek olmuş ve kan bağışında bulunarak etkinliğı katkı sağlamıştır.



Belediye Zabıta Yönetmeliğı'nin 29. maddesi çerçevesinde, Belgrad Kent Ormanı'nda yapılan kültür-fizik etkinlikleri, personelin iş verimliliğini artırmayı hedeflemektedir. Spor programları, atletizm, aletli sporlar, dayanıklılık ve denge sporları gibi mesleki faaliyetleri içerir. Gerekli alan düzenlemesi ve özel spor giysileri belediye tarafından temin edilmiştir. Bu etkinlikler, sadece iş performansını değil, aynı zamanda sağlıklı yaşam tarzını desteklemeyi amaçlamaktadır.



Cumhuriyetimizin kuruluşunun 100. Yılı etkinlikleri büyük bir coşku ve anlamla kutlanmıştır. Belediyemizin Zabıta Müdürlüğü, bu özel dönemde tüm personeliyle birlikte sahada aktif bir rol üstlenerek, halkımızın etkinliklere katılımını teşvik etmiş ve düzeni sağlamıştır. Zabıta ekiplerimiz, etkinliklerin sorunsuz bir şekilde gerçekleşmesi için güvenliği ve düzeni ön planda tutmuştur. Ayrıca, halkımızın coşkusunu artırmak adına çeşitli etkinlikler ve organizasyonlara destek vermiştir. Cumhuriyetimizin 100. Yılı, Müdürlüğümüzün özverili çalışmaları ve etkin saha yönetimiyle unutulmaz bir şekilde kutlanmış, halkımızın bu önemli dönemi huzur içinde geçirmesi sağlanmıştır.



BÖLÜM IV

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

I. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A ÜSTÜNLÜKLER

1. Güçlü bir lider,
2. Deneyimli ve çalışkan kadro,
3. Siyasi irade ve halk desteği,
4. Hedef kitle ile yakın irtibat,
5. Kurumsallaşmasını tamamlamış olmak,
6. Uygulamada başarı,
7. Personelin eğitim durumunun ve deneyiminin yüksek olması,
8. Halk nezdinde başarılı imaj,
9. Kaliteli ve hızlı hizmet anlayışı
10. Gelişme ve teknolojiye açık olması,
11. Uluslararası standartlar çerçevesinde 5 adet belge (9001, 14001, 18001 27001 ve Servis Kalite Belgesi) almış olması,
12. Taşınmaz mal varlığının çok olması,
13. Ulaşım-İletişim kolaylığı.

B ZAYIFLIKLAR

1. Yavaş ilerleyen bürokrasi,
2. Personel kadrosunun yaş ortalamasının yüksek olması,
3. Hizmet binalarının dağınık olması,
4. Trafik yoğun olması,
5. Büyükşehir Belediye Zabıta Müdürlüğü ile ilçe belediyeler arasındaki organizasyon eksikliğinin olması.

BÖLÜM V

ÖNERİ VE TEDBİRLER

I. ÖNERİ ve TEDBİRLER

Şişli Belediye Başkanlığı Zabıta Müdürlüğümüzün personel sayısı Şişli İlçesinde çalışan ve ikamet eden insan sayısını dikkate aldığımızda az ve yaş ortalaması yüksek olup, bu sayının artırılması gerekmektedir.