

ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Şikayet	1- E-mail, Çözüm Merkezi ve CİMER kanallarıyla gelen	CİMER başvuruları kanuni olarak en geç 30 iş günü içerisinde/ Çözüm Merkezi başvuruları 24 saat içerisinde cevaplandırılır.
2	Genel Evrak Şefliği (Gelen Evrak)	1- Dilekçe veya Resmi Evrak	5 dk.
3	Genel Evrak Şefliği (Giden Evrak)	1- Müdürlüklerden Gelen Evraklar	15 dk.
4	Nikah Başvuru İşlemleri (T.C. Vatandaşları için)	1- Nüfus Cüzdanlarının aslı ve fotokopisi (Soğuk damgası olmayan ve yıpranmış kimlikler,Nüfus cüzdanı dışındaki ehliyet, pasaport gibi kimlikler yasa gereğince kabul edilemez.) 2- 5'er adet son 6 ay içerisinde çekilmiş vesikalık fotoğraf. (Fotokopi veya bilgisayardan çoğaltılan fotoğraflar ve biyometrik fotoğraflar geçersizdir.) 3- Evlenme Sağlık Raporu Aile Hekimliği, Sağlık Ocakları veya Devlet Hastanelerinden alınacaktır. Raporlar fotoğraflı, imzalı ve kaşeli olmalıdır. Özel Sağlık Kuruluşlarından alınan Evlilik için Sağlık Raporları T.C. İlçe Sağlık Kuruluna onaylatılması gerekmektedir.Sağlık raporlarının süresinin 180 günü geçmemesi gerekmektedir. 4-Şişlide ikamet etmeyenlerden, E-Devlet üzerinden ikametgâh belgesi alınması gerekmektedir.	20 dk.
5	Nikah Başvuru İşlemleri (Yabancı Uruklu Kişiler için)	1-5'er adet Vesikalık Fotoğraf. 2-T.C. Devlet Hastaneleri veya Sağlık Bakanlığına bağlı Sağlık ocağından Evlenme Raporu. Özel Sağlık Kuruluşlarından alınan Evlilik için Sağlık Raporları T.C. İlçe Sağlık Kuruluna onaylatılması gerekmektedir. 3- Bekarlık Belgesi, İstanbul'da Konsoloslugu var ise Bekarlık Belgesi alınacak, bu belge İstanbul Valiliği Hukuk İşleri Müdürlüğü veya Kaymakamlık Yazı İşleri Müdürlüğüne onaylatılacaktır. Konsoloslugu Ankara'da olanlar ise T.C. Dışişleri Bakanlığına onaylatmaları gerekmektedir. Bekarlık Belgesi kendi ülkesinden alınacak ise o ülkedeki T.C. Büyükelçiliğe tasdik edilmesi veya apostil onayının olması gerekmektedir. Fas vatandaşlarının Bekarlık Belgelerini İstanbul'da bulunan konsolosluklarından almaları zorunludur. 4-Doğum Belgesi (Bekarlık belgesinde anne adı, baba adı, doğum yeri ve doğum tarihi belirtilmiş ise doğum belgesi istenmemektedir.) 5-Yabancı uyruklu çiftlerin müracaat sırasında pasaport veya pasaport yerine geçen seyahat belgesi ya da uyuğu bulunduğu ülke makamlarınca düzenlenmiş fotoğraflı kimlik belgesi gibi kişiyi tanıtıcı, resimli ve onaylı bir kimlik belgesinin ibraz edilmesi ve noter onaylı tercüme yapılması zorunludur. 6-Yabancı uyruklu kişilerin ikamet izni, çalışma izni veya vize sürelerinin geçmemiş olması gerekmektedir. Bu süreler dolduğu takdirde evlilik gerçekleştirilemez. *Konaklama belgesi veya kira sözleşmesi gerekmektedir. (İki Yabancı uyruklu çift için geçerlidir.)	30 dk.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi; eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Sevim GÖKOSMANOĞULLARI
Unvan : Yazı İşleri Müdürü
Adres : Darülaceze Cad. No 8 K 5
Telefon : 0212 708 86 68
E-Posta : yaziisleri@sisli.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Av. Meltem BAŞA
Unvan : Başkan Yardımcısı
Adres : Darülaceze Cad. No 8 K 1
Telefon : 0212 708 82 56
E-Posta : yaziisleri@sisli.bel.tr