



ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ayazağa Mesire Alanı	1- Dilekçe veya Talep Formu	3 - 7 İş Günü
2	Derviş Eroğlu Düğün Salonu	1- Dilekçe veya Talep Formu	3 - 7 İş Günü
3	Kuştepe Düğün Salonu	1- Dilekçe veya Talep Formu	3 - 7 İş Günü
4	Şile Eğitim ve Dinlenme Tesisleri	1- Talep Formu	Dönem Başlangıcı (Komisyon Kararı Sonrası)
5	Otoparklar	1- Dilekçe 2- Kimlik Fotokopisi 3- Ruhsat Fotokopisi 4- Ehliyet Fotokopisi 5- Personel Kimlik Kartı 6- Engelli Raporu	3 - 7 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi; eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukardaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Tuğçe ALTUN
Unvan : İşletme Müdürü
Adres : Darülaceze Cad. No 8 K 4
E-Posta : tugce.altun@sisli.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Hüseyin KÖMEKÇİ
Unvan : Başkan Yardımcısı
Adres : Darülaceze Cad. No 8 K 2
E-Posta : huseyin.komekci@sisli.bel.tr