



ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kurum İçi Gelen Yazılar	1- Kurum içi yazışmalar	5 İş Günü
2	Kurum Dışı Gelen Yazılar	1- İlgili kurum ve kuruluşlardan alınan yazışmalar	15 İş Günü
3	Riskli Yapı Başvurusu	1- Dilekçe 2- Riskli Yapı Tespit İnceleme Formu 3- 6306 Sayılı Yasayı Kapsayan Vekaletname (aslı veya noter onaylı örneği) 4- Malikin Kimlik Fotokopisi 5- Vekilin Kimlik Fotokopisi 6- Tapu Fotokopisi 7- Tapu Taşınmaz Kaydı (Web Tapu) 8- Emlak Vergi Beyanı 9- UAVT Adres Bilgisi 10- Bina Mimari Projesi	5 İş Günü
4	Riskli Yapı Vekalet Ataması	1- Dilekçe 2- 6306 Sayılı Yasayı Kapsayan Vekaletname (Aslı veya noter onaylı örneği) 2- Malikin Kimlik Fotokopisi 3- Vekil Kimlik Fotokopisi 4- Tapu Fotokopisi 5- Tüzel Kişilerde Vergi Numarasını Gösteren Resmi Belge Fotokopisi	5 İş Günü
5	Vatandaşların Kira Yardımı Talepleri	1- Dilekçe 2- Kimlik Fotokopisi 3- Tapu Fotokopisi 4- Tapu Taşınmaz Kaydı (Web Tapu) 5- Fatura Dökümü (-Kiracılar için- Riskli yapı ilanından 3 ay öncesi ve sonrasına ait) 6- Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu 7-6306 Sayılı Yasayı Kapsayan Vekaletname (Aslı veya noter onaylı örneği) 8- Riskli Yapı Tespit İnceleme Formu 9- Tarihçeli Yerleşim Yeri Belgesi 10- Ziraat Bankası IBAN Numarası 11-Mirasçılık Belgesi (Hak sahibi vefat etmiş ise) 12- Emlak Vergi Beyanı (Arsa tapulu ise)	5 İş Günü
6	Vatandaşların "Sözleşmenin Feshi" Talepleri	1- Dilekçe 2- Tapu Taşınmaz Kaydı (Web Tapu) 3- İmzalı Karar Defter Tutanağı (salt çoğunluk ile) 4- Kat karşılığı sözleşmesi ve ekleri (noter onaylı örneği) 5- Vekaletname (aslı veya noter onaylı örneği)	20 iş günü (Komisyon İncelemesi Yapılmaktadır)
7	Vatandaşların "Paylı Satış" Talepleri	1- Dilekçe 2- Tapu taşınmaz kaydı (Web Tapu) 3- SPK onaylı firmadan tüm sayfaları imzalı Taşınmaz Değerleme Raporu (arsa) 4- İhtarname (Salt Çoğunluk ile Anlaşmayan Maliklere) 5- Kat karşılığı sözleşmesi ve ekleri (noter onaylı örneği) 6- 6306 Sayılı Yasayı içeren Vekaletname (noter onaylı örneği) 7- İmar Durum Belgesi 8- Kimlik Fotokopisi	20 iş günü (Komisyon İncelemesi Yapılmaktadır)
8	Vatandaşların "Yapım için Yardım Uygulama" Talepleri	1- Dilekçe (matbu) 2- Kimlik Fotokopisi 3- Onaylı Kat İrtifak Listesi 4- Kat karşılığı sözleşmesi ve ekleri (noter onaylı örneği) 5- Yapı Ruhsatı Belgesi 6- 6306 Sayılı Yasayı içeren Vekaletname (noter onaylı örneği) 7- Emlak Vergi Beyanı 8- Emlak Katılım Bankası hesap cüzdanı fotokopisi 9- Tapu Fotokopisi	15 iş günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi; eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede

tamamlanmaması veya yukardaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Mustafa KAYA
Unvan : Kentsel Dönüşüm Müdürü
Adres : Şişli Belediye Başkanlığı
Telefon : 0 212 708 88 88 - 8309
E-Posta : kentseldönusüm@sisli.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Tuğba EVCİ SELÇUK
Unvan : Başkan Yardımcısı
Adres : Şişli Belediye Başkanlığı
Telefon : 0 212 708 88 88 - 8370
E-Posta : tugba.evci@sisli.bel.tr