



ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Sosyo-Ekonomik Destek	1- Evde yaşayanların kimlik fotokopisi 2- Varsa kira kontratı veya dekont veya fatura 3- Hastalığı varsa sağlık raporu 4- Varsa Öğrenci belgesi(Üniversite hariç) 5- Varsa tutuklu-hükümlü belgesi 6- Ailede tıbbi cihaz kullanan varsa belge 7- Varsa mahkeme kararı (icra, boşanma) 8- Varsa engelli raporu) 9- Başvuru Formu	45 gün
2	Asker Ailesi Yardımı	1- SGK hizmet dökümü 2- Askerlik durum belgesi (Askere gittikten 45 gün sonra) 3-Evde yaşayanların kimlik fotokopisi (varsa kira kontratı, sağlık raporu, öğrenci belgesi) 4-Başvuru Formu	3 ay
3	Psikolojik Danışmanlık Hizmeti	1-Şişli ilçesinde oturduğuna dair belge 2-Kimlik fotokopisi 3-Başvuru Formu	1 ay içinde
4	Aile/Çift Terapi Hizmetleri	1-Şişli ilçesinde oturduğuna dair belge 2-Kimlik fotokopisi 3-Başvuru Formu	15 gün içinde
5	Danışma Yönlendirme Hizmeti (Sosyal Hizmet Danışmanlığı)	1-Vakanın durumlarına göre İst.Valiliği, Şişli Kaymakamlığı, Emniyet Müdürlüğüne, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğüne, Sağlık Müdürlüğüne, Mor Çatı Kadın Sığınağı Vakfı'na yönlendirilir.	Aynı gün
6	Taziye Yemeği Hizmeti	1-Ölüm Raporu 2-Teslim alanın kimlik fotokopisi	4 Saat Sonra

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
7	Sıcak Yemek Hizmeti	1-Şişli ilçesinde oturduğuna dair belge 2-Kimlik fotokopisi 3-Durum Tespit İncelemesi 4-Başvuru Formu	7 İş Günü
8	Göçmenlere Yönelik Gıda Desteği	1-Şişli ilçesinde oturduğuna dair belge 2-Kimlik fotokopisi 3-Başvuru Formu	Aynı gün
9	Giysi Bankası	1-Kimlik Fotokopisi 2-Sosyal İnceleme Komisyon Kararı 3-Başvuru Formu	45 gün
10	Gıda Bankası	1-Kimlik Fotokopisi 2-Sosyal İnceleme Komisyon Kararı 3-Başvuru Formu	45 gün
11	İstihdam Ofisi	1-Kimlik Belgesi 2-Başvuru Formu	1 İş Günü
12	Yaşlı ve Engelli Bireylerin Hanelerinde Yapılan Ev Temizliği Hizmeti	1-Şişli ilçesinde oturduğuna dair belge 2-Kimlik Belgesi 3-Durum Tespit Raporu 4-Başvuru Formu	15 İş Günü
13	Kuaförlük Hizmeti	1-Şişli ilçesinde oturduğuna dair belge 2-Kimlik Belgesi 3-Durum Tespit İncelemesi 4-Başvuru Formu	15 İş Günü
14	Mahalle Evleri	1-Şişli ilçesinde oturduğuna dair belge 2-Kimlik Belgesi 3-Başvuru formu	Aynı gün
15	Bilim Evleri	1-Şişli ilçesinde oturduğuna dair belge 2-Kimlik Belgesi 3-Başvuru formu	Aynı gün
16	Kitap Okuyan Çocuklar Oyun Kitaplığı	1-Başvuru formu	Aynı gün

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
17	Ücretsiz Tatil Hizmeti	1-Şişli ilçesinde oturduğuna dair belge 2-Kimlik Belgesi 3-Başvuru formu 4-Engelli ise sağlık kurulu raporu, 5-Uzun süreli hastalık, süreğen hastalık(bulaşıcı olmayan) tedavisi görenlerin buna ilişkin raporları	Her yıl Mart-Nisan-Mayıs döneminde (son değerlendirme Mayıs'ın 3. Haftası yapılır)

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi; eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukardaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Neslihan KORKMAZ
Unvan : Sosyal Destek Hizmetleri Müdürü
Adres : Merkez Mah. Darülaceze Cd.
No:12/1 K 5
Telefon : 212 708 87 87
E-Posta : neslihan.korkmaz@sisli.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Av. Meltem BAŞA
Unvan : Başkan Yardımcısı
Adres : Merkez Mah. Darülaceze Cad.
No 8 K 1
Telefon : 212 708 82 56
E-Posta : meltem.basa@sisli.bel.tr