

ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Dilekçe ekinde 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı doğrultusunda 1/1000 ölçekli plan değişikliği tekliflerinin değerlendirilmesi	1- Dilekçe 2- İlgili meslek odasınca onaylı 11 adet plan değişikliği paftası 3- Noter tasdikli muvafakatname 4- Plan raporu 5- Mülkiyet belgesi 6- Kurum görüşleri	Meclis gündemine göre
2	Nazım İmar Planı Dağıtımları	1- İlgili Müdürlüklere yapılan yazışmalar	3 İş Günü
3	Kurumlardan Gelen Yazıların Cevaplanması	1- İlgili kurum ve kuruluşlardan alınan yazışmalar	7 İş Günü
4	Dışarıdan gelen plan tadilatlarının sayısallaştırılması	1- Kurumlardan gelen plan örneği	7 İş Günü
5	Vatandaşların plan ile ilgili talepleri	1- Dilekçe 2- Tapu örneği	7 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi; eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede

tamamlanmaması veya yukardaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Nihan BODUR
Unvan : Plan ve Proje Müdürü
Adres : Şişli Belediye Başkanlığı
Telefon : 0 212 708 84 34-35
E-Posta : planproje@sisli.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Tuğba Evci Selçuk
Unvan : Başkan Yardımcısı
Adres : Şişli Belediye Başkanlığı
Telefon : 0 212 708 83 70-83
E-Posta : Tugba.evci@sisli.bel.tr