

ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ  
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| SIRA NO | HİZMETİN ADI                                          | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)                                             |
|---------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | Şikayet                                               | 1- Dilekçe, E-posta, Çözüm Merkezi Kanallarıyla Gelen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 7 iş günü                                                                       |
| 2       | Umuma Açık Yerler İçin İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı | 1- Kira Kontratı<br>2- Yer tapulu ise tapu fotokopisi<br>3- Çevre Beyanı<br>4- İş Yerinin İç ve Dış Mekanını Gösterir Fotoğraflar<br>5- Esnaf ve Sanatkarlar Kayıt Belgesi<br>6- Esnaf Sanatkarlar Sicil Tasdiknamesi<br>7- Vergi Levhası Fotokopisi<br>8- 6 Kg'lık Yangın Tüpü Faturası Fotokopisi (her 100 metrekare için 1 adet)<br>9- Yapı Kullanım İzin Belgesi (Özel Yapı şeklini gerektiren işletmeler için amacına uygun Yapı Kullanım İzin Belgesi)<br>10- Kat Maliklerinden Alınmış Muvafakatname<br>11- SGK Hizmet Dökümü<br>12- Tüzel Kişilikler İçin; Ticaret Sicil Gazetesi, İmza Sirküsü ve Faaliyet Belgesi (Şube Tescili)<br>13- Hijyen Eğitim Belgesi<br>14- Adli Sicil Belgesi<br>15- Çalıştırılacak kişilerin adli sicil kaydı ve bulaşıcı hastalığı bulunmadığına dair beyan<br>16- Ustalık Belgesi<br>17- İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmet Sözleşmesi<br>18- Vale İşletmesi İle İş Yerleri Arasında Yapılan Vale Hizmet Sözleşmesi<br>19- Tüzel Kişilikler için; Noter Onaylı Mesul Müdür Sözleşmesi<br>20- Yabancı uyruklular için Çalışma İzin Belgesi<br>21- Yetkili Kişi Değil ise Vekâletname | İşyeri Açma Ve Çalışma Yönetmelik Esaslarına Göre 1 Ay (Evrak Eksikliği Yoksa)  |
| 3       | Sıhhi Müesseseler İçin İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı | 1- Kira Kontratı<br>2- Yer tapulu ise tapu fotokopisi<br>3- Çevre Beyanı<br>4- İş Yerinin İç ve Dış Mekanını Gösterir Fotoğraflar<br>5- Esnaf ve Sanatkarlar Kayıt Belgesi<br>6- Esnaf Sanatkarlar Sicil Tasdiknamesi<br>7- Vergi Levhası Fotokopisi<br>8- 6 Kg'lık Yangın Tüpü Faturası Fotokopisi (her 100 metrekare için 1 adet)<br>9- İskanı olmayan yerler için Fenni Rapor<br>10- Yapı Kullanım İzin Belgesi<br>11- Tapuda mesken olan yerler için muvafakatname<br>12- SGK Çalışan Listesi<br>13- Tüzel Kişilikler için; Ticaret Sicil Gazetesi, İmza Sirküsü ve Faaliyet Belgesi (Şube Tescili)<br>14- Hijyen Eğitim Belgesi<br>15- Ustalık Belgesi / Noter Onaylı Mesul Müdür Sözleşmesi<br>16- Yabancı uyruklular için Çalışma İzin Belgesi<br>17- İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmet Sözleşmesi<br>18- Vale İşletmesi İle İş Yerleri Arasında Yapılan Vale Hizmet Sözleşmesi<br>19- Özel Yapı Şeklini Gerektiren İşyeri ise Gerekli İzin<br>20- Yetkili kişi değil ise vekaletname                                                                                                                              | İşyeri Açma Ve Çalışma Yönetmelik Esaslarına Göre 1 Gün (Evrak Eksikliği Yoksa) |

|   |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                  |
|---|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | <b>Gayri Sıhhi Müesseseler İçin</b><br>İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı | 1- Kira Kontratı<br>2- Yer tapulu ise tapu fotokopisi<br>3- Çevre Beyanı<br>4- İş Yerinin İç ve Dış Mekanını Gösterir Fotoğraflar<br>5- Esnaf ve Sanatkarlar Kayıt Belgesi<br>6- Esnaf Sanatkarlar Sicil Tasdiknamesi<br>7- Vergi Levhası Fotokopisi<br>8- 6 Kg'lık Yangın Tüpü Faturası Fotokopisi (her 100 metrekare için 1 adet)<br>9- Yapıya Ait İskân Belgesi (Yapı Kullanma İzin Belgesi)<br>10- İskanı olmayan yerler için Fenni Rapor<br>11- Tapuda mesken olan yerler için muvafakatname<br>12- SGK Çalışan Listesi<br>13- Hijyen Eğitim Belgesi<br>14- Ustalık Belgesi<br>15- Tüzel Kişilikler için; Ticaret Sicil Gazetesi, İmza Sirküsü ve Faaliyet Belgesi (Şube Tescili)<br>16- Makine Yerleşim Projesi<br>17- Kapasite Raporu / Vaziyet Planı<br>18- Makine Mühendisleri Odasından Baca Uygunluk Belgesi<br>19- Gerektiği takdirde ÇED gerekli / gerekli değil görüşü<br>20- Tehlikeli Atıklar İçin Lisansa Tabi İse Belgesi (Atık Sözleşmesi)<br>21- Deşarj İzin Belgesi (Oto yıkamalarda-İSKİ'den alınacak)<br>22- Kazan Muayene Raporu (Çamaşırhanelerde-Makine Mühendisler Odasından alınacak)<br>23- Çevre İzni veya Çevre İzin ve Lisans Belgesi<br>24- İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmet Sözleşmesi ve İşyeri Hekim Sözleşmesi<br>25- Yabancı uyruklular için Çalışma İzin Belgesi<br>26- Yetkili kişi değil ise vekaletname | <b>İşyeri Açma Ve Çalışma Yönetmelik</b><br><b>Esaslarına Göre 5 Gün (Evrak Eksikliği Yoksa)</b> |
|---|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|

3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Yönetmeliğinin 13. maddesi gereği “Verilen süre içinde tespit edilen noksanlık ve aykırılık giderilmediği takdirde RUHSAT İPTAL EDİLEREK İŞYERİ KAPATILIR ayrıca ilgililerin yalan, yanlış ve yanıltıcı beyanı varsa haklarında kanuni işlem yapılır“ ibaresini kabul ederek, açmak istediğim işyeri ile ilgili olarak yukarıdaki bilgilerin doğruluğunu beyan eder, İşyerime Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesini arz ederim.

#### İlk Müracaat Yeri:

İsim : Resul ABACI  
Unvan : Ruhsat ve Denetim Müdürü  
Adres : Darülaceze Cad. No 8 K 2  
Telefon : 0 212 708 88 88 Dahili: 8292  
E-Posta : ruhsat@sisli.bel.tr

#### İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Aytekin KESKİN  
Unvan : Başkan Yardımcısı  
Adres : Darülaceze Cad. No 8 K 2  
Telefon : 0 212 708 88 88 Dahili: 8252  
E-Posta : aytekin.keskin@sisli.bel.tr