

ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Makine / Ekipman Gürültüsü Şikayetleri	1- Dilekçe (Başvuru sahibinin adı-soyadı ve iletişim bilgilerini ve şikayet edilen noktayı içerecek şekilde dilekçe, Şişli Hizmet Masası 444 3 112 kanalıyla)	1 Ay
2	Eğlence Yerleri Gürültüsü - Müzik Yayın İzin Belgesi Kontrolü Talepleri / Şikayetleri	1- Dilekçe (Başvuru sahibinin adı-soyadı ve iletişim bilgilerini ve şikayet edilen noktayı içerecek şekilde dilekçe, Şişli Hizmet Masası 444 3 112 kanalıyla)	
3	İnşaat Gürültü Talepleri / Şikayetleri	1- Dilekçe (Başvuru sahibinin adı-soyadı ve iletişim bilgilerini ve şikayet edilen noktayı içerecek şekilde dilekçe, Şişli Hizmet Masası 444 3 112 kanalıyla)	
4	Koku (Restoran, Yemek Salonu Vb. Yiyecek Sektöründen Kaynaklı) Şikayetleri	1- Dilekçe (Başvuru sahibinin adı-soyadı ve iletişim bilgilerini ve şikayet edilen noktayı içerecek şekilde dilekçe, Şişli Hizmet Masası 444 3 112 kanalıyla)	
5	Isınmadan Kaynaklı Hava Kirliliği (Gecekondu Şikayetleri Hariç; Soba, Kazan Dairesi / Kömür, Doğal Gaz Vb.) - Talepleri / Şikayetleri	1- Dilekçe (Başvuru sahibinin adı-soyadı ve iletişim bilgilerini ve şikayet edilen noktayı içerecek şekilde dilekçe, Şişli Hizmet Masası 444 3 112 kanalıyla)	
6	Bitkisel Atık Yağ Kontrol Talep ve Denetimleri	1- Ruhsat, 2- Kaşe, 3- İletişim bilgileri.	15 Gün
7	Yıkılacak yapılarda Asbest Kontrolü - Asbest Raporu ve Atık Yönetim Planı (AYP) hazırlanması / değerlendirilmesi	1- Yapı Kontrol Müdürlüğü'nden gelen üst yazı, 2- Asbest envanter raporu, 3- Atık yönetim planı, 4- Yapı ilgisinin iletişim bilgileri, 5- Vekalet, 6- İnşaat Sözleşmesi 7- Tapu fotokopisi.	1 Ay

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
8	Hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıkları taşıma kabul belgesi	1- İlgili Müdürlüklerden gelen yazı, 2- Üretici ve Taşıyıcı firmadan istenen belgeler; 3- İnşaat Sözleşmesi, 4- Tapu Fotokopisi, 5- Vergi Levhası , İmza Sirküsü ve Firma Kaşesi 6- Vekalet.	7 Gün
9	Kampanya, Sosyal Sorumluluk Çalışmaları ve Eğitim Düzenlenmesi Hakkında Talepler	1- Dilekçe (Başvuru sahibinin adı-soyadı ve iletişim bilgilerini ve şikayet edilen noktayı içerecek şekilde dilekçe, Şişli Çözüm Merkezi 444 3 112 kanalıyla)	15 Gün
10	Diğer Talepler / Şikayetler (İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü)	1- Dilekçe (Başvuru sahibinin adı-soyadı ve iletişim bilgilerini ve şikayet edilen noktayı içerecek şekilde dilekçe, Şişli Çözüm Merkezi 444 3 112 kanalıyla)	15 Gün
11	Kağıt-Plastik Ve Metal - Ambalaj Geri Dönüşüm Atık Alım Talepleri/Şikayetleri	1- Başvuru sahibinin adı-soyadı, iletişim bilgilerini ve açık adres bilgileri Şişli Çözüm Merkezi 444 3 112 kanalıyla)	15 Gün
12	Kutu Talepleri	1- Başvuru sahibinin adı-soyadı, iletişim bilgilerini ve açık adres bilgileri Şişli Çözüm Merkezi 444 3 112 kanalıyla)	15 Gün
13	Konteyner - Kumbara Kontrol Talepleri / Şikayetleri	1- Başvuru sahibinin adı-soyadı, iletişim bilgilerini ve açık adres bilgileri Şişli Çözüm Merkezi 444 3 112 kanalıyla)	15 Gün
14	Bitkisel Atık Yağ Talepleri / Şikayetleri	1- Başvuru sahibinin adı-soyadı, iletişim bilgilerini ve açık adres bilgileri Şişli Çözüm Merkezi 444 3 112 kanalıyla)	15 Gün
15	Atık Pil Talepleri / Şikayetleri	1- Başvuru sahibinin adı-soyadı, iletişim bilgilerini ve açık adres bilgileri Şişli Çözüm Merkezi 444 3 112 kanalıyla)	15 Gün
16	Cam Atık Talepleri / Şikayetleri	1- Başvuru sahibinin adı-soyadı, iletişim bilgilerini ve açık adres bilgileri Şişli Çözüm Merkezi 444 3 112 kanalıyla)	15 Gün
17	Atık İlaç Talepleri / Şikayetleri	1- Başvuru sahibinin adı-soyadı, iletişim bilgilerini ve açık adres bilgileri Şişli Çözüm Merkezi 444 3 112 kanalıyla)	15 Gün
18	Elektrikli - Elektronik Atık Talepleri / Şikayetleri	1- Başvuru sahibinin adı-soyadı, iletişim bilgilerini ve açık adres bilgileri Şişli Çözüm Merkezi 444 3 112 kanalıyla)	15 Gün
19	Atık Tekstil Talepleri / Şikayetleri	1- Başvuru sahibinin adı-soyadı, iletişim bilgilerini ve açık adres bilgileri Şişli Çözüm Merkezi 444 3 112 kanalıyla)	15 Gün

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
20	Atık Lastik Talepleri / Şikayetleri	1- Başvuru sahibinin adı-soyadı, iletişim bilgilerini ve açık adres bilgileri Şişli Çözüm Merkezi 444 3 112 kanalıyla)	15 Gün
21	Atık Aydınlatma Ekipmanı (Floresan, Ampul...vb.)	1- Başvuru sahibinin adı-soyadı, iletişim bilgilerini ve açık adres bilgileri Şişli Çözüm Merkezi 444 3 112 kanalıyla)	15 Gün
22	Tehlikeli Evsel Atık Talepleri / Şikayetleri	1- Başvuru sahibinin adı-soyadı, iletişim bilgilerini ve açık adres bilgileri Şişli Çözüm Merkezi 444 3 112 kanalıyla)	15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi; eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukardaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Meryem KAYAN
Unvan : İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü
Adres : Darülaceze Cad. No:8 K: 4
Telefon : 0212 788 85 45
E-Posta : meryem.kayan@sisli.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Eren YILDIZ GEYHAN
Unvan : Başkan Yardımcısı
Adres : Darülaceze Cad. No:8 K: 4
Telefon : 0212 788 87 34
E-Posta : eren.yildiz@sisli.bel.tr