



2015 - 2019 STRATEJİK PLAN



Yayın içeriğine ilişkin sorularınız için;
Strateji Geliştirme Müdürlüğü
(212) 708 88 88 - Dahili : 8567 - 8566
strateji@sislibelediyesi.com
www.sislibelediyesi.com

Şişli Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü Koordinasyonu ile hazırlanmıştır.

© 2014

İçindekiler

1- GENEL BİLGİLER

1.1. Başkanın Sunuşu	6
1.2. Stratejik Plan Çalışma Süreci	7

2- DURUM ANALİZİ

2.1. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat	9
2.2. İlçeye İlişkin Bilgiler	10
2.2.1 Tarihçe	10
2.2.2 Demografik Analiz	11
2.3. Belediyeye İlişkin Bilgiler	
2.3.1 Teşkilat Şeması	17
2.3.2 Fiziksel Kaynaklar	18
2.3.3 İnsan Kaynakları	19
2.3.4 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	24
2.3.5 Mali Durum	26
2.4. Paydaş Analizi	
2.4.1. Kurum İçi Analiz	29
2.4.2. Kurum Dışı Analiz	33
2.4.3. Üst Planlarla Uyum	37

3- VİZYON, MİSYON VE TEMEL DEĞERLER

3.1. Vizyon	40
3.2. Misyon	40
3.3. Temel Değerler	40

4- STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

4.1. Stratejik Amaçlar, Stratejik Hedefler ve Stratejiler	42
4.2. Maliyetlendirme	53

5- İZLEME VE DEĞERLENDİRME

57

1- GENEL BİLGİLER



➤ 1.1. BAŞKANIN SUNUŞU

Değerli yurttaşlarım,
Sevgili Şişlililer,

Şişlimiz için 2015–2019 yıllarını kapsayacak olan Şişli Belediyesi "Stratejik Planı"nı kent paydaşlarının da yoğun ilgi ve katılımıyla büyük bir heyecan içinde, özenle, titizlikle yapılan bir çalışma sonrası bu kitapla sunulan şekle getirilmiştir.

5 yıllık bir hizmet sürecini kapsayacak olan planımızı yaparken, hiç kuşkusuz İstanbul gibi eşsiz doğal özelliklere sahip, tarihi ve kültürel insanlık mirasını içinde barındıran bir dünya kentinin merkez ilçelerinden birinin yönetimini üstlenmiş olmanın sorumluluğu içinde olduk.

Bu anlayışımızın yanı sıra hizmet süremiz içinde karşılayacağımız sayısız kentsel ihtiyacın yanında, Şişlimizin bir yandan fiziksel yapısını geliştirirken, diğer yandan da çevresel etki ve değerleri gözetken planlı kentleşmenin temel ilkelerini etkin ve kararlı biçimde gözeterek, geleceği de hesaplayan bir ufuk stratejik planımızın temel hedefi olmuştur.

Çağımız kentleşme çağıdır. Dünyanın gelişmiş ve gelişmekte olan bütün ülkelerinde olduğu gibi, kentlerimizde yaşayan ülke nüfusumuz %70' leri aşmış bulunmaktadır. Birey ve toplumsal ihtiyaçların sınırsızlığını bilerek, ihtiyaçlara cevap verecek sosyal ve teknolojik gelişmeleri yakından izleyerek, daha geniş, daha çeşitli ve rasyonel hizmetler üretmek bu stratejik planımızın temel ilkesini oluşturmaktadır.

Ayrıca her türlü yoğunlaşmaktan kaynaklanan ve çeşitli kirlilikler, kentsel sorunlarımızın başında gelmektedir. Toplumsal olarak fiziksel ve ruhsal sağlığımızın bu nedenler nedeniyle tehdit altında olduğunun bilinci içindeyiz. Şişli'de yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevre, sağlıklı ve güvenli bir ortam hedefi "çevre ve halk sağlığı" anlayışımızın gereği olarak Stratejik planımızda önem kazanmıştır.

Kentsel yaşam ihtiyacı, hatta kentlerde yaşamanın cazibe ve çekiciliği, başta eğitim olmak üzere, yüksek insani değerlerin kentlerde buluşmasıdır. Kentleri yaşam alanımız yapan en önemli faktör, ekonominin yanı sıra bilim, sanat ve kültürün hayat bulduğu sosyal yaşam iklimidir. Kentsel yaşam eğitim demektir. Kentler bilim, sanat ve insani bütün değerlerin biriktiği kültür yoğunlaşmasının yaşandığı yerlerdir. İstanbul gibi çeşitli kültürleri içinde barındıran ve binlerce yıllık bir kültür mirası bir şehrin merkez ilçelerinden birisi olarak Şişlimizin eğitimin, sanatın, kültürel etkinliklerin ve kısaca sosyal yaşamın odağı olması stratejik planımızın önceliklerindendir.

Şişli Belediyesi sadece kendi sınırları içinde yaşayan inanç, kültür ve yaşam farklılıklarının özgürce ortaya konması ve yaşanmasının çok ötesinde ulusal sınır ötesi dış ilişkileri de kapsayan ve ülke ve dünya barışına büyük ölçüde katkılar sağlayacak olan bir planlamayı da göz ardı etmemiştir.

2015–2019 yıllarını kapsayan "Stratejik Planımız" sadece Şişlimizde ikamet eden yurttaşlarımızı değil, Gün içinde 4 milyonun üzerine çıkan gününbirlik kentsel nüfusun tamamına hizmet üretmek gibi bir sorumluluğun bilinciyle hazırlanmıştır.

Stratejik planımızda ortaya koyduğumuz ufuk ve bu ufku gerçekleştirme iddiamız elbette güvenilir ve gerçekçi ve güçlü bir mali yapıyla mümkün olacaktır. Bu konuda her türlü tedbirin alınması ve geliştirilmesi titizlikle sürdürülmesi gerekmektedir. Bu nedenle de özellikle yıllık performans planları, Stratejik Planımızın bütünlüğünü koruyacak biçimde ve her türlü olası sapmayı görüntüleyecek ve önleyecek bir planlama tekniği içinde gerçekleştirilmiştir.

Başta da söylediğim gibi büyük bir heyecanla, özenle, titizlikle meydana getirdiğimiz 2015–2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planımızı ilçemize, şehrimize, ülkemize ve dünyaya hayırlı olması dilekleriyle, bilgilerinize arz ediyorum.

H. Hayri İNÖNÜ
Şişli Belediye Başkanı



➤ 1.2. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA SÜRECİ

Bu çalışma; Başkan Yardımcısı Av. Ayhan KIZILÖZ'ün Başkanlığında, Başkan Yardımcısı Ali EKİNCİ, Başkan Yardımcısı Gürsel AKKOYUNLU, Strateji Geliştirme Müdürü M. Kazım ARTUT, Kültür ve Sosyal İşler Müdürü Zeynep SAKA, Bilgi İşlem Müdürü Davut KAYMAK, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü Rahmi ELMAS, Sağlık İşleri Müdürü H. Cüneyt AVCI, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü Esra BOZYAZI DAYLAN, Emlak ve İstimlak Müdürü Muhittin İLERİ, Veteriner İşleri Müdürü Gönül KOÇ, Av. Erdiç ZENGİN ve Harita Mühendisi Ahmet DOĞAN'nın katılımlarıyla oluşturulan "Stratejik Planlama Koordinasyon Kurulu" tarafından gerçekleştirilmiştir.

Komisyon çalışmaları; Devlet Planlama Teşkilatı tarafından hazırlanan "Belediyelerde Stratejik Plan Hazırlama Rehberi"nde işaret edilen gereklere uygun olarak,

Kurumun;

Orta ve Uzun Vadeli Amaçlarını,
Temel İlke ve Politikalarını,
Hedef ve Önceliklerini,
ve Performans Ölçütleri ile;

bunlara ulaşmak için izlenecek;

Yöntemleri ve

Kaynak Dağılımını

içerecek biçimde; Şişli Belediyesinin bu süreçte uygulayacağı, yol haritasını belirleme hedefine yönelmiştir.

Planlama Sürecinde;

"Neredeyiz?" sorusuna yanıt bulabilmek için; Durum Analizi,

"Nereye Ulaşmak İstiyoruz?" sorusuna yanıt bulabilmek için; Özgörev (misyon), Özgörüş (vizyon), İlkeler, Değerler, Stratejik Amaç ve Hedefler,

"Nasıl ulaşabiliriz?" sorusuna yanıt bulabilmek için; Faaliyet ve Projeler ve bunların bütçelenmesi,

"Nasıl Ölçer ve Değerlendiririz" sorusuna yanıt olarak da; İzleme, Değerlendirme ve Performans Ölçümü

Etapları planlanmış ve bu etaplara uygun bir süreç izlenmiştir.

Stratejik Plan ve Performans Programını hazırlamakla görevlendirilmiş olan Komisyon, planlanan etaplara ilişkin iş ve işlemlerin yürütüm gereğine uygun olarak düzenlenen aylık toplantılarla, sürecin planlanana uygun olarak gelişmesini sağlamıştır.

2- DURUM ANALİZİ

➤ 2.1. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT

Büyükşehir Belediyesi statüsündeki yerlerdeki ilçe belediyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14 ve 15. , 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun ise 7. maddelerinde sıralanmış olup, buna göre Şişli Belediye Başkanlığı; mahalli ve müşterek nitelikte olmak ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun münhasıran Büyükşehir Belediyelerine vermiş olduğu görev ve yetkilerin dışında kalmaları kaydıyla;

- İmar, kentsel alt yapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapmak, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açmak.

- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılamak, sağlıkla ilgili her türlü tesisi açmak ve işletmek, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek. Gerekğinde öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül vermek, Gıda Bankacılığı yapmak.

- Kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapmak veya yaptırmak.

- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkartmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,

- Gerçek ve tüzel kişiler ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,

- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılım paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak, vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,

- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,

- Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek,

- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşma ile tasfiyesine karar vermek,

- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla, izinsiz satış yapan seyyar satıcıları ticaretten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların ticaretten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek 30 gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları da yoksullara vermek,

- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,

- Belde sakinlerinin belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak,

- Kanunlarla münhasıran Büyükşehir Belediyesi'ne verilen görevler ile 5216 sayılı yasanın 7. maddesinin 1. fıkrasında sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

- Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak,

- Sıhhi işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

şeklinde sıralanan hizmetlerini yapmak, yaptırmak, yürütmek, işletmek, işlettirmek görev, yetki ve sorumluluğuna sahip bulunmaktadır.

➤ 2.2. İLÇEYE İLİŞKİN BİLGİLER

➤➤ 2.2.1. TARİHÇE

ŞİŞLİ ADI NEREDEN GELİR?

Şiş yapımıyla uğraşan ve Şişçiler diye anılan bir ailenin burada konağı olduğu ve “Şişçilerin Konağı”nın zamanla “Şişlilerin Konağı” haline gelmesiyle semtin adının Şişli kaldığı söylenmektedir.

TARİH

Şişli İstanbul’un, kuzeyindeki bütün semtleri gibi, yeni bir yerleşmedir. Şehrin bu yöresinin 19. yy’ın ortalarında bile henüz yerleşme bölgesi olmadığı biliniyor. 1850’lerde bugünkü Şişli’nin yayıldığı alan geniş bir kırlıktı. İlçenin en eski mahallesi olan Tatavla’nın (Kurtuluş) 16. yy’da kurulduğu ileri sürülür. 17. yy’da Taksim’ den Pangaltı’ ya doğru uzanan yolun iki yanında mezarlıklar; 18. yy’da Şişli ve Mecidiyeköy yörelerinde bağlar ve bostanlar yer alıyordu. Balmumcu Çiftlik Hümayunu Şişli’ ye kadar uzanıyordu. Bahçelerde sebze ve meyvenin yanı sıra çiçek de yetiştirilirdi. 19. yy’dan itibaren çeşitli binalar yapıldı. Bomonti’de ilk bira üretim tesisinin kurulması ve Şişli’de Etfal Hastanesi’nin açılışı 1890’lara rastlar.

1870’te Beyoğlu yangınında evsiz kalan Levantenler ve gayrimüslimler Harbiye çevresinde inşa edilen kagir binalara taşınmışlardır. Matbaa-i Osmaniye’yi kuran Osman Bey de Harbiye ile Şişli arasında bir arazi satın alarak bu arazide konak yaptırmıştır. Osmanbey semtinin adı bu konaktan gelir. Abdülmecid döneminde (1839-1861) imparatorluğun sınır bölgele- rindeki yurtlarından olan birçok göçmen İstanbul’a sığınmış; bunlardan bir bölümü Şişli’ nin hemen kuzeydoğusunda arpa tarlaları ve dutlukların bulunduğu alana yerleştirilmiştir. Bu kırsal yerleşim yerine padişahın adıyla Mecidiyeköy denmiştir. Taksim – Şişli tramvay hattı 1913’te elektrikli hale getirilmiş, tramvay deposu da Şişli ile Mecidiyeköy arasına inşa edilmiştir. İstanbul’daki önemli anıtlarda biri olan Abide-i Hürriyet de 1911’de açılmıştır. Şehir yavaş yavaş Harbiye’ye, Pangaltı’ya doğru, daha çok askeri ve idari yapılarla uzanmaktadır. Şehrin kuzeye ve kuzeydoğuya, yani Şişli ve Nişantaşı – Teşvikiye’ye doğru yayılmasında iki önemli etken, 1870’te Beyoğlu’nun büyük bölümünü ortadan kaldıran yangın felaketi ve Tanzimat’la birlik- te yabancıların da şehrin istedikleri yerlerinde mülk edinmelerine olanak tanınmasıdır. Yerleşmenin Şişli’ye doğru uzanması 1881’den itibaren atlı tramvayın Taksim’den Pangaltı’ya ve biraz daha ileriye, bugünkü Şişli’nin ortalarına doğru gelmesi ile hızlanmış, 1913’te elektrikli tramvay işlemeye başlamış, Şişli, Beyoğlu’ndan sonra, İstanbul’un elektrik ve havagazı almaya başlayan ikinci semti olmuştur.

Bütün bu ayrıntılar, semtin 1870’lerden sonra oluşmaya başladığını; 19.yy’ın son yıllarında, yabancıların ve kalburüstü azınlıkların yanında, Batılı bir yaşam biçimini benimsemiş veya buna özenen Osmanlı seçkinlerinin ve aydınlarının, o günün koşullarında görece çağdaş olanaklardan yararlanarak yaşadıkları bir yer olmaya yüz tuttuğunu göstermektedir.

19.yy’ın sonlarında, 1890’larda Şişli’de İstanbul’un ünlü yabancı zenginlerinin, Beyoğlu’ndan bu tarafa doğru kayan azınlıkların, Osmanlı paşalarının, yüksek memurların, devrin aydınlarının bahçeler içindeki tek tük konakları yanında; 1895’te Okmeydanı’na doğru Darülaceze, 1898’de de, difteriden ölen kızı Hafize Sultan için II. Abdülhamit’in yaptırdığı Etfal Hastanesi gibi sağlık kurumları da yer almaktadır.

Şişli semtinin hızla gelişmeye başlaması, 1913’te elektrikli tramvayın buraya uzanması ve Şişli’nin son durak olmasından sonradır. Halaskargazi Caddesi boyunca evlerin, konakların sıklaşması, ilk apartmanların belirmesi 1910-1920 dönemidir. Mustafa Kemal’in Samsun’a gidene kadar Aralık 1918’den Mayıs 1919’a kadar kaldığı ve bugün Atatürk Müzesi olarak korunan bina, dönemin yapıları hakkında bir fikir vermektedir.

Cumhuriyet' in kuruluşundan sonra Şişli, 1930'larda şehrin en mutena semtlerinden biri durumundadır. Büyükdere Caddesi üzerinde tek yapı eski tramvay garajıdır. Karşılığı ise mezarlıktır. Halaskargazi Caddesi'ne paralel giden Abide-i Hürriyet Caddesi'nin batısında Bomonti Bira Fabrikası ve bahçesinin bulunduğu sirtlara doğru, semtin 1920'ler sonrasında hızla yapılaşan kesimleri yer almaktadır. Bugün de varlığını sürdüren Feriköy Fırın Sokağı ve ona paralel Siracevizler Sokağı semtin son meskun bölgeleridir. 1930-1940 arasında başta Halaskargazi olmak üzere semtin anacaddelerinin iki yanında, çoğu günümüze kadar gelen, döneminin en lüks apartmanları bitişik nizamda kurulmuş; böyle bir apartman yerleşmesi Abide-i Hürriyet Caddesi'nin batısında kalan ve en ünlüleri Hanımefendi Sokağı, Perihan Sokağı, Siracevizler Caddesi olan sokaklarda da büyük bir hızla gelişmiştir. Ünlü "Lüküs Hayat" opereti, zengin ve modern yaşam özlemini dile getirirken "Şişli'de bir apartman; yoksa eğer halin yaman" dizeleriyle dönemin bu gelişmesini belgeler.

Şişli semtinin mutena bir konut ve yerleşme bölgesi olarak gelişmesi 1960 hatta 1970'lere kadar sürmüş, bu dönemden sonra ise semt, çevre semtlerle birlikte daha çok zengin çarşıların, pasajların, seçkin dükkanların, butiklerin, işyerlerinin, bankaların yer aldığı; ticaret, iş ve eğlence hayatının ağır bastığı bir yapı kazanmıştır. Şişli'nin günümüzde merkezi sayılabilecek Şişli Camii 1949' da açılmış yeni bir camidir. Halaskargazi Caddesi üzerinde, caminin biraz ilerisinde yer alan Fransız Lape Hastanesi, Et-fal Hastanesi ile birlikte semtin en eski sağlık kurumlarıdır. Daha sonraki dönemlerde bunlara çok sayıda yenileri eklenmiştir. Maçka Silahhanesi, Mekteb-i Harbiye binası, Nişantaşı'ndaki Meşrutiyet Camii, Teşvikiye Camii, Darülaceze binası ilçenin en eski yapılarındandır. Abide-i Hürriyet Anıtı, Atatürk Müzesi ve Şişli Camii de bunlara eklenebilir.

1950'lerden sonra İstanbul'un gündemine girip günümüze değin hızını yitirmeyen göç olgusundan Şişli yöresi de nasibini almıştı. Şişli semtinin kuzeyinde Çağlayan ve Gültepe gibi gecekondu semtleri belirdi. Kağıthane'nin nüfusu da hızla artmaya başladı. Bu sırada Beyoğlu İlçesi'ne bağlı bir bucak olarak yönetilen Şişli yöresi, 1954'te ilçe yapıldı. 1960'tan sonra yeni yerleşim birimleri, evler ve fabrikalar yapıldı. 1970'lere gelindiğinde nüfus 100.000'i aştı. Yeni alışveriş merkezleri, mağazalar yapıldı. Halaskargazi, Rumeli ve Valikonağı caddeleri 1980'lerde İstanbul'un ve belki de Türkiye'nin en gözde alışveriş merkezi haline geldi. Üst üste gelen bu gelişmeler Kağıthane ve çevresindeki gecekondu mahallelerine hizmet götürmeyi güçleştirince Şişli İlçesinin mücavir bölgesi olan Kağıthane'de İstanbul Belediyesi'nden ayrı olarak Belediye teşkilatı oluşturuldu. Şişli İlçesi'ndeki gelişmeler 1980'lerde de sürdü. Ayazağa ve Kağıthane köy statüsünden çıktı. 1987'de Kağıthane İlçesi kurularak, Şişli'den ayrıldı. 12.11.2012 tarihinde çıkartılan 6360 sayılı yasa ile Şişli'nin coğrafi büyüklüğünün 2/3'ünü oluşturan Ayazağa, Maslak ve Huzur mahalleleri Şişli'den alınarak Sarıyer İlçesine bağlandı.

Şişli Camii'nden Büyükdere Caddesi'ne doğru eski tramvay ve İETT garajının, yerine ve çevresine yapılan büyük bloklarda oteller, işyerleri, kültür ve ticaret merkezleri bulunmaktadır. Halaskargazi Caddesi üzerinde iki yanlı büyük pasajlardaki sinemalar, eğlence yerleri semte canlılık ve kendi rengini kazandırmaktadır.

İlçede yer alan birkaç tiyatro ve sinemanın yanı sıra, Lütfü Kırdar Kongre Salonu, Cemal Reşit Rey Konser Salonu, Açık hava Tiyatrosu, Şehir Tiyatroları Harbiye Sahnesi, Askeri Müze, İstanbul Teknik, Marmara, Yıldız Teknik Üniversitelerinin bazı birimleri Şişli İlçesi'nin sınırları içinde yer almaktadır.

Şişli kuruluşunda itibaren üst sosyoekonomik katmanlarda yer alan yabancıların ve azınlıkların rağbet ettikleri bir semt olmuştur. Cumhuriyet'ten sonra, bu yapı bir ölçüde değişse de halen İstanbul'un, azınlıkların belli ve giderek azalan bir oranda bulundukları nadir semtlerindendir.

Şişli İlçesi hızla gelişen değişim içinde 21. yy İstanbul'unun hatta Türkiye ekonomisinin iş ve finans merkezi olma yolundadır.

➤➤ 2.2.2. DEMOGRAFİK ANALİZ

COĞRAFİ KONUM

Şişli ilçesi, İstanbul'un Avrupa yakasında yer alan merkez ilçelerden birisidir. Avrupa'yı Asya'ya bağlayan Boğaziçi ve Fatih Sultan Mehmet köprülerinin Avrupa yakasındaki çıkış noktasında yer alır.

1954'te ilçe olan Şişli İlçesi'nde köy yerleşimi yoktur. 25 mahallesi bulunan Şişli doğuda Beşiktaş, kuzeyde Sarıyer, batıda Eyüp ve Kağıthane, güneyde Beyoğlu ilçeleri ile çevrilidir.

Denize sahili olmayan Şişli ilçesinde çok sayıda tarihi eser, işyeri, modern ticaret merkezi, kültür ve sanat merkezi bulunmaktadır.

İMAR BİLGİLERİ

Yüz Ölçümü	10,62 km ² / İstanbul - 5343 km ²
İmar Planı	10,62 km ²
Mahalle Sayısı	25
Sokak Sayısı	918 Kadastro

Toplam Bağımsız Bölüm Sayısı	168.193
Mesken Bağımsız Bölüm Sayısı	114.674
İşyeri Bağımsız Bölüm Sayısı	49.773

NÜFUS DEMOGRAFİK BİLGİLERİ

*(31.12.2013 itibariyle)

İstanbul İli	Şişli İlçesi Yerleşik Nüfus	Sirkülasyon Nüfusu
14.160.455	274.420	5.000.000±

Erkek : 134.083	Kadın : 140.337
(%48.86)	(%51.14)

ŞİŞLİ NÜFUSUNUN, NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU İLLERE GÖRE DAĞILIMI

ŞEHİR	NÜFUS
ADANA	2827
ADİYAMAN	800
AFYONKARAHİSAR	1147
AĞRI	2717
AKSARAY	974
AMASYA	2048
ANKARA	2757
ANTALYA	1225
ARDAHAN	1740
ARTVİN	1039
AYDIN	1134
BALIKESİR	3080
BARTIN	1434
BATMAN	2240
BAYBURT	1701
BİLECİK	481
BİNGÖL	861
BİTLİS	2165
BOLU	1905
BURDUR	247
BURSA	3150
ÇANAKKALE	1630
ÇANKIRI	1902
ÇORUM	2520
DENİZLİ	997
DİYARBAKIR	2252
DÜZCE	949

ŞEHİR	NÜFUS
EDİRNE	1564
ELAZIĞ	2018
ERZİNCAN	13409
ERZURUM	2090
ESKİŞEHİR	1126
GAZİANTEP	1359
GİRESUN	7644
GÜMÜŞHANE	1669
HAKKARİ	84
HATAY	2726
IĞDIR	340
ISPARTA	1272
İSTANBUL	65889
İZMİR	3285
KAHRAMANMARAŞ	1643
KARABÜK	1273
KARAMAN	446
KARS	1022
KASTAMONU	11077
KAYSERİ	3135
KIRIKKALE	292
KIRKLARELİ	1739
KİRŞEHİR	560
KİLİS	598
KOCAELİ	1287
KONYA	2755
KÜTAHYA	460

ŞEHİR	NÜFUS
MALATYA	3712
MANİSA	1256
MARDİN	3571
MERSİN	2147
MUĞLA	687
MUŞ	524
NEVŞEHİR	1237
NİĞDE	1010
ORDU	15247
OSMANİYE	862
RİZE	4322
SAKARYA	1919
SAMSUN	5829
SİİRT	3233
SİNOP	3591
SİVAS	21516
ŞANLIURFA	1540
ŞIRNAK	335
TEKİRDAĞ	2076
TOKAT	4762
TRABZON	4847
TUNCELİ	1478
UŞAK	432
VAN	1050
YALOVA	503
YOZGAT	1017
ZONGULDAK	1198

*(31.12.2013 tarihi itibariyle TÜİK verileri esas alınmıştır.)

ŞİŞLİ NÜFUSUNUN, MAHALLE BAZINDA CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI

MAHALLE	TOPLAM	ERKEK	KADIN
19.MAYIS	11331	5537	5794
BOZKURT	11219	5205	6014
CUMHURİYET	5468	3013	3455
DUATEPE	8341	3930	4411
ERGENEKON	2666	1314	1352
ESENTEPE	7255	3495	3760
ESKİŞEHİR	12344	6056	6288
FERİKÖY	14751	6865	7886
FULYA	17824	8290	9534
GÜLBAHAR	22534	11575	10959
H.EDİP ADIVAR	17120	8550	8570
H.RIFAT PAŞA	2908	1518	1390
HALASKARGAZİ	1693	783	910

MAHALLE	TOPLAM	ERKEK	KADIN
HARBIYE	2833	1538	1295
İNÖNÜ	3722	1914	1808
İZZETPAŞA	8520	4341	4179
KAPTAN PAŞA	3385	1700	1685
KUŞTEPE	17183	8710	8473
M.ŞEVKET PAŞA	19629	10090	9539
MECİDİYEKÖY	20402	10272	10130
MERKEZ	13945	6281	7664
MEŞRUTİYET	7972	3784	4188
PAŞA	17160	8599	8561
TEŞVİKİYE	11944	5050	6894
YAYLA	11271	5673	5598
TOPLAM	274.420	134.083	140.337

ŞİŞLİ NÜFUSUNUN, YAŞ GRUBUNA VE CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI

YAŞ	TOPLAM	ERKEK	KADIN
0-4	13616	7076	6540
5-9	14221	7261	6960
10-14	14286	7444	6842
15-19	16761	8641	8120
20-24	22143	11298	10845
25-29	28631	14590	14041
30-34	29177	14508	14669
35-39	25185	12397	12788
40-44	22252	10920	11332
45-49	19273	9445	9828

YAŞ	TOPLAM	ERKEK	KADIN
50-54	16758	7161	8597
55-59	14351	6893	7458
60-64	10985	5078	5907
65-69	8209	3550	4659
70-74	6125	2476	3649
75-79	4857	1887	2970
80-84	4041	1406	2635
85-89	2558	788	1770
90+	991	264	727
İLÇE TOPLAMI	274.420	134.083	140.337

EĞİTİM DEMOGRAFİK BİLGİLERİ

Şişli ilçesi eğitim kurumları açısından oldukça zengindir. İlçe sınırları içinde 14 okul öncesi eğitim kurumu, 46 ilköğretim okulu ve 27 ortaöğretim kurumu vardır. Nişantaşı Anadolu Lisesi (eski English High School), Notre Dame de Sion Fransız Lisesi, Nişantaşı Nuri Akın Anadolu Lisesi (eski Nişantaşı Kız Lisesi), Saint Michel Lisesi, Şişli Anadolu Lisesi ilçedeki köklü ortaöğretim kurumlarıdır.

İstanbul, İstanbul Teknik, Marmara, İstanbul Bilgi, Bahçeşehir, Haliç, İstanbul Bilim, Kemerburgaz, Okan, Hasan Kalyoncu, Nişantaşı üniversiteleri ile İstanbul Şişli, Kavram ve Florance Nightingale Hastanesi Hemşirelik yüksek okulları ilçe sınırları içinde bulunmaktadır.

Okur - Yazar Oranı	% 91,30
Okur - Yazar Kadın	% 90,17
Lise Mezunu	% 26,46
Üniversite Mezunu	% 19,01
Üniversite Mezunu Kadın	% 18,38
Doktora Mezunu	% 05,35
Yüksek Lisans / Doktora Mezunu	% 04,79

Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	18,17
Sınıf (Şube) Başına Düşen Öğrenci Sayısı	17,07
Okul Başına Düşen Öğrenci Sayısı	149,16

EĞİTİM DÜZEYİ VE CİNSİYETE GÖRE NÜFUS (+6 YAŞ)

EĞİTİM DÜZEYİ	TOPLAM	ERKEK	KADIN
Okuma Yazma Bilmeyen	5.488	909	4.579
Okuma Yazma Bilen Fakat Bir Okul Bitirmeyen	30.274	14.498	15.776
İlkokul Mezunu	40.037	17.787	22.250
İlköğretim Mezunu	31.995	17.844	14.151
Ortaokul veya Dengi Okul Mezunu	12.938	6.520	6.418
Lise veya Dengi Okul Mezunu	59.101	29.180	29.921
Yüksekokul ve Üzeri	54.647	26.678	27.969
Bilinmeyen	15.814	8.214	7.600
TOPLAM	250.294	121.630	128.664

LİSE DURUMU	
Özel Lise Sayısı	20
Anadolu Lisesi Sayısı	7
Meslek Lisesi Sayısı	11

YAYGIN EĞİTİM	
Kurum Sayısı	126
Kurs Sayısı	2059
Kurs Başına Düşen Öğrenci Sayısı	56
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	50,1

KÜLTÜR, SPOR VE TURİZM BİLGİLERİ

SOSYAL YAŞAM

Müze Sayısı	2
Kültür Sanat Merkezi	5
Sinema Sayısı	7
Tiyatro Sayısı	11

SPOR

Stad Sayısı	1
Feriköy Stadı Kapasitesi	1500

KONAKLAMA

5 Yıldızlı Otel Sayısı	11
4 Yıldızlı Otel Sayısı	3

SAĞLIK BİLGİLERİ

HASTANE SAYILARI

Resmi Hastane Sayısı	3
Özel Hastane Sayısı	19
Huzur Evi Sayısı	3

SAĞLIK ALT YAPISI

Eczane Başına Düşen Nüfus	3.283 (%13)
Sağlık Ocağı Başına Düşen Nüfus	24.410 (%54)

YEŞİL ALAN BİLGİLERİ

	MİKTAR	BİRİM
Toplam Park ve Yeşil Alan Sayısı	210	Adet
Çocuk Oyun Grubu Mevcut olan Park Sayısı	81	Adet
Spor Sahası olan Park Sayısı	16	Adet
Dikilen Toplam Ağaç ve Çalı Sayısı (Yıllık)	15.750	Adet
Mevsimlik Çiçek Dikimi (Yıllık)	186.745	Adet
Toplam Park ve Yeşil Alan	189.556	M ²
Gübre Kullanımı (Yıllık)	60	Ton

TEMİZLİK BİLGİLERİ

	MİKTAR	BİRİM
Süpürgeli Personel	400	Kişi
Kullanılan Araç Sayısı	57	Adet
Çöp Toplama Servisi (Günlük)	100	Sefer
Toplanan Çöp (Günlük)	600	Ton
Toplanan Çöp (Aylık)	18.000	Ton
Toplanan Çöp (Yıllık)	216.000	Ton
Temizlik Hizmetleri (Günlük)	150.000	M ²

EKONOMİK YAPI**FİRMA İSTATİSTİKLERİ**

İTO Kayıtlı Firma Sayısı / Toplam	% 8,01
İTO Kayıtlı Firma Sayısı / Artış Oranı	% 2,16
İTO Kayıtlı Firma Sayısı / Nüfus	% 12,18
Faal Sektör Sayısı	90

DIŞ TİCARET VE SANAYİ

Sermayesi 1 Milyon TL Üzeri Dış Tic. Firma Sayısı	88 Adet
Sermayesi 250 Bin-1 Milyon TL Arası Dış Tic. Firma Sayısı	132 Adet
Sermayesi 250 Bin TL'den Az Dış Tic. Firma Sayısı	220 Adet
Küçük Sanayici Sayısı	269 Adet

ŞİŞLİ BELEDİYESİ KİMLİĞİ

GENEL	
Belediye Adı	Şişli Belediyesi
Belediye Başkanı	Hayri İnönü
Vergi Dairesi	Mecidiyeköy
Vergi No	8140031464

İLETİŞİM BİLGİLERİ
Merkez Mah. Darülaceze Cad. No: 8 Telefon : (0212) 708 88 88 Posta Kodu : 34381

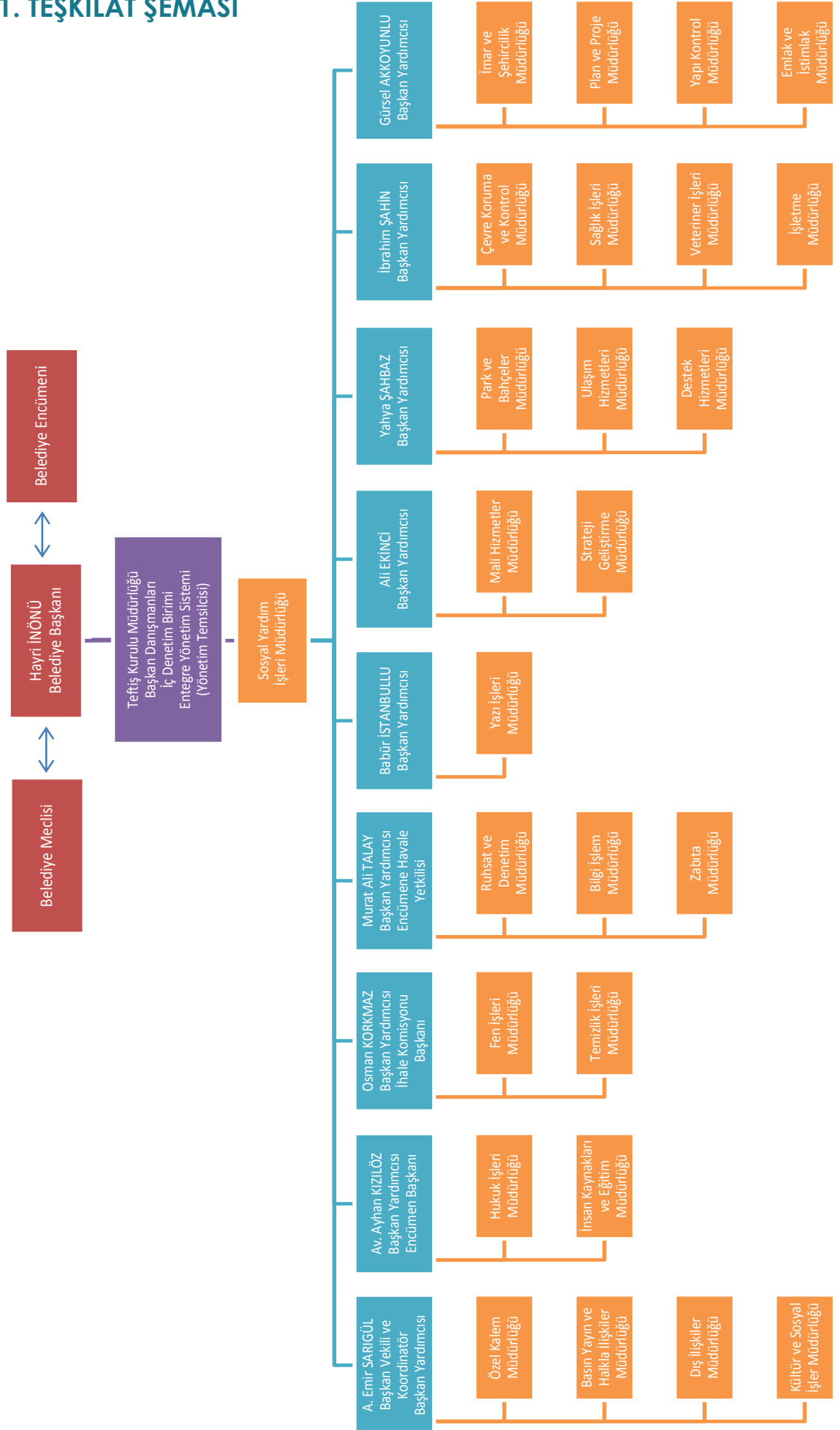
BELEDİYE BAŞKANLARI	
1984-1989	M.Emin SUNGUR - ANAP
1989-1994	Fatma GİRİK - SHP
1994-1998	Gülay ASLITÜRK - ANAP
1998-1999	Cüneyt AKGÜN - ANAP
1999-2004	Mustafa SARIGÜL - DSP
2004-2008	Mustafa SARIGÜL - CHP
2009-2014	Mustafa SARIGÜL - CHP
2014-	Hayri İNÖNÜ - CHP

ŞİŞLİ İLÇESİ İDARİ REHBERİ

Kaymakam Salih IŞIK Tel: (212) 232 50 50 Faks: (212) 241 72 00 sisli@istanbul.gov.tr	Seçim Kurulu Müdürlüğü Remziye YEREBAKAN Tel: (212) 246 67 86 Faks: (212) 232 27 00	Müftülük Ahmet TÜCCAR Tel: (212) 211 95 66 Faks: (212) 211 95 29 sislimuf@diyanet.gov.tr
İstanbul Cumhuriyet Baş Savcılığı Hadi SALİHOĞLU Tel: (212) 375 75 75 Faks: (212) 219 43 93	Kadastro Mühendisliği Özkan ESER Tel: (212) 275 23 82 Faks: (212) 275 23 80 sisli-km@tkgm.gov.tr	Sos. Yard. ve Day. Vakıf Müdürlüğü Serkan KARARMAZ Tel: (212) 231 76 07 Faks: (212) 231 76 07 vakif@sisli.gov.tr
Belediye Başkanlığı Hayri İNÖNÜ Tel: (212) 288 75 76 Faks: (212) 347 47 54 baskan@sislibelediyesi.com	Şişli Vergi Dairesi Müdürlüğü Hüseyin Şevki SABİR Tel: (212) 212 45 41 Faks: (212) 212 49 64	Nüfus Müdürlüğü Zafer ŞENTÜRK Tel: (212) 247 48 51 Faks: (212) 219 53 00 sisli34@nvi.gov.tr
Mal Müdürlüğü Hüseyin BÜBER Tel: (212) 320 02 43 Faks: (212) 222 99 63 sgm34171@muhasabat.gov.tr	Askerlik Şube Başkanlığı Per. Al. Taner Öngün Tel: (212) 255 63 63 Faks: (212) 255 64 60 sisliasb@gov.tr	Tapu Sicil Müdürlüğü Fazıl İhsan AYERDEN Tel: (212) 295 20 90 Faks: (212) 275 27 74
Milli Eğitim Müdürlüğü Murat Mücahit YENTÜR Tel: (212) 296 65 63 Faks: (212) 296 42 47 sisli@meb.gov.tr	Afet Yönetim Merkezi Tel: (212) 210 32 42 Faks: (212) 320 72 10	Halk Eğitim Müdürlüğü Nadire KAZGAN Tel: (212) 356 06 66 Faks: (212) 356 03 03 sislihem@gmail.com
Sivil Savunma Müdürlüğü Nurten AKATAY Tel: (212) 210 32 42 Faks: (212) 320 72 10	Yazı İşleri Müdürlüğü Nejat AKGÜN Tel: (212) 232 50 50 Faks: (212) 241 72 00 sisli@istanbul.gov.tr	Mecidiyeköy Vergi Dairesi Müdürlüğü Ali GÜNDOĞDU Tel: (212) 212 45 41 Faks: (212) 216 33 02
İlçe Sağlık Müdürlüğü Dr. Gökçen KANTÜRK Tel: (212) 296 22 29 Faks: (212) 232 37 54-134 sisli.sgb@sm34.gov.tr	İŞKUR Şişli Şube Müdürlüğü Yusuf ARICI Tel: (212) 234 68 05 Faks: (212) 291 09 24	PTT Müdürlüğü Kemal SUBAŞI Tel: (212) 241 00 08 Faks: (212) 234 18 16 istav-sisli@gov.tr
İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü Namık ŞİŞMAN Tel: (212) 242 30 76 Faks: (212) 242 50 57	İlçe Tarım Gıda ve Hayvancılık Müdürlüğü Harun SİVRİKAYA Tel: (212) 320 44 40 Faks: (212) 320 44 42	

➤ 2.3. BELEDİYEYE İLİŞKİN BİLGİLER

➤➤ 2.3.1. TEŞKİLAT ŞEMASI



2.3.2. FİZİKSEL KAYNAKLAR

Şişli Belediyesi sınırları içerisinde; 2981 sayılı yasa uyarınca mevcut bulunan taşınmaz 119 adet ve 18.510,55 m², 4706 - 4916 sayılı yasa uyarınca mevcut bulunan taşınmaz 252 adet 33.006,84 m², imar uygulaması sonucu hisseli olarak bulunan 626 adet 45.248,24 m² taşınmaz yer almaktadır.

Şişli Belediyesi, Okmeydanı'nda bulunan ana hizmet binasının dışında, ilçenin tüm mahallelerine dağılmış son derece yaygın belediye birimleri eliyle hizmet yürütmektedir. Hizmet ve sosyal-kültürel amaçlı bina-tesis envanteri aşağıya çıkarılmıştır:

Bina Kategorisi	Bina Türü	Sayı
İdari Hizmetler	Hizmet Binaları	10
Sağlık Hizmetleri	Tıp Merkezi	4
	Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi	1
	Laboratuvar	1
Eğitim, Kültür ve Sosyal Hizmetler	Kültür Merkezleri	8
	Kütüphaneler	4
	Tiyatro Salonları	5
	Okul Öncesi Eğitim Kurumları	3
	Bilim Merkezi	1
	Sosyal Tesisler	2
	Kurs Yeri	6
	Otoparklar	3
	Dinlenme Tesisleri	1
	Çamaşırhane	1
	Afet Yönetim Merkezi	1
	Evlendirme Daireleri	3
Spor Tesisleri	Spor Tesisleri	4
	Kadın Spor Merkezleri	4
Semt Hizmetleri	Muhtarlıklar	25
Diğer	Asfalt Fabrikası	1
	Benzin İstasyonu	1
	Lojman-Konut	1
	Pazar Yeri	1

>> 2.3.3. İNSAN KAYNAKLARI

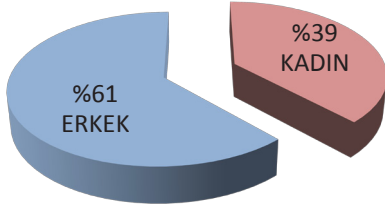
ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Personelin istihdam türlerine göre dağılımları aşağıda sunulmuştur.

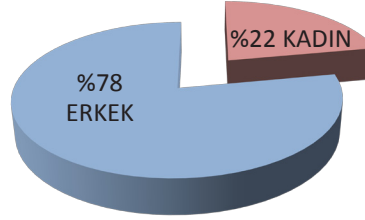
CİNSİYET DAĞILIMI

	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ	
CİNSİYET	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE	SAYI	YÜZDE
KADIN	142	%39	62	%22	11	%39
ERKEK	213	%61	217	%78	7	%61
TOPLAM	355	%100	279	%100	18	%100

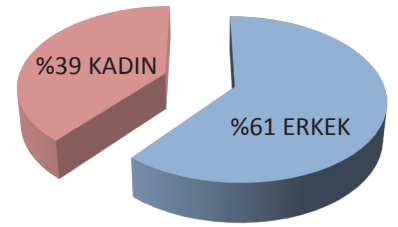
MEMUR



İŞÇİ



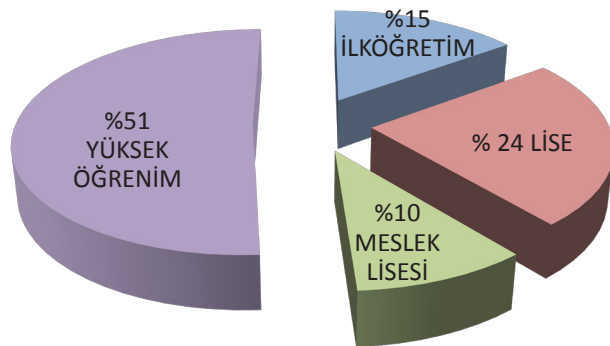
SÖZLEŞMELİ



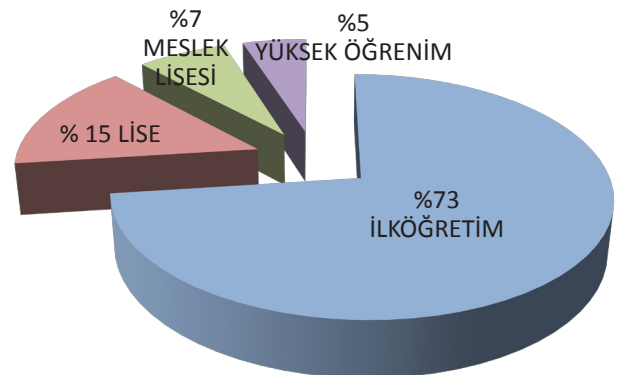
ÖĞRENİM DURUMLARI

	MEMUR	İŞÇİ
İLKÖĞRETİM	53	205
LİSE	83	42
MESLEK LİSESİ	35	17
YÜKSEK ÖĞRENİM	184	15
TOPLAM	355	279

MEMUR



İŞÇİ



KADROYA GÖRE MESLEK DAĞILIMLARI

Başkan Yardımcısı	3	Topoğraf	1
Müdür	7	İç Denetçi	1
Avukat	7	Uzman Tabip	4
Müfettiş	7	Tabip	5
Şef	20	Diş Tabibi	1
Tahsildar	14	Eczacı	1
Veznedar	1	Psikolog	1
Bld.Trafik Memuru	3	Sağlık Memuru	2
Bilgisayar İşletmeni	14	Biyolog	1
Mühendis	53	Veteriner Hekim	6
Mimar	22	Sağlık Teknisyeni	1
Şehir Plancısı	3	Zabıta Amiri	5
Ölçü Ayar Memuru	1	Zabıta Komiseri	9
Ekonomist	1	Zabıta Memuru	91
Tekniker	6	Diğer	79
Teknisyen	3	TOPLAM	373

İŞÇİ DOLU - BOŞ KADRO DURUMU

ÜNVAN KODU	ÜNVANI	DOLU ADEDİ	BOŞ ADEDİ
	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
24080	TEMİZLİK İŞÇİSİ	99	8
22580	ŞOFÖR	1	
	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
10820	İŞÇİ	82	5
25700	USTABAŞI	1	
25560	USTA		1
	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
22580	ŞOFÖR	39	4
17840	OPERATÖR		2
10820	İŞÇİ	37	
	NORMDA OLMAYAN KADROLAR		
	İŞLETME FORMEN YARDIMCISI	1	
	İŞÇİBAŞI	2	
	NUMARATAJ	1	
	BEKÇİ	1	
	BAHÇE İŞÇİSİ	4	
	OTO ELEKTRİKÇİ	3	
	OTO TAMİRCİ	4	
	OTO LASTİKÇİ	1	
	OTO KAPORTACI	2	
	OTO BOYACI	1	

MEMUR DOLU- BOŞ KADRO DURUMU

ÜNVAN KODU	SINIFI	ÜNVANI	DERECESİ Üst/Alt	ADEDİ	DERECE	DOLU ADEDİ	BOŞ ADEDİ
10000	GiH	Başkan Yardımcısı	1 1	5	1	3	
					1		2
3110	GiH	İç Denetçi	1 3 5	3	1	1	1
					3		1
4400	GiH	Özel Kalem Müdürü	1 1	1	1	1	
4600	GiH	Yazı İşleri Müdürü	1 4	1	1		1
11123	GiH	Mali Hizmetler Müdürü	1 4	1	1		1
11050	GiH	Fen İşleri Müdürü	1 4	1	1		1
11080	GiH	İmar ve Şehircilik Müdürü	1 4	1	1		1
11165	GiH	Teftiş Kurulu Müdürü	1 4	1	1		1
11170	GiH	Temizlik İşleri Müdürü	1 4	1	1	1	
11190	GiH	Zabıta Müdürü	1 4	1	1	1	
3960	GiH	Hukuk İşleri Müdürü	1 4	1	1	1	
4234	GiH	Destek Hizmetleri Müdürü	1 4	1	1		1
4135	GiH	Bilgi İşlem Müdürü	1 4	1	1	1	
11025	GiH	Çevre Koruma Kont.Md.	1 4	1	1		1
11040	GiH	Emlak ve İstimlak Md.	1 4	1	1		1
11085	GiH	İnsan Kay.ve Eğt.Müd.	1 4	1	3		1
11144	GiH	Ruhsat ve Dent.Müdürü	1 4	1	1		1
11115	GiH	Kültür ve Sos.İşl.Müdürü	1 4	1	1	1	
4470	GiH	Sağlık İşleri Müdürü	1 4	1	1		1
11175	GiH	Ulaşım Hiz.Müdürü	1 4	1	1		1
1185	GiH	Yapı Kontrol Müdürü	1 4	1	1		1
11010	GiH	Basın Yayın Hal.İl.Müdürü	1 4	1	1		1
11140	GiH	Plan ve Proje Müdürü	1 4	1	1		1
11135	GiH	Park ve Bahçeler Müdürü	1 4	1	1		1
11153	GiH	Strateji Geliştirme Müdürü	1 4	1	1		1
11180	GiH	Veteriner İşleri Müdürü	1 4	1	1		1
3970	GiH	İşletme Müdürü	1 4	1	1	1	
11030	GiH	Dış İlişkiler Müdürü	1 4	1	1		1
6175	GiH	Uzman	1 1	9	1		9
6835	GiH	Şef	3 7	30			
					3	19	4
					5	1	3
					6		1
					7		2
5935	AH	Avukat	1 9	8	1	2	1
					3	1	
					5	2	
					6	2	
3275	GiH	Müfettiş	1 6	9	1	7	2
3390	GiH	Müfettiş Yardımcısı	5 9	3	5		2
					9		1
6188	GiH	Mali Hizmetler Uzmanı	1 6	8	1		3
					3		3
					6		2

ÜNVAN KODU	SINIFI	ÜNVANI	DERECESİ Üst/Alt	ADEDİ	DERECE	DOLU ADEDİ	BOŞ ADEDİ
6285	GİH	Mali Hizmetler Uzm.Yrd.	5 9	4	5		2
					7		1
					9		1
İDARİ PERSONEL (**)				180			
7555	GİH	Memur	5 11	89	5	47	14
					7	7	5
					8	1	5
					9	1	8
					11	1	
7785	GİH	Tahsildar	5 11	20	5	14	3
					8		3
7815	GİH	Veznedar	4 11	4	7	1	
					4		2
					5		1
7575	GİH	Ambar Memuru	5 11	3	5		3
9885	GİH	Evlendirme Memuru	5 11	4	5		3
					8		1
9865	GİH	Belediye Trafik Memuru	5 11	5	5	2	2
					7	1	
	GİH	Ayniyat Saymanı	1 11	1	3		1
	GİH	Mutemet	5 11	1	5	1	
		Sivil Savunma Uzmanı	1 4	1	3		1
7820	GİH	Bilgisayar İşletmeni	3 11	46	3	14	23
					5		2
					4		2
					8		5
7825	GİH	Veri Hazırlama Kont.İşletmeni	3 11	6	3		3
					5		2
					8		1
TEKNİK PERSONEL (**)				100			
8500	TH	Mühendis	1 8	58	1	50	7
					5	3	
8505	TH	Mimar	1 8	25	1	21	2
					3	1	
13500	TH	Peyzaj Mimarı	1 8	1	1		1
8535	TH	Şehir Plancısı	1 8	4	5	2	
					1	1	
7565	TH	Ölçü Ayar Memuru	3 11	1	3	1	
8595	TH	Ekonomist	1 9	1	6	1	
8750	TH	Tekniker	1 10	6	1	6	
8790	TH	Teknisyen	3 11	3	3	3	
8855	TH	Topoğraf	3 9	1	3	1	
SAĞLIK PERSONELİ (**)				30			
8105	SH	Uzman Tabip	1 4	6	1	3	2
					5	1	

ÜNVAN KODU	SINIFI	ÜNVANI	DERECESİ Üst/Alt	ADEDİ	DERECE	DOLU ADEDİ	BOŞ ADEDİ
8110	SH	Tabip	1 8	8	1	3	2
					3	2	
					5		1
8115	SH	Diş Tabibi	1 8	1	1	1	
8200	SH	Eczacı	1 8	1	5	1	
8155	SH	Psikolog	1 8	1	1	1	
8410	SH	Sağlık Memuru	1 11	3	1	1	1
					3	1	
8140	SH	Biyolog	1 9	1	1	1	
8400	SH	Hemşire	1 11	1	1		1
8424	SH	Sağlık Teknisyeni	1 9	1	1		1
8130	SH	Veteriner Hekim	1 8	6	1	6	
8426	SH	Veteriner Sağlık Tesnisyeni	3 11	1	3	1	
YARDIMCI HİZMETLER PERSONELİ (**)				25			
9300	YH	Teknisyen Yardımcısı	5 11	9	8		4
					9		5
9400	YH	Hizmetli	5 11	2	12		2
9325	YH	Sağlık Teknisyen Yardımcısı	5 11	6	8		2
					9		2
					10		2
9455	YH	Bahçevan	5 11	4	8		2
					10		2
9410	YH	Hayvan Bakıcısı	5 11	4	8		1
					9		1
					10		2
13010	GİH	Zabıta Amiri	1 5	10	1	4	2
					3	1	3
9935	GİH	Zabıta Komiseri	3 9	20	1	1	7
					3	7	4
					5	1	
9950	GİH	Zabıta Memuru	5 11	120	5	77	8
					6	1	3
					8	6	5
					9	6	7
					10	1	6
NORMDA OLMAYAN KADROLAR (**)							
		Belediye Trafik Müdürü			1	1	
		İktisat Müdürü			1	1	
		Müdür Yardımcısı			1	2	
		Evlendirme Katibi			5	1	
		Daktilograf			5	3	
		İcra Memuru			5	3	
		Kontrol Memuru			5	1	
		Komiser Yardımcısı			5	1	

2.3.4. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Teknolojik yenilikler, hız ve bilgi değişimini tetikleyen en önemli unsurlardır. Teknolojiyi kullanma oranının ve yeteneğinin giderek arttığı toplumumuzda, halkımız artık bilgiye ve sağlanan hizmetlere daha hızlı ulaşmak istemektedir.

Şişli Belediyesi yaşanan bu değişime ayak uydurarak, teknolojiyi yerine getirilen hizmetlerle bütünleştirme yönelindedir. Hizmet üretiminde hız, güvenilirlik ve tasarruf sağlanmış, hizmetin tüketicisi olan yurttaşlarımızın ulaşmak istedikleri bilgiye kolaylıkla erişebilmesine olanak sağlanmıştır. Hizmet Birimleri arasında sağlanan koordinasyon Entegre Yönetim Sistemi ile gerçekleştirilmiştir.

Şişli Belediyesi bugün, yeniliğe kolay uyum sağlayan, kullanıcı ergonomisi olan, yüksek güvenliği bulunan bilgi işlem teknoloji ile hizmet verir duruma gelmiştir.

Belediye bilgi işlem yapısı, beş ana bölümden oluşmaktadır:

KENT BİLGİ SİSTEMİ

Günümüzde “Çağdaş Belediyecilik”in ön koşullarından birini, bilişim alanında entegre bir sistemin kurulması oluşturmaktadır. Bu sistem, yurttaşların hizmeti tüketmelerini kolaylaştırmasının yanı sıra, hizmetler arasında dengeli dağılım ve koordinasyon, yerel özelliklere göre hizmet beklentilerinin saptanabilmesi, hizmetin maliyetinin önceden belirlenebilirliği, kaynakların etkin ve verimli kullanılabilirliği, katılım, açıklık ve hesap verebilirlik gibi demokratik belediyecilik anlayışının egemen kılınabilmesinin de “olmazsa olmaz” koşullarını yaratabilme yeteneğini kazanabilmek anlamına gelmektedir.

Şüphesiz ki, süreklilik - yenilenebilirlik özelliğine sahip olan “Kent Bilgi Sistemi” için üstesinden gelinmesi gereken pek çok husus olmakla birlikte, Belediyemizde “Kent Bilgi Sistemi” kurulmuş ve yenilenebilirliğin alt yapısı da oluşturulmuştur. Önümüzdeki dönemde, “elektronik arşiv projesi”nin de hayata geçirilmesi ile birlikte Şişli Belediyesi, gelişkin batılı metropol yönetimlerinde kullanılan “Kent Bilgi Sistemi”ni ülkemizde hayata geçirmeyi başarmış; eksiksiz bir alt yapıya sahip bir belediye olacaktır.

Kent Bilgi Sistemi içinde belediyemizde 14 Sözel Uygulama (MIS) yazılımı, 3 Grafik Uygulama (GIS) yazılımı kullanılmaktadır. Sözel Yazılım Uygulamaları; “Java”, “.Net” uygulaması ile geliştirilmiştir. Geliştirilen uygulamalar da Database Oracle üzerinde işlem görmektedir. Grafik Yazılım Uygulamaları; ArcGIS uygulaması ile geliştirilmiştir. Adres Bilgi Sistemi, Plan Sayısallaştırılması ve Harita uygulamalarında ArcGIS uygulaması yapılmaktadır. Ofis Uygulamalarında ise Microsoft 2003-2007 ve 2010 versiyonu kullanılmaktadır. Teknolojik yenilenmeye bağlı olarak ilk aşamada 3 birimde (Mali Hizmetler Md., Çevre Koruma ve Kontrol Md. ve Zabıta Md.) IOS (Mobil) Uygulamaları hayata geçirilmiştir.

Belediyemizde kullanılan “Kent Bilgi Sistemi” yazılımını desteklemek için diğer uygulama yazılımları lisanslı olarak kullanılmaktadır. Bunlar, 10 adet AutoCad 2010, 3 adet Sony Vegas Movie Studio ve 9 adet Adobe yazılımlarıdır.

İNTERNET - MOBİL SİSTEMİ

İnternet kullanımının ve elektronik ticaretin hızla arttığı günümüz yeni ekonomik koşullarında, belediyelerin de bu yeni teknolojilerin sunduğu fırsatlardan yararlanmaları gerekmektedir. Yeni teknolojilerin hem belediye hem de vatandaş için sayısız avantajları bulunmaktadır. Bu görüş çerçevesinde merkez hizmet binası dışında bulunan 9 hizmet biriminde (lokasyon) işlemler fiber optik kablolarla Metro Ethernet omurgası üzerinden, TTPVN bağlantı ile gerçekleştirilerek hizmetler süratli ve güvenli bir şekilde verilmektedir. Mobil uygulamalar için GSM altyapısı kullanılmaktadır.

DONANIM SİSTEMİ

Belediye otomasyon sistemi içinde kullanılan sunucular, bilgisayarlar ve bilgisayar çevre elemanları açısından son derece ileri-gelişkin donanımlara sahiptir. 100 KVA + 20 KVA kesintisiz güç kaynağı ile stratejik donanımların aktif kalması sağlanmaktadır. Belediye network yapısı fiber optik haberleşme ile gerçekleşmektedir. Dış Şube bağlantıları TTPVN bağlantı tipi ile merkezle ilişkilendirilmiş bulunmaktadır.

Belediyemiz internet çıkışı 150 Mbit hızındadır. Dış lokasyonların merkezde karşılığı içinde 40 Mbit Metro Ethernet teknolojisi kullanılmaktadır.

Kent Bilgi Sistemi; müdürlük depoları dahil 743 adet masaüstü personel bilgisayarı, 90 adet diz üstü personel bilgisayarı, 53 adet tablet bilgisayar, 384 adet yazıcı, 2 plotter, 50 adet scanner, 25 adet server, 6 adet kesintisiz güç kaynağı, 2 firewall cihazı, 1 adet loglama cihazı, 55 adet omurga swich, 3 adet numaratör, 37 adet kenar swich, 6 adet projeksiyon aleti, 13 adet barkod yazıcı, 7 adet barkod okuyucu, 1 adet canlı nikah yayını kamerası, 13 adet bilgilendirme ekranları ile vatandaşlarımızın hizmetine sunulmaktadır.

Yeni yapılan hizmet binasında en son teknolojinin kullanılması hedeflenmektedir. Bu doğrultuda belediye internet ve dış lokasyonların bağlantı şekilleri servis sağlayıcı tarafından yedeklenmektedir. Sistemin kesintiye uğramasını önleyecek tedbirler alınmaktadır. Omurga swich 2 adet düşünülmüş olup, bu doğrultuda kenar swichlerin her birine bu omurgada tek tek fiber kablo çekilmiştir. Swichlerde oluşabilecek durumlarda çalışma devam edecek şekilde topoloji oluşturulmuştur. Ayrıca gelen misafirler için kablosuz internet hizmeti verilecek şekilde gerekli sinyal ölçümleri yapılarak hizmet binasının her noktasından maksimum çekim alanı oluşturulmaktadır. Hizmet binasının birçok noktasına bilgilendirme ekranı ve gerekli yönlendirmeler için çeşitli ekranlar konulması öngörülmüştür.

AFET YÖNETİM SİSTEMİ

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü bünyesinde de kullanılmak üzere, Afet yönetim Sistemi yazılımı oluşturularak Kent Bilgi Sistemi ile birlikte hizmete alınmıştır.

Şişli Belediyesi, www.sislibelediyesi.com ve www.sisli.bel.tr adresleri üzerinden İnteraktif Belediyecilik hizmetlerinde çağrı yakalamış bulunmaktadır.

Web üzerinden şikayet takip sistemi (yakınma izleme) (Mavi Masa Uygulaması), Tahsilat-Tahakkuk-Beyanname işlemleri, Adres Bilgi Sistemi, Kent Haritası gibi interaktif uygulamalar yapılmaktadır. Bu hizmet 150 MBps Metro Ethernet alt yapısı ile verilmektedir. Mobil uygulamalarında 128 Kb.lık GPRS altyapısı kullanılmaktadır.

ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMİ

Belediye hizmetlerinin ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007, Standartları Sistem şartlarını ve belirlenen Yönetim Politikalarını karşılaması amacı ile Entegre Yönetim Sistemi kurulmuş ve bu sistemi; sistem prosedürleri, süreç planları, görev tanım ve sorumlulukları, iş talimatları bazında dokümanite edilmiştir. Entegre Yönetim Sistemi dokümantasyon yapısı detayları Doküman Kontrolü Prosedürü'nde açıklanmıştır.

Entegre Yönetim Sisteminin yönetimini, kontrolünü, ölçümünü ve performans yeterliliğini saptamak için verilerin kullanımı sağlanmıştır. EYS'nin işletilmesi ve gözlenmesinde destek olması için gerekli olan kaynakları ve enformasyonun elde edilebilirliğinin güvenceye alınması sağlanmış olup ölçümleri, analizleri ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007 ve Service Cality standartları koşullarına göre yapılmaktadır. Sistemin performansı, Yönetimin Gözden Geçirilmesi Prosedürüne uygun olarak belirlenmiş aralıklarla değerlendirilir.

Kalite, işin yapılmasına ilişkin her sürecin ana parçasıdır. Organizasyonda tanımlanmış her bölüm, ürün ve hizmet kalitesinden sorumludur.

Başkanlığımız, vizyon, misyon, politika ve hedefleri ile uyumlu etkin bir Entegre Yönetim Sistemi oluşturulmuş, dokümanite edilmiş ve uygulama geçilmesi kararlaştırılmıştır.

Başkanlığımız, ISO 9001:2008 Entegre Yönetim Sistemi şartlarını kapsayan Entegre Yönetim Sistemi El Kitabı, EYS prosedürlerine referans göstererek Entegre Yönetim Sistemi dokümantasyon yapısını detaylı olarak açıklanmaktadır. Entegre Yönetim Sistemi içinde; birinci düzeyde EYS El Kitabı, ikinci düzeyde EYS sistem prosedürleri ve süreç planları, üçüncü düzeyde iş talimatları, formlar, destek dokümanlar ve dış dokümanlar bulunur.

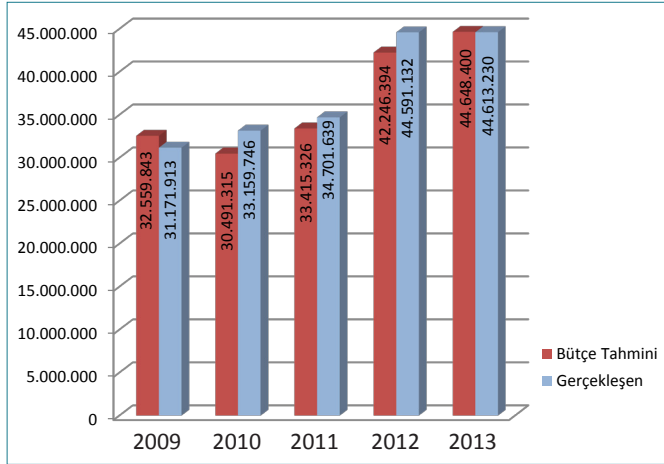
Entegre Yönetim Sistemi ve Entegre Yönetim Sistemi prosedürlerinin uygulanış etkinliği, her bölüme yılda en az bir kez yapılan kuruluş içi EYS Denetimleri ile değerlendirilmektedir.

2.3.5. MALİ DURUM

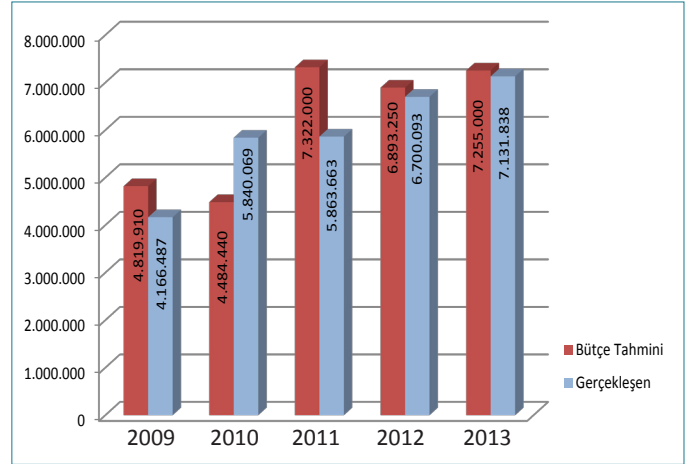
ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2009-2013 YILLARI GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME DURUMU

		2009	2010	2011	2012	2013
PERSONEL HARCAMALARI	Bütçe Tahmini	32.559.843	30.491.315	33.415.326	42.246.394	44.648.400
	Gerçekleşen	31.171.913	33.159.746	34.701.639	44.591.132	44.613.230
SOSYAL GÜV. KURUM. DEVLET PRİM GİDERLERİ	Bütçe Tahmini	4.819.910	4.484.440	7.322.000	6.893.250	7.255.000
	Gerçekleşen	4.166.487	5.840.069	5.863.663	6.700.093	7.131.838
MAL VE HİZMET ALIM	Bütçe Tahmini	138.119.897	112.209.319	101.454.691	134.951.239	188.566.776
	Gerçekleşen	95.323.204	101.530.932	131.446.906	162.392.175	248.442.152
FAİZ GİDERLERİ	Bütçe Tahmini	500.000	500.000	4.000.000	10.000.000	10.000.000
	Gerçekleşen	1.916.893	5.399.640	14.169.030	13.639.891	19.220.011
CARİ TRANSFERLER	Bütçe Tahmini	15.815.150	29.315.926	18.042.743	31.464.671	50.326.533
	Gerçekleşen	11.534.922	16.359.217	22.598.201	46.097.259	10.697.447
SERMAYE GİDERLERİ	Bütçe Tahmini	39.924.800	57.099.000	69.831.650	69.901.652	167.839.600
	Gerçekleşen	44.892.431	41.056.467	45.595.793	58.407.137	80.539.865
YEDEK ÖDENEKLER	Bütçe Tahmini	23.260.400	25.900.000	25.933.590	24.542.794	27.363.691
	Gerçekleşen	0	0	0	0	0
Bütçe Tahmini Toplam		255.000.000	260.000.000	260.000.000	320.000.000	496.000.000
Bütçe Gerçekleşme Toplam		189.005.850	203.346.072	254.375.232	331.827.687	410.644.543

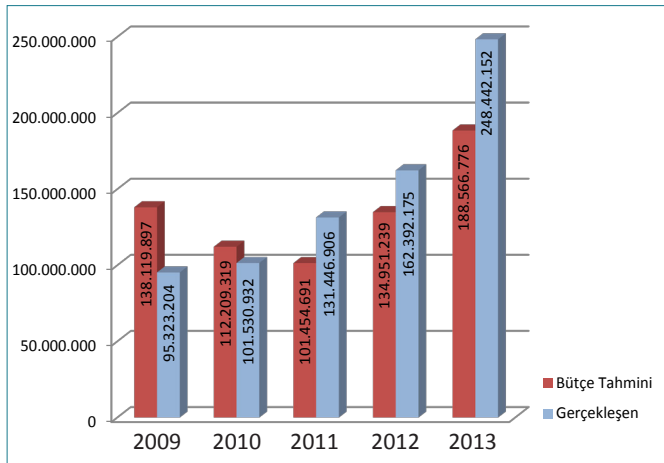
PERSONEL HARCAMALARI



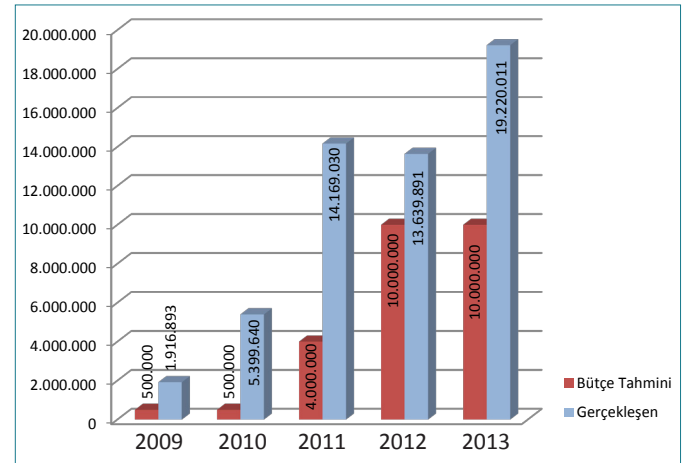
SOSYAL GÜV. KURUM. DEVLET PRİM GİDERLERİ



MAL VE HİZMET ALIM



FAİZ GİDERLERİ

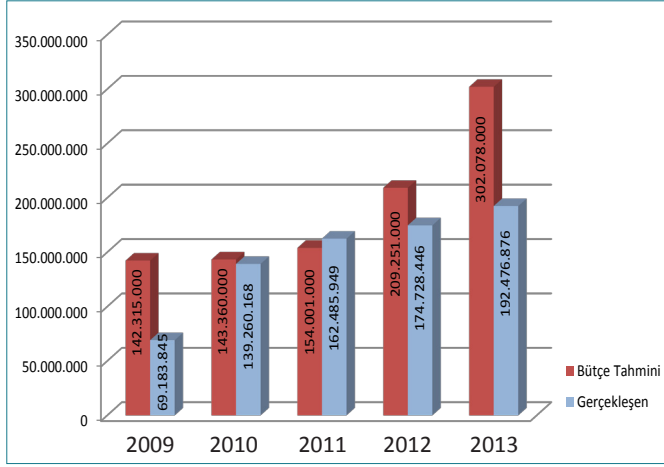




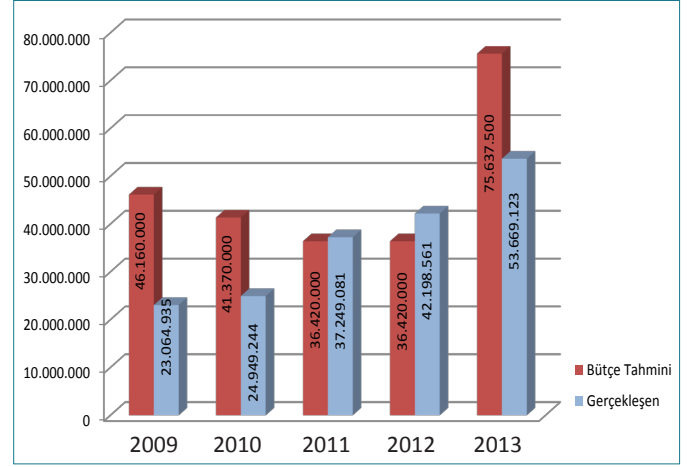
ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2009-2013 YILLARI GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME DURUMU

		2009	2010	2011	2012	2013
VERGİ GELİRLERİ	Bütçe Tahmini	142.315.000	143.360.000	154.001.000	209.251.000	302.078.000
	Gerçekleşen	69.183.845	139.260.168	162.485.949	174.728.446	192.476.876
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	Bütçe Tahmini	46.160.000	41.370.000	36.420.000	36.420.000	75.637.500
	Gerçekleşen	23.064.935	24.949.244	37.249.081	42.198.561	53.669.123
ALINAN BAĞIŞ VE YRD.	Bütçe Tahmini	5.100.000	5.100.000	5.459.000	5.459.000	2.737.500
	Gerçekleşen	2.480	100.700	0	700	53.720
DİĞER GELİRLER	Bütçe Tahmini	53.405.000	60.120.000	57.070.000	61.820.000	90.400.000
	Gerçekleşen	39.149.039	41.888.440	50.517.882	56.848.579	72.457.120
SERMAYE GELİRLERİ	Bütçe Tahmini	8.200.000	10.300.000	7.300.000	7.300.000	25.500.000
	Gerçekleşen	7.958.896	4.818.862	6.352.190	16.934.624	8.058.687
RED VE İADELER	Bütçe Tahmini	180.000	250.000	250.000	250.000	353.000
	Gerçekleşen	0	0	0	0	0
Bütçe Tahmini Toplam		255.000.000	260.000.000	260.000.000	320.000.000	496.000.000
Bütçe Gerçekleşme Toplam		139.359.194	211.017.414	256.605.102	290.710.910	326.715.526

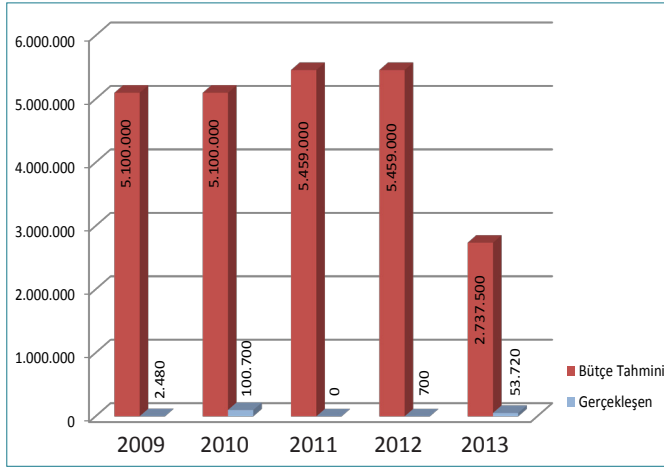
VERGİ GELİRLERİ



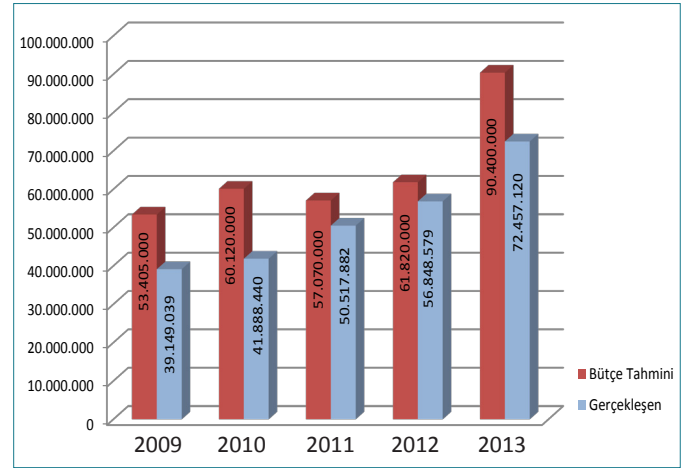
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ



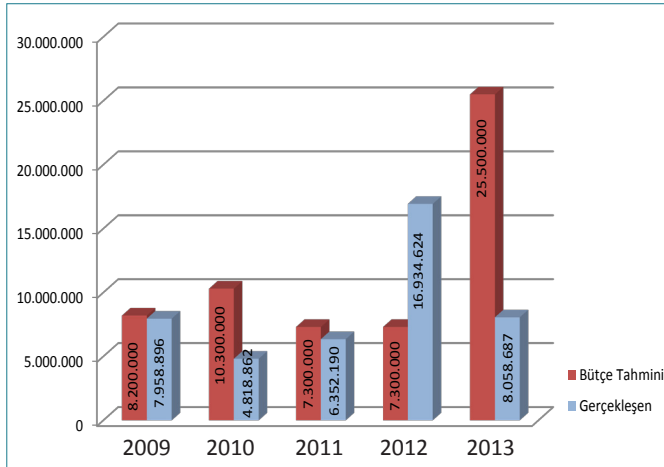
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR



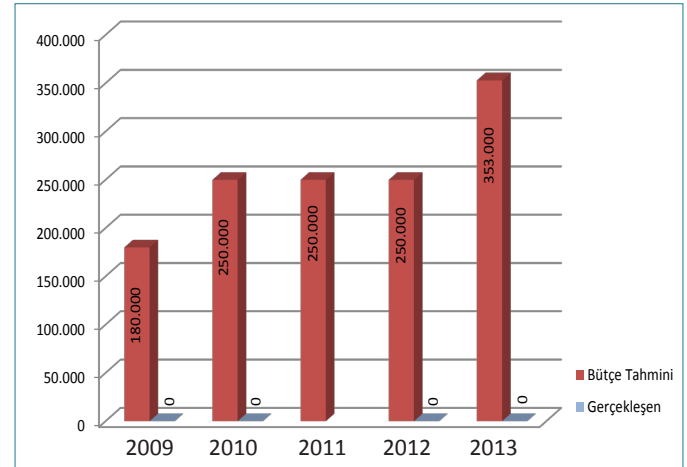
DİĞER GELİRLER



SERMAYE GELİRLERİ



RED VE İADELER



➤ 2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

➤➤ 2.4.1. KURUM İÇİ ANALİZ

➤➤ GÜÇLÜ YÖNLER <<

- Kurum içi Network ağının kurulmuş olması ile internet ortamında tüm bilgi alışverişlerinin gerçekleştirilebilmesi.
- İnternet sitemiz üzerinden Belediyemizin mali bilgilerine ulaşılabilmesi.
- “E-belediye” kullanıcı üyeliği ile arsa rayiç bilgileri, beyan bilgileri, borç bilgileri tahakkuk bilgileri ve tahsilat işlemlerinin yapılabilmesi.
- Personelin tecrübeli ve çözüm odaklı olması.
- Kent Bilgi Sisteminin kurulumunun büyük ölçüde tamamlanması ve işletimine başlanmış olması.
- Taşınmaz envanterinin tamamlanması ve sürekli güncellenmesi.
- Yurttaş başvurularının kısa sürede cevaplandırılmasını sağlayacak elverişli alt yapı ve yönetim anlayışının varlığı.
- Vatandaşa onanlı planlar ve konularına ilişkin anında bilgi verilmesi, plan örneğinin bilgisayar çıktısı veya fotokopi olarak anında verilmesi.
- Bilgisayar programlarımızın Bütçe, Muhasebe, Gelirler ve Maaş programı yönünden entegre ve koordineli olması.
- Sosyal Belediyeciliğin ön plana çıkarıldığı projelerin üretilmesi.
- Tüm vatandaşlarımızın kullanımına açık spor, kültür ve sosyal altyapı tesislerinin bulunması.
- Kimsesiz ve yardıma muhtaç yurttaşlara yönelik nitelikli hizmet verme konusunda öncü olunması.
- Alzheimer v.b. ilgi grupları için açılan gündüz bakım evleri konusunda öncü olunması.
- AB Merkezinin kurulmuş olması ve Belediyemizin uluslararası ilişkilerinin güçlü olması.
- Çalışanlarımızca “birlikte çözüm yöntemi” ilkesinin benimsenmiş olması.
- ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi - ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi ve OHSAS 18001 ve Servis Kalite Belgelerine sahip olunması.
- İdari yapının gelişmelere ve teknolojiye açık olması.
- Hizmet birimlerinin iş tanımlarının yapılarak işlem sürelerinin belirlenmiş olması.
- Ulaşım-İletişim kolaylığı. Metro ve metrobüs gibi ulaşım araçlarının İlçemiz sınırları içinde olması.
- Sivil toplum kuruluşları ve diğer kamu kurumları ile güçlü bir işbirliği ve koordinasyonun sağlanmış olması.
- Çevre ve hayvan haklarına duyarlı bir yönetim anlayışına sahip olunması ve sahipsiz hayvanların rehabilitasyonunun etkin olarak yapılıyor olması.
- Sokak hayvanları için rehabilitasyon ve kısırlaştırma merkezinin bulunması.
- Eğitime önem veren yönetim anlayışının sonucu olarak ilçemiz okullarının çoğunun yeniden yapılmış olması.
- Belediyemizin hizmetleri destekleyen, uzmanlaşmış, ortak anlayışa ve yetkin kadroya sahip belediye iştirakinin ve bağlı ortaklıklarının bulunması.

- Son teknolojilere uygun olarak inşa edilen yeni hizmet binamızın tamamlanmış olması.
- Sivil toplum kuruluşlarına destek verilmesi ve işbirliği sağlanması sonucuyla beraber diğer yerel yönetimlere örnek olarak gösterilmesi.

➤➤ ZAYIF YÖNLER <<➤

- Dijital arşiv ve imza uygulamasına henüz geçilememiş olması.
- Yapılan hizmet ve etkinliklerin kamuoyuna yeterince duyurulamaması.
- Kadrolu memur personelin yaş ortalamasının yüksek olması ve emekli olan personelin yerine yeni personel alınamaması.
- Yaşam alanlarının engelli vatandaşlarımıza göre düzenlenmemiş olması.
- Araç filomuzun aşırı yıpranmış olması.
- İş sağlığı ile ilgili olarak hizmet içi eğitimlerinin yetersiz oluşu.
- Hizmetiçi eğitim eksikliği nedeniyle bazı süreç iyileştirme ve kurumsallaşma aktivitelerinin yapılamamış olması.

➤➤ FIRSATLAR <<➤

- Yerleşime uygunluk ve zemin yapısının görece sağlamlığı.
- Tarihi ve kültürel zenginliklerin varlığı.
- Otel ve nitelikli konaklama merkezlerinin çokluğu.
- Alt yapının diğer ilçelere göre büyük ölçüde tamamlanmış olması.
- Göç alma olgusunun görece düşüklüğü.
- İş ve ticaret merkezleriyle istihdam olanaklarının varlığı.
- Sinema, tiyatro, konferans salonu, kongre merkezi gibi Kültür Merkezleri sayısının fazlalığı.
- Farklı Kültürel zenginlikleri bünyesinde bulundurması.
- İlçe sınırları içerisindeki meslek odalarının fazlalığı.
- Eğitim seviyesi yüksek bir ilçe olmamız. (Okur yazar oranı genelde %91.3, kadında 90,17)
- E-Belediye hizmetlerinin giderek yaygınlaşması.
- Bölgedeki üniversitelerin sayısının artması.
- Tanınırlığı ve marka değeri yüksek bir ilçe olması.
- Yurttaşların kaliteli hizmet talebi.
- İlçedeki sağlık kuruluşlarının yaygınlığı.
- Ana merkezlere ve yollara ulaşım kolaylığı.
- Mobil uygulamaların kamuoyu tarafından giderek benimsenmesi.

- İSTAÇ katı atık istasyonuna yakın olmamız.
- Bilinçli hayvan sever profilinin artması ve sosyal medyayı aktif olarak kullanmaları.

➤➤ TEHDİTLER <<

- Çarpık ve düzensiz yapılaşma
- Trafik
- Gürültü kirliliği
- Otopark yetersizliği
- Kimsesiz çocuk barınma yerlerinin olmaması
- Uyuşturucu bağımlılığının yaygınlaşması
- Yeterli sayıda öğrenci yurdunun olmaması
- İlçe nüfusu içersindeki işsizlik oranı
- Mültecilerin barınma ve diğer ihtiyaçlarının karşılanamaması
- Afet sonrası toplanma yerlerinin olmaması
- Toplu konut alanlarının olmaması
- E-imza uygulamasının hukuki alt yapısının hazır olmaması ve yeterince yaygınlaşmaması
- Görevden kaynaklı ergonomik rahatsızlıklar
- Küresel ısınma ve iklim değişiklikleri
- Kent zararlısı haşereyle mücadelede entegre mücadelenin önemi kavranılmadığından kontrolsüz kimyasal kullanımının yarattığı ciddi sağlık ve çevre sorunları
- Ayazağa, Huzur ve Maslak Mahallelerinin Şişli İlçe sınırlarından çıkarılması.
- 5018 ve 5393 Sayılı yasalarla Belediyelerin görev ve mali süreç ve yapıları değiştirilmesine rağmen Belediye Gelirleri Kanununun henüz değiştirilmemiş olması.
- İlçemizde işyerlerinin çoğunlukta olması sebebiyle gece ile gündüz nüfusu farklılık göstermekte, gündüz ilçe nüfusu artmaktadır. Gece ve gündüz nüfus sayısındaki değişiklik ilçemizde hizmet ihtiyacı ve iş yükünün çoğalmasına sebep olmakla birlikte personel sayımızın azalması ve Belediyemize ayrılan payların yerleşik nüfusa göre verilmesi.
- Ticaret alanlarında kaldırım ve yolların kontrol edilemeyen işgalleri, hafriyat kamyonlarının kontrolü konusunda ilgili birimlerin koordinasyon sıkıntıları.
- Yapılaşmanın yoğunluğu nedeniyle yeni yeşil alanların oluşturulmasının güçlüğü, park ve yeşil alanların küçük ölçekli ve dağınık olması.
- Büyükşehir Belediye Zabıta Müdürlüğü ile ilçe belediyeler arasındaki organizasyon eksikliğinin olması.
- İlçenin sık yapılaşmış kent yapısına sahip olması (Cadde ve sokakların dar olması nedeniyle alt yapı yatırımlarının yönetiminde yaşanan sorunlar).
- Parklardaki güvenlik sorunu.

- Park ve bahçelere bırakılan hayvan sayısı artması ve bu durumun mevcut iş yükünü arttırdığı gibi şikayetlere de neden olması.

➤➤ ÖNERİ VE TEDBİRLER <<<

- İnşaatlar nedeni ile hafriyat kamyonlarının kontrolü sıkılaştırılmalı, daha etkin kontrolün yapılabilmesi için ilgili müdürlüklerin koordinasyonu sağlanmalıdır.

- Üst yapı çalışmalarının yapılacağı güzergahlarda yolun araç bakımından temizlenmesi ve trafik ile ilgili herhangi bir sorun yaşanmaması için varolan eski ve çarpık yapılaşmanın planlara uygun hale getirilmesi gerekmektedir.

- Fidan ve mevsimlik çiçek üretimi ile fidanlık olarak kullanılmak üzere en az 5.000-10.000 m2'lik uygun bir alan Park ve Bahçeler Müdürlüğü'ne tahsis edilmelidir.

- Çalışan personelin daha verimli ve aktif olması için aralarındaki iletişimin kuvvetlendirilmesi eğitim, kişisel gelişim ve sosyal aktivitelerin düzenlenmesi, ekonomik ve sosyal durumlarını iyileştiren ve yükselten uygulama ve yaklaşımların benimsenmesi ile motivasyonlarını arttırıcı tedbirlerin alınması ile bu yönetim anlayışının sürekli ve kalıcı hale getirilmesi sağlanmalıdır.

- Belediyemiz Müdürlüklerinin diğer Belediyelerin ilgili Müdürlükleriyle iletişim kurmalarının ve karşılıklı fikir alış verişinde bulunmalarının faaliyetlerin çeşitlendirilmesi, kıyaslama ve kontrol imkanı sağlayacağı düşünülmektedir.

- Kamu kurumları ve diğer kuruluşlarla, sivil toplum örgütleri ile var olan ilişkiler geliştirilerek genişletilmeli, karar alma ve uygulama süreçlerine etkin bir biçimde katılımları sağlanmalı, ilgili meslek odaları ve sivil toplum kuruluşları ile ortak hizmet projelerinin sayısı arttırılmalıdır.

- Anket, referandum ve toplantı gibi yöntemlerle Şişli halkının eğilim, görüş ve önerileri belediye yönetimine ve uygulamalarına taşınmalıdır.

- Şişli Kent Konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi konusunda verilen destek ve gösterilen özen devam etmelidir.

- Belediye hizmetlerinin planlanmasında kadınlara, çocuklara, yaşlılara ve gençlere verilen önem ve öncelik devam etmeli, bu kesimlere yönelik hizmetler yaygınlaştırılmalı ve niteliği yükseltilmelidir.

- Hizmet ve faaliyet uygulamalarında çevreci yaklaşım ve şehir şantiyeciliği anlayışı yerleştirilmelidir.

- Afet durumlarında güvenli gıda/su temini ve salgın hastalıklarla mücadele konularında ve acil sağlık, ilkyardım hizmetine yönelik eksiklerin tespiti ve giderilmesi amacıyla çalışmalar yapılmalıdır.

- Bisiklet kullanımının teşviki, özendirilmesi ile bisiklet yollarının yeterli düzeye ulaştırılması ve mevcut otopark kapasitesinin arttırılması amaçlanmalıdır.

- AB proje fırsatları konusuna gerekli ilgi gösterilmelidir.

2.4.2. KURUM DIŞI ANALİZ

2015-2019 STRATEJİK PLAN PAYDAŞ (BİREYSEL) ANKETİ GENEL DEĞERLENDİRME

- Araştırmaya Katılan %67,7'si Erkek ve %32,3'ü Kadın Bireylerden Oluşmaktadır.
- Araştırmaya katılan bireylerin yaşları %26,3'ü 27-3, %25,2'si 16-26, %21,7'si 38-48 ve %10,3'ü, 60 yaş ve üzeri katılımcılardan oluşmaktadır.
- Araştırmaya katılan bireylerin %58,8'i evli, %37,7'si Bekâr ve %3,5'i dul bireylerden oluşmaktadır.
- Araştırmaya katılan bireylerin %59,1'i en az bir çocuğa sahipken %40,9'u çocuğunu olmadığını belirtmiştir.
- Araştırmaya katılan bireylerden çocuk sahibi olanların %39,9'u 1-2 , %16,3'nün 3-4 çocuğa ve %2,7'si 5 çocuk ve üzeri çocuğa sahiptirler.
- Araştırmaya katılan bireylerin %16,9'u Esnaf, %17,7'si İşçi/Hizmetli (Çalışan), %14,2'si Ev hanımı, %12,2'si Öğrenci ve %10,7'si emekli kişilerden oluşmaktadır.
- Araştırmaya katılan yurttaşlar özelliklerin belediyemiz için ne kadar uygun olduğunu belirtiniz sorusuna verilen cevaplara göre yurttaşların belediye için en uygun bulduğu madde %79,6 ile Eşitlikçi (Kadın-Erkek Eşitliğine Duyarlı) maddesi, ikinci olarak %78,6 ile Doğaya / Çevreye saygılı olma ve üçüncü olarak %76,8 ile Hizmet ve Paydaş Odaklı Maddesidir. Bu maddeler genel olarak belediyenin en beğenilen özellikleri olduğunu söyleyebiliriz. Diğer yandan değerlendirilen maddeler içinden sırası ile %62,9 Yenilikçi / Yaratıcı, %62,1 İşbirliğine Açık / Katılımcı ve %58,2 Hesap verebilir / Şeffaf maddesi çalışmaya göre düşük maddelerdir. Bu maddeler genel olarak belediyenin en beğenilmeyen özellikleri olduğunu söyleyebiliriz.
- Belediyenin hizmetlerine ilişkin memnuniyet düzeyi sorusuna verilen cevaplara göre belediyenin vermiş olduğu Çevre ve Toplum Sağlığı Hizmeti en memnun olunan hizmet grubudur. İkinci sırada Kültür ve Sanat Hizmetleri, Üçüncü sırada Sosyal Hizmetler, Dördüncü sırada Spor Hizmetleri, Son sırada ise Yeşil alan ve Temizlik Hizmeti, diğer hizmetlere göre en az memnun olunan hizmet grubudur.
- Araştırmaya katılan yurttaşların % 9,7 si Spor Hizmetlerinden ,%7,7'sinin Kültür Ve Sanat Hizmetlerinden, % 7,1'inin Sosyal Hizmetlerden, %6,3'ünün Çevre Ve Toplum Sağlığı Hizmetlerinden, %0,5'ininde Yeşil Alan Ve Temizlik Hizmetlerinden haberdar olmadıklarını ifade etmişlerdir.
- Araştırmaya katılan yurttaşların %30'u Çevre Hizmetleri (Temizlik, Düzen) hizmetinden, %9,1'i Kültür Sanat – Sosyal Aktiviteler (Eğlence, Geziler), %7,5'i Sosyal Hizmetlerden, %6,8'i Park ve Alan Düzenlemelerinden, %5,2'si İçme Suyu Dağıtım ve Eğitim Hizmetlerinden Memnun Olduğunu belirtmiştir. Sağlık hizmetinden memnun olanların sayısı % 5 dir. Araştırmaya katılanların %2,5'i her hizmetten memnun iken %0,08'i belediyenin mevcut hizmetlerinden memnun olmadığını belirtmiştir.
- **Belediyenin gelecekte daha fazla önem vermesi gereken 8 hizmet;**
 1. Yeşil alan ve Ağaçlandırmaların Artırılması, % 11,70
 2. Sokak, Yol, Kaldırımlarda ve İmar Çevre Düzenlemeleri, % 11,00
 3. Çevre Temizliği/Sokak Yıkınması, % 7,70
 4. Otopark Sorununa Toplu Çözüm, % 6,80
 5. Parklarda ve Sokaklarda Güvenliğin artırılması (Dilenciler, Tinerciler, Mülteciler) % 5,30
 6. Çöp Hizmetlerinin (Konteyner ve Geri dönüşümlerin) Artırılması, % 5,00
 7. Sosyal Hizmet ve Yardımların Artırılması, % 4,90
 8. Sokak Aydınlatma Sorunlarının Giderilmesidir. % 4,00

1. Şişli Bölgesinde Yaşayan Erkeklerin Gelecekte Daha Fazla Önem Verilmesini İstedikleri Hizmetler

1. Yeşil alan ve Ağaçlandırmaların Artırılması - % 12,6
2. Sokak, Yol, Kaldırımlarda ve İmar Çevre Düzenlemeleri - % 12,5
3. Otopark Sorununa Toplu Çözüm - % 8,5
4. Çevre Temizliği/Sokak Yıkınması - % 8,5
5. Parklarda ve Sokaklarda Güvenliğin artırılması (Dilenciler, Tinerciler, Mülteciler) - % 6,3

6. Çöp Hizmetlerinin (Konteyner ve Geri dönüşümlerin) Artırılması - % 5,1
7. Sokak Aydınlatma Sorunlarının Giderilmesi - % 4,5
8. Başkan daha çok halkın içinde olmalı - % 4,3
9. Sosyal Hizmet ve Yardımların Artırılması - % 3,9
10. Spor Tesisleri ve Alanları Artırılmalı - % 3,5

2. Şişli Bölgesinde Yaşayan Kadınların Gelecekte Daha Fazla Önem Verilmesini İstedikleri Hizmetler

1. Yeşil alan ve Ağaçlandırmaların Artırılması - % 12,2
2. Sokak, Yol, Kaldırımlarda ve İmar Çevre Düzenlemeleri - % 10,2
3. Sosyal Hizmet ve Yardımların Artırılması - % 7,6
4. Çevre Temizliği/Sokak Yıkınması - % 7,1
5. Çöp Hizmetlerinin (Konteyner ve Geri dönüşümlerin) Artırılması - % 5,8
6. Otopark Sorununa Toplu Çözüm - % 4,9
7. Kültürel Etkinlik ve Gezi Aktivitelerinin Artırılması - % 4,8
8. Parklarda ve Sokaklarda Güvenliğin artırılması (Dilenciler, Tinerciler, Mülteciler) - % 4,6
9. Eğitim Hizmetleri (Kurs ve Kreş) Artırılması - % 4,4
10. Sokak Hayvanlarının Toplanması - % 4,1

3. Şişli Bölgesinde Yaşayan yurttaşların yaş grupları ile Gelecekte Daha Fazla Önem Verilmesini İstedikleri Hizmetler

16-26 Yaş (n=324)

1. Yeşil alan ve Ağaçlandırmaların Artırılması - % 13,7
2. Sokak, Yol, Kaldırımlarda ve İmar Çevre Düzenlemeleri - % 9,0
3. Çevre Temizliği/Sokak Yıkınması - % 8,8
4. Spor Tesisleri ve Alanları Artırılmalı - % 7,7
5. Otopark Sorununa Toplu Çözüm - % 7,5
6. Kültürel Etkinlik ve Gezi Aktivitelerinin Artırılması - % 6,9
7. Parklarda ve Sokaklarda Güvenliğin artırılması (Dilenciler, Tinerciler, Mülteciler) - % 5,5

27-37 Yaş (n=338)

1. Yeşil alan ve Ağaçlandırmaların Artırılması - % 11,5
2. Sokak, Yol, Kaldırımlarda ve İmar Çevre Düzenlemeleri - % 10,5
3. Otopark Sorununa Toplu Çözüm - % 9,7
4. Çevre Temizliği/Sokak Yıkınması - % 7,4
5. Çöp Hizmetlerinin (Konteyner ve Geri dönüşümlerin) Artırılması - % 7,1
6. Parklarda ve Sokaklarda Güvenliğin artırılması (Dilenciler, Tinerciler, Mülteciler) - % 5,3
7. Sosyal Hizmet ve Yardımların Artırılması - % 4,4

38-48 Yaş (n=280)

1. Yeşil alan ve Ağaçlandırmaların Artırılması - % 14,1
2. Sokak, Yol, Kaldırımlarda ve İmar Çevre Düzenlemeleri - % 11,3
3. Çevre Temizliği/Sokak Yıkınması - % 7,6
4. Otopark Sorununa Toplu Çözüm - % 6,9
5. Sosyal Hizmet ve Yardımların Artırılması - % 6,7
6. Parklarda ve Sokaklarda Güvenliğin artırılması (Dilenciler, Tinerciler, Mülteciler) - % 6,1
7. Çöp Hizmetlerinin (Konteyner ve Geri dönüşümlerin) Artırılması - % 5,5

49-59 Yaş (n=212)

1. Sokak, Yol, Kaldırımlarda ve İmar Çevre Düzenlemeleri - % 15,2
2. Yeşil alan ve Ağaçlandırmaların Artırılması - % 9,4
3. Çevre Temizliği/Sokak Yıkınması - % 8,5
4. Parklarda ve Sokaklarda Güvenliğin artırılması (Dilenciler, Tinerciler, Mülteciler) - % 7,2
5. Otopark Sorununa Toplu Çözüm - % 6,8
6. Çöp Hizmetlerinin (Konteyner ve Geri dönüşümlerin) Artırılması - % 6,0
7. Başkan daha çok halkın içinde olmalı - % 5,8

60 Yaş ve Üzeri (n=133)

1. Sokak, Yol, Kaldırımlarda ve İmar Çevre Düzenlemeleri - % 16,4
2. Yeşil alan ve Ağaçlandırmaların Artırılması - % 13,2
3. Çevre Temizliği/Sokak Yıkınması - % 8,9
4. Sosyal Hizmet ve Yardımların Artırılması - % 6,9
5. Sokak Aydınlatma Sorunlarının Giderilmesi - % 6,6
6. Başkan daha çok halkın içinde olmalı - % 6,3
7. Çöp Hizmetlerinin (Konteyner ve Geri dönüşümlerin) Artırılması - % 5,3

4. Şişli Bölgesinde Yaşayan yurttaşların Çocuk Sahip Olma Durumu ile Gelecekte Daha Fazla Önem Verilmesini İstedikleri Hizmetler

Çocuk sahibi olanların

1. Sokak, Yol, Kaldırımlarda ve İmar Çevre Düzenlemeleri - % 13,8
2. Yeşil alan ve Ağaçlandırmaların Artırılması - % 12,1
3. Çevre Temizliği/Sokak Yıkınması - % 8,3
4. Otopark Sorununa Toplu Çözüm - % 7,2
5. Çöp Hizmetlerinin (Konteyner ve Geri dönüşümlerin) Artırılması - % 6,6
6. Parklarda ve Sokaklarda Güvenliğin artırılması (Dilenciler, Tinerciler, Mülteciler) - % 6,2
7. Sosyal Hizmet ve Yardımların Artırılması - % 5,5

Çocuk sahibi olmayanların

1. Yeşil alan ve Ağaçlandırmaların Artırılması- % 13,3
2. Sokak, Yol, Kaldırımlarda ve İmar Çevre Düzenlemeleri - % 9,2
3. Çevre Temizliği/Sokak Yıkınması - % 8,3
4. Çöp Hizmetlerinin (Konteyner ve Geri dönüşümlerin) Artırılması - % 7,7
5. Otopark Sorununa Toplu Çözüm - % 6,5
6. Spor Tesisleri ve Alanları Artırılmalı - % 5,4
7. Kültürel Etkinlik ve Gezi Aktivitelerin Artırılması - % 5,2

5. Şişli Bölgesinde Yaşayan Yurttaşların Eğitim Durumu İle Gelecekte Daha Fazla Önem Verilmesini İstedikleri Hizmetler

İlköğretim (n=435)

1. Sokak, Yol, Kaldırımlarda ve İmar Çevre Düzenlemeleri - % 13,5
2. Yeşil alan ve Ağaçlandırmaların Artırılması - % 10,4
3. Çevre Temizliği/Sokak Yıkınması - % 9,0
4. Parklarda ve Sokaklarda Güvenliğin artırılması (Dilenciler, Tinerciler, Mülteciler)- % 6,6
5. Otopark Sorununa Toplu Çözüm - % 6,4
6. Sosyal Hizmet ve Yardımların Artırılması - % 5,7
7. Sokak Aydınlatma Sorunlarının Giderilmesi - % 5,7

Lise (n=421)

1. Sokak, Yol, Kaldırımlarda ve İmar Çevre Düzenlemeleri- % 12,8
2. Yeşil alan ve Ağaçlandırmaların Artırılması - % 12,7
3. Çevre Temizliği/Sokak Yıkınması - % 8,0
4. Otopark Sorununa Toplu Çözüm - % 7,7
5. Çöp Hizmetlerinin (Konteyner ve Geri dönüşümlerin) Artırılması - % 6,7
6. Sosyal Hizmet ve Yardımların Artırılması - % 5,6
7. Parklarda ve Sokaklarda Güvenliğin artırılması (Dilenciler, Tinerciler, Mülteciler) - % 5,1

Ön Lisans (n=126)

1. Yeşil alan ve Ağaçlandırmaların Artırılması - % 13,8
2. Otopark Sorununa Toplu Çözüm - % 10,6
3. Kültürel Etkinlik ve Gezi Aktivitelerin Artırılması - % 7,8

4. Sosyal Hizmet ve Yardımların Artırılması - % 6,9
5. Spor Tesisleri ve Alanları Artırılmalı - % 6,4
6. Çevre Temizliği/Sokak Yıkınması - % 6,0
7. Parklarda ve Sokaklarda Güvenliğin artırılması (Dilenciler, Tinerciler, Mülteciler) - % 5,5

Lisans (n=206)

1. Yeşil alan ve Ağaçlandırmaların Artırılması - % 14,2
2. Sokak, Yol, Kaldırımlarda ve İmar Çevre Düzenlemeleri - % 10,4
3. Çevre Temizliği/Sokak Yıkınması - % 7,2
4. Otopark Sorununa Toplu Çözüm - % 6,1
5. Parklarda ve Sokaklarda Güvenliğin artırılması (Dilenciler, Tinerciler, Mülteciler) - % 6,1
6. Kültürel Etkinlik ve Gezi Aktivitelerinin Artırılması - % 5,3
7. Spor Tesisleri ve Alanları Artırılmalı - % 5,3

6. Şişli Bölgesinde Yaşayan Yurttaşların Mesleki Durumu ile Gelecekte Daha Fazla Önem Verilmesini İstedikleri Hizmetler

İşsiz (n=13)

1. Çöp Hizmetlerinin (Konteyner ve Geri dönüşümleri) Artırılması - % 21
2. Otopark Sorununa Toplu Çözüm - % 18
3. Çevre Temizliği/Sokak Yıkınması - % 10
4. Yeşil alan ve Ağaçlandırmaların Artırılması - % 10

Ev Hanımı (n=165)

1. Yeşil alan ve Ağaçlandırmaların Artırılması - % 12
2. Sokak, Yol, Kaldırımlarda ve İmar Çevre Düzenlemeleri - % 11
3. Sosyal Hizmet ve Yardımların Artırılması - % 9
4. Çevre Temizliği/Sokak Yıkınması - % 7

Öğrenci (=142)

1. Yeşil alan ve Ağaçlandırmaların Artırılması - % 17
2. Kültürel Etkinlik ve Gezi Aktivitelerinin Artırılması - % 11
3. Spor Tesisleri ve Alanları Artırılmalı - % 9
4. Çevre Temizliği/Sokak Yıkınması - % 8

Esnaf (n=197)

1. Sokak, Yol, Kaldırımlarda ve İmar Çevre Düzenlemeleri - % 15
2. Yeşil alan ve Ağaçlandırmaların Artırılması - % 10
3. Çevre Temizliği/Sokak Yıkınması - % 9
4. Çöp Hizmetlerinin (Konteyner ve Geri dönüşümleri) Artırılması - % 9

İşçi /Hizmetli (n=206)

1. Sokak, Yol, Kaldırımlarda ve İmar Çevre Düzenlemeleri - % 11
2. Otopark Sorununa Toplu Çözüm - % 11
3. Yeşil alan ve Ağaçlandırmaların Artırılması - % 10
4. Parklarda ve Sokaklarda Güvenliğin artırılması (Dilenciler, Tinerciler, Mülteciler) - % 7

Memur (n=21)

1. Yeşil alan ve Ağaçlandırmaların Artırılması - % 22
2. Sokak, Yol, Kaldırımlarda ve İmar Çevre Düzenlemeleri - % 8
3. Sosyal Hizmet ve Yardımların Artırılması - % 8
4. Otopark Sorununa Toplu Çözüm - % 5

İşyeri Sahibi/ İşletmeci(Tic.,İmal.) (n=81)

1. Yeşil alan ve Ağaçlandırmaların Artırılması - % 12
2. Sokak, Yol, Kaldırımlarda ve İmar Çevre Düzenlemeleri - % 9
3. Otopark Sorununa Toplu Çözüm - % 9
4. Çevre Temizliği/Sokak Yıkınması - % 6

Kendi İşi Olan /Seyyar (n=99)

1. Yeşil alan ve Ağaçlandırmaların Artırılması - % 11
2. Sokak, Yol, Kaldırımlarda ve İmar Çevre Düzenlemeleri - % 9
3. Çevre Temizliği/Sokak Yıkınması - % 8
4. Sosyal Hizmet ve Yardımların Artırılması - % 8

Nitelikli Uzman (n=95)

1. Sokak, Yol, Kaldırımlarda ve İmar Çevre Düzenlemeleri - % 10
2. Yeşil alan ve Ağaçlandırmaların Artırılması - % 10
3. Çevre Temizliği/Sokak Yıkınması - % 8
4. Otopark Sorununa Toplu Çözüm - % 7

Emekli (n=125)

1. Yeşil alan ve Ağaçlandırmaların Artırılması - % 13
2. Sokak, Yol, Kaldırımlarda ve İmar Çevre Düzenlemeleri - % 13
3. Çevre Temizliği/Sokak Yıkınması - % 9
4. Sokak Aydınlatma Sorunlarının Giderilmesi - % 7

Yönetici (n=11)

1. Yeşil alan ve Ağaçlandırmaların Artırılması - % 11
2. Otopark Sorununa Toplu Çözüm - % 11
3. Çevre Temizliği/Sokak Yıkınması - % 11
4. Spor Tesisleri ve Alanları Artırılmalı - % 11

➤➤ 2.4.3. ÜST PLANLARLA UYUM

10. 5 Yıllık (2014-2018) Kalkınma Planında;

"i. Programın Amacı ve Kapsamı başlığı altında yer alan,

Yerel düzeydeki teknik ve beşeri kapasite eksikliği, yerel hizmetlerin kalite ve verimliliğini olumsuz etkilemektedir. Son düzenlemelerle yerel yönetimlerin görev ve sorumluluklarının genişlemesi ve özellikle büyükşehir belediyesi sayısının artması ve görev alanlarının kırsal alanları da içerecek şekilde genişlemesi, başta yeni kurulan büyükşehir belediyelerinde olmak üzere yerel kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ihtiyacını artırmaktadır.

Yerel ve bölgesel politikaların belirlenmesinde kamu, özel sektör ve STK'ların ortak fikir ve çözüm üretmelerinin amaçlandığı yönetim mekanizmalarının ağırlığı giderek artmaktadır. Ancak teknik, idari ve mali kısıtlar nedeniyle bir yandan yerel kurumların söz konusu yapılar ilgisi ve katılım düzeyleri yetersiz kalmakta, diğer yandan yerel sorun ve önceliklerin merkezi kurumların politikalarına yansıtılması güçleşmektedir.

Programın amacı, önceliklerin isabetli belirlenmesi, uygulamada kalitenin ve kaynak kullanımında verimliliğin artırılması ve kalkınma çabalarının güçlendirilmesi için yerel düzeyde kurumsal kapasitenin, katılımcılığın ve yönetişimin geliştirilmesidir.

Programın hedef kitlesi; merkezi idarelerin taşra teşkilatları, büyükşehir belediyeleri başta olmak üzere mahalli idareler, üniversiteler, meslek kuruluşları ve STK'lardır.

2.3.5 Mahalli İdareler başlığı altında yer alan,

112. Yerel düzeyde ise kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, mahalli hizmetlerin sunumunda daha etkili bir koordinasyon sağlanması ve ölçek ekonomisinden faydalanılması amacıyla nüfusu 750 binin üzerinde bulunan iller, il sınırları esas alınarak büyükşehir belediyesine dönüştürülmektedir. Bu düzenlemeyle büyükşehir belediye sayısının 30'a ulaşması, Türkiye yüzölçümünün yüzde 51'inin, nüfusun ise yüzde 77'sinin büyükşehir belediyesi kapsamına girmesi beklenmektedir.

866. 2006 yılında 509 bin olan Kültür ve Turizm Bakanlığından belgeli yatak kapasitesi, 2012 yılında 716 bine, 396 bin olan belediye belgeli yatak sayısı ise 505 bine yükselmiştir. Yatak sayısı açısından Dokuzuncu Kalkınma Planında hedeflenen 950 bin belgeli yatak sayısı aşılmış ve 2012 yılında 1,2 milyon yatak kapasitesine ulaşılmıştır.

938. Plan döneminde Kentsel Gelişme Stratejisi yürürlüğe konulmuş ve önemli düzenlemeler gerçekleştirilmiştir. Yapılan mevzuat düzenlemesiyle Çevre ve Şehircilik Bakanlığı üst ölçekli mekânsal strateji planlarının yapımıyla görevlendirilmiş; her tür ve ölçekteki fiziki planların hazırlanması ve uygulanmasına yönelik temel ilke, strateji ve standartları belirlemek ve bunların uygulanmasını sağlamakla yetkilendirilmiştir. Aynı düzenlemeyle büyükşehir belediyelerine il düzeyinde çevre düzeni planlarını hazırlama görevi verilmiştir.

948. Ortak kullanım alanlarının genişletilmesi ve imar uygulamalarındaki finansal yüklerin azaltılması amacıyla, özellikle yapılaşmamış alanlarda imar haklarının transferi gibi yenilikçi araçların belediyeler tarafından kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

954. 2005 yılında yeni Belediye Kanunuyla belediyelerin kentsel dönüşüm uygulamalarında yetkilendirilmesinin ardından, 2012 yılında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı afet riskli alanlarda riskli yapıların tespiti ve bunların yenilenmesi konusunda görevlendirilmiştir. 2013 yılı Mayıs ayı itibarıyla 19 ilde 46 farklı alanda 97.300 adet yapıyı içeren ve yaklaşık 610.000 kişinin yaşadığı 3.876 hektar alan dönüşüm alanı olarak ilan edilmiştir.

968. 2010 yılı itibarıyla içme ve kullanma suyu şebekesiyle hizmet verilen belediye nüfusunun toplam belediye nüfusuna oranı yüzde 99 seviyesine ulaşmıştır. Yerleşime yeni açılan alanlar ve mevcut şebekelerin yenileme ve bakım çalışmaları dışında içme suyu şebeke inşaatı ihtiyacı azalırken içme suyunu arıtma ihtiyacı artmıştır. 2010 yılında içme ve kullanma suyunun yüzde 52'si arıtılmıştır. Bununla beraber içme suyunun kalitesinin iyileştirilmesi ve halen yüksek düzeyde olan su kayıp ve kaçaklarının azaltılması önemini korumaktadır.

972. Katı atık alanında, 2006 yılında yüzde 34 olan düzenli depolamadan yararlanan belediye nüfusunun toplam nüfusa oranı, 2012 yılında yüzde 60 düzeyinde gerçekleşmiştir. 2012 yılı itibarıyla işletmede olan düzenli depolama tesisi sayısı 69 olup, bu tesislerle 903 belediyede 44,5 milyon nüfusa hizmet verilmektedir. Katı atık yönetiminde önemli bir boyut olan geri dönüşümün faydalarının yeterince bilinmemesi, geri kazanılmış ikincil ürüne ait standartların yetersizliği, teşvik ve yönlendirme sisteminin eksikliği gibi hususlar geri dönüşüm çalışmalarını olumsuz etkilemektedir.

991. 2012 ve 2013 yıllarında yapılan düzenlemelerle büyükşehir belediye sayısı 30'a yükselmekte, büyükşehir belediye sınırları il mülki sınırları ile bütünleştirilmekte, büyükşehirlerdeki il özel idareleri ile büyükşehir sınırları içerisindeki belde belediyeleri ve köyler kaldırılmaktadır. Ayrıca, 2011 yılı ADNKS sonuçlarına göre büyükşehir belediyesi dışındaki illerde nüfusu 2 binin altındaki belediyeler köye dönüştürülmekte ve genel bütçeden belediyelere aktarılan paylar yeniden düzenlenmektedir. 2014 yılı mahalli idare seçimleri sonrasında toplam belediye sayısının 1.395'e düşmesi ve toplam nüfusun yüzde 90'ından fazlasının belediye sınırları içerisinde kalması beklenmektedir.

995. Yapılan düzenlemeler sonucunda belediyelerin personel istihdamında disiplin sağlanmış, personel sayıları düşmüş ve personel harcamalarının GSYH içerisindeki payları azalmıştır. Bununla birlikte hizmet alım yönteminin yaygın olarak kullanılması personel harcamalarında sağlanan bütçe tasarrufunu azaltmıştır.

996. Büyükşehir belediye sisteminde yapılan son değişikliklerin Plan döneminde mahalli idarelerin kaynak ihtiyaçlarını artırması beklenmektedir.

1000. Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.

1001. Büyükşehir belediyelerinin genişleyen hizmet alanları ve farklılaşan görev ve sorumluluklarıyla uyumlu, her kademede hizmetin niteliğine göre farklılaşan ve mekânsal özellikleri dikkate alan düzenlemeler yapılacaktır.

iv. Program Bileşenleri başlığı altında yer alan,

1. Bileşen: Mahalli İdarelerin Kurumsal Kapasitesinin Geliştirilmesi:

- Başta büyükşehir belediyelerinin olmak üzere yerel hizmet standartlarının belirlenmesi ve bunlara uyum sağlanması
- Büyükşehir belediyelerinin artan görevlerini etkin şekilde yerine getirebilmelerini sağlayacak farklı planlama, örgütlenme ve hizmet sunum modellerinin geliştirilmesi
- Başta yeni kurulanlar olmak üzere büyükşehir belediyelerinin yeni görev alanları ve kırsal kesime hizmet sunumu öncelikli idari, teknik ve beşeri kapasitelerinin geliştirilmesi
- Başta büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerin mali yönetim kapasitesinin ve öz gelirlerinin artırılması"

denilmektedir.

Şişli Belediye Başkanlığı'nın 2015-2019 dönemini kapsayan Stratejik Planı yukarıda bahsedilen politikalar ve diğer üst planlar ile uyumlu olarak hazırlanmıştır.

3- VİZYON, MİSYON VE TEMEL DEĞERLER

➤ 3.1. VİZYON

Çağdaş sosyal belediyecilik ve katılımcılık ilkelerini benimsemiş, çözüm üreten, etkin, yetkin, mükemmeli hedefleyen güleryüzlü çalışanlarıyla ve kentini düşünen, aktif yurttaşlık bilincine sahip kentlileriyle birlikte, parçası olmaktan heyecan ve mutluluk duyulan; temel belediyecilik hizmetlerinin yanısıra sosyal hizmetler, eğitim, spor, kültür ve sanatta dünya standartlarında öncü ve örnek bir belediye olmak

➤ 3.2. MİSYON

Vizyonu gerçekleştirirken,

başta dezavantajlı ve desteğe ihtiyacı olan birey ve gruplar olmak üzere tüm Şişliler için erişebilir olmak, onların yaşam kalitelerini iyileştirmeye yönelik gerçekçi ve sürdürülebilir politika ve projeler üretmek ve uygulamak,

bu amaçla;

kentini düşünen, sorumlu, katılımcı ‘aktif yurttaşlık’ bilincini geliştirecek, Şişli sınırları içinde bulunan farklı birey, kurum ve kuruluşların ihtiyaç, istek ve yararları doğrultusunda anlamlı, somut artı değer yaratacak projeleri mümkün olduğunca onlarla beraberce geliştirmek ve uygulamak,

Şişli kentlisine ‘Şişli Bizim’ bilincini kazandırarak kenti ve ortak geleceği için düşünen, üreten ve sahip çıkan olması için teşvik etmek

➤ 3.3. TEMEL DEĞERLER

- *Doğaya, çevreye, değerlerimize, kültürel mirasımıza, sanata duyarlı,*
- *Bireysel farklılıklara ve emeğe saygılı olmak;*
- *Kararlarında, uygulamalarında ve iletişimde açıklık,*
- *Faaliyet ve hizmetlerinde kurumsallık, hesap verebilirlik, sürdürülebilirlik, ulaşılabilirlik ve verimliliğe önem vermek;*
- *Bunun için yeniliklerden ve ileri teknolojiden yararlanmak;*
- *Politikalarında öngörülü, demokratik, katılımcı ve insan odaklı yaklaşıma sahip olmak*

4- STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

➤ 4.1. STRATEJİK AMAÇLAR, STRATEJİK HEDEFLER VE STRATEJİLER

➤➤ STRATEJİK AMAÇ 1 - KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ <<

Şişli Belediyesi Başkan, meclis üyeleri, başkan yardımcıları, birim müdürlerinden ve çalışanlarımızdan oluşan bir hiyerarşik yapıya sahiptir. Bu kurumsal yapı öncelikle İstanbul gibi yeryüzünün en ayrıcalıklı yerinde kurulu, eşsiz bir insanlık mirasına sahip dünya kentinin merkez ilçelerinde birisi olmanın sorumluluğu içindeyiz. Verimli, üretken ve yüksek koordinasyon yeteneği olan, Şişli halkının kentsel ortak ihtiyaçlarını karşılamaya odaklanan, topluma hizmeti ayrımsız ve ayrıcalıksız götürmeyi ilke edinen, performansı yüksek, açıklık, şeffaflık, çoğulcu ve katılımcı demokrasi anlayışını benimseyen bir çalışma anlayışı bu kurumsal yapının temelini oluşturur.

STRATEJİK HEDEF 1.1 İNSAN KAYNAKLARININ YETKİNLEŞTİRİLMESİ

Stratejiler

1. Güncellenen/değişen mevzuat ve personelin talepleri doğrultusunda eğitim ihtiyaçları belirlenerek ihtiyacı karşılayabilecek eğitim programları hazırlanacaktır.
2. Gerçekleştirilecek tüm eğitim çalışmaları tek bir merkezden koordine edilecek ve eğitim ile ilgili bir veritabanı oluşturularak güncel tutulması sağlanacaktır.
3. Yıllık olarak hazırlanacak eğitim programlarının etkinliği periyodik olarak ölçülecek, sonuçları doğrultusunda gerekli iyileştirmeler sağlanacaktır.
4. Belediyenin insan kaynaklarına ilişkin politikalarının oluşturulmasında bilimsel ölçütlerin yanı sıra çalışanların katılımının sağlandığı bir mekanizma oluşturulacaktır.
5. Belediyenin iş ve işlem akış süreçleri güncellenerek, her bir birim için iş ve iş akış rehberleri oluşturulacaktır.
6. İş Sağlığı ve Güvenliği alanında ulusal ve uluslararası standartların hakim olması sağlanacak; çalışanlara çalışma alanlarına yönelik gerekli eğitimler verilecektir.
7. Çalışanların sosyal hak ve hizmetlerden yararlanmalarında; memnuniyetlerini sağlamaya yönelik katılımcı mekanizmalar oluşturulacaktır.
8. Personele yönelik sunulan (sağlık, yemek, kıyafet vb.) hizmetler, personelin görüşleri alınarak ve onların memnuniyetini sağlayıcı şekilde gerçekleştirilecektir.
9. Çalışanların motivasyonlarını artırıcı, morallerini yükseltici özel etkinlikler düzenlenecektir.
10. Çalışanların yetkinliklerini geliştirici eğitimler verilecektir.

STRATEJİK HEDEF 1.2 SÜRDÜRÜLEBİLİR VE GÜÇLÜ MALİ YAPI

Stratejiler

1. Ön mali kontrol, iç denetim ve kalite yönetim sistemleri kurum yapısına yerleştirilip geliştirilecektir.
2. Belediye gelirlerinde yaşanan gelir kayıpları önlenecektir.
3. Kaynakların etkin ve verimli kullanılması ilkesinden yola çıkılarak, bütçe uygulama sonuçlarında hedef-gerçekleşme oranının %85'in üzerinde olması sağlanacaktır.
4. Belediye hizmetlerinden vazgeçilmeksizin harcamalarda rasyonellik sağlanacaktır.
5. Bütçenin hazırlanması sürecinde; gelir bütçesine göre gider bütçesinin oluşturulması esası benimsenecektir.
6. Bütçe gerçekleştirmeleri birimler bazında takip edilecek ve periyodik olarak ölçülecektir.
7. Belediye gelirlerinin tahsilatında yurttaşların yükümlülüklerini daha kolay ve rahat yapmalarını sağlayacak yöntemler geliştirilecektir.
8. Bugüne kadar tahsil edilemeyen belediye alacaklarının tahsili için gerekli ve uygun yöntem ve süreçler izlenecektir.
9. Yatırım ve harcama planlaması belediye gelirlerinin tahsil programına uyumlu hale getirilecektir.
10. Harcamalarda ön mali kontrol ve iç denetim etkinleştirilecektir.
11. Yeni mali kaynakların yaratılmasında belediye taşınmazları değerlendirilecektir.

STRATEJİK HEDEF 1.3 STRATEJİK PLAN KÜLTÜRÜNÜN YERLEŞTİRİLMESİ

Stratejiler

1. Stratejik planı yasal mevzuat olarak anlamak yerine kurum yönetim kültürü olarak algılanması sağlanacaktır.
2. Açıklık ve hesap verilebilirlik ilkelerinin somut karşılık bulmasını sağlamak amacıyla stratejik plan en etkin yöntemlerle iç ve dış paydaşlarımızın bilgisine sunulacaktır.
3. Stratejik plan ve yıllık performans programları gerçekleştirme ve durum raporları risk analizlerini de içerecek şekilde düzenli

olarak hazırlanacak ve başkanlık makamına sunulacaktır.

4. Hesap verilebilirlik ilkesi uyarınca; faaliyet raporları, performans sonuçlarını da yansıtacak şekilde hazırlanacaktır.

5. Harcama birimleri ile stratejik plan ve performans programı değerlendirme toplantıları yapılarak, katılımın sürekliliği sağlanacaktır.

STRATEJİK HEDEF 1.4 DESTEK HİZMETLERİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ

Stratejiler

1. Birimlerden gelen ısınma, taşıma, iletişim vb. destek hizmet talepleri zamanında ve eksiksiz olarak karşılanarak hizmetlerin aksatılmadan yürütülmesi sağlanacaktır.
2. Belediyenin tüm eylem, işlem ve tasarruflarında hukuka uygunluğun sağlanması önceliklendirilerek, mevzuat takibi yapılacak ve hizmet birimleri hukuksal yönden sürekli desteklenecektir.
3. Belirli periyotlarla kurum içi destek hizmetlerinin memnuniyet düzeyi ölçülecek ve değerlendirilme sonuçları doğrultusunda sürekli iyileştirmesi ve geliştirilmesi sağlanacaktır.
4. Birim talep ve ihtiyaçlarının karşılanması sürecinde Dijital Kent Yönetim Platformu Bilişim Sistemi kullanılacaktır.
5. Mevcut araçlarımızın bakım onarım ve yedek parça ihtiyaçları zamanında karşılanacak, bakım maliyeti yüksek olan araçlarımızın ise yenilenmesi sağlanarak araç talepleri karşılanacaktır.
6. Destek hizmetlerinin etkin yürütümü için modern teknoloji olanaklarından yararlanılacak ve bütçe imkânları ölçüsünde gerekli ekipmanlar sağlanacaktır.
7. Birimlerden gelen tüm taleplerin karşılanmasında Çevre Yönetim Sistemi ve programı esasları dikkate alınacaktır.

STRATEJİK HEDEF 1.5 ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMİ YÖNETİMİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ

Stratejiler

1. Entegre Yönetim Sistemi performansı yıllık olarak tespit edilecek, sistemin geliştirilmesi için gerekli gözden geçirmeler yapılacak, takip eden yıllar için EYS hedefleri belirlenecek, hedeflere ulaşmak için kaynak çalışması yapılacaktır.
2. Belediyenin Entegre Yönetim Sisteminde vatandaş isteklerinin belirlenmesi ve yurttaş memnuniyetinin artırılması yönünde çalışmalar yapılacaktır.
3. Entegre Yönetim Sistemi ölçme değerlendirme sonuçları, yurttaş memnuniyet anket sonuçları, yurttaş beklenti, istek ve şikayetleri periyodik olarak üst yöneticiye raporlanacaktır.

STRATEJİK HEDEF 1.6 KURUMSAL KİMLİĞİN YAYGINLAŞTIRILMASI VE TANITIMI

Stratejiler

1. Belediyenin tüm iç ve dış yazışmalarında kalite, çevre ve iş sağlığı yönetim sistemini içeren kurumsal logolu basılı evrak kullanılacaktır.
2. Şişli Belediyesi uluslararası tanınırlığa sahip bir belediye haline getirilecektir.
3. Tüm birimler, tanıtım faaliyeti için basın yayın ve halkla ilişkiler müdürlüğüne gerekli bilgi akışını sağlayacaklardır.

STRATEJİK HEDEF 1.7 KURUM İÇİ BİLGİ VE EVRAK AKIŞ YÖNETİMİNİN GÜNCELLENMESİ

Stratejiler

1. Standart dosya planına geçilmesi
2. Merkezi arşiv biriminin oluşturulması
3. Doküman yönetim sistemine geçilmesi

STRATEJİK HEDEF 1.8 BİLİŞİM ALT YAPISININ ETKİN KULLANIMI VE GELİŞTİRİLMESİ

Stratejiler

1. Teknolojik gelişmeler düzenli olarak izlenerek, belediye hizmetleri için uygulanabilir projeler hayata geçirilecektir.
2. Hizmet birimlerinin teknik, donanım ve yazılım ihtiyaç ve talepleri seri olarak karşılanacaktır.
3. Birimlerde kullanılan bilişim alt yapısına ilişkin donanım ve yazılımların bakımları düzenli olarak yapılacaktır.
4. Belediyede kullanılan Bilişim Sistemlerinde felaket senaryolarına karşı risk analizleri yapılarak gerekli önlemler alınacak, Bilişim Sistemine karşı olası saldırılar için güvenlik sistemi güncellenip geliştirilecektir.

5. Bilişim alt yapı sisteminde yedekleme işlemleri sürekli ve düzenli olarak yapılacaktır.
6. Kurum içi internet kullanımında gereksiz ve kötü amaçlı kullanım riskine karşı önlemler alınacaktır.
7. E-belediye uygulaması güncellenecek ve hizmetin gereklerine uygun olarak geliştirilecektir.
8. Kamu kurum ve kuruluşları ile kurumumuz arasında veri bütünlüğü ve paylaşımı sağlanacaktır.
9. Şişli Belediyesi Çağrı Merkezi kurularak; yurttaşlarımızın belediyenin hizmet alanına girmeyen hususlara ilişkin şikayet ve taleplerinin ilgili kurum ve kuruluşlara iletilmesi sağlanacaktır.
10. İlçemizin muhtelif yerlerine gerekli sistem kurularak, yurttaşlarımızın ücretsiz internetten yararlanabilmelerine olanak sağlanacaktır.

STRATEJİK HEDEF 1.9 KAYIT DIŞI FAALİYETE KARŞI ETKİN VE SÜREKLİ DENETİM YAPILACAK

Stratejiler

1. İlçedeki işyerleri sürekli denetlenerek ruhsatsız faaliyetler ve ruhsata aykırı faaliyetler engellenecektir.
2. Denetimlerde "ticari-sınai faaliyette bulunma" hakkı dikkate alınarak uyarıcı-yapıcı-yönlendirici olmaya özen gösterilecek, buna karşın halk sağlığı, güvenliği, kişisel hak ve özgürlükleri tehdit edici faaliyetler konusunda ödün verilmeyecektir.
3. İşyeri denetimlerinde teknolojinin sunduğu olanaklardan yararlanılacaktır.
4. Kaldırım işgalleri için standartlar getirilecek ve esnaf-işyerlerinin bu standartlara uymaları sağlanacaktır.
5. Kayıt dışı faaliyetlerin önlenmesi ve ruhsatlandırılması çalışmalarında Belediye dışı kurum ve kuruluşlarla veri paylaşımı sağlanacaktır.
6. Ruhsatlandırma işlemlerinde birimler arası koordinasyon geliştirilecektir.

STRATEJİK HEDEF 1.10 ÖZEL PROJE ÜRETİMİNİN SAĞLANMASI VE KAYNAK TEMİNİ

Stratejiler

1. Mevcut sorunların çözümü ve ilçenin ekonomik sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlayacak projelerin üretildiği bir Özel Proje Masası kurulacaktır.
2. Üretilen projelerde maliyet/fayda analizleri yapılacak; uygun projeler için iş gücü/zaman/maliyet verilerine uygun şema ve diyagramlar hazırlanacaktır.
3. Üretilen projelere finansman sağlamak üzere Avrupa Birliği ve fon sağlayıcı kuruluşlara proje başvuruları yapılacaktır.
4. Avrupa Birliği ve fon sağlayıcı kuruluşlar nezdinde başvurulara konu edilebilecek projeler için, proje hazırlama eğitimleri yapılacak ve bu eğitimler kurum içerisinde yaygınlaştırılacaktır.
5. Proje üretiminde başta üniversiteler olmak üzere meslek odaları, sivil toplum örgütleri ve mahalle forumları ile işbirlikleri geliştirilecek; bu alandaki çalışmalar çeşitli vasıtalarla ve düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

STRATEJİK HEDEF 1.11 KATILIMCILIK VE SİVİL TOPLUM İLE İLİŞKİLER

Stratejiler

1. Sivil toplum örgütleri ile birlikte ayrımcılıkla etkin bir biçimde mücadele edilecektir.
2. Ayrımcılığa karşı panel, konferans gibi etkinlikler düzenlenecektir.
3. Eşirilebilirlik komisyonu oluşturulacaktır.
4. Belediye hizmetlerinin yürütümünde mevcut teşkilat yapısı katılımcılık ilkesinin gereklerine uygun hale getirilecektir.
5. Kamu görevlilerinin ulusal ve uluslararası hukuktan kaynaklanan ve çalışma yaşamına ilişkin hak ve özgürlükleri hayata geçirilecektir.

STRATEJİK HEDEF 1.12 ETNİK, DİNİ VE/VEYA CİNSİYET KİMLİĞİ VE YÖNELİMİ NEDENİYLE AYRIMCILığA UĞRAYAN YURTTAŞLARIN SOSYAL YAŞAMA KATILIMLARINI KOLAYLAŞTIRICI, TOPLUMSAL BÜTÜNLEŞMEYİ SAĞLAYICI VE ULAŞIMLARININ ENGELLENDİĞİ ALANLARDA SORUNLARINI GİDERİCİ ÖNLEMLER ALINACAK, HER TÜRLÜ AYRIMCILığA KARŞI KENT POLİTİKALARI GELİŞTİRİLECEK

Stratejiler

1. İl genelinde faaliyette olan ayrımcılığa karşı mücadele veren örgütlerle ilişkiler geliştirilerek ortak faaliyetler düzenlenecek, kamuoyunun bilinçlendirilmesi için faaliyetler yapılacaktır.
2. Mahallelerde her türlü ayrımcılık ve ötekileştirmeyle ilgili farkındalık yaratmaya yönelik söyleşi, seminer vb. etkinlikler düzenlenecek, yerel mekanizmalar aracılığı ile bilgilendirici çalışmalar yapılacaktır.
3. Ayrımcılığa maruz bırakılanların istihdamına ilişkin pozitif ayrımcılık politikasına uygun projeler geliştirilecektir.
4. Ayrımcılığa uğrayanlara yönelik sistematik şiddete ilişkin farkındalık yaratıcı etkinlikler düzenlenecektir.

5. Etnik, dini ve/veya cinsiyet kimliği ve yönelimi nedeniyle ayrımcılığa uğrayan ve şiddete maruz kalan bireylere hukuki, psikolojik vb. alanlarında danışmanlık hizmetleri verilecektir.

➤➤ STRATEJİK AMAÇ 2 - KENTSEL HİZMETLER; GEÇMİŞTEN GELECEĞE YENİLENEREK GELİŞEN ŞİŞLİ <<

Çağımız kentleşme çağıdır. Dünyanın gelişmiş ve gelişmekte olan bütün ülkelerinde olduğu gibi, kentlerimizde yaşayan ülke nüfusumuz %70' leri aşmış durumdadır. Ekonomi biliminin olan "insan ihtiyaçları sonsuzdur" ilkesine karşılık olarak. Çağın her alandaki araştırma ve gelişmeler bu ihtiyaçları karşılamaya yönelik bir yarış içindedir. Hiç kuşkusuz çağımızın en önemli hizmet üretme odağı olan yerel yönetimler bu gelişmeler karşısında daha geniş ve daha çeşitli hizmetler üretmek zorundadır.

Kentsel nüfusun artışı karşısında zorunlu olarak kentin fiziksel yapısını geliştirirken, çevresel etki ve değerleri gözetken planlı kentleşmenin temel ilkelerini etkin ve kararlı biçimde gözetmek gerekmektedir.

Yaşadığımız süreçteki sayısız kentsel ihtiyacın karşılanmasının yanında geleceği de hesaplayan bir ufuk planlamasını da içine alacak bir hedef "kentsel hizmetler; geçmişten geleceğe yenilenerek gelişen Şişli" anlayışımızdır.

STRATEJİK HEDEF 2.1 KENTİN ÜST YAPI EKSİKLİKLERİ GİDERİLECEK

Stratejiler

1. Orman Bölge Müdürlüğünden kiralanan alanın rekreasyon alanı olarak düzenlenmesi için proje geliştirilecek ve izin alınabilmesi halinde proje yerinde uygulanacaktır.
2. Şişli Belediyesi İnşaat Yönetmeliği yürürlüğe konulacak ve inşaatların yönetmeliğe uygun inşa edilmeleri sağlanacaktır.
3. Belediye tarafından inşa edilecek tesislerin çok amaçlı ve aralıksız kullanımını mümkün kılacak fonksiyonlar içerecek şekilde projelendirilmesi sağlanacaktır.
4. Belediyeye ait tesislerin bakım ve onarımları düzenli olarak yapılacak gerekli iyileştirmeler gerçekleştirilecektir.
5. Üst yapı çalışmalarında uluslararası standartlar gözetilecektir.

STRATEJİK HEDEF 2.2 KENTİN ALT YAPISINDAKİ SORUNLAR GİDERİLECEK

Stratejiler

1. İlçenin dijital alt yapı haritası gözden geçirilecektir.
2. Kentin alt yapısında ortaya çıkan sorunlara hızla müdahale etmeyi olanaklı kılacak organizasyonlar gerçekleştirilecektir.
3. Kentin alt yapısından sorumlu farklı kurumların alt yapı çalışmalarında planlama ve çalışma bütünlüğü için gerekli koordinasyon sağlanacaktır.
4. Elektrik ve telefon kablolarının yer altına alınması için gerekli girişim ve çalışmalar gerçekleştirilecektir.
5. Park, meydan aydınlatmalarında güneş enerjisinden yararlanılacaktır.
6. Aşırı yağışlarda rögar taşmalarının ve su baskınlarının yaşandığı sokak, cadde ve bölgelerin haritası çıkartılarak; yağmur suyu kanalı olmayan yerlerde yağmur suyu kanallarının yapılması, yetersiz olanların ise yenilenmesi sağlanacaktır.
7. Bölge halkının ve konunun uzmanlarının görüş ve katılımlarıyla belirlenen otopark ihtiyacını karşılayacak otopark projeleri hazırlanacak ve hizmete alınması sağlanacaktır.
8. Ana arter niteliğinde olmayan sokaklardaki parklanmalara düzen getirilecek; uygun yerlerde UKOME'den gerekli izin alınması halinde parkomat uygulaması gerçekleştirilecektir.
9. Kentin araç trafiğinin yönlendirilmesinden sorumlu kurumlarla işbirlikleri yapılarak araç trafiğini rahatlatmak projelerin uygulanması çalışmaları yapılacaktır.

STRATEJİK HEDEF 2.3 İLÇEMİZİN TARİHİ DOKUSUNU KORUYUCU VE GÖRSEL ZENGİNLİĞİ ARTIRICI ÇALIŞMALAR YAPILACAK

Stratejiler

1. Belediye sınırları içerisindeki tescilli binaların envanteri çıkartılacaktır.
2. Belediye sınırları içerisindeki tescilli binaların röleve, restorasyon ve restitüsyon projelerinin hazırlanması sağlanacaktır.
3. İlçedeki nitelikli ve tarihi-kültürel öneme sahip bina envanteri çıkarılacaktır.
4. Mahalle dokularına uygun yapı karakterleri belirlenecektir.
5. Tarihi doku ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanlar ve işlevlerinin korunması sağlanacaktır.
6. Tarihi doku ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların yenilenmesi bakım ve onarımlarının yapılması, korunması mümkün olmayanların ise aslına uygun olarak yeniden inşası için gerekli çalışmalar yapılacaktır.
7. İlçemizin önemli merkezleri anıt, büst, rölyef gibi sanat eserleriyle süsleneyecektir.
8. Uluslararası normlara uygun bir bakışla İstanbul'un kültürel ve doğal dünya mirasının korunmasına katkı sunulacaktır.

STRATEJİK HEDEF 2.4 YEŞİL ALAN MİKTARI ARTIRILACAK, MEVCUT YEŞİL ALANLARIN REVİZYONU GERÇEKLEŞTİRİLECEK

Stratejiler

1. Belediye sınırları içerisindeki yeşil alan miktarının artırılması için gerekli plan ve kamulaştırma çalışmaları yapılacak, imar uygulamaları ile yeni yeşil alanların oluşması sağlanacaktır.
2. Yeni yapılan inşaatlarda, parseli içinde yönetmeliğin ön gördüğü sayıda ağaç dikilmeyen binalara yapı kullanma izni verilmeyecektir.
3. İlçedeki uygun alanların tespiti yapılarak yeşil alana dönüştürülmesi sağlanacaktır.
4. Mevcut yeşil alanlar gözden geçirilecek ve bu alanlardaki yeşil dokunun oranı artırılacaktır.
5. Uygun yerlerde dikey yeşil alan projeleri gerçekleştirilecektir.
6. Mevcut park, yeşil alan, meydan, refüj gibi yerlerde görsel ve estetik açıdan zengin mevsimlik çiçek ekimi yapılacaktır.
7. Parklar elden geçirilecek ve gerekli yenileme çalışmaları yapılacaktır.
8. Yurttaşlarımızın parklardan güven içinde yararlanmalarını olanaklı kılacak önlemler alınacaktır.
9. Park ve yeşil alanların bakım-onarım ve temizlikleri düzenli olarak yapılacaktır.
10. Park ve yeşil alanların düzenlenmesinde uluslararası standartlar gözetilecektir.
11. Park ve yeşil alanların korunması, yenilenmesi, temizliği, bakım-onarımı ve güvenliğin sağlanmasında sivil toplumun aktif rol alması sağlanacaktır.
12. Kentin kimliğine uyumlu olmayan ağaç ve bitki dokusu uygun ağaç ve bitkilerle değiştirilecektir.
13. Özel mülkiyete konu alanlarda ağaçlandırma ve bitkilendirme çalışmaları teşvik edilecektir.
14. Park ve yeşil alanların projelendirilmesinde üniversitelerin ilgili bölümlerinin görüşlerine başvurulacaktır.

STRATEJİK HEDEF 2.5 YENİ SOSYAL-KÜLTÜREL, SANATSAL VE EĞİTSEL MEKANLAR OLUŞTURULACAK

Stratejiler

1. Ulusal ve/veya uluslararası bilim çevreleri ile işbirlikleri yapılarak, binası yenilenecek Bilim Merkezi için ihtiyaç duyulan donanım sağlanacaktır.
2. Çok amaçlı-çok fonksiyonlu Mahalle Evleri oluşturulacaktır.
3. "Emekliler Evi" sayısı artırılacaktır.
4. Kadın Korunma Evinin gereksinimleri karşılanacak; kapasite artışı için yeni mekanlar temin edilecektir.
5. Sosyal-kültürel-sanatsal-eğitsel mekanların oluşturulmasında, bilim çevrelerinin, sivil toplumun ve yurttaşların görüşüne başvurulacaktır.
6. Gençlerin sanatsal etkinliklerini icra ve sergileyebilecekleri mekanlar oluşturulacaktır.

STRATEJİK HEDEF 2.6 RİSK VE ACİL DURUM YÖNETİM PLANI OLUŞTURULACAK

Stratejiler

1. Doğal afetler ile sel, yangın, sabotaj gibi durumlara yönelik ilçe genelinde risk analizi yapılacak ve risk haritası çıkartılacaktır.
2. Afet ve acil durumlarla ilgili gerekli eylem planları oluşturulacaktır.
3. Olası afetlere tedbir niteliğinde acil toplanma yerlerinin sayıları artırılacak; yurttaşların acil toplanma yerlerinden haberdar olmaları sağlanacaktır.
4. Belediye dışındaki kurum ve kuruluşlarla işbirliği ve koordinasyon oluşturulacaktır.

STRATEJİK HEDEF 2.7 ŞİŞLİ'NİN ÇARPIK YAPILAŞMAYA KONU ALANLARI REHABİLİTE EDİLEREK ÇAĞDAŞ VE MODERN YAŞAM ALANLARINA DÖNÜŞMESİNE EL VERECEK PROJELER İLE KENTLİLERİN YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK VE ŞİŞLİ'YE DEĞER KATAcak PROJELER GERÇEKLEŞTİRİLECEK

Stratejiler

1. Halaskargazi Mahallesi'ndeki bazı sokaklar (Osmanbey) araç trafiğine kapatılarak; yayalaştırılacak; bazı sokaklarda ise belirli saatler arasında araç trafiğine izin verilebilecek şekilde trafik düzenlemesi yapılacaktır.
2. İmar planlarında kamusal hizmete tahsis edilmiş olan taşınmazların kamunun eline geçmesi için gerekli işlemler yapılacaktır.
3. İlçe sınırları içerisindeki taşınmazların mülkiyet haritası çıkartılarak taşınmazların nitelikleri (plan fonksiyonları) harita üzerinde işaretlenecektir.
4. Belediyeye ait gayrimenkullerin envanteri sürekli olarak güncellenecektir.
5. 4706 ve 2981 Sayılı yasa kapsamındaki taşınmazların tapularının hak sahiplerine devrine ilişkin çalışmalar hızlandırılacaktır.

6. İlçede bulunan önemli yerleri, hizmet binalarını, tesisleri vb. gösteren rehber haritalar güncellenecek ve dağıtılacaktır.
7. İlçemizdeki mülkiyetlerin değişimine paralel olarak belediyece yerine getirilmesi gereken iş ve işlemleri kolaylaştırmak ve hızlandırmak için tapu kadastro müdürlükleriyle işbirliği yapılarak gerekli veri paylaşımı sağlanacaktır.
8. Belediye mülkiyetindeki taşınmazların değerlendirme çalışmaları her yıl yenilecektir.
9. İfraz, tevhit, terkin, irtifak hakları tesisleri gibi işlemler süratle gerçekleştirilerek sonuçları sayısal ortamda paftalara işlenecektir.
10. İmar planları uyarınca yol, yeşil alan gibi sosyal donatıya ayrılan alanlardaki işgallerin envanteri çıkartılacaktır.
11. Paşa, Yayla, Kuştepe ve Mahmut Şevket Paşa Mahallelerinde alternatifli Kentsel Dönüşüm projeleri geliştirilecektir.
12. Bölge halkının görüşlerine başvurulacak, mevcut dokuyu bozmayan ve koruyan projelerle yeni cazibe merkezleri ve yatırım alanları oluşturulacaktır.

STRATEJİK HEDEF 2.8 GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİNİ ÖNLEYİCİ ÇALIŞMALAR YAPMAK SURETİYLE ŞİŞLİ’NİN FARKLI MAHALLELERİNDE MAHALLE KİMLİĞİNE VE KENT ESTETİĞİNE UYGUN DÜZENLEMELER YAPILACAK

Stratejiler

1. Kentsel tasarım bürosu kurulacaktır.
2. Mevcut binalarının dış cephelerinin bakımlarının yapılması, boyanmalarının sağlanması gerçekleştirilecek ve bu çalışmaları ödüllendiren uygulamalar yapılacaktır.
3. Binalarda görüntü kirliliği yaratan alet ve eklentilerin kaldırılması sağlanacaktır.

➤➤ STRATEJİK AMAÇ 3 - TÜM CANLILAR İÇİN SAĞLIK VE SAĞLIKLI YAŞANABİLİR ÇEVRE <<<

Kentler; Çağımız sosyoekonomik düzeninin dayattığı yoğun insan yerleşim alanlarını oluşturmaktadır. Çağdaş yaşamın yaşamaya zorunlu kıldığı kentler aynı zamanda doğal çevre düzeninin giderek yapay bir çevre düzenine dönüştüğü alanlardır. Aşırı nüfusa sahip olan kentlerdeki, kalabalık toplu taşıma araçlarından tutun da, çalıştığımız ve ikamet ettiğimiz mekânlara varıncaya kadar soluduğumuz hava, yaşadığımız telâş, endişe ve gerilimlerin yanında sayısız olumsuz koşullar kentsel yaşamın bir parçası niteliğindedir.

Ayrıca her türlü yoğunlaşmaktan kaynaklanan ve çeşitli isimler verdiğimiz kirlilikler elbette kentleşme sorunlarının başında gelmektedir ve toplumsal sağlığımızı her anlamda tehdit etmektedir.

Bu bilinçle Şişli’de yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kentsel çevre, sağlıklı ve güvenli yaşam için, yaşayanları birinci derecede etkileyen çevre sorunlarının tespiti, bu sorunlara ivedilikle müdahale, kirlilik kaynaklarının denetim altına alınması, çevre ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesini sağlamak, “tüm canlılar için sağlık ve sağlıklı yaşanabilir çevre” anlayışımızın gereğidir.

STRATEJİK HEDEF 3.1 - TEMİZLİK HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI, KALİTE VE ETKİNLİĞİNİN ARTIRILARAK ATIKLARIN EKONOMİYE KAZANDIRILMASI

Stratejiler

1. Atıkların çevre ve insan sağlığına zarar vermesi önlenecek, atık toplama sistemleri ileri teknolojiyle desteklenecektir.
2. Kolektif temizlik bilincinin yaratılmasını sağlayacak projeler oluşturulacak yurttaşların katılımını sağlayacak proje ve materyaller hazırlanarak dağıtılacaktır.
3. Çöp toplama, cadde-sokak ve meydanların süpürülmesi ve yıkanması hizmetleri ilçenin her yerinde her gün etkin biçimde yerine getirilecektir.
4. Konteynerlerin sayısı artırılacak; uygun yerlere yer altı konteynerleri konulacaktır.
5. Evsel atıkların, oluştukları yerlerde bertaraf edilmesine yönelik projeler geliştirilecek ve yoğun parklanmanın olduğu ve/veya dar sokaklar için uygun çöp toplama araçları temin edilecektir.
6. Organik atıklar kompost olarak değerlendirilecek ve geri kazanılabilir atıkların toplanması ve değerlendirilmesi ile ilgili projeler uygulanacaktır.
7. İşyerlerinin yoğun olduğu bölgelerde çöp toplama hizmeti ring araçları ile yapılacaktır.
8. İlçenin tüm bölgelerinde atıkların ayrışımı toplanmaları için gerekli organizasyon sağlanacaktır.
9. Çevre, halk sağlığı ve temizlik hizmetleri çalışmalarında ekolojik denge gözetilecektir.
10. Enerji kaynaklarının ekonomik kullanımı ve tasarruf bilincinin yerleştirilmesine dönük çalışmalar yapılacaktır.
11. Yurttaşlarımızın ibadetlerini sağlıklı alanlarda yerine getirmelerine olanak sağlayacak sağlık ve hijyen koşulları sağlanacaktır.

12. Vatandaş katılımının teşvik edileceği sosyal aktivitelerle renklendirilen sokak temizliği kampanyaları ile toplumsal duyarlılığın artırılması sağlanacaktır.
13. Sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşmasını engelleyen çevre sorunları tespit edilecek, kirlilik kaynakları denetim altına alınarak çevre ve insan sağlığına olumsuz etkileri giderilecektir.
14. Çevre ve halk sağlığı hizmetlerinin uygulanabilmesi için gerekli olan malzemenin temin, depolama ve dağıtım ile insan gücü planlaması konularında diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılacaktır.
15. Hizmetlerin yerine getirilmesinde işçi ve işyeri güvenliğinin sağlanması için gerekli önlemler alınacaktır.

STRATEJİK HEDEF 3.2 HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI KALİTE VE ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI

Stratejiler

1. Hijyen eğitimleri verilecektir.
2. Sağlık Bilgisi Eğitimi sertifika kurslarına katılımı zorunlu olan iş yeri sahipleri ve işletenlerinin açılacak eğitimlere yönlendirilmeleri sağlanacaktır.
3. Çeşitli kurum ve kuruluşlarla koruyucu ve önleyici sağlık hizmetleri konularında gereksinim oranında iş birliği yapılacaktır.
4. Madde bağımlılığının yaygınlaşmasının önlenmesi konusunda çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile birlikte ortak proje ve çalışmalar gerçekleştirilecektir.
5. Sağlık hizmetlerini geliştirmek, yaygınlaştırmak amaçlı tesis, taşıt, cihaz vb. ihtiyaçlar karşılanacaktır.
6. Dezavantajlı mahalle ve bölgelerde sağlık hizmetinden yararlanma alanındaki eşitsizliği giderici çalışmalar yapılacaktır.
7. Nitelikli koruyucu sağlık hizmetleri verilecektir.
8. Dezavantajlı mahalle ve bölgelerde sağlık hizmetinden yararlanma alanındaki eşitsizliği giderici çalışmalar yapılacaktır.
9. Hasta nakil hizmetleri verilecektir.

STRATEJİK HEDEF 3.3 EVDE SAĞLIK HİZMETLERİNİN YAŞLI BAKIM HİZMETLERİ AÇISINDAN NİTELİĞİ ARTIRILACAK

Stratejiler

1. Engelli ve 65 yaş üstü ve sağlık hizmeti alabilmek için sağlık kuruluşlarına gidemeyecek olanlara evde sağlık ve bakım hizmeti verilecektir.
2. Geriatri Derneği gibi yaşlılarla ilgili hizmet veren derneklerle işbirliği yapılacaktır.
3. Yaşlıların sosyal hayatın içinde olmalarını sağlayacak proje ve etkinlikler düzenlenecektir.

STRATEJİK HEDEF 3.4 SÜRDÜRÜLEBİLİR SAĞLIKLI BİR ÇEVRE OLUŞTURULMASI, KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ SAĞLANACAK

Stratejiler

1. Çevre kirliliği risk haritası ve eylem planları hazırlanacaktır.
2. Çevre kirliliğine yol açma potansiyeline sahip işyerlerinin/işletmelerin denetimlerinin etkinleştirilecektir.
3. Gürültü haritaları ve eylem planlarındaki eksiklikler saptanarak bu eksikliklerin giderilmesi İBB'den istenecek ve haritaların güncellenmesi sağlanacaktır.
4. Gürültü kirliliği ile mücadele yönündeki denetimler artırılacaktır.
5. Bütün büyük yatırım projelerinde çevre etki değerlendirme raporu hazırlanacaktır.
6. Kapalı eğlence yerlerinde "Çevresel Gürültünün Denetimi ve Yönetimi hakkındaki Yönetmelik" in 24. Maddesi uyarınca giriş kapıları üzerine uyarı levhalarının takılması sağlanacaktır.

STRATEJİK HEDEF 3.5 YAŞANILABİLİR ÇEVRE KOŞULLARI OLUŞTURULACAK VE TÜKETİM SONUCU ORTAYA ÇIKAN KATI ATIKLARIN EKONOMİYE KAZANDIRILMASI YOLUNDA TOPLUMSAL BİLİNÇ YARATILACAK

Stratejiler

1. Atık yağların toplanmasını teşvik edici kampanyalar ve organizasyonlar geliştirilecektir.
2. Her yıl okullarımızda çevre ve katı atıkların ekonomiye kazandırılması konularında eğitici bilinçlendirici çalışmalar yapılacaktır.
3. Çevrenin önemi, korunması ve geliştirilmesi ile ilgili hazırlanacak kısa metrajlı filmlerin Şişli İlçesindeki sinemalarda gösterilmesi sağlanacaktır.

4. Çevre sorunlarına dikkat çekici yazılı ve görsel materyaller hazırlanacaktır.
5. Üniversiteler ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapılarak çevre sorunlarının tartışılacağı sempozyumlar düzenlenecektir.
6. Atıkların ayrışımı toplanmasına yardımcı olacak geri dönüşüm kutularının sayıları artırılacaktır.
7. Anında ödül biriktiren geri dönüşüm otomatlarıyla tüm canlılar için sağlıklı çevre koşullarının oluşmasını sağlayacak projeler geliştirilecektir.

STRATEJİK HEDEF 3.6 ŞİŞLİ İLÇESİ GENELİNDE, İNSAN VE ÇEVRE SAĞLIĞINI OLUMSUZ YÖNDE ETKİLEYEBİLECEK UNSURLAR ORTADAN KALDIRILARAK SAĞLIKLI, ESENKLİ VE YAŞANILABİLİR BİR KENT ORTAMI OLUŞTURULACAK

Stratejiler

1. Sağlıklı yaşam alanlarının yaratılması için haşere ile mücadelede kullanılan yöntemlerin görsellerle halka öğretilmesi, bilinçsiz kimyasal madde kullanımı konusunda toplum bilinci oluşturulması sağlanacaktır.
2. Kamuya açık alanlardaki her türlü engel ve işgal kaldırılacak, mevcut kent mobilyaları onarılacak ve korunacak, ihtiyaç duyulan yerlere yenileri konulacaktır.
3. İlgili kurum ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapılarak, seyyar satıcı, işportacı ve merdiven altı üretimini engelleyici çalışmalar yapılacaktır.
4. Halkın sağlıklı ortamlarda alış veriş yapmasını sağlayacak organizasyonlar yapılacak ve satış ortamlarının standartları geliştirilecektir.

STRATEJİK HEDEF 3.7 TOPLUMDA HAYVAN SEVGİSİ BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK, HAYVAN HAKLARI İHLALLERİNİN ÖNLENMESİNİ SAĞLAMAK VE BU DOĞRULTUDA KAMUOYUNU BİLİNÇLENDİRMEK

Stratejiler

1. Sahipsiz sokak hayvanları ve özel ilgiye muhtaç hayvanlar başta olmak üzere tüm hayvanların, sağlıklı olmaları ve refahlarını sağlamaya yönelik çalışmalar hayvan dostu kuruluşların da desteği alınarak sürdürülecektir.
2. Hayvan sevgisi bilincinin oluşturulması, hayvanların korunması ve yaşamlarını kolaylaştırıcı tedbirlerin alınması sağlanacaktır.
3. Yerleşim alanı dışındaki yerlerde yaşayan özel ilgiye muhtaç hayvanlara yardım eli uzatmak için "Kısırlaştır, aşıla, yerinde yaşat!" gibi örnek teşkil eden ve yol gösteren projelerle kurumlar arası işbirliğine gidilerek destek sağlanacaktır.
4. İlçemiz sınırları içerisindeki kurum ve kuruluşlardan toplanacak ihtiyaç fazlası yiyeceklerin hayvan barınaklarına ulaştırılması ve hayvanların beslenmesi sağlanacaktır.
5. Hayvan Hakları ile ilgili olarak ilgili kurumlarla işbirlikleri sağlayarak, okullarda eğitici, bilinçlendirici konferanslar, paneller, seminerler, konserler düzenlenecektir.
6. "Su hayattır, bugün bir hayat kurtarın" çağrısı ile vatandaş katılımının sağlandığı "Kap bizden, su sizden" projemiz önceki yıllarda olduğu gibi geliştirilerek devam ettirilecektir.

STRATEJİK HEDEF 3.8 ŞİŞLİ'DE YAŞAYAN-ÇALIŞAN HERKES SAĞLIĞA YÖNELİK RİSKLERDEN KORUNACAK, SAĞLIK HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA "İNSAN ODAKLI" POLİTİKALAR İZLENECEK

Stratejiler

1. Ağız ve diş sağlığı, hijyen ve öz bakım konularında eğitici-bilinçlendirici çalışmalar yapılacaktır.
2. Hatalı beslenme, obezite ile ilgili konularda uyarıcı-eğitici-bilinçlendirici çalışmalar yapılacaktır.
3. Göçmen sorunlarına çözüm üretilecektir.

STRATEJİK HEDEF 3.9 HALK SAĞLIĞINI KORUMAYA YÖNELİK DENETİMLER ARTIRILACAK VE ETKİNLEŞTİRİLECEK

Stratejiler

1. İlçe sınırları içerisindeki işyeri ve işletmelere yönelik eğitimi önceleyen koruyucu sağlık denetimleri yapılacaktır.
2. İşyerleri ve işletmeler sağlıklı ürün ve hizmet güvenliliği sistemi kurulacaktır.

➤➤ STRATEJİK AMAÇ 4 - EĞİTİM, SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAM OLANAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ <<

Kentler, birçok olumsuz çevre koşullarına rağmen çağımız insan topluluklarının vazgeçilmez yerleşim biçimi olmaya hızla devam etmektedir. Kentte yaşama ihtiyacı, hatta ihtiyacın ötesindeki çekicilik hiç kuşku yok ki, başta eğitim olmak üzere, insani değerlerin bulunduğu, sanat, bilim ve kültürün hayat bulduğu sosyal yaşam iklimidir. Kentsel yaşam eğitim demektir. Kentler bilim, sanat ve insani bütün değerlerin biriktiği kültür yoğunlaşmasının yaşandığı yerlerdir.

O halde İstanbul gibi doğuyu ve batıyı hatta kuzeyi ve güneyi kucaklayan, binlerce yıllık bir kültür mirasının merkez ilçelerinden birisi olarak, Eğitimin, sanatın, kültürel etkinliklerin ve kısaca sosyal yaşamın odağı olmaya devam edecektir.

STRATEJİK HEDEF 4.1 KENTİN VE KENTLİNİN SANATA, EĞİTİME VE KÜLTÜREL FAALİYETLERE EN ÜST DÜZEYDE ULAŞMASINI MÜMKÜN KILACAK POLİTİKALAR OLUŞTURULACAK

Stratejiler

1. Tüm toplum kesimlerinin kültür, sanat, eğitim faaliyet ve hizmetlerinden eşit ve ücretsiz yararlanması temel politika olarak benimsenecektir.
2. İlçe halkının mesleki ve kişisel gelişimlerini destekleyici ve istihdamı artırıcı kurs ve etkinlikler düzenlenecektir.
3. İlçe halkının, STK'ların, okul ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarının kapasite artırımına yönelik sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı ihtiyaç ve taleplerinin karşılanması sağlanacaktır.
4. Kent kültürünün yaratıcı ve çok sesli bir şekilde geliştirilmesini sağlayacak projeler ile sanat eğitimi, üretimi ve sunumu desteklenecektir.
5. Şişli ilçesinde kültürel veya eğitsel amaçlı yapılacak projeler için yarışma düzenlenecektir.

STRATEJİK HEDEF 4.2 ŞİŞLİ'DE YAŞAYAN YOKSUL, EVSİZ, GÖÇMEN, AYRIMCILIĞA MARUZ KALAN KİŞİ VE AİLELERİNE ASGARİ STANDARTLARDA YAŞAMLARINI SÜRDÜREBİLMELERİNE OLANAK VERECEK HER TÜRLÜ YARDIM YAPILACAK

Stratejiler

1. İlçemizde ikamet etmekte olan yardıma muhtaç kişi ve ailelerin ve ihtiyaç seviyelerinin tespiti yapılarak bir veri tabanı oluşturulacak ve düzenli olarak güncellenecektir.
2. Belediye sınırları içerisinde yaşayan kişi ve ailelerin kendi bünye ve çevre şartlarından doğan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesine ve ihtiyaçlarının karşılanmasına çalışılacaktır.
3. Belediye sınırları içerisinde yaşayan öğrencilerden 'muhtaç' olanlarına eğitim-öğretim hizmetlerinden yararlanmalarını olanaklı kılacak her türlü ayni ve/veya nakdi yardım sağlanacaktır.
4. Sosyal yardım hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere yoksul ve düşkünlere, dezavantajlı gruplara yönelik hizmetlerin yapılmasında sivil toplumun dayanışma ve katılımı sağlanacaktır.
5. Vatandaşlarımız için sosyal, kültürel, milli ve inanç yönünden önem taşıyan ve gelenekselleşmiş gün, hafta ve aylara yönelik her türlü organizasyon gerçekleştirilecektir.
6. Yaşlı bakım evleri açılacaktır.
7. Korunmaya muhtaç çocuklara yönelik çocuk evleri oluşturulacaktır.

STRATEJİK HEDEF 4.3 ÇAĞDAŞ VE SAĞLIKLI BİR TOPLUM İÇİN AMATÖR SPOR KULÜPLERİNE VE SPORCULARA DESTEK VERİLECEK

Stratejiler

1. İlçe genelinde sporu yaygınlaştırmak amacıyla mevcut spor alanları yenilenecek, yeni spor alanları oluşturulacak amatör sporun teşviki amacıyla amatör spor kulüplerine ve lisanslı sporculara gerekli destek sağlanacaktır.
2. 5393 Sayılı Kanunun 14. Maddesince amatör spor kulüplerine yapılacak ayni ve nakdi yardımları bir esasa bağlayan yönetmelik hazırlanarak 2015 yılında yürürlüğe girmesi sağlanacaktır.

STRATEJİK HEDEF 4.4 İSTİHDAMI ARTIRMAK ÜZERE MESLEKİ VE ÖRGÜN EĞİTİM OLANAKLARI YARATILARAK, İLÇE DÜZEYİNDE KURUM VE KURULUŞLAR İLE KOORDİNASYON SAĞLANILACAK

Stratejiler

1. İlçe halkının mesleki ve kişisel gelişimlerini destekleyici ve istihdamı artırıcı kurs ve etkinlikler düzenlenecektir.
2. İlköğretimi tamamlayan, ancak üst öğrenim kurumlarına devam edemeyen çocuklara bilgi ve beceri kursları açılacaktır.

STRATEJİK HEDEF 4.5 KÜLTÜREL VE SANATSAL ETKİNLİKLERİN ZENGİNLEŞTİRİLEREK SÜREKLİLİĞİ SAĞLANACAK

Stratejiler

1. Toplumun tüm kesimleri arasındaki dayanışma ve işbirliğinin geliştirilmesini sağlayacak projelere önderlik ve ortaklık edilecektir.
2. Halen yürütülmekte olan tüm proje ve etkinliklerin kapasite ve memnuniyet düzeyleri artırılacaktır.

STRATEJİK HEDEF 4.6 ŞİŞLİ'DE YAŞAYAN GENÇLERE YÖNELİK SOSYAL HİZMET FAALİYETLERİ, İHTİYAÇ TEMELİNDE ETKİN, YAYGIN VE NİTELİKLİ OLARAK UYGULANACAK

Stratejiler

1. Gençlik Merkezi kurulacaktır.
2. Kent Konseyinde Gençlik Meclisini etkinleştirmek ve yönetime aktif katılımları sağlanacaktır.
3. Gençlerle birlikte kültürel etkinlikler düzenlenecektir.

STRATEJİK HEDEF 4.7 KADINLARIN SOSYAL YAŞAMA KATILMALARI; ÖZGÜR BİREYLER OLARAK ÇAĞDAŞ YAŞAMIN ÖZNESİ OLABİLMELERİ İÇİN ETKİNLİKLER DÜZENLENECEK, İSTİHDAMDAN POZİTİF AYRIMCILIK POLİTİKALARI GELİŞTİRİLECEK

Stratejiler

1. Kadınların sosyal yaşama ve iş yaşamına katılmaları, kadın hakları, kadınlara yönelik şiddet, konularında farkındalık artırıcı çalışmalar yapılacaktır.

STRATEJİK HEDEF 4.8 ERİŞİLEBİLİR YAŞAM: ENGELSİZ ŞİŞLİ

Stratejiler

1. Çevre düzenlemeleri ve yenileme çalışmalarında uluslararası standartlar gözetilecek ve engelliler için engelsiz bir çevre olanağı sağlanacaktır.
2. Şişli'de yaşayan engellilerle ilgili ayrıntılı bir veri tabanı oluşturulacaktır.
3. Engellilere yönelik projelerde, engellilerin niteliklerine göre çözüm/sorun analizleri yapılacak/yaptırılacaktır.
4. Psiko-sosyal destek sağlanacaktır.
5. Engelli Bakım Merkezleri kurulacaktır.
6. Model Ev'de verilecek eğitimlerle, engellilere bağımsız yaşama becerileri kazandırılacaktır.
7. Engelli dinlenme kampı açılacaktır.
8. Engelli Koordinasyon Merkezi kurulacaktır.
9. Engelli hakları konusunda eğitici bilinçlendirici çalışmalar yapılacaktır.
10. Engelli hakları konusunda yayınlar hazırlanacaktır.
11. Engellilere yönelik sosyal ve mesleki rehabilitasyon hizmetleri verilecek; bu hizmetler için halk eğitim ve çıraklık eğitim merkezleriyle iş birliği yapılacaktır.
12. Şişli'de engelli ve engelli yakınlarının erişilebilir ve kaliteli yaşam sürmeleri sağlanacak.
13. Üst yapı tesislerinden engellilerin yararlanmalarını olanaklı kılacak projeler geliştirilecektir.
14. Park ve yeşil alanlar engellilerin yararlanmalarını olanaklı kılacak şekilde düzenlenecektir.

➤➤ STRATEJİK AMAÇ 5 - DIŞ İLİŞKİLER <<

Çağımız küreselleşme denilen yeni bir süreç ve olgunun içinde hızla ilerliyor, iletişim ve ulaşımın önlenemez hızı ulusal sınırları tehdit ediyor. Gözle göremediğimiz, elle tutamadığımız ışınlar ve dalgalar ışık hızıyla ses gönderiyor görüntü gönderiyor. Dünyada birbirini hiç tanımayan insanlar birbiriyle ticaret yapıyor. Ayrıca bilimsel araştırmalar insan ırklarının aynı kökten, dillerin ve inançların aynı kökten geldiğinde ısrar ediyor.

Bütün bu gelişmeler karşısında, ulusal çıkarların hâlâ ayrışıyor rağmen, yerel çıkarların çakışması, yerel yönetimleri birbirine daha çok yaklaştırıyor. Bu yaklaşım ülke ve dünya barışına büyük ölçüde katkılar sağlıyor. Şişli Belediyesi daha önce ileri bir öngörüyle, bir müdürlük içinde oluşturduğu “Avrupa Birliği Merkezi”ni Dış İlişkiler Müdürlüğü’ne dönüştürerek bu konudaki vizyonunu ortaya koyuyor.

STRATEJİK HEDEF 5.1 ŞİŞLİ’NİN ETKİLEŞİM KAABİLİYETİ VE ULUSLARARASI TANINIRLIĞI ARTIRILACAK

Stratejiler

1. Yerel yönetim alanındaki ulusal-uluslararası fuarlara katılım sağlanacaktır.
2. Şişli’nin tarihi, mimari ve kültürel özellikleri ile ilgili farklı dillerde süreli ve süresiz yayınlar yayımlanacaktır.
3. Tarihi, kültürü veya mimari karakteri itibarıyla prestijli kentlerle bilgi ve deneyim değişimleri geliştirilecektir.
4. Yabancı kentlerle “kardeş şehir” ilişkileri kurulacak, iş birliği protokolleri yapılacak, Şehir Ağlarına üyelikler gerçekleştirilecektir.

STRATEJİK HEDEF 5.2 PROJELERE FON KURULUŞLARINDAN KAYNAK SAĞLANACAK

Stratejiler

1. Kaynak yetersizliği nedeniyle hayata geçirilemeyen projeler için fon kuruluşlarından kaynak sağlanacaktır.

4.2. MALİYETLENDİRME

			FAALİYET ADI	2015 BÜTÇESİ	2016 BÜTÇESİ	2017 BÜTÇESİ	2018 BÜTÇESİ	2019 BÜTÇESİ
STRATEJİK AMAÇ	I		KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ	19.735.000,00	11.981.000,00	11.402.000,00	12.026.500,00	12.083.000,00
STRATEJİK HEDEF	I 1	1	İNSAN KAYNAKLARININ YETKİNLEŞTİRİLMESİ	654.000,00	777.000,00	876.500,00	928.000,00	984.000,00
STRATEJİK HEDEF	I 1	2	SÜRDÜRÜLEBİLİR VE GÜÇLÜ MALİ YAPI	9.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
STRATEJİK HEDEF	I 1	3	STRATEJİK PLAN KÜLTÜRÜNÜN YERLEŞTİRİLMESİ	167.000,00	73.000,00	79.000,00	85.000,00	86.000,00
STRATEJİK HEDEF	I 1	4	DESTEK HİZMETLERİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ	1.449.000,00	1.615.000,00	1.148.500,00	1.459.000,00	1.059.000,00
STRATEJİK HEDEF	I 1	5	ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMİ YÖNETİMİNİN İVİLEŞTİRİLMESİ	75.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00
STRATEJİK HEDEF	I 1	6	KURUMSAL KİMLİĞİN YAYGINLAŞTIRILMASI VE TANITIMI	485.000,00	695.000,00	650.000,00	655.000,00	660.000,00
STRATEJİK HEDEF	I 1	7	KURUM İÇİ BİLGİ VE EVRAK AKIŞ YÖNETİMİNİN GÜNCELLENMESİ	4.550.000,00	5.185.000,00	5.090.000,00	5.096.000,00	5.102.000,00
STRATEJİK HEDEF	I 1	8	BİLİŞİM ALT YAPISININ ETKİN KULLANIMI VE GELİŞTİRİLMESİ	2.617.000,00	3.040.000,00	2.901.000,00	3.016.000,00	3.414.000,00
STRATEJİK HEDEF	I 1	9	KAYIT DIŞI FAALİYETE KARŞI ETKİN VE SÜREKLİ DENETİM YAPILACAK	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
STRATEJİK HEDEF	I 1	10	ÖZEL PROJE ÜRETİMİNİN SAĞLANMASI VE KAYNAK TEMİNİ	60.000,00	70.000,00	80.000,00	90.000,00	100.000,00
STRATEJİK HEDEF	I 1	11	KATILIMCILIK VE SİVİL TOPLUM İLE İLİŞKİLER	200.000,00	335.000,00	370.000,00	405.000,00	440.000,00
STRATEJİK HEDEF	I 1	12	ETNİK, DİNİ VE/VEYA CİNSİYET KİMLİĞİ VE YÖNELİMİ NEDENİYLE AYRIMCILIĞA UĞRAYAN YURTTAŞLARIN SOSYAL YAŞAMA KATILIMLARINI KOLAYLAŞTIRICI, TOPLUMSAL BÜTÜNLEŞMEYİ SAĞLAYICI VE ULAŞIMLARININ ENGELLENDİĞİ ALANLARDA SORUNLARINI GİDERİCİ ÖNLEMLER ALINACAK, HER TÜRLÜ AYRIMCILIĞA KARŞI KENT POLİTİKALARI GELİŞTİRİLECEK	175.000,00	191.000,00	207.000,00	222.500,00	238.000,00

				FAALİYET ADI	2015 BÜTÇESİ	2016 BÜTÇESİ	2017 BÜTÇESİ	2018 BÜTÇESİ	2019 BÜTÇESİ
STRATEJİK AMAÇ	II			KENTSEL HİZMETLER; GEÇMİŞTEN GELECEĞE YENİLENEREK GELİŞEN ŞİŞLİ	60.049.000,00	62.962.000,00	71.543.000,00	75.748.000,00	60.118.000,00
STRATEJİK HEDEF	II	2	1	KENTİN ÜST YAPI EKSİKLİKLERİ GİDERİLECEK	10.975.000,00	11.350.000,00	12.000.000,00	9.500.000,00	0,00
STRATEJİK HEDEF	II	2	2	KENTİN ALT YAPISINDAKİ SORUNLAR GİDERİLECEK	22.720.000,00	23.615.000,00	28.405.000,00	28.196.000,00	24.618.000,00
STRATEJİK HEDEF	II	2	3	İLÇEMİZİN TARİHİ DOKUSUNU KORUYUCU VE GÖRSEL ZENGİNLİĞİ ARTIRICI ÇALIŞMALAR YAPILACAK	975.000,00	1.477.000,00	1.380.000,00	1.633.000,00	1.036.000,00
STRATEJİK HEDEF	II	2	4	YEŞİL ALAN MİKTARI ARTIRILACAK, MEVCUT YEŞİL ALANLARIN REVİZYONU GERÇEKLEŞTİRİLECEK	17.210.000,00	16.360.000,00	13.610.000,00	17.865.000,00	16.045.000,00
STRATEJİK HEDEF	II	2	5	YENİ SOSYAL-KÜLTÜREL, SANATSAL VE EĞİTSEL MEKANLAR OLUŞTURULACAK	3.265.000,00	3.556.000,00	9.334.000,00	14.030.000,00	13.995.000,00
STRATEJİK HEDEF	II	2	6	RİSK VE ACİL DURUM YÖNETİM PLANI OLUŞTURULACAK	200.000,00	450.000,00	0,00	150.000,00	0,00
STRATEJİK HEDEF	II	2	7	ŞİŞLİ'NİN ÇARPIK YAPILAŞMAYA KONU ALANLARI REHABİLİTE EDİLEREK ÇAĞDAŞ VE MODERN YAŞAM ALANLARINA DÖNÜŞMESİNE EL VERECEK PROJELER İLE KENTLİLERİN YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK VE ŞİŞLİ'YE DEĞER KATAÇAK PROJELER GERÇEKLEŞTİRİLECEK	4.604.000,00	6.044.000,00	6.694.000,00	4.244.000,00	4.354.000,00
STRATEJİK HEDEF	II	2	8	GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİNİ ÖNLEYİCİ ÇALIŞMALAR YAPMAK SURETİYLE ŞİŞLİ'NİN FARKLI MAHALLELERİNDE MAHALLE KİMLİĞİNE VE KENT ESTETİĞİNE UYGUN DÜZENLEMELER YAPILACAK	100.000,00	110.000,00	120.000,00	130.000,00	70.000,00

STRATEJİK AMAÇ	III	FAALİYET ADI	2015 BÜTÇESİ	2016 BÜTÇESİ	2017 BÜTÇESİ	2018 BÜTÇESİ	2019 BÜTÇESİ
		TÜM CANILAR İÇİN SAĞLIK VE SAĞLIKLI YAŞANABİLİR ÇEVRE	55.397.000,00	55.947.000,00	56.347.000,00	63.800.000,00	64.260.000,00
STRATEJİK HEDEF	III 3 1	TEMİZLİK HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI, KALİTE VE ETKİNLİĞİNİN ARTIRILARAK ATIKLARIN EKONOMİYE KAZANDIRILMASI	48.687.000,00	48.807.000,00	48.597.000,00	56.250.000,00	56.200.000,00
STRATEJİK HEDEF	III 3 2	HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI KALİTE VE ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI	2.890.000,00	2.080.000,00	2.220.000,00	2.365.000,00	2.510.000,00
STRATEJİK HEDEF	III 3 3	EVDE SAĞLIK HİZMETLERİNİN YAŞLI BAKIM HİZMETLERİ AÇISINDAN NİTELİĞİ ARTIRILACAK	1.530.000,00	2.230.000,00	2.500.000,00	2.520.000,00	2.830.000,00
STRATEJİK HEDEF	III 3 4	SÜRDÜRÜLEBİLİR SAĞLIKLI BİR ÇEVRE OLUŞTURULMASI, KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ SAĞLANACAK	250.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
STRATEJİK HEDEF	III 3 5	YAŞANILABİLİR ÇEVRE KOŞULLARI OLUŞTURULACAK VE TÜKETİM SONUCU ORTAYA ÇIKAN KATI ATIKLARIN EKONOMİYE KAZANDIRILMASI YOLUNDA TOPLUMSAL BİLİNÇ YARATILACAK	180.000,00	230.000,00	30.000,00	30.000,00	100.000,00
STRATEJİK HEDEF	III 3 6	ŞİŞLİ İLÇESİ GENELİNDE, İNSAN VE ÇEVRE SAĞLIĞINI OLUMSUZ YÖNDE ETKİLEYEBİLECEK UNSURLAR ORTADAN KALDIRILARAK SAĞLIKLI, ESENLİKLI VE YAŞANILABİLİR BİR KENT ORTAMI OLUŞTURULACAK	1.155.000,00	2.025.000,00	2.125.000,00	2.075.000,00	1.975.000,00
STRATEJİK HEDEF	III 3 7	TOPLUMDA HAYVAN SEVGİSİ BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK, HAYVAN HAKLARI İHLALLERİNİN ÖNLENMESİNİ SAĞLAMAK VE BU DOĞRULTUDA KAMUOYUNU BİLİNÇLENDİRMEK	455.000,00	190.000,00	405.000,00	5.000,00	5.000,00
STRATEJİK HEDEF	III 3 8	ŞİŞLİ'DE YAŞAYAN-ÇALIŞAN HERKES SAĞLIĞA YÖNELİK RİSKLERDEN KORUNACAK, SAĞLIK HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA "İNSAN ODAKLI" POLİTİKALAR İZLENECEK	250.000,00	335.000,00	420.000,00	505.000,00	590.000,00
STRATEJİK HEDEF	III 3 9	HALK SAĞLIĞINI KORUMAYA YÖNELİK DENETİMLER ARTIRILACAK VE ETKİNLİŞTİRİLECEK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

				FAALİYET ADI	2015 BÜTÇESİ	2016 BÜTÇESİ	2017 BÜTÇESİ	2018 BÜTÇESİ	2019 BÜTÇESİ
STRATEJİK AMAÇ	IV			EĞİTİM, SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAM OLANAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ	57.347.000,00	70.990.000,00	72.713.000,00	76.790.000,00	80.696.000,00
STRATEJİK HEDEF	IV	4	1	KENTİN VE KENTLİNİN SANATA, EĞİTİME VE KÜLTÜREL FAALİYETLERE EN ÜST DÜZEYDE ULAŞMASINI MÜMKÜN KILACAK POLİTİKALAR OLUŞTURULACAK	6.018.000,00	8.495.000,00	6.686.000,00	6.841.000,00	7.032.000,00
STRATEJİK HEDEF	IV	4	2	ŞİŞLİ'DE YAŞAYAN YOKSUL, EVSİZ, GÖÇMEN, AYRIMCILIĞA MARUZ KALAN KİŞİ VE AİLELERİNE ASGARİ STANDARTLARDA YAŞAMLARINI SÜRDÜREBİLMELERİNE OLANAK VERECEK HER TÜRÜ YARDIM YAPILACAK	32.114.000,00	32.846.000,00	34.242.000,00	35.980.000,00	37.542.000,00
STRATEJİK HEDEF	IV	4	3	ÇAĞDAŞ VE SAĞLIKLI BİR TOPLUM İÇİN AMATÖR SPOR KULÜPLERİNE VE SPORCULARA DESTEK VERİLECEK	1.550.000,00	2.140.000,00	2.345.000,00	2.565.000,00	2.802.000,00
STRATEJİK HEDEF	IV	4	4	İSTİHDAMI ARTIRMAK ÜZERE MESLEKİ VE ÖRGÜN EĞİTİM OLANAKLARI YARATILARAK, İLÇE DÜZEYİNDE KURUM VE KURULUŞLAR İLE KOORDİNASYON SAĞLANACAK	1.770.000,00	2.544.000,00	2.780.000,00	3.065.000,00	3.290.000,00
STRATEJİK HEDEF	IV	4	5	KÜLTÜREL VE SANATSAL ETKİNLİKLERİN ZENGİNLEŞTİRİLEREK SÜREKLİLİĞİ SAĞLANACAK	11.580.000,00	20.750.000,00	22.000.000,00	23.250.000,00	24.500.000,00
STRATEJİK HEDEF	IV	4	6	ŞİŞLİ'DE YAŞAYAN GENÇLERE YÖNELİK SOSYAL HİZMET FAALİYETLERİ, İHTİYAÇ TEMELİNDE ETKİN, YAYGIN VE NİTELİKLİ OLARAK UYGULANACAK	230.000,00	270.000,00	335.000,00	380.000,00	435.000,00
STRATEJİK HEDEF	IV	4	7	KADINLARIN SOSYAL YAŞAMA KATILIMLARI; ÖZGÜR BİREYLER OLARAK ÇAĞDAŞ YAŞAMIN ÖZNESİ OLABİLMELERİ İÇİN ETKİNLİKLER DÜZENLENECEK, İSTİHDAMDA POZİTİF AYRIMCILIK POLİTİKALARI GELİŞTİRİLECEK	205.000,00	230.000,00	255.000,00	280.000,00	305.000,00
STRATEJİK HEDEF	IV	4	8	ERİŞİLEBİLİR YAŞAM: ENGELSİZ ŞİŞLİ	3.880.000,00	3.715.000,00	4.070.000,00	4.429.000,00	4.790.000,00
STRATEJİK AMAÇ	V			DIŞ İLİŞKİLER	2.675.000,00	4.080.000,00	4.585.000,00	5.090.000,00	5.595.000,00
STRATEJİK HEDEF	V	5	1	ŞİŞLİ'NİN ETKİLEŞİM KAABİLİYETİ VE ULUSLARARASI TANINIRLIĞI ARTIRILACAK	2.050.000,00	2.350.000,00	2.650.000,00	2.950.000,00	3.250.000,00
STRATEJİK HEDEF	V	5	2	PROJELERE FON KURULUŞLARINDAN KAYNAK SAĞLANACAK	625.000,00	1.730.000,00	1.935.000,00	2.140.000,00	2.345.000,00

5- İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Şişli Belediye Başkanlığı 2015-2019 dönemi Stratejik Planı uygulama aşamasına yön vermek ve yönetim denetimi ile iç ve dış denetim süreçlerinde birim çalışmalarına yardımcı olmak üzere tüm birim yetkili ve yöneticilerine plan kitapçığı dağıtılması,

Stratejik planda tanımlanan faaliyetlerin plana uygun olarak yürütülmesini sağlamak üzere izleme ve raporlama sisteminin kurulması,

Harcama birimleriyle 6 ayda bir performans programı uygulama sonuçlarının değerlendirilmesi ve raporlanması,

Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından 6 ayda bir konsolide edilen stratejik plan izleme ve değerlendirme sonuçları rapor halinde üst yönetime sunulması.

STK, forum, engelli dernekleri, vakıflar vb. ile yıllık toplantılar yapılması

Kurum içi ve kurum dışı memnuniyet anketleri düzenlenmesi yöntem ve süreçleri ile izleme ve değerlendirme yapılacaktır.