

ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Çözüm Merkezi Başvurularının Yönlendirilmesi; 7/24 Telefon 444 3 112, Sosyal Medya, Web Başvurusu, E-Posta, Anlık Mesajlaşma (0549 806 16 76)	Vatandaş başvurusunda; 1- T.C. kimlik numarası 2- İletişim adresi ve irtibat telefonu	Aynı Gün
2	CİMER Başvurularının Yönlendirilmesi	Vatandaş başvuruları CİMER Otomasyonundan gelmektedir.	Aynı Gün
3	AÇIK KAPI Başvurularının Yönlendirilmesi	Açık Kapı siteminden başvurular gelmektedir.	Aynı Gün
4	Taziye Ziyaretlerinde bulunarak taleplerin karşılanması	Vatandaş başvurusunda; 1- T.C. kimlik numarası 2- İletişim adresi ve irtibat telefonu 3-Ölüm Belgesi	Aynı Gün
5	Şişli ile İlgili Haberlerin Şişli E-Posta ve SMS Grubu aracılığıyla Komşularımıza ve Kamoyuna Etkin Bir Şekilde Duyurulmasını Sağlamak	Vatandaş başvurusunda; 1- T.C. kimlik numarası 2- İletişim adresi ve irtibat telefonu	Aynı Gün
6	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'na göre Müdürlüğe Gelen Dilekçe	1- Dilekçe	15 Gün
7	3071 Sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu'na göre Müdürlüğe Gelen Dilekçe	1- Dilekçe	30 Gün
8	Çözüm Merkezinden Müdürlüğe Gelen Başvuru	Başvuru	15-30 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi; eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukardaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Onur ÇİVİ
Unvan : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü
Adres : Darülaceze Cad. No: 8 K: 5
Telefon : 0212 708 87 19
E-Posta : onur.civi@sisli.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Resul Emrah ŞAHAN
Unvan : Belediye Başkanı
Adres : Darülaceze Cad. No: 8 K: 1
Telefon : 0212 314 46 00
E-Posta : ozelkalem@sisli.bel.tr