



ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) *
1	Sosyal Yardım (Sosyo – Ekonomik Destek)	1- Kimlik Belgesi Fotokopisi (Yabancı uyruklu olması halinde pasaport veya Geçici Koruma Kimlik Belgesi fotokopisi) 2- Dilekçe 3- İlk Başvuru Formu 4- Gelir Belgesi 5- Kira Sözleşmesi 6- Tapu Kaydı 7- Hastalık ile ilgili kullanılması gereken malzemelere yönelik belgeler veya raporlar 8- Engelli ise Engelli Raporu 9- Şehit yakını veya gazi/gazi yakını ise durumu belirten belge 10- Öğrenci Belgesi (Hanede öğrenim gören her çocuk için ayrı ayrı) 11- Gerek görülmesi halinde başvuru sahibinin durumunu belirtir diğer belgeler (Sağlık Raporu, Mahkeme Kararları... vb. gibi)	45 Gün
2	Asker Ailesi Yardımı	1- Askerlik yardım takip yazısında belirtilen ilgili kurumlardan onay (Askerlik Şb, SGK, Nüfus Müd., Tapu Sicil Müd., Gelirler Müd.) 2- SGK Hizmet Dökümü (Hanedeki her yetişkin için ayrı ayrı) 3- Muhtarlık Tatbikat Belgesi 4- Askerlik Durum Belgesi (Sevk tarihinden 45 gün sonra) 5- Evde yaşayanların Kimlik Belgesi Fotokopisi 6- Varsa Kira Kontratı 7- Varsa Engelli Raporu 8- Varsa Öğrenci Belgesi (Hanede öğrenim gören her çocuk için ayrı ayrı)	90 Gün
3	Psikolojik Danışmanlık Hizmeti	1- Şişli İlçesinde oturduğuna dair belge 2- Kimlik Belgesi Fotokopisi 3- Psikolojik Danışmanlık Başvuru Formu	15 Gün
4	Aile/Çift Terapi Hizmetleri	1- Çiftin Şişli İlçesinde oturduğuna dair belgesi 2- Çiftin Kimlik Belgesi Fotokopisi 3- Çift tarafından ayrı ayrı doldurulması gereken Psikolojik Danışmanlık Başvuru Formu	15 Gün
5	Taziye Yemeği Hizmeti	1- Ölüm Raporu 2- Teslim alanın Kimlik Belgesi Fotokopisi 3- Şişli İlçesinde oturduğuna dair belge	Aynı Gün

6	Sıcak Yemek Hizmeti	1- Şişli İlçesinde oturduğuna dair belge 2- Kimlik Belgesi Fotokopisi 3- Durum Tespit Formu (Sosyal Yardım Puanlama Formu)	3 Gün
7	Göçmen Vatandaşlara Aynı Yardım Hizmeti	1- Şişli İlçesinde oturduğuna dair belge 2- Kimlik Belgesi Fotokopisi	Aynı Gün
8	Gıda Bankacılığı	1- Kimlik Belgesi Fotokopisi 2- Sosyal Yardım Beyan Formu	Aynı Gün
9	İş-Kur Hizmeti	1- Kimlik Belgesi Fotokopisi 2- İş Talep Formu	1 Gün
10	Evde Bakım Hizmeti	1- Şişli İlçesinde oturduğuna dair belge 2- Kimlik Belgesi Fotokopisi 3- Durum Tespit Raporu	15 Gün
11	Kuaförlük Hizmeti	1- Şişli İlçesinde oturduğuna dair belge 2- Kimlik Belgesi Fotokopisi	15 Gün
12	Toplum Hizmetleri (Mahalle Evleri, Mahalle Mutfağı, Dikimevi)	1- Şişli İlçesinde oturduğuna dair belge 2- Kimlik Belgesi Fotokopisi 3- Başvuru Kayıt Formu 4- Tanıma Formu 5- Hane Halkı Tanıma Formu 6- Medya İzin Formu 7- Rehberlik ve Araştırma Raporu	Aynı Gün
13	Destek Eğitim Kurs Merkezi / Bilimevi Hizmetleri	1- Şişli İlçesinde oturduğuna dair belge 2- Kimlik Belgesi Fotokopisi 3- Başvuru Kayıt Formu 4- Okul Ziyaret Formu 5- COVID-19 Bilgilendirme Formu Taahhütnamesi 6- Medya İzin Formu 7- Rehberlik ve Araştırma Raporu	Aynı Gün
14	Kitap Okuyan Çocuklar Oyun Kitaplığı	1- Başvuru formu 2- Kimlik Belgesi Fotokopisi 3- Başvuru Kayıt Formu 4- Okul Ziyaret Formu 5- COVID-19 Bilgilendirme Formu Taahhütnamesi 6- Medya İzin Formu 7- Rehberlik ve Araştırma Raporu	Aynı Gün

15	Ücretsiz Tatil Hizmeti	1- Şişli İlçesinde oturduğuna dair belge 2- Kimlik Belgesi Fotokopisi 3- Başvuru Formu 4- Engelli ise Engelli Raporu	Mart-Nisan-Mayıs döneminde (son değerlendirme Mayıs'ın 3. Haftası yapılır)
----	------------------------	---	--

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi; eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukardaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**Doğal ve/veya doğal olmayan afetlerde/ durumlarda değişkenlik gösterebilir.*

İlk Müracaat Yeri :

İsim Soyisim : Öznur SARIAHMETOĞLU

Unvan : Sosyal Destek Hizmetleri Müdürü

Adres : Merkez Mah. Darülaceze Cad. No:12/1
Şişli Belediyesi Ek Hizmet Binası

Telefon : 0 212 708 88 88

e-posta : oznur.sariahmetoglu@sisli.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri :

İsim Soyisim : M. Kazım ARTUT

Unvan : Başkan Yardımcısı

Adres : Merkez Mah. Darülaceze Cad. No: 8
Şişli Belediye Başkanlığı

Telefon : 0 212 708 81 10

e-posta : kazim.artut@sisli.bel.tr